



ประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลให้บริการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป

ด้วยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประสงค์จะสรรหา  
บุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนบริการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มรับเรื่อง  
ร้องเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบุคคลให้บริการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ระดับปริญญาตรี)

๒.๔ มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง  
เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต  
ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาด  
เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๒.๕ ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๖ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ

๒.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๒.๙ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง  
ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

๓.๑ รับ-ส่ง เอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน และลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓.๓ ดำเนินการแจกจ่ายเรื่องให้แก่กลุ่ม/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ ตามข้อสั่งการฯ

๓.๔ แจ้งเวียนหนังสือ ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการแจ้งเวียนพร้อมทั้งสรุปผลการรับเรื่อง  
ร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ลงทะเบียนออกเลขหนังสือเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ จัดเตรียม...

๓.๖ จัดเตรียม แยกประเภท ตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือก่อนนำส่ง สำนัก/กอง/  
เจ้าหน้าที่ บรรจุเอกสารใส่ซองจดหมายจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ บันทึกรายละเอียดการลงนามในสมุดหนังสือเพื่อดำเนินการจัดส่งตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ลงทะเบียนหนังสือเวียน หนังสือราชการลับ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๙ อำนวยการ และรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนที่เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง  
ทั้งที่เป็นรายบุคคลและหมู่คณะ

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

#### ๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### วิธีการรับสมัคร

##### ๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ  
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่  
๒๑ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ

##### ๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖๐ วัน)

(๕) เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรค COVID 19 อย่างน้อย ๒ เข็ม

#### วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### ประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
([www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th)) ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุธัญญ์ ฤทธิษาบ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์