



ประกาศจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ด้วยจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งจังหวัดปทุมธานีที่ ๑๕๖๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาและเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔

๗) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี <https://www.opsmoac.go.th/pathumthani-news-jobs> หรือขอรับด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

สถานที่รับสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อสอบถาม โทร./โทรสาร ๐-๒๕๕๓-๓๕๑๗, ๐-๒๕๕๓-๔๓๕๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖) หนังสือรับรองการทำงาน / ผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ พร้อมกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ทางเว็บไซต์จังหวัดปทุมธานี <http://www๒.pathumthani.go.th/index.php> เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี <https://www.opsmoac.go.th/pathumthani-news-jobs> และทางเฟสบุ๊ก สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
การประเมิน ครั้งที่ ๒ - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ทักษะคนดี และแรงจูงใจ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖.เกณฑ์...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากคะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดปทุมธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์จังหวัดปทุมธานี <http://www๒.pathumthani.go.th/index.php> เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี <https://www.opsmoac.go.th/pathumthani-news-jobs> และทางเฟสบุ๊ค สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดปทุมธานีกำหนด

ทั้งนี้ จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของจังหวัดปทุมธานี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรถวิทย์ ทองนิรมล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
แนบท้ายประกาศจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เลขที่ตำแหน่ง	๔๓๐
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๒๘๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือทุกช่องทาง ร่าง-โต้ตอบหนังสือ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. งานเลขานุการ จัดบันทึกข้อมูลต่างๆ จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดรายงานการประชุม จัดเตรียมห้องประชุม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิบัติงานบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย