



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ของ ระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ
หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันเกษตรราธิการ
ภายใต้สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อไปในประกาศนี้จะเรียกว่า “สป.กษ”) เคารพในสิทธิประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของท่าน ในฐานะผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปในประกาศนี้จะเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกับการดำเนินงานของ สป.กษ. ตลอดจน พระราชกฤษฎีกา ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ มาตรการ แนวทางการดำเนินการ คำสั่ง ที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน ผู้ดำเนินการของระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบ ซึ่ง สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงหรือจากแหล่งอื่นตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ สป.กษ. ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เพื่อดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

การดำเนินการเรื่อง ระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ (สกธ.) เป็นเครื่องมือที่ทาง สกธ. ได้พัฒนาระบบขึ้น เพื่อใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้สมาชิกผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกของตนเอง โดยผู้ดูแลระบบจะใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครโครงการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ระบบสามารถรายงานผลการดำเนินงานผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรทั้งหมดจากระบบดังกล่าวได้

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักมีหน้าที่ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการบริหารพัฒนาข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นองค์กรในการบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาข้าราชการ ระดับสูง และทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ของ สกธ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแต่ละหลักสูตร โดยออกแบบระบบให้มีความทันสมัย เข้าถึงกลุ่มบุคลากร

เป้าหมายได้ง่าย ลดการใช้กระดาษ ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ทุกที่ ผู้ดูแลหลักสูตรสามารถสืบค้นข้อมูลผู้สมัคร และผู้ผ่านการฝึกอบรมได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สป.กษ. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ สป.กษ.ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

☒ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สป.กษ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลในการสมัครสมาชิกของตนเอง

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม นำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมหลักสูตร

๒.๔ เพื่อใช้รายงานผลการดำเนินงานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เช่น หลักสูตร นบส.กษ นบส. นบก. นบต. และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. สป.กษ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่าน การสมัครสมาชิกและสมัคร หลักสูตรบนระบบสมัครฝึกอบรม ออนไลน์ https://kst-register.moac.go.th/	รายการที่จัดเก็บ ประกอบด้วย ๑. สมัครสมาชิก ใช้ข้อมูลดังนี้ ๑.๑ เลขบัตรประชาชน ๑.๒ วันเดือนปีเกิด ๑.๓ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๑.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๕ กระทรวง/กรม/กองสำนัก ๒. สมัครหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๒.๒ ประเภท,ระดับ ๒.๓ เงินเดือน ๒.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	๒.๕ ที่อยู่ทำงาน ๒.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ๒.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน ๒.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน ๒.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๒.๑๐ ประวัติการศึกษา ๓. สมัครหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับต้น ๓.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๓.๒ ประเภท,ระดับ ๓.๓ เงินเดือน ๓.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๓.๕ ที่อยู่ทำงาน ๓.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ๓.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน ๓.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน ๓.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๓.๑๐ ประวัติการศึกษา ๓.๑๑ การดำรงตำแหน่ง ๔. สมัครหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับกลาง ๔.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๔.๒ ประเภท,ระดับ ๔.๓ เงินเดือน ๔.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๔.๕ ที่อยู่ทำงาน ๔.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ๔.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน ๔.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน ๔.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๔.๑๐ ประวัติการศึกษา ๔.๑๑ การดำรงตำแหน่ง ๔.๑๒ ประวัติการฝึกอบรม ๔.๑๓ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	๕. สมัครหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ๖ ระดับสูง ๕.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๕.๒ ประเภท,ระดับ ๕.๓ เงินเดือน ๕.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๕.๕ ที่อยู่ทำงาน ๕.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ๕.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน ๕.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน ๕.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๕.๑๐ ประวัติการศึกษา ๕.๑๑ การดำรงตำแหน่ง ๕.๑๒ ประวัติการฝึกอบรม ๕.๑๓ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม ๕.๑๔ กลุ่มเลือด ๕.๑๕ โรคประจำตัว (ถ้ามี) ๕.๑๖ ยาที่ใช้รักษา (ถ้ามี) ๖. สมัครหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) ๖.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๖.๒ ประเภท,ระดับ ๖.๓ เงินเดือน ๖.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๖.๕ ที่อยู่ทำงาน ๖.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ๖.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน ๖.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน ๖.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๖.๑๐ ประวัติการศึกษา ๖.๑๑ การดำรงตำแหน่ง ๖.๑๒ ประวัติการฝึกอบรม ๖.๑๓ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม ๖.๑๔ กลุ่มเลือด ๖.๑๕ โรคประจำตัว (ถ้ามี)

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	๖.๑๖ ยาที่ใช้รักษา (ถ้ามี) ๖.๑๗ ข้อมูลทั่วไปภาษาอังกฤษ ๖.๑๘ การฝึกอบรม/ดูงานด้านบริหาร ๖.๑๙ ทักษะจำเป็นสำหรับนักบริหาร ๖.๒๐ หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล IS ๖.๒๑ แสดงวิสัยทัศน์การบริหาร ๖.๒๒ สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ๖.๒๓ ความจำเป็นและความคาดหวังต่อการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในครั้งนี้ ๖.๒๔ ความตั้งใจที่จะนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์และแนวทางการดำเนินงาน ๖.๒๕ ข้อเสนอเพื่อศึกษาและจัดทำ IS (เลือก ๑ หัวข้อและอธิบายชัดเจน) ๖.๒๖ บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยง (ข้อ๑) เป็นอย่างไร ๖.๒๗ ในฐานะท่านเป็นผู้นำองค์กร ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็นในการบริหารที่ต้องการพัฒนา (ตามข้อ ๑) คือเรื่องอะไร ๖.๒๘ ประเด็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของท่านอย่างไร ๖.๒๙ ประเด็นข้างต้นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไร ๖.๓๐ ความคาดหวังจากผลการศึกษา ๖.๓๑ ประโยชน์ของการศึกษา IS ต่อตัวท่าน/ทีมงาน/หน่วยงาน/องค์กรหลัก
๒. เก็บข้อมูลจากการเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน zoom เช่น ฝึกอบรม, ประชุม	๑. ภาพถ่าย

๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อใช้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลในการสมัครสมาชิกของตนเอง	๑. เลขบัตรประชาชน ๒. วันเดือนปีเกิด ๓. เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๕. กระทรวง/กรม/กองสำนัก
๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ประกอบด้วยดังนี้ ๑. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๑.๒ ประเภท,ระดับ ๑.๓ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๑.๔ ประวัติการศึกษา ๒. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับต้น ๒.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๒.๒ ประเภท,ระดับ ๒.๓ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๒.๔ ประวัติการศึกษา ๒.๕ การดำรงตำแหน่ง ๓. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับกลาง ๓.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๓.๒ ประเภท,ระดับ ๓.๓ เงินเดือน ๓.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๓.๕ ประวัติการศึกษา ๓.๖ การดำรงตำแหน่ง ๓.๗ ประวัติการฝึกอบรม ๔. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับสูง ๔.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๔.๒ ประเภท,ระดับ ๔.๓ เงินเดือน ๔.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๔.๕ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ๔.๖ ประวัติการศึกษา

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
	๔.๗ การดำรงตำแหน่ง ๔.๘ ประวัติการฝึกอบรม ๕. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) ๕.๑ ตำแหน่งในสายงาน ๕.๒ ประเภท,ระดับ ๕.๓ เงินเดือน ๕.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๕.๕ ประวัติการศึกษา ๕.๖ การดำรงตำแหน่ง ๕.๗ ประวัติการฝึกอบรม ๕.๘ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม ๕.๙ ข้อมูลทั่วไปภาษาอังกฤษ ๕.๑๐ การฝึกอบรม/ดูงานด้านบริหาร ๕.๑๑ ทักษะจำเป็นสำหรับนักบริหาร ๕.๑๒ หัวข้อการศึกษาศูนย์บุคคล IS
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ excel / pdf)	๑. คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๒. เบอร์มือถือ ๓. ตำแหน่งปัจจุบัน ๔. ประเภท/ระดับ ๕. กอง/สำนัก ๖. กรม ๗. กระทรวง ๘. เบอร์ที่ทำงาน ๙. ที่อยู่ทำงาน ๑๐. วันเดือนปีเกิด ๑๑. ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๑๒. ประวัติการศึกษา (ระดับ,วุฒิการศึกษา,สาขา,สถาบันการศึกษา)
๔. เพื่อใช้รายงานผลการดำเนินงานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เช่น หลักสูตร นบส.กษ นบส. นบก. นบต. และข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ๓. ประเภท/ระดับ ๔. กอง/สำนัก ๕. กรม ๖. กระทรวง

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๔.๑ สป.กษ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูงและระดับกลาง ตลอดโครงการ เช่น การจัดทำคู่มือฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้าอบรม การจัดทำแบบทดสอบต่าง ๆ รายงาน ประเมินผล รายละเอียดประกอบด้วย ๑.คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๒.เบอร์มือถือ ๓.ตำแหน่งปัจจุบัน ๔.ประเภท/ระดับ ๕.กอง/สำนัก ๖.กรม ๗.กระทรวง ๘.เบอร์ที่ทำงาน ๙.ที่อยู่ทำงาน ๑๐.วันเดือนปีเกิด ๑๑.ที่อยู่จัดส่งเอกสาร
- ๔.๑.๒ ประวัติการศึกษา (ระดับ,วุฒิการศึกษา,สาขา,สถาบันการศึกษา)

๕. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ๕.๑ สิทธิในการถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (Withdraw consent) มาตรา ๑๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ เฉพาะสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยใช้ฐานความยินยอม (Consent) เป็นฐานทางกฎหมาย แต่ไม่รวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๖ และหรือมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง
- ๕.๒ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บรวบรวม อยู่ เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- ๕.๓ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ๕.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
 - ๕.๔.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิจารณาตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ๕.๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - ๕.๔.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
 - ๕.๔.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๕.๕ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของเรา)

๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กษ. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และเมื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการอย่างน้อย ๓ ปี

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว สป.กษ. จะทำการ

- ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ
- ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กษ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ เราได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กษ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทิตทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑๐๓๖๔ ทาง email : pdpa@opsmoac.go.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิต ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สป.กษ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๙. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กษ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเราจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๐. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ เราอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม เราขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่เรา

โดยในการเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๑๑.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สถานที่ติดต่อ: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: ๐๒ ๒๘๑๐๓๖๔ , pdpa@opsmoac.go.th

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สถานที่ติดต่อ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- ช่องทางการติดต่อ:
 - โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑๐๓๖๔ , ๐๒ ๒๘๑๕๕๕๕ ต่อ ๓๖๓ / ๒๒๓
 - email: pdpa@opsmoac.go.th