

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มข้อเสนอแนวคิด

ตัวอักษรขนาด 20 ตัวเข้มหนา

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง..... (ชื่อผลงาน).....

เว้น 6 บรรทัด

โดย

..... (ชื่อ - นามสกุล).....

ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง) ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

กรม.....

เว้น 6 บรรทัด

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง).....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง..... กรม.....

ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 16	ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18 บทคัดย่อ	
	สำหรับข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง	
ชื่อเรื่อง โดย	(ระบุชื่อผลงาน)..... (ระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ระดับ และสังกัดปัจจุบัน)..... เอกสารเสนอประกอบการขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ และสังกัด).....	เว้น 1 บรรทัด
	ให้สรุปเนื้อหาของข้อเสนอแนวคิดที่นำเสนอ โดยกล่าวถึงหลักการและเหตุผล บทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนวคิดและผลที่คาดว่าจะได้รับโดยย่อ..... 	เว้น 1 บรรทัด
(บทคัดย่อควรมีความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ)		
		ตัวอักษรขนาด 16

0.8 นิ้ว

กล่าวถึงความเป็นมาโดยย่อ จัดทำขึ้นเพื่ออะไร เนื้อหาภายในเล่มมีอะไร ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18

คำนำ

}

เว้น 1 บรรทัด

}

ชื่อ - นามสกุล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า)
เดือน / ปี

เว้น 2 บรรทัด

ตัวอักษรขนาด 16

สารบัญ

ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18

เว้น 1 บรรทัด

หน้า

บทคัดย่อ	(1)
คำนำ	(2)
สารบัญ	(3)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(..)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(..)
 ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	 1
0.5 นิ้ว 1. ชื่อเรื่อง	..
└─┬─ 2. หลักการและเหตุผล	..
3. บทวิเคราะห์	..
4. แนวคิด	..
5. ข้อเสนอ	..
6. ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	..
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	..
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	..
 รายการอ้างอิง	 ..
ภาคผนวก	..

		ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18	
	สารบัญตาราง		
		เว้น 1 บรรทัด	
เลขลำดับตาราง			
ตารางที่			หน้า
1.1 (ระบุชื่อตาราง).....			..
1.2 (ระบุชื่อตาราง).....			..
1.3 (ระบุชื่อตาราง).....			..
.. (ระบุชื่อตาราง).....			
2.1 (ระบุชื่อตาราง).....			
.. (ระบุชื่อตาราง).....			

หมายเหตุ ชื่อตารางต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อหา

		ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18	
เลขลำดับภาพ	สารบัญภาพ		
		เว้น 1 บรรทัด	
ภาพที่			หน้า
1.1 (ระบุชื่อภาพ).....			..
1.2 (ระบุชื่อภาพ).....			..
1.3 (ระบุชื่อภาพ).....			..
2.1 (ระบุชื่อภาพ).....			
.. (ระบุชื่อภาพ).....			

หมายเหตุ ชื่อภาพต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อหา

ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 16

ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เว้น 1 บรรทัด

1. ชื่อเรื่อง.....

เว้น 1 บรรทัด

2. หลักการและเหตุผล

0.8 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด

เป็นการนำเสนอที่มาของปัญหาของเรื่องที่จะนำเสนอ แสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาวิเคราะห์แล้วนำไปสู่เรื่องที่จะนำเสนอ ระบุถึงประโยชน์ของเรื่องที่จะนำเสนอ.....

เว้น 1 บรรทัด

3. บทวิเคราะห์

ให้ผู้ขอประเมิน นำแนวคิด ทฤษฎี กฎ ระเบียบ มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคของเรื่องที่จะนำเสนอให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการประสบปัญหา/อุปสรรคอย่างไร มีข้อบกพร่อง หรือมีจุดอ่อนในเรื่องใด รวมทั้งให้วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อจะนำไปสู่กระบวนการแนวคิด หรือวิธีการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป.....

4. แนวความคิด

ให้นำเสนอแนวความคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในภาพรวม ว่าต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในด้านใดหรือประเด็นใด มีแนวทางหรือทางเลือกอย่างไรบ้าง และมีการนำแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความในเรื่องใดมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ.....

5. ข้อเสนอ

เป็นการนำเสนองาน/โครงการ/กิจกรรม หรือวิธีการเพื่อการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ข้อเสนอควรเป็นข้อเสนอที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลสำเร็จได้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประกอบด้วย.....

6. ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ให้ระบุข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนวคิด และเสนอแนวทาง แก้ไขปัญหา
ดังกล่าวให้ชัดเจน.....

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด จะ
ช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือทำให้การพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไร
บ้าง และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประชาชนอย่างไร

7.1)

7.2)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของข้อเสนอแนวคิด
ที่นำเสนอให้ชัดเจน เหมาะสม สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด
ประกอบตัวชี้วัด (KPI Template) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด:.....

น้ำหนัก: ร้อยละ.....

คำอธิบายตัวชี้วัด:

.....

สูตรการคำนวณ: (ถ้ามี).....

เกณฑ์การให้คะแนน: ให้กำหนดรูปแบบและเกณฑ์การให้คะแนน ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

.....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1)

2)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18

รายการอ้างอิง

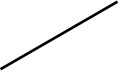
เว้น 1 บรรทัด

ข้อความ.....
.....
ข้อความ.....
.....
ข้อความ.....
.....

หมายเหตุ เขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบที่กำหนดและเรียงตามลำดับตัวอักษร

ภาคผนวก

(พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 20)



ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ.....



ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 18

ภาคผนวก ข

คำสั่ง/ประกาศ.....