



ที่ ดง ๐๐๒๑/ว ๖๕๓๓

ชนง.เกษตรและสหกรณ์จ.ตรัง
เลขที่รับ..... 620
วันที่ 17 ส.ค. 2565
เวลา 18.13 น.
ศาลากลางจังหวัดตรัง

ถนนพหลุณง ดง ๙๒๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ภัยแล้ง

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ดง (กปภจ) ๐๐๒๑/ว ๖๐๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับ - การจ่าย เงินที่ได้รับจากการสนับสนุนเครื่องจักรกล เพื่อบูรณะทรัพย์สินในการซ่อมแซมเครื่องจักรกล (การใช้เครื่องจักรกลนอกโครงการ ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง ได้แจ้งให้กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๕ ตามแนวทางข้อสั่งการของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ นั้น

[จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่า มีเครื่องจักรกลสาธารณภัย ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อาทิ เครื่องสูบน้ำทั้งระยะใกล้ และระยะไกล เครื่องจักรกลสำหรับงานขุดลอก คู คลอง ฯลฯ ประจำอยู่ที่ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ทุกแห่ง สามารถสนับสนุนการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดได้ ดังนั้น หากอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความประสงค์จะใช้เครื่องจักรกลสาธารณภัยดังกล่าว ให้ติดต่อขอรับการสนับสนุน จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๘ ภูเก็ต ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่จังหวัดตรังได้โดยตรง โดยให้ใช้จ่าย จากเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด หรือใช้จ่าย จากงบประมาณของส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์ การใช้เครื่องจักรกลนอกโครงการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรืองบประมาณอื่นตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ โอมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

☐ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

☒ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๘๗๕๐



บก.ภาวสุภคธรรมที่ ๓
าปบหน่วยงานกลับในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กับสภและอธิบดีกรมการเกษตร



แจ้งท้าย หนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตร ๐๐๒๑/ว ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. นายอำเภอ ทุกอำเภอ

๒. ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๔ กรมทหารราบที่ ๑๕

๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับ - การจ่าย เงินที่ได้รับจากการสนับสนุนเครื่องจักรกล

เพื่อประโยชน์ในการซ่อมแซมเครื่องจักรกล

(แบบท้ายบทที่ ๖ ข้อความ ที่ มท 06197.2-328 ลงวันที่ 5...1 เมษายน 2550)

1. ให้ศูนย์ฯ เขต พิจารณาความเหมาะสมในการสนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการร้องขอ ได้ตามขีดความสามารถ เครื่องจักรกลที่มีอยู่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานปกติในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

2. หน่วยงานผู้ร้องขอหรือเจ้าของโครงการ จะต้องจัดทำและเสนอรายละเอียดของโครงการ หรืออาจขอความช่วยเหลือ ให้ศูนย์ฯ เขตช่วยจัดทำให้ เช่น แบบแปลนงาน/โครงการ และการคิดคำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ.(Cost Estimate)

3. หน่วยงานผู้ร้องขอหรือเจ้าของโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานรวมทั้งการเคลื่อนย้ายและขนย้ายเครื่องจักรกล

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(3) ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ออกปฏิบัติงาน ตามข้อ (1)

การคิดค่าใช้จ่าย ตามข้อ (1) - (3) ให้ใช้หลักเกณฑ์การคิดคำนวณตามอัตราค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง (Hourly Operating Cost) ตามมาตรฐานที่กรม ปก.กำหนด ในรูปแบบของวิธีจัดทำเอง (ไม่ใช่วิธีจ้างเหมา) โดยมีต้องติดค่าภาษี ค่าไร ค่าค่าน้ำมัน และค่าลงทุนเครื่องจักรกลแต่ละอย่างใด

4. ศูนย์ฯ เขต ประสานหน่วยงานผู้ร้องขอหรือเจ้าของโครงการ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจําแนกเป็นดังนี้

(1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- ขอให้หน่วยงานผู้ร้องขอหรือเจ้าของโครงการ ช่วยจัดหาให้ในรูปของวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงตามจำนวนและปริมาณที่คิดคำนวณไว้ตามข้อ 3 (1)

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ขอให้หน่วยงานผู้ร้องขอหรือเจ้าของโครงการ เป็นผู้เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ เขตที่ปฏิบัติงานจริง (ในระหว่างคําน้ำมัน)

