



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนา...

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีเลือกสรรโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

ประกาศผลการเลือกสรรในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อข่าวสาร “ข่าวรับสมัครงาน” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้า กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	อัตราว่าง	๒ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ

- ๑) ช่วยสนับสนุนการดำเนินการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือของสวัสดิการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) ช่วยตรวจสอบ และดูแลโครงการสวัสดิการที่จอตลอดยนต์
- ๔) ช่วยตรวจสอบ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าสวัสดิการต่างๆ
- ๕) ช่วยตรวจสอบ และดูแลการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าของร้านอาหารสวัสดิการ
- ๖) ดูแลเครื่องเสียงโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- ๗) ช่วยงานด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๘) ช่วยสนับสนุนการควบคุมดูแลบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ของสวัสดิการ
- ๙) ปฏิบัติงานธุรการ งานบริหารทั่วไป จัดเตรียมการประชุมเกี่ยวกับงานสวัสดิการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐) สนับสนุนงานโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ.

๑๑) ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสวัสดิการ

๒. งานจัดซื้อจัดจ้าง

๑) จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของร้านอาหารสวัสดิการ ณ โรงอาหาร
สวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดเก็บค่าน้ำประปาของบ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ถนนราชดำเนินนอก)

๓. งานติดตามทวงหนี้สิน

๑) ควบคุม ติดตามการชำระค่าบำรุง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของร้านอาหารสวัสดิการ
ณ โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) ควบคุม ติดตามการชำระค่าบำรุง ค่าน้ำประปา ของบ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่าง
อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน ๙,๘๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ผู้นั้นจะต้องมีหลักประกันเป็นหนังสือเพื่อรับรองการเข้าทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓
ทั้งนี้ หลักประกันจะต้องมีข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรอง