



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
งานจ้างเหมาเอกชนบริการทำงานด้านงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการติดตามการดำเนินงาน
ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการทำงานด้านงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการติดตามการดำเนินงาน
ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา

๒. ไม่ระบุเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มี
ประสบการณ์ หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔. มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต
ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาด
เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๕. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๓.ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการติดตามการดำเนินงาน
ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๔ เดือน โดยมีปริมาณงาน/เดือน ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน
๑. ประสาน ติดตามข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานใน สังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวนโยบาย/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน
๒. รวบรวม ประมวลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวนโยบาย/ข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน
๓. ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการ ตรวจราชการนอกสถานที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วย ว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๔.ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๔. หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๖.วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย พร้อมคล้องบัตรประจำตัวตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๗.วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วย
๕. ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับความเสียหาย
๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
๑๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๘.วงเงินในการจัดจ้าง

ค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. การรับสมัคร

ผู้สมัครยื่นแบบใบเสนอราคาจ้างด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๓ ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑๐.ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๓ ชั้น ๔ โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๓๑๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันและเวลาทำการ