

แบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
 (ใช้สำหรับคัดกรองผู้มาติดต่อว่าอยู่ในหลักเกณฑ์การขอกู้เงินจากกองทุนฯ หรือไม่
 ก่อนการเขียนแบบบันทึกการขอกู้เงิน)

ชื่อ – สกุล ผู้ขอกู้.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....โทร.....

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
๑. ผู้ขอกู้ ☐ ขอกู้ด้วยตนเอง ☐ ขอกู้แทนพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่ง พ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ ☐ ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งคู่สมรสมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒.	๑. ผู้ขอกู้ ☐ ขอกู้ด้วยตนเอง แต่ตนเองมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. ☐ ขอกู้แทนพ่อ/แม่/ลูกที่มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. ☐ ขอกู้แทนพี่น้อง/ กู้แทนบุคคลอื่นที่มีใช้พ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖
๒. อาชีพ ☐ เกษตรกรรม รับจ้าง ลูกจ้างรายวัน ค่าขาย ☐ ลูกจ้างร้านค้าทั่วไปที่มีใช้ หจก./ บริษัท ☐ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ☐ สมาชิกสภาเกษตรกร/ กฟก.	๒. อาชีพต้องห้าม ☐ ข้าราชการ ขรก.บำนาญ ลูกจ้างประจำ พนง.รัฐวิสาหกิจ พนง.บริษัท/หจก. ☐ นายก/ประธาน/สมาชิก อบต./ นักการเมืองท้องถิ่น, ข้าราชการการเมืองที่ยังอยู่ในวาระ	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๑)
๓. อายุ ☐ ไม่เกิน ๖๐ ปี ☐ เกิน ๖๐ ปี ต้องมีผู้ร่วม ☐ เกิน ๖๐ ปี ไม่มีผู้ร่วม (ให้รับเรื่องไว้ก่อนเพื่อเสนอ อบก.พิจารณา)	๓. อายุ ☐ เป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๒)

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ ☐ ปลดเปลื้องหนี้สิน/ ซื้อที่ดินคืน จากสัญญาจำนอง, ขายฝาก, กู้เงินโดยระบุให้เจ้าหนี้ยึดเอกสารสิทธิ, สิทธิครอบครองเป็นหลักประกันในสัญญา ☐ ซื้อที่นาเช่าตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ☐ เป็นลูกหนี้รายเดิมขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ	๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ ☐ ปลดเปลื้องหนี้สินจากสัญญาอื่น เช่น คำประกัน สัญญากู้เงินที่ไม่ระบุว่าได้ยึดที่ดินไว้เป็นหลักประกัน หนี้บัตรเครดิต เป็นต้น ☐ ขำระหนี้/ ซื้อที่ดินคืน จากการสืบททรัพย์จากบุคคลที่ ๓	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖(๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖
๕. ที่ดินหลักประกัน <u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u> ☐ โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) <u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u> ☐ ที่ดินเป็นของตนเอง ที่ดินเป็นของพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่งมีอาชีพไม่ต้องห้าม ตามข้อ ๒ ☐ ที่ดินเป็นของคู่สมรสมีอาชีพต้องห้าม ตาม ข้อ ๒. ☐ กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม/ สิทธิครอบครองหลายคน ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือผู้ครอบครอง ร่วมที่มีชีพพ่อ แม่ ลูก คู่สมรสของผู้ขอกู้นั้น ต้องเป็นผู้กู้ร่วมด้วย โดยต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพ ไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ ด้วย)	๕. ที่ดินหลักประกัน <u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u> ☐ เอกสารสิทธิอื่นที่มีชีพ โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) (เช่น ส.ป.ก.๔-๐๑, ภบท.๕, สค. ฯลฯ) <u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u> ☐ ที่ดินเป็นของพี่น้อง/ บุคคลอื่นที่มีชีพ พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส (กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม/ สิทธิครอบครองหลายคน เจ้าของที่ดินทุกรายต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ จึงจะขอความช่วยเหลือได้)	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑) - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๗
<u>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญจดทะเบียน</u> ☐ ไม่มีการระบุนการห้ามโอน หรือเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนคงเหลือไม่เกิน ๕ ปี <u>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</u> ☐ ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์ หรือสูญเสียไม่เกิน ๕ ปี หากเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ต้องยังคงทำประโยชน์ในที่ดินอยู่	<u>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญจดทะเบียน</u> ☐ ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปี และเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี <u>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</u> ☐ สูญเสียเกิน ๑๐ ปี หรือสูญเสียเกิน ๕ ปี และไม่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๑) - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ (๗)

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ลักษณะเจ้าหนี้ ☐ เจ้าหนี้เป็นบุคคลทั่วไป/ หนี้ในระบบ ☐ เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้ในระบบ ที่มีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้ชำระหนี้แล้ว (คดีแดง) ได้แก่ ๑) ธนาคารพาณิชย์ ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. ธนาคารออมสิน ธนาคาร SME ๒) บริษัท หรือ หจก.ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืม ๓) สหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์	๖. ลักษณะเจ้าหนี้ ☐ เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้ในระบบ ที่ยังไม่มี ☐ คำพิพากษาให้ชำระหนี้ เจ้าหนี้นิติบุคคลอื่นๆ ที่มิได้กำหนดไว้	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ - ประกาศ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
๗. จำนวนเงินกู้ ☐ ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมกู้ประกอบอาชีพแล้ว) ☐ เป็นลูกหนี้รายเก่าชอกู้เพื่อประกอบอาชีพไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗. จำนวนเงินกู้ ☐ เกินกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ เป็นลูกหนี้รายเก่าชอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ☐ เป็นผู้ชอกู้รายใหม่ที่ชอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ☐ เป็นผู้ชอกู้รายใหม่ที่ชอกู้เพื่อประกอบอาชีพอย่างเดียว	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙
๘. สถานะของลูกหนี้ ☐ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์ (ตรวจสอบภายหลังได้)	๘. สถานะของลูกหนี้ ☐ เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์	กฎหมายอื่น (ทำนิติกรรมไม่ได้)
หนี้สินและสัญญา ☐ มีสัญญากู้เงินหลายฉบับโดยนำที่ดินแปลงเดียวกันให้เจ้าหนี้ยึดไว้ ให้รับเรื่องไว้เฉพาะสัญญากู้เงินฉบับแรก ☐ มีสัญญากู้เงิน และมีสัญญาขายฝาก หรือจำนองด้วย (ที่ดินแปลงเดียวกัน) ให้รับเรื่องไว้เฉพาะสัญญาขายฝาก หรือจำนอง		- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑),(๒)

๓. ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกองทุนฯ (กรอกข้อมูลในแบบกองทุน ๒ ต่อไป)
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของการขอกู้เงินกองทุนฯ โดยไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ คำสั่ง มติ เรื่อง.....

จึงไม่รับคำร้อง ข้าพเจ้าผู้ขอกู้ รับทราบและเข้าใจ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)

คำอธิบายการบันทึกรายการในแบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๑)

ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลของผู้ขอกู้ ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

การบันทึกรายการ

๑. “ชื่อ – สกุล ผู้ขอกู้เงิน” ให้บันทึกชื่อและสกุลพร้อมคำนำหน้าชื่อของผู้ขอกู้เงิน
กรณีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้บันทึกชื่อและนามสกุล
ตามสำเนาทะเบียนบ้าน และแนะนำให้ผู้ขอกู้แก้ไขชื่อให้ตรงกันต่อไป

๒. กรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกองทุนฯ ต้องสามารถบันทึกรายการลงในตาราง
ในช่องด้านซ้ายมือ “กรณีรับคำร้อง” ได้ทั้งหมด

๓. อาชีพของผู้ขอกู้ ให้ดูข้อมูลประกอบ คือ มติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้
รวบรวมออกเป็นประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกร
และผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กรณีที่ดินที่ขอความช่วยเหลือมีสิทธิครอบครอง หรือมีกรรมสิทธิ์รวมหลายคน
โดยเจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์นั้น มิได้เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ขอกู้ ให้เจ้าของสิทธิ
หรือกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นนั้นเป็นผู้รู้ร่วมด้วย และเจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นที่เป็น
ผู้รู้ร่วม ต้องมีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร หรือเป็นผู้ยากจนเช่นเดียวกันกับผู้ขอกู้ด้วย หากไม่เป็น
เกษตรกรหรือผู้ยากจน หรือไม่สามารถเสนอคู่สมรสที่เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนมาเป็นผู้ขอกู้ได้
จะไม่สามารถรับเรื่องไว้ดำเนินการต่อไปได้

๕. สำเนาเอกสารสิทธิ (โฉนด น.ส.๓ ก,ข น.ส.๓) ที่ขอความช่วยเหลือ หรือยื่นเป็น
หลักประกันเพิ่มเติม ต้องทำสำเนาสารบัญจดทะเบียน (หลังโฉนด) ทุกหน้า

แบบตรวจสอบเอกสารการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
เขียนที่.....วันที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. เอกสารที่ต้องยื่น

มี	ไม่มี	ลำดับที่	รายการเอกสาร
☐	☐	๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ ผู้กู้ร่วม(ถ้ามี)
☐	☐	๒.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
☐	☐	๓.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
☐	☐	๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)
☐	☐	๕.	สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)
☐	☐	๖.	สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง, สัญญาขายฝาก, สัญญากู้เงิน)
☐	☐	๗.	สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล (กรณีหนี้ดำเนินคดี)
☐	☐	๘.	สำเนาหนังสือขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้ (กรณีขอกู้ซื้อที่ดินคืน)
☐	☐	๙.	สำเนาหลักฐานการเช่าที่นา และหนังสือขายที่นาให้เช่าของผู้ให้เช่า (กรณีขอกู้เงินเพื่อซื้อที่นาเช่า)
☐	☐	๑๐.	สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญจจดทะเบียนทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓ ข., น.ส.๓) แปลงที่จะขอกู้เพื่อไถ่ถอน/ซื้อคืน
☐	☐	๑๑.	สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญจจดทะเบียนทุกหน้า (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓ ข., น.ส.๓) แปลงที่ใช้เป็นหลักประกันเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. การตรวจสอบเอกสาร ☐ ครบถ้วนตามที่ขอกู้เงิน (กรอกข้อมูลในแบบกองทุน ๓ ต่อไป)
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามที่ขอกู้เงิน โดยยังขาดเอกสาร
- ลำดับที่.....

ได้แจ้งผู้ขอกู้ทราบว่าจะไม่รับเรื่องขอกู้ ขอให้ผู้ขอกู้ไปเตรียมเอกสารที่ยังขาดให้ครบแล้วมายื่นใหม่ เมื่อพร้อม โดยได้มอบแบบตรวจสอบเอกสารขอกู้เงิน ให้ผู้ขอกู้ใช้ตรวจสอบเอกสารให้ครบ

เอกสารครบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าผู้ขอกู้เงินรับทราบและเข้าใจ จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

(.....) (.....)

๔. เอกสารเพิ่มเติม (ส่วนของร.ก.ส.) ขั้นตอนการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลผู้ขอกู้ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในวันที่..... หาก ไม่นำส่ง การขอกู้เงิน จะไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ดังต่อไปนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ).....พนักงาน ร.ก.ส.ผู้แจ้ง

(.....) (.....)

แบบบันทึกการขอกู้เงิน
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อ-สกุล ผู้ขอกู้.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ประกอบอาชีพ.....
จำนวนเงินที่ขอกู้กองทุนฯ.....บาท วันที่ได้รับเอกสารครบ.....
การขอกู้เงิน ☐ ขอกู้ด้วยตนเอง

- ☐ ขอกู้แทนบิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส ซึ่งเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน
☐ ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งเป็น ขรก. ขรก.บำนาญ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ
พณ.รัฐวิสาหกิจ พนง.เอกชน

ตอนที่ ๑ รายการเอกสารที่ยื่นขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ

- ๑) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้ ๒) ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้
๓) ☐ เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ขอความช่วยเหลือจากกองทุนฯ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

๓.๑) ☐ โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

๓.๒) ☐ โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

๓.๓) ☐ โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

โดยที่ดินตามข้างต้น

- ก) การห้ามโอน ☐ ไม่มีข้อห้ามการโอน/ หรือเหลือระยะเวลาห้ามโอนไม่เกิน
๕ ปี (รับเรื่องได้)
☐ ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปีและเหลือระยะเวลาห้ามโอน
เกินกว่า ๕ ปี (รับเรื่องไม่ได้)

ข) การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

- ☐ รับเรื่องได้ ☐ ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์
- ☐ สูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ต้องยังอาศัย/ทำกินอยู่ (รับเรื่องได้)
- ☐ รับเรื่องไม่ได้ เนื่องจากสูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วเกิน ๕ ปี โดยออกจากพื้นที่ไปแล้ว หรือสูญเสียเกิน ๑๐ ปี แม้จะยังอาศัย/ทำกินอยู่

๔) ☐ หลักฐานการเป็นหนี้ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

๔.๑) สัญญา ☐ กู้เงิน ☐ จำนอง ☐ ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท
ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๒) สัญญา ☐ กู้เงิน ☐ จำนอง ☐ ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท
ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๓) ☐ กรณีขอซื้อที่ดินตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เจ้าของที่ดินมีหนังสือบอกขายที่ดินแนบมาด้วยแล้ว

๔.๔) ☐ กรณีขอกู้เพื่อประกอบอาชีพ ได้แนบโครงการขอกู้เพื่อประกอบอาชีพมาด้วยแล้ว
ชื่อโครงการ.....

๕) ☐ คำฟ้องและคำพิพากษา (กรณีเป็นเจ้าหนี้นิติบุคคลหรือเจ้าหนี้รายบุคคลที่มีการฟ้องร้อง)

๖) ☐ กรณีซื้อที่นาเช่า ให้แนบหนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่า และสำเนาหลักฐานการเช่า (ถ้ามี)

๗) ☐ การไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ ☐ มีหลักฐานการไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ ☐ ไม่มี

☐ ต้องมีการไถ่เกลี่ยประนอมหนี้เนื่องจาก เป็นสัญญาจำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาขายฝากที่สิ้นสุดแล้ว หรือการขอซื้อที่ดินคืนหลุดจากการขายฝาก/ จำนอง/ สัญญากู้ยืมเงิน หรือซื้อที่นาเช่า และให้ส่งคำขอกู้เงินนี้ไป

ไถ่เกลี่ยประนอมหนี้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....(ตามทะเบียนบ้านผู้ขอกู้)

☐ ไม่ต้องมีการไถ่เกลี่ยประนอมหนี้เนื่องจาก มีคำพิพากษาถึงที่สุด (คดีแดง) ให้ชำระหนี้แล้ว หรือเป็นสัญญาขายฝากที่ระยะเวลาขายฝากยังไม่สิ้นสุด

(หากเหลือระยะเวลาขายฝากไม่เกิน ๑ เดือน ควรแนะนำผู้ขอกู้ไปขยายเวลาขายฝากกับ
เจ้าหนี้เพื่อรักษากฎกรรมสิทธิในที่ดิน)

- ๘) ☐ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา บุตร คู่สมรส กรณี
ขอกู้แทน หรือกรณีที่ดินมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แนบหลักฐานเพื่อเป็นผู้กู้ร่วมด้วย ฯลฯ

.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้น

๙) ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน

- ๙.๑) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(ผู้ขอกู้) อาชีพ.....
๙.๒) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
๙.๓) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
๙.๔) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....

๑๐) สถานภาพสมรสของผู้ขอกู้ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ มีคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน

๑๑) กรณีผู้ขอกู้ อายุเกิน ๖๐ ปี เสนอผู้กู้ร่วมคือ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

๑๒) มูลเหตุแห่งหนี้

.....
.....
.....

๑๓) หนี้สินอื่น ของผู้ขอกู้และคู่สมรส

☐ ไม่มี ☐ มี ได้แก่

๑๔) กรรมสิทธิ์ในที่ดิน ของผู้ขอกู้และบุคคลในครัวเรือน รวม.....แปลง ดังนี้

- ๑๔.๑) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่
การใช้ประโยชน์.....ติดภาระจำนอง,กู้เงิน,ขายฝากหรือไม่
☐ ติด ☐ ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้.....ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
๑๔.๒) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่
การใช้ประโยชน์.....ติดภาระจำนอง,กู้เงิน,ขายฝากหรือไม่
☐ ติด ☐ ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้.....ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
๑๔.๓) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่
การใช้ประโยชน์.....ติดภาระจำนอง,กู้เงิน,ขายฝากหรือไม่
☐ ติด ☐ ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้.....ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารที่ยื่นตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และการยื่นเอกสารเพื่อขอกู้เงินกองทุนฯ ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือคู่กรณี (เจ้าหนี้) มีการดำเนินคดี หรือยอดหนี้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องโดยสุจริตของเจ้าหนี้ที่ จะไม่ถือเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง).....

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอกู้ (๖ วันทำการ)

- ☐ สนง.เกษตรอำเภอ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- ☐ สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- ☐ ธ.ก.ส. สาขา รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- ☐ สกร. สป.กษ. รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๒ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๑ การสอบข้อเท็จจริงและใกล้เคียงประณีประนอม (๑๕ วันทำการ)

- ☐ อบก.ส่วนอำเภอ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๓ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์คำขอกู้เงินและการประเมินราคาหลักทรัพย์ (๒๐ วันทำการ)

- ☐ ธ.ก.ส. สาขา รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- ☐ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๔ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ)

- ☐ สนง.เกษตรอำเภอในฐานะฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนอำเภอ
- ๑) รับเรื่องวันที่.....๒) เสนอที่ประชุม/หรือประธานอนุมัติวันที่.....
- ๓) ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

- ☐ สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ อบก.ส่วนจังหวัด
- ๑) รับเรื่องวันที่.....๒) เสนอที่ประชุม/หรือประธานอนุมัติวันที่.....
- ๓) ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

๓) ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๕ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้

(๑๕ วันทำการ)

☐ สกร. สป.ภษ. รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๖ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๕ การโอนเงินก็ให้ ธ.ก.ส. สาขา (๔ วันทำการ)

☐ จ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๗ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๖ การจ่ายเงินกู้และแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอน

และทำสัญญาจ้างงานที่ดิน (๑๐ วันทำการ)

☐ จ.ก.ส. สาขา รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

คำอธิบายการกรอกรายละเอียด

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอกู้ (๖ วันทำการ) ให้งานตามข้อ ๑ ที่มีหน้า
รับคำขอกู้เงินที่จะเข้ามาทุกช่องทาง เช่น เกษตรกรและผู้ยากจนมาขอความช่วยเหลือด้วยตนเอง
ที่สำนักงาน เป็นหนังสือที่ส่งทางจดหมาย ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่อง
ตามข้อ ๑ ทำเครื่องหมายในช่อง ☒ ลงวันที่ที่รับเรื่อง และดำเนินการสอบสวนและบันทึกคำขอ
ตามแบบเบื้องต้น กรณีร้องเรียนด้วยตนเองหรือการตรวจสอบจากหนังสือที่ส่งทางจดหมายอยู่ใน
หลักเกณฑ์ตามระเบียบหรือไม่ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือให้
ดำเนินการลงวันที่ส่งออก เพื่อส่งให้งานตามขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่
๑ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากเกษตรกรและผู้ยากจน
ที่มาร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงาน หรือทางจดหมาย)

**ขั้นตอนที่ ๒ การสอบข้อเท็จจริงและใกล้เคียงประนีประนอม ทำสัญญา
ประนีประนอมยอมความ (๑๕ วันทำการ)** ให้งานตามขั้นตอนที่ ๒ ทำเครื่องหมาย ☒
และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงใกล้เคียง
ประนีประนอมหนี้คู่กรณีและทำสัญญาประนีประนอมยอมความไว้ที่อำเภอเพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อดำเนิน
การแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้งานตามขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้น
ตอนที่ ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตาม
ขั้นตอนที่ ๑)

**ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน และการประเมินราคาหลักทรัพย์
(๒๐ วันทำการ)** ให้งานตามขั้นตอนที่ ๓ ทำเครื่องหมาย ☒ และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วย
งานตามขั้นตอนที่ ๒ แล้วดำเนินการวิเคราะห์คำขอกู้เงินประเมินราคาหลักทรัพย์ที่จะขอกู้เงินไป
ไถ่ถอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้งานตามขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการ
ต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง
จากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒)

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ) ให้งานตามขั้น
ตอนที่ ๔ ทำเครื่องหมาย ☒ และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ แล้วนำเสนอที่
ประชุม อบก.ส่วนต่างๆ ตามคำสั่งที่ กชก. ที่ได้มอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติเงินกู้แล้ว ลงวันที่ที่
ประชุมมีมติอนุมัติ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้งานตามขั้นตอนที่ ๕
ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต
วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓)

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (๑๕ วันทำการ)
ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ทำเครื่องหมาย ☒ และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ แล้วดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการอนุมัติเงินกู้อีกครั้งหนึ่งแล้วนำเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ จัดทำใบถอนเงิน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔)

ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส.สาขา (๔ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ทำเครื่องหมาย ☒ และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ แล้วดำเนินการโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. สาขา ตามภูมิลำเนาของผู้กู้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕)

ขั้นตอนที่ ๗ การจ่ายเงินกู้ และแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอนและทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุน (๑๐ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ทำเครื่องหมาย ☒ และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ แล้วแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอน และทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุนหมุนเวียนฯ แล้วลงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อแจ้งให้ สป.กษ. ทราบต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๗ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา : กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกรอบเวลา ที่กำหนดในแต่ละขั้นตอนได้ให้หน่วยงานแต่ละขั้นตอนแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้วย
