



คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

กระบวนการ

1 ยื่นคำขอแจ้ง

กรณีแจ้งด้วยตนเอง

ระยะเวลา
15 นาที

สถานที่จัดแจ้ง

1. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี (เฉพาะผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือภูมิสำเนาตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี)
2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรณีแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ให้บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้ง

ระยะเวลา
15 นาที

สถานที่จัดส่ง

ถ่ายโอนข้อมูล พร้อมเอกสารประกอบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล หรือนำมายื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มายัง

1. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี (เฉพาะผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือภูมิสำเนาตั้งอยู่จังหวัดนนทบุรี)
2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2 ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ระยะเวลา
2 วันทำการ



3 ทราบผลการขอแจ้ง

สำนักงานจัดส่งใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้เป็นหลักฐาน

ระยะเวลา
1 วันทำการ



รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.01) (ใช้ยื่นประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจ)
2. แบบคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.02) (ใช้ยื่นประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจกรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว)
3. แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.03) หมายเหตุ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ)
4. แบบคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.04) (กรณีแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ)
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
6. หนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบัน (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
7. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
8. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 2. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
- 02-589-9732 , 02-589-9580

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

- ✉ contractfarming@moac.go.th
- 🌐 www.opsmoac.go.th/contractfarming
- 📞 สายด่วน 1170

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์
ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด
ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล

ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ

หมายเลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ หมุดอายุวันที่

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ (ระบุ) ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ประเภทของการประกอบธุรกิจ

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน
ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

- กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจ
ที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ครบทุกแห่ง
- เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

นิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....

จดทะเบียนที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สำนักงานสาขา

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ที่ตั้งสำนักงานสาขา

สำนักงานสาขา.....ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

๓. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประเภทของการประกอบธุรกิจ.....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ)ผู้แจ้ง (.....) วันที่</p>	<p>รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ)ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่</p>

หมายเหตุ

1. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลทุกแห่ง โดยให้ระบุข้อมูลเฉพาะสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
2. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

 บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

 กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

 วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบการทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบการธุรกิจทางการเกษตร

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือ
เดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ชื่อผู้แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา) ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ดังนี้

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตผลทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

 บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

- กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท
- ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์ สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้น ๆ
- เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย
 - กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ
 - กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