(3) ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ออกปฏิบัติงาน

- ศูนย์ฯ เขต ขอเบิกเป็นเงินสดหรือเช็ค จากหน่วยงานผู้ร้องขอหรือเจ้าของโครงการ โดยขอเบิกในจำนวนเท่ากับประมาณการที่ได้คิดคำนวณไว้ตามข้อ 3 (3) พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน และให้นำฝากโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อ "กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อการโอน-รับเงิน" เลขที่บัญชี 012-6-02708-0 พร้อมทั้งให้ศูนย์ฯ เขต จัดทำบัญชีควบคุมยอดการรับ - จ่าย ไว้เป็นหลักฐาน

15. ศูนย์ฯ ...

5. ศูนย์ฯ เขต ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากของธนาคาร ตามข้อ 4 (3) ให้สำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย จัดทำบัญชีทุนการรับ-จ่าย

6. สำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งกองคลัง (พร้อมสำเนานับที่จากศูนย์ฯ เขต) เพื่อให้โอนเงินเข้าฝากไว้ใ้ "บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"

7. การใช้จ่ายเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน เมื่อเครื่องจักรกลชำรุด จำเป็นต้องซ่อมแซม ให้ศูนย์ฯ เขต จัดทำประมาณการค่าซ่อม แจ้งให้สำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย พิจารณาดำเนินการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี

8. อธิบดีกรม ปก.ให้ความเห็นชอบ และ แจ้งให้ศูนย์ฯ เขต ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

9. ขั้นตอนการซ่อมแซมและค่าเบี้ยจ่าย ให้ศูนย์ฯ เขต พิจารณาขอเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อ "การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล" เท่านั้น โดยมีขั้นตอนการขอเบิกจ่าย ดังนี้

(1) ศูนย์ฯ เขต ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและก่อนนี้ผูกพันไม่เกินวงเงินในบัญชีควบคุมยอดการรับ-จ่าย ของแต่ละศูนย์ฯ เขต

(2) ศูนย์ฯ เขต ส่งเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้สำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย เพื่อตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลการซ่อม พร้อมทั้งลงหลักฐานในบัญชีควบคุมยอดการรับ-จ่าย

(3) สำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้กองคลัง เพื่อดำเนินการ

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานและให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

- วางฎีกาการเบิกเงินในบัญชีบูรณะทรัพย์สินจากกรมบัญชีกลาง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้กับศูนย์ฯ เขต

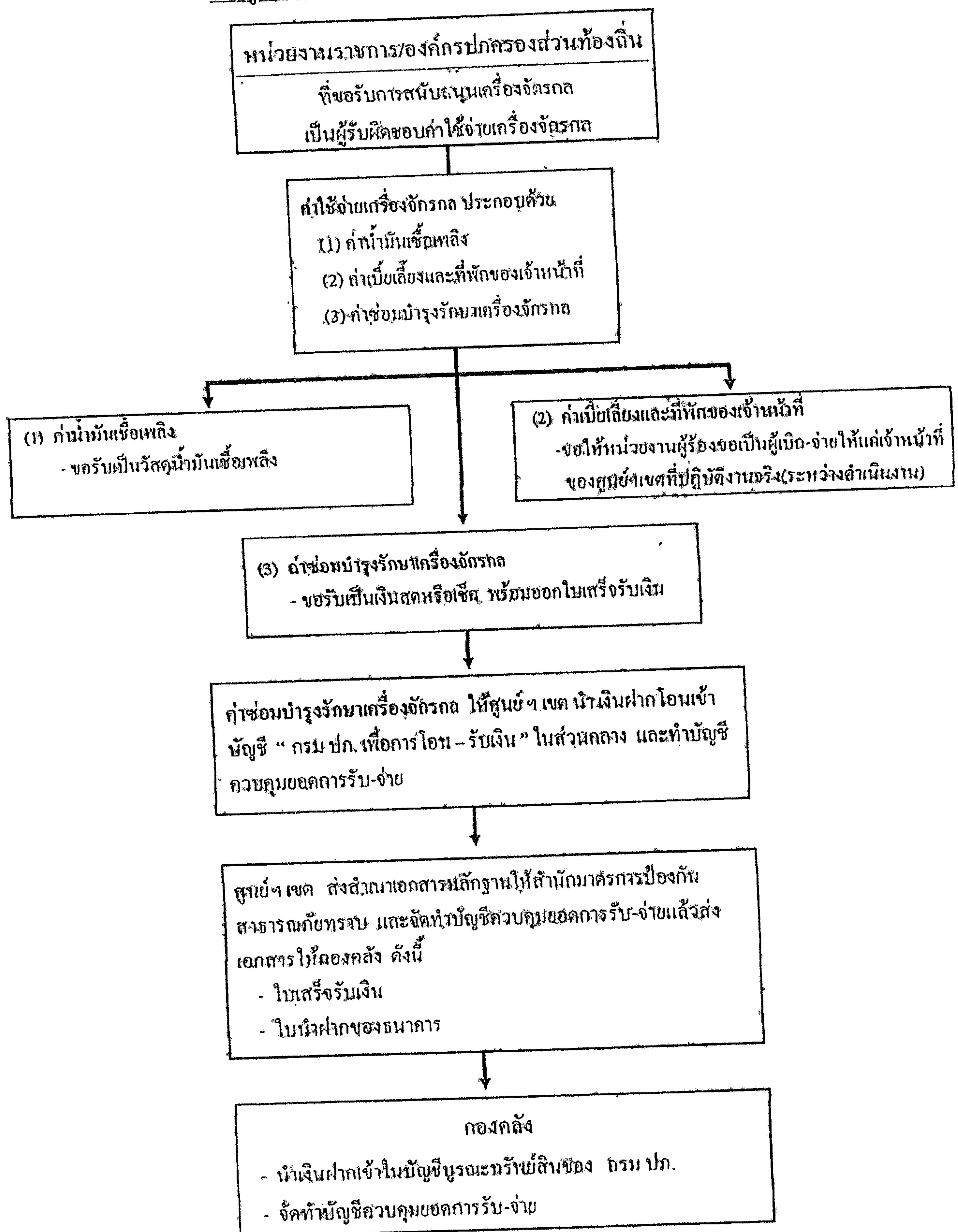
- จัดทำบัญชีควบคุมยอดการรับ-จ่าย พร้อมแจ้งผลการวางฎีกาเบิกเงินให้ศูนย์ฯ เขตและสำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย ทราบ

10. ศูนย์ฯ เขต ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และจัดทำรายงานผลการซ่อม ส่งให้สำนักงานมาตรการป้องกันสาธารณภัย ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ

11. ให้ศูนย์ฯ เขต ใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ภายในระยะเวลา แต่สังวด งวดละไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะสิ้นสุด งวดนั้น ๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้กองคลังดำเนินการนำเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ตั้งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นงวด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้กองคลังขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป

(1) แผนผังแสดงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ “การรับ” ค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกล
เพื่อบูรณะทรัพย์สินในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล



(2) แผนผังแสดงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับ “การใช้จ่ายเงิน”

เพื่อบูรณะทรัพย์สินในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

เมื่อเครื่องจักรกลชำรุด จำเป็นต้องซ่อมแซม
ศูนย์ฯ เขตจัดทำ ประมาณการค่าซ่อม



สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเสนอขอความเห็นชอบอธิบดี



อธิบดีให้ความเห็นชอบ
และแจ้งให้ศูนย์ฯ เขต ดำเนินการซ่อม



ศูนย์ฯ เขต ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
และก่อนนี้ผู้พัน ไม่เกินวงเงินในบัญชีควบคุมยอดการรับ - จ่าย



ศูนย์ฯ เขต จัดทำเอกสารหลักฐาน และแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ส่งให้สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย



สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย ตรวจสอบ และพิจารณาข้อมูลการซ่อม
พร้อมทั้งลงหลักฐานในบัญชีควบคุมยอดการรับ - จ่าย และส่งเอกสาร
หลักฐานให้กองคลัง



กองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และให้ไปปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535
- วางฎีกาการเบิกเงินในบัญชีบูรณะทรัพย์สิน จากกรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อม
- จัดทำบัญชีควบคุมยอดการรับ-จ่าย พร้อมแจ้งผลการวางฎีกาเบิกเงินให้ศูนย์ฯ เขต
และสำนักมาตรการฯ ทราบ



ศูนย์ฯ เขต ดำเนินการซ่อมและจัดทำรายงานผลการซ่อม ส่งให้สำนักมาตรการฯ
ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จ