



จังหวัดปัตตานี

Pattani Province

คู่มือ

แนวทางปฏิบัติและขั้นตอน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี

ANTI CORRUPTION | ANTI CORRUPTION



คำนำ

จังหวัดปัตตานี ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานีขึ้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ผลักดันไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยมีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบและสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบมีความชัดเจน และต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จังหวัดปัตตานีโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐประจำจังหวัดปัตตานี โดยคู่มือปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จังหวัดปัตตานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. หน้าที่รับผิดชอบ	๒
๖. สถานที่ตั้ง	๒
๗. ช่องทางการร้องเรียน	๓
๘. ประเภทเรื่องร้องเรียน	๓
๙. อำนาจหน้าที่และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๑๐. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๑๑. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
๑๒. แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘

แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการโดยมีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลตลอดจนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนแก่ประชาชน ผู้รับบริการจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการในจังหวัดปัตตานีจนได้ข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ร้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ
- ๒.๓ เพื่อกำหนดขั้นตอนวิธีการผู้รับผิดชอบในการรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- ๒.๔ เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๓. ขอบเขต

- ๓.๑ คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๓.๒ การร้องเรียนการทุจริตแบ่งออกเป็น กรณี ดังนี้
 - กรณีที่ ๑ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี และส่งเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี หรือร้องเรียนต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีโดยตรง
 - กรณีที่ ๒ ร้องเรียนผ่านส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนราชการอื่นและส่งเรื่องให้จังหวัดปัตตานีดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - กรณีที่ ๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ราชการหน่วยงานต้นสังกัด (ภูมิภาค) ของผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๔. คำจำกัดความ

๑. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องที่ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ ในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้หรือรับสินบน หรืออื่นใด เป็นต้น รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของราชการ

๒. ผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ได้รับผลกระทบ หรือ ผู้พบเห็นการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน โดยให้มีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะการให้ข้อคิดเห็นการชมเชยและการร้องเรียนขอข้อมูล

๓. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนภายในจังหวัดปัตตานี

๔. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐประจำจังหวัดปัตตานี

๕. ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร กล้องรับความคิดเห็น และเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี

๖. ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน

๗. การดำเนินการ หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

๘. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนิติกร รวมถึงเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๙. ข้อร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดปัตตานี เช่น พบเห็นการกระทำที่มิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พบความผิดปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง พบเห็นความผิดปกติในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานจ้าง เป็นต้น

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ จังหวัดปัตตานีมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวม และจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น คำชมเชย และมีการกำหนดวิธีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดทำขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ

๕.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นคำชมเชย ตลอดจนแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปัตตานี ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี หรือ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ชั้น ๑ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๗. ช่องทางการร้องเรียน

๗.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปัตตานี ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ชั้น ๑ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๗.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์

- สายด่วน ๑๕๖๗
- โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓๓ ๗๘๘๔

๗.๓ ร้องเรียนทางไปรษณีย์

- จำหน่ายซองถึงผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ส่งไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี ชั้น ๕ สำนักงานจังหวัดปัตตานี อาคารศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

- ส่งไปที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคารศาลากลางจังหวัดปัตตานี ชั้น ๑ ถนนเดชา ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๗.๔ ร้องเรียนทางเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี

www.pattani.go.th/ หัวข้อหลัก การบริการ/ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๗.๕ ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก : ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปัตตานี

๗.๖ ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : damrongdharma๙๔๐๐๐@gmail.com

๗.๗ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานส่วนกลางอื่น ๆ

๘. ประเภทเรื่องร้องเรียน

ลำดับที่	ประเภท	ตัวอย่าง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย/สอบถามร้องขอข้อมูล/แจ้งเบาะแส	- เสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน - ยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน - สอบถามข้อมูลกิจกรรม/โครงการ/การให้บริการ	๓-๕ วัน ทำการ	- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ/งานบริการนั้นๆ
๒	ร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้องเรียนพฤติกรรมกรให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ	ไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ	- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	ตัวอย่าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				บริการของ หน่วยงานนั้น
๓	ร้องเรียนพฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ร้องเรียนการกระทำผิดวินัย/ ประพฤติมิชอบที่ส่อไปในทาง ทุจริต/ความไม่โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง/การบริหาร งานบุคคล	- ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เบื้องต้นภายใน ๗ วันทำการ - พิจารณา ดำเนินการทาง วินัยหรืออาญา ภายใน ๓๐ วัน ทำการ	- เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต จังหวัดปัตตานี - ส่วนราชการต้น สังกัดของผู้ถูก ร้องเรียน

๙. อำนาจหน้าที่และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๑ กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙.๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา (ถ้ามี)
- (๒) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหา
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย
- (๔) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๒ ให้รายงานต่ออธิบดี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

๙.๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาหรือมีกรณีที่เป็นที่สงสัยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี) ทราบโดยเร็ว และให้พิจารณาดำเนินการทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันโดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยรวดเร็ว และปราศจากอคติ โดยดำเนินการตามหมวด ๗ ด้วยการดำเนินการทางวินัยและกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้รีบดำเนินการ หรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิดให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็วและให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้อ่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมและ

ในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

(๓) กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือและเป็นกรณีทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิดให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็วและในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชนให้เสนอให้มีการย้าย หรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตราช่วงกำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

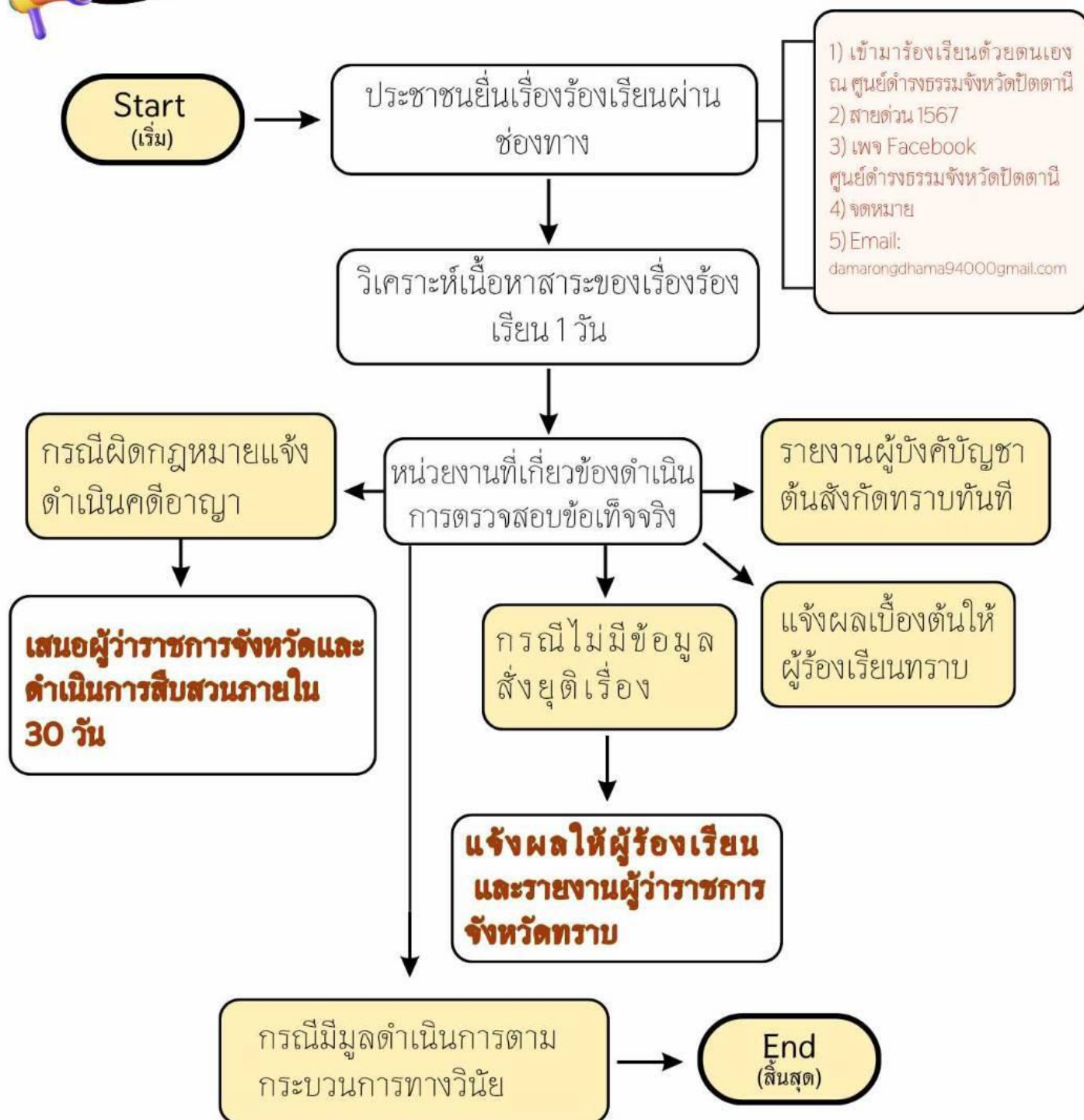
ขั้นตอนที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	๑ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี
๒	วิเคราะห์เนื้อหาสาระของเรื่องร้องเรียนบันทึก นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี พิจารณาแจ้ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	๑ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี
๓	มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานผลให้จังหวัดปัตตานี	ภายใน ๓๐ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี
๔	เมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนแล้ว จะบันทึกนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี พิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ หากข้อเท็จจริง มีมูลความจริงจะแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของ ผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการทางวินัยต่อไป	๗ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี
๕	แจ้งผลเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๗ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖	หากผู้ร้องยุติเรื่องจะจำหน่ายออกจากสารบบและเก็บรวบรวมเอกสารไว้ในแฟ้ม	๑ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี
๗	เก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียนและบันทึก ลงระบบ ๑๕๖๗ เพื่อการประมวลผลการจัดทำ รายงานสรุปผลประจำปี	๑ วัน	สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดปัตตานี

ร้องเรียน
ร้องทุกข์



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้จังหวัดปัตตานีพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไข
ปัญหากรณี.....

.....
.....
.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)