

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

แบบ สขร.๑

สำนักกฎหมาย
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ลำดับที่ (๒)	งานที่จัดซื้อหรือจัด จ้าง (๓)	วงเงินที่จะซื้อหรือ จ้าง (๔)	ราคากลาง (๕)	วิธีซื้อหรือจ้าง (๖)	รายชื่อเสนอราคา และราคาที่เสนอ (๗)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (๘)	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป (๙)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง (๑๐)
๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๒,๕๗๗	๒๒,๕๗๗	ตกลงราคา	บริษัทโมเดิร์น ๔๕๖ จำกัด เสนอราคา ๒๒,๕๗๗ บาท	บริษัทโมเดิร์น ๔๕๖ จำกัด เสนอราคา ๒๒,๕๗๗ บาท	เป็นผู้ค้ารายเดิม และวัสดุ ได้มาตรฐาน	ใบสั่งซื้อเล่มที่ ๒๖๐ เลขที่ ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

- หมายเหตุ ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด
ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น