

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (สำหรับตำแหน่งอธิบดี เลขาธิการ รองปลัดกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (สำหรับตำแหน่งอธิบดี เลขาธิการ รองปลัดกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (สำหรับตำแหน่งอธิบดี เลขาธิการ รองปลัดกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งอธิบดี (นักบริหารระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑ กรมพัฒนาที่ดิน

๒. ขอบเขตการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

และ

๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๓ กรณี...

๓.๓ กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ก่อนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ข้อมูลบุคคล (๓๕ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา รวมทั้งประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติและชื่อเสียง (๑๕ คะแนน)

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติราชการ ผลสำเร็จของผลงานและประโยชน์ของการนำไปใช้ (๑๐ คะแนน)

๔.๑.๓ ประวัติทางวินัย ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๒.๑ ความรู้ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความรู้ในด้านการวางนโยบาย การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ ในหลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๔.๒.๒ ความสามารถ (๒๐ คะแนน)

ความสามารถในการนำนโยบายและภารกิจของภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจขององค์กรและในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๔.๒.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ทัศนคติ บุคลิกลักษณะ การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสำนึก จิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม

๔.๓ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความสามารถในการแก้ปัญหา ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์หรืออาวุโสในราชการ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจาก

การมีวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา อาวุโสในราชการ พฤติกรรมที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม

๕. เอกสาร...

๕. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้ส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว (ตามจำนวนและระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด) ไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติ และผลงานในการพิจารณาคัดเลือกฯ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๕.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ (ตามเอกสารแนบ ๒) หากมีจำนวนหน้ามากกว่าที่ประกาศฯ กำหนดคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากเนื้อหาเฉพาะหน้าในจำนวนที่ประกาศฯ กำหนดเท่านั้น

๕.๓ แบบแสดงผลงานประกอบในการพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตามเอกสารแนบ ๓)

๕.๔ แบบการประเมินผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๔) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นการเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๕.๕ สำเนาแบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ให้จัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร ๖ ชุด พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายสวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาโดยประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับปัจจุบัน จำนวน ๖ รูป (สำหรับใช้ประกอบกรณีหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก ตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด)

๖. วิธีการในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากเอกสารตามข้อ ๕ ประกอบด้วย แบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติฯ แบบแสดงวิสัยทัศน์ฯ แบบแสดงผลงานฯ ผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อ และเอกสารต่าง ๆ ที่ส่วนราชการได้เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (สำหรับตำแหน่งอธิบดี เลขาธิการ
รองปลัดกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	**ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน**	อธิบดี
กรมพัฒนาที่ดิน	**ชื่อตำแหน่งในสายงาน**	นักบริหาร
	ตำแหน่งประเภท	บริหาร
	ระดับตำแหน่ง	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๑

งานในหน้าที่

๑. **ตำแหน่ง** อธิบดี **รับผิดชอบบริหารงาน**ในฐานะอธิบดี กรมพัฒนาที่ดิน

๒. **งานในหน้าที่ของตำแหน่ง**

๒.๑ รับผิดชอบบริหารงานราชการทุกด้านของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๒ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือกรมให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกรม กระทรวง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าระดับกระทรวง เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาที่ดิน หรือเกี่ยวกับงานด้านการเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการควบคุมเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีความสามารถในการบริหารงานด้านการพัฒนาที่ดิน

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงานปกครองบังคับบัญชาและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอด้วย

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการบริหารงานทั้งด้านบุคคล ด้านแผนงาน ด้านงบประมาณ ด้านการคลัง การพัสดุ ด้านการพัฒนาที่ดิน และการบริหารจัดการ

๔. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของกรมให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของกรมฯ

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือสมานฉันท์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔.๔ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัยสั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดจากหลายๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๕ มีการมองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางนโยบาย และวางแผนงาน

๔.๖ มีทัศนคติที่ดีต่องาน และผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

เอกสารแนบ ๑

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

แบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติ และผลงาน
ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

○ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

○ ตำแหน่งอธิบดี/เลขาธิการ .....

๑. ชื่อ - สกุล .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ประเภท ..... ระดับ .....

อัตราเงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท ค่าตอบแทนรายเดือน ..... บาท

สำนัก ..... กรม ..... โทรศัพท์ (สำนักงาน) .....

(มือถือ) ..... โทรสาร ..... E-mail .....

๔. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

○ ไม่มีบุตร/ธิดา ○ มีบุตร/ธิดา จำนวนคน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)

๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่และเบอร์โทรปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๙. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม

○ หลักสูตร นบส. รุ่นที่.....

○ หลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.....

○ หลักสูตรการอบรมและดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อ (หลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
๑. ๒. ๓. ฯลฯ				

๑๑. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

○ ผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....

○ ไม่เคยผ่านการประเมิน

๑๒.การดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน
๑. ๒. ๓. ฯลฯ			

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร/วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล	**รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง**	**หน่วยงาน/สถาบันที่มอบรางวัล**
๑. ๒. ฯลฯ		

๑๔. ความสามารถและทักษะพิเศษ

○ ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ).....

ในระดับ ○ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○ พอใช้

○ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ในระดับ ○ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○ พอใช้

○ อื่น ๆ ระบุ.....

ในระดับ ○ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○ พอใช้

๑๕.การถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีปกครอง หรืออื่นๆ

○ ไม่มี

○ มี (พร้อมเอกสารแนบ)

๑๕.๑ การถูกดำเนินการทางวินัย ระบุกรณี.....

○ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

○ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๒ การถูกดำเนินคดีอาญา ระบุกรณี.....

○ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

○ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๓ การถูกดำเนินคดีปกครอง ระบุเรื่อง.....

○ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

○ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๔ การดำเนินการของ ก.พ.ค. ระบุเรื่อง.....

○ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

○ ก.พ.ค. พิจารณา

○ อื่น ๆ ระบุ.....

๑๕.๕ อื่น ๆ ระบุ .....

๑๖. ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑๖.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๖.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ตรงต่อเวลา มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๖.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม เปิดเผยการทุจริต ให้ความช่วยเหลือประชาชน ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี

ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๖.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ เช่น สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน มีจิตสาธารณะ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ
ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๖.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ให้บริการด้วยความเต็มใจ
ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○ พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๖.๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะ พัฒนาตนเอง ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
ในระดับ ○ ดีมาก ○ ดี ○ ปานกลาง ○ พอใช้ ○ ไม่แสดงพฤติกรรม

๑๗. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด
๑๗.๑ ชั้นตรา.....เมื่อวันที่ .....
๑๗.๒ ชั้นตรา.....เมื่อวันที่ .....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....

.....

๑๙. แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒๐. แบบแสดงผลงานประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการประเมินตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ และข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ได้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงาน
ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

○ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

○ ตำแหน่งอธิบดี/เลขาธิการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ให้นำเสนอวิสัยทัศน์ฯ โดยมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์

แบบแสดงผลงาน
ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

○ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
○ ตำแหน่งอธิบดี/เลขาธิการ.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒......	.....	.....
๓......	.....	.....
๔......	.....	.....
๕......	.....	.....
๖......	.....	.....
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ)..... .....
(..... **)** .....
ตำแหน่ง..... .....
วันที่..... .....

ลงชื่อ.....**หัวหน้าส่วนราชการ**
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบการประเมินผู้ได้รับการเสนอชื่อของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อ
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

○ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

○ ตำแหน่งอธิบดี/เลขาธิการ.....

ชื่อ - สกุล.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

องค์ประกอบการในการพิจารณาคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการอบรม ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย และพฤติกรรมทางจริยธรรม (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) พิจารณาจาก		
๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา รวมทั้งประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติและชื่อเสียง	๑๕	
๑.๒ ผลการปฏิบัติราชการ ผลสำเร็จของผลงานและประโยชน์ของการนำไปใช้	๑๐	
๑.๓ ประวัติทางวินัย ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐	
๒. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก		
๒.๑ ความรู้	๒๐	
ความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความรู้ในด้านการวางนโยบาย การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ ในหลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่		
๒.๒ ความสามารถ	๒๐	
ความสามารถในการนำนโยบายและภารกิจของภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์ขององค์กร ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจขององค์กรและในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา		
๒.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๐	
ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ทัศนคติ บุคลิกลักษณะ การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสำนึก จิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม		
๓. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความสามารถในการแก้ปัญหา ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ หรืออาวุโสในราชการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) พิจารณาจาก	๑๕	
การมีวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา อาวุโสในราชการ พฤติกรรมที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม		
รวมคะแนน	**๑๐๐**	

ลงชื่อผู้ประเมิน.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....