



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้ เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง <https://www.opsmoac.go.th/chachoengsao-home> หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๘๒๔๔๒๐ ต่อ ๒๐๐

/๕.หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่สอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

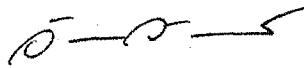
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง <https://www.opsmoac.go.th/chachoengsao-home> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอัจฉริยา จันทวงศ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒) ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ (เงินงบประมาณและงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ)

๓) ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินฝากคลัง รายได้แผ่นดิน เงินประกัน

สัญญา

๔) ปฏิบัติหน้าที่การบันทึกรายการบัญชีทั่วไปของทางบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๕) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายสัปดาห์ข้อมูลใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

๖) ปฏิบัติหน้าที่การรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ : Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System. (GAQA System)

๗) ปฏิบัติหน้าที่การจัดทำหลักฐานการรับเงิน รับเอกสาร จ่ายเงิน และจัดเก็บหลักฐานทางการเงินไว้ไม่ให้สูญหาย

๘) ปฏิบัติหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ , จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ , จัดทำบทดลองประจำเดือน และทะเบียนคุมด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง , จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๙) ปฏิบัติหน้าที่งานภาษีของราชการ

๑๐) ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔) และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะมีการประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หากมีใบรับรองประสบการณ์ผ่านงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS หรือมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบแบบปรนัย - ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปรนัย) - พระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎ ของพนักงานราชการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทางด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS Word, Excel และ power point) และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	(๔๐)	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้าน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	(๖๐)	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพพ่วงที่วาจาและวุฒิทางอารมณ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคิด แรงจูงใจ	(๑๐๐)	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวมคะแนน	๒๐๐	



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เนื่องจากตามประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มีความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาประกาศดังกล่าว

จึงขอแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพิ่มเติมดังนี้ ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ สาขาการจัดการทั่วไป

นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา