

รายงานผลกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำเดือน
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประชุม ครั้งที่	ประเด็นการประชุม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม
การประชุม ครั้งที่ ๑	การครองตน ครองคน ครองงาน	บุคลากรในสังกัดรู้จักการวางตนให้เหมาะสมกับ บทบาทหน้าที่ของตน ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติในการนำ ความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ชีวิต	
การประชุม ครั้งที่ ๒	การเคารพ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน	บุคลากรรู้จักการให้ความเคารพนับถือและ ยอมรับในความสามารถของผู้อื่น การใช้กริยาจา สุภาพ การรู้จักอ่อนน้อม ถ่อมตน รู้จักแสดงความเห็น ออกเห็นใจผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว คำนึงถึงผู้อื่นอยู่เสมอ แสดงความเคารพอย่างเหมาะสม รับฟังความคิดเห็น ผู้อื่นโดยปราศจากอคติ ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียหน้า เอาใจ เขามาใส่ใจเราและใส่ใจต่อคนรอบข้าง	

การประชุม ครั้งที่ ๓	ความรัก เส้นทางสู่ความสำเร็จ ความสุข	บุคลากรเข้าใจถึงความรัก ในที่นี้ต่างจากความรัก ที่คนส่วนใหญ่เข้าใจ ความรักในที่นี้ไม่ได้หยุดอยู่แค่ ความรักระหว่างชายกับหญิง สามีกับภรรยา พ่อแม่กับ ลูก หรือแม้แต่เพื่อนกับเพื่อน ความรักในที่นี้มี ความหมายกว้างใหญ่ไพศาลกว่านั้น เป็นทั้งความรัก ความชื่นชม ความพึงพอใจ ความซาบซึ้ง และบางทีก็ ถึงขั้นหลงใหล เราจึงรักทุกสิ่งทุกอย่าง ได้รอบตัว รัก คน รักงาน รักสิ่งแวดล้อม รักท้องฟ้า รักต้นไม้ใบหญ้า รักอวัยวะในร่างกายตนเอง ฯลฯ และที่สำคัญคือรัก ชีวิต การทำงานด้วยใจรักจึงนำมาสู่ความสำเร็จ	
---------------------------------	---	--	---

การประชุม ครั้งที่ ๔	วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA	บุคลากรทราบว่า PDCA คือ วงจรบริหารงานคุณภาพ ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอน Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง เป็นวงจรที่เรียบง่ายและทำซ้ำได้ ทำให้ PDCA มีประโยชน์เหนือเครื่องมืออื่นดังนี้ ๑) สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีกว่า – เพราะกระบวนการนี้เริ่มต้นที่ปัญหา และต้องการแก้ไขมันเพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร ๒) เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง – เพราะเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำได้ในระยะยาว จึงเกิดประสิทธิภาพสูงสุดหากปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๓) ทำให้ตัดสินใจง่ายขึ้น – เพราะมีการตั้งเป้าหมายและการวัดผลที่ชัดเจน ข้อมูลที่ได้มาสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป ๔) ลดความเสี่ยงในการจัดการ – เพราะกระบวนการนี้ประยุกต์ใช้กับทีมเล็กๆ ก่อน หากเกิดความผิดพลาดก็จะควบคุมสถานการณ์ได้ง่ายกว่า ทั้งยังสามารถอุดรอยรั่วไม่ให้เกิดความเสี่ยงในอนาคต	
---------------------------------	------------------------------------	--	---

การประชุม ครั้งที่ ๕	หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการผู้บริหาร ของส่วนราชการ	บุคลากรในสังกัดทราบถึง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วน ราชการ ตลอดจนวิธีการประเมินฯ	
การประชุม ครั้งที่ ๖	การให้ทาน	บุคลากรในสังกัดทราบถึงอันิสต์ของการให้ ทาน หมายถึง การให้, การแบ่งปัน, การเสียสละ, การ เอื้อเฟื้อ หมายถึงการให้ทานด้วยจิตใจที่ดีงาม มุ่งเพื่อ บูชาพระคุณ เช่น ที่ให้แก่บิดามารดา ถวายแก่ พระสงฆ์ เป็นต้น มุ่งเพื่อสงเคราะห์ เช่น ที่ให้แก่คน ตกทุกข์ได้ยาก ให้แก่คนทั่วไปด้วยความกรุณาสงสาร	

ประกาศเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรม
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

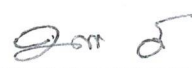
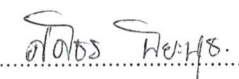
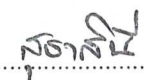
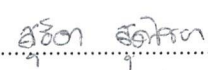
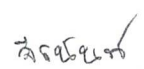
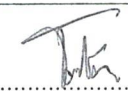
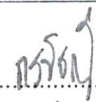
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย สู่ความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในวาระที่รัฐบาลประกาศใช้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมไทยสู่สังคมคุณธรรม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ประชาชนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งบุคลากรทุกคนมีความแน่วแนในการดำรงตนทั้งในการทำงาน ประกอบสัมมาอาชีพ และการดำรงตนในชีวิตประจำวัน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. รวมพลังขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงชื่อ.....ผู้นำองค์กร
(นายอำเภอ ประเสริฐสังข์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

๒ ลงชื่อ..... (นางสิริณัฐ รัชเมือง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๓ ลงชื่อ..... (นางกนกวรรณ เจริญทอง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔ ลงชื่อ..... (นางตรีญา สุวรรณบุตร) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕ ลงชื่อ..... (นายกิตติชัย คำตันบุญ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖ ลงชื่อ..... (นางอาทิตย์วรรณ สาริกาน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๗ ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐนันท์ ขาวชายโขง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘ ลงชื่อ..... (นางสาวศศิภา นิยะนุช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๙ ลงชื่อ..... (นางสาวศุณิศา พินธะ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐ ลงชื่อ..... (นางจรัสศรี สุวรรณรัตน์) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑ ลงชื่อ..... (นายสมกิจ สียะบุตร) พนักงานขับรถยนต์ ส.๑

๑๒ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิรจิตกมล ทวีบุญ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓ ลงชื่อ.....  (นายอาทิตย์ ดาวภิรมย์) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔ ลงชื่อ.....  (นางมนัสพร อินทะชัย) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๕ ลงชื่อ.....  (นางสาวสรัญญา คันทะระ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖ ลงชื่อ.....  (นางสาวเครือฟ้า จันทะวงศ์) เจ้าพนักงานธุรการ	๑๗ ลงชื่อ.....  (นายอภิสิทธิ์ ฤทธิคง) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘ ลงชื่อ.....  (นายพงศธร แสนวัง) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙ ลงชื่อ.....  (นางสาวศศิธร นิยะนุช) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐ ลงชื่อ.....  (นายเจริญศักดิ์ รุดบุญ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑ ลงชื่อ.....  (นางสาวสุธาสินี จิรยานุลวงศ์) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒ ลงชื่อ.....  (นางสาวรัตนติลา มงคลสวัสดิ์) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๓ ลงชื่อ.....  (นายพิชิต ก้อนกลิ่น) จ้างเหมาบริการ-พนักงานขับรถยนต์
๒๔ ลงชื่อ.....  (นางสาวสุธิดา สุดไยยา) จ้างเหมาบริการ-เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๕ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิรนนท์ สุริสา) จ้างเหมาบริการ-นักการภารโรง
๒๖ ลงชื่อ.....  (นางสาวทานตะวัน สาวาโย) จ้างเหมาบริการ-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๗ ลงชื่อ.....  (นายกรวิชญ์ เคนาอุประ) จ้างเหมาบริการ-เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล