



แผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา



คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงาน/กลุ่ม/ฝ่าย และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแต่ละผลผลิตให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสารฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ที่จะเป็แนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑. ประวัติความเป็นมาที่ตั้ง	๑
๒. ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒
๓. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแบ่งตามภารกิจ	๓
๔. อัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔
๕. โครงสร้างหน่วยงาน	๕
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖
๑. แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๗-๒๐
๒. แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๒๑-๒๖
๓. แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๒๗-๓๔
๔. แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป	๓๕-๔๖
ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๙	๔๗
๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณฝ่ายบริหารทั่วไป	๔๘
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๔๙
๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๕๐
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๕๑
ภาคผนวก	๕๒
คณะผู้จัดทำ	๕๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ขึ้นเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ ก ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ได้จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๐

ที่ตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ศาลากลางจังหวัดพังงา (ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา ชั้น ๓)
เลขที่ ๑๐/๑๐ หมู่ที่ ๓ ถนนพังงา - ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

พันธกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

วัฒนธรรมองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีคุณธรรม สร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รับผิดชอบร่วมกัน
"HOPE"

H : Honesty : มีคุณธรรม

O : Ownership : รับผิดชอบร่วมกัน

P : Prompt to change : พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

E : Establish : สร้างสรรค์

ค่านิยม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
๓. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
๔. ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
๖. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร
๙. ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแบ่งตามภารกิจงานของกลุ่ม/ฝ่าย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- 2) บริหารงานบุคคล
- 3) ประสานงานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
- 4) ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการและหน่วยงานอื่น
- 5) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่พัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการผลิเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้าและแผนพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่
- 2) บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ฯ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- 4) บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- 5) ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- 6) ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริ
- 2) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3) งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- 4) งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- 2) เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- 3) จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรโดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ ไร่ร้าง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร
- 4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าราชการ จำนวน ๙ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อำนวยการระดับต้น)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒

พนักงานราชการ จำนวน ๔ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๑

จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
พนักงานขับรถยนต์ราชการ	๒
พนักงานทำความสะอาด	๑

โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา



ว่าที่ ร.ด. มีรวาน อภิชาติ
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวจิตาภา เพ็ชรพุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงาน



นายภณภ พรมพมา
ผู้อำนวยการสำนักงาน



นางสาวนัตยา นตฺธ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวระวีวรรณ กุลกิจ
ผู้อำนวยการ



นายธีรพงศ์ วิจิตรเพชร
พนักงานขับรถ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นางสาวจันทิมา รัตนเจริญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นายรุ่งศักดิ์ รุ่งอรอด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายปรพล กุณศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวสุภาณี ฝั้นบุญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายฤทธิชัย ธีวณเรื่อ
พนักงานขับรถ



นางสุวรรณี กาเทศ
พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นางสาวกรรณิการ์ จาพะรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวอรอนงค์ ประส
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นางสาวสุวิมล สืบใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายปรีชา สัจจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๘		ปี พ.ศ. ๒๕๖๙										
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนากฎกระทรวง																	
ก. ความรู้ ทักษะ ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนากฎกระทรวง																	
พัฒนาการเกษตร																	
ข. งานตามภารกิจหน้าที่																	
กลุ่มจังหวัด/ภาค																	
๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
๑.๑ ศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน																	
หน่วยงานผู้ประสานหรือแหล่งงบประมาณ																	
๑.๒ เติบโตขยาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด																	
ฉบับทบทวน และหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด																	
และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ทราบ																	
๑.๓ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางและมอบหมายหน่วยงาน																	
ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ																	
๑.๔ รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบรายละเอียดคำขอของงบประมาณในภาพรวม																	
๑.๕ นำเสนอคำขอของงบประมาณในภาพรวมต่อ อ.พ.ก./ผ.จ.พิจารณาเห็นชอบ																	
๑.๖ แจ้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดเพื่อทราบ																	
๑.๗ นำคำขอของประมาณจัดส่งให้แหล่งงบประมาณที่จะเสนอ																	
๑.๘ ติดตามผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณที่เสนอขอ																	
๒. การประเมินผลโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนากฎกระทรวงและ																	
สหกรณ์ในจังหวัด																	
๒.๑ คัดเลือกพื้นที่																	
๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์โครงการพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																	
๒.๓ กำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตการประเมินโครงการและสร้างตัวชี้วัด																	
๒.๔ วิเคราะห์ประเภทของข้อมูลเพื่อออกแบบกำหนดเครื่องมือการวิจัย																	
๒.๕ เก็บรวบรวมข้อมูล																	
๒.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งเขียนรายงานการประเมิน																	
๒.๗ รายงานคณะกรรมการพัฒนากฎกระทรวงและสหกรณ์ระดับจังหวัด/																	
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ																	

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (SCP) ๓.๑ กำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ๓.๒ ประสานเตรียมข้อมูลตามประเด็นข้อสั่งการ/ข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงฯ รัฐบาล และจังหวัด ๓.๓ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเตรียมเอกสารและจัดทำวาระการประชุมฯ ๓.๔ ประสานส่วนราชการที่เป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมฯ ๓.๕ จัดทำรายงานการประชุมฯ ส่งให้คณะกรรมการฯ และกระทรวงฯ	๑	แผน	๑๗,๐๐๐	๔ ครั้ง	↔			↔				↔					นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ
	๑	ครั้ง			↔					↔			↔				
	๔	ครั้ง			↔					↔			↔				
	๔	ครั้ง			↔					↔			↔				
	๔	ครั้ง			↔					↔			↔				
๔. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (อำเภอละกั้วบ้าน และคุระบุรี) ๔.๑ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการคัดเลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๒ ร่วมกันคณะทำงานฯ SCD รวบรวมข้อมูลทั่วไป และพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๓ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เกษตรกร ผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนหมู่บ้าน/วิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ปัญหาอุปสรรคความการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้านเป้าหมาย/จัดทำโครงการฯ ๔.๔ รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๔.๕ ส่งแผนพัฒนาฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมรายงานคณะกรรมการฯ SCP/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ ๔.๖ สรุปข้อมูลแยกประเด็นปัญหาความต้องการแก้ไข/จัดทำโครงการ ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อขอสนับสนุนแก้ไขปัญหากภาคส่วนต่างๆ ๔.๗ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ			↔											นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ	
	๒	หมู่บ้าน			↔												
	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ			↔												
	๒	เล่ม							↔								
	๑	ครั้ง							↔								
	๑	ครั้ง							↔								
	๑	ครั้ง							↔								
๕. การขับเคลื่อนนโยบายเร่งรัดจัดที่ดินทำกินให้กับเกษตรกร ๕.๑ ศึกษานโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ๕.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕.๕ รายงานผลให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณา			-	๑ งาน	↔												นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ			
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕											
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอดะกั่วป่า และอำเภอกระบุรี ๖.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD ๖.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ ๖.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ๖.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ	๖/๒	ครั้ง/ อำเภอ	๓,๕๗๐		←	←		←	←			←	←			นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ				
					๗. คณะทำงานพิจารณาการใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (มังคุด) ๗.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา ๗.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (มังคุด) ๗.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจรับรองแปลงที่ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ๗.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑	ครั้ง	-	๑ งาน									นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ		
ค. งานสนับสนุน																				
๑. ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	-	งาน	-	-													นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ			
๒. การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หน่วยงาน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑	งาน	-	๑ งาน													นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ			
นายชูศักดิ์ ธงสอาด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																				
ก. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร																	นายชูศักดิ์ ธงสอาด			
ข. งานตามภารกิจหน้าที่																				
๑. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๑๑ ทบพวน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค	๑	ครั้ง	๓๓,๖๐๐	๑ แผน													นายชูศักดิ์ ธงสอาด			
๑.๒ จัดทำปฏิบัติและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในระดับกระทรวงฯ ระดับจังหวัด และระดับภาค	๑	ครั้ง																		
๑.๓ ประชุมหัวหน้าส่วนในสังกัดฯ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง																		
๑.๔ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	แผน																		

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน			เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			ปริมาณ	หน่วย		ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
๑.๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด -ประสาน/จัดประชุมฯ เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่			๑	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๑ งาน								↕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอเมืองพังงา และอำเภอเกาะยาว	๖/๒	ครั้ง/ อำเภอ	๓,๕๐๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	นายชูศักดิ์ ธงสอาด
๓.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดเตรียมข้อมูลการประมงฯ																	
๓.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประมงฯ																	
๓.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ																	
๓.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ																	
๔. คณะทำงานพิจารณาการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ทุเรียนสาธิต)	๑	ครั้ง	-	๑ งาน													นายชูศักดิ์ ธงสอาด
๔.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา																	
๔.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ทุเรียนสาธิต)																	
๔.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจรับรองแปลงที่อนุญาตให้ตราสัญลักษณ์ GI																	
๔.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	
๕. คณะทำงานขับเคลื่อนปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มระดับจังหวัดพังงา				๑ งาน													นายชูศักดิ์ ธงสอาด
๕.๑ ประชุมปรึกษาหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการทำปาล์มคุณภาพ	๑	ครั้ง	-			↕											
๕.๒ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มระดับจังหวัด	๑	ครั้ง				↕											
๕.๓ จัดทำแผนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มระดับจังหวัด	๑	แผน				↕											
๕.๔ ส่งแผนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง				↕											
๕.๕ ประสานจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกษตรกรชาวสวนปาล์ม ลานเท และโรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม เพื่อจัดทำข้อตกลงร่วม	๑	ครั้ง				↕											
๕.๖ ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ ให้ผู้ว่าราชการทราบ	๘	ครั้ง				↕											

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔													
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๔ (PMQA) ๖.๑ ศึกษาคู่มือ PMQA การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๖.๒ ประสานข้อมูลส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงา ๖.๓ รวมนำเสนอผลงานของจังหวัดในการตรวจประเมินประจำปี โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด	ปริมาณ	หน่วยนับ	-	๑ งาน													นายชูศักดิ์ ธงสอาด	
	๑	ครั้ง																
	๒	ครั้ง																
	๑	ครั้ง																
ค. งานสนับสนุน																		
๑. ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หน่วยงาน และปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	-	งาน	-															นายชูศักดิ์ ธงสอาด
	๑	งาน	-	๑ งาน														
นายปรพล คุณศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																		
ก. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร																		นายปรพล คุณศรี
ข. งานตามภารกิจหน้าที่																		
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				๑ แผน														นายปรพล คุณศรี
๑.๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนงาน/โครงการ วงเงินจัดสรรงบประมาณ	๑	ครั้ง																
๑.๒ กำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ทราบและถือปฏิบัติ	๑	ครั้ง																
๑.๓ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมบันทึกข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ (ระบบออนไลน์) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑/๑	แผน/ครั้ง																
๑.๔ นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ	๑	ครั้ง																

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	ปริมาณ	หน่วยนับ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๓. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓.๑ ศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ๓.๒ ก่อนการตรวจราชการ ๑) ประสานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อรับทราบรายละเอียดในการออกตรวจราชการ ๒) อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและการติดตามงานในพื้นที่ พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมจัดเตรียมวาระ และเอกสารการประชุม ๓) ประสานส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อดำเนินการเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อเสนอแนะทุกโครงการฯ เพื่อจัดทำรายงานเป็นเอกสารนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ/และกำหนดพื้นที่ที่จะตรวจฯ ๔) ประสานผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณี) ผู้ตรวจราชการฯ ขอเข้าพบเพื่อหารือข้อราชการ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง) ๓.๓ ระหว่างการตรวจราชการ ๑) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเข้าพบผู้ว่าราชการฯ ๒) ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ๓) นำตรวจราชการในพื้นที่เป้าหมาย ๔) เตรียมสมุดตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการฯ บันทึกผลการตรวจราชการ ๓.๔ หลังการตรวจราชการ ๑) นำบันทึกผลการตรวจราชการ เสนอผู้ว่าฯ พิจารณาล้างการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้ตรวจราชการฯ ได้บันทึกส่งการไว้ ภายใน ๕ วัน ๒) จัดทำรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ส่งให้ผู้ตรวจราชการฯและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ ระดับกรม (ทุกครั้ง) ภายใน ๗ วัน ๓) ส่งรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการฯ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามและสรุปเสนอผู้ตรวจราชการฯ ภายใน ๓๐ วัน ๓.๕ ประสานงานการดำเนินงานแผนบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค และการอื่นๆ ๓.๖ ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการเร่งด่วนของกระทรวง/ผู้บริหาร	๒ ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘				ปี พ.ศ. ๒๕๖๙									
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (อำเภอตะกั่วทุ่ง, ห้วยเหือง) ๔.๑ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ คัดเลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๒ ร่วมกับคณะทำงานฯ SCD รวบรวมข้อมูลทั่วไป และพื้นฐานด้านการเกษตร ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๓ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เกษตรกร ผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนหมู่บ้าน/วิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ปัญหาอุปสรรคความ การพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน/เป้าหมาย/จัดทำโครงการฯ ๔.๔ รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๔.๕ ส่งแผนพัฒนาฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมรายงาน คณะกรรมการฯ SCP/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ ๔.๖ สรุปข้อมูลแยกประเด็นปัญหาความต้องการแก้ไข/จัดทำโครงการ ภายใต แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อขอสนับสนุนแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ ๔.๗ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๒/๒ ๒ ๒/๒ ๒ ๑ ๑ ๑	ครั้ง/ อำเภอ หมู่บ้าน ครั้ง/ อำเภอ เล่ม ครั้ง ครั้ง ครั้ง															นายปรพล ศุภศรี	
๕. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอตะกั่วทุ่ง และอำเภอห้วยเหือง ๕.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD ๕.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ ๕.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ๕.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ	๒/๒ - - -	ครั้ง/ อำเภอ	๓,๕๗๐															นายปรพล ศุภศรี
๖. การขับเคลื่อนตามนโยบายด้านการส่งเสริมการค้าเกษตรเดือน ๖.๑ ศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ๖.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๖.๕ รายงานผลให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงาทราบ	- - - -	- - - -	- - - -	๑ งาน														นายปรพล ศุภศรี

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๗. คณะทำงานพิจารณาการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิต และจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ชาวไร่ออกซา) ๗.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ชาวไร่ออกซา) ๗.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ชาวไร่ออกซา) ๗.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจสอบแปลงที่อนุญาตให้ตราสัญลักษณ์ ๗.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	-	ครั้ง	-	๑ งาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๕ ประสานหน่วยงานรับผิดชอบสินค้าเกษตรมูลค่าสูงฯ ประชุม SCP เพื่อติดตามและให้คำแนะนำ บริการฯ ข้อเสนอแนะฯ การแก้ไขอุปสรรค ๑.๖ รายงานความก้าวหน้าให้ SCP, อ.พ.ก. และผู้ตรวจราชการ กษ. ๑.๗ ร่วมประชุมชี้แจงและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่ ๑.๘ ร่วมประเมินผลโครงการ	๒	สินค้า	-															นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์
	๒	สินค้า	-															
	๒	สินค้า	-															
	๒	สินค้า	-															
๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด																		นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์
๒.๑ กำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดประจำปี ๒๕๖๔	๑	แผน	๗๔,๕๐๐	๒ ครั้ง														
๒.๒ ประสานเตรียมข้อมูลตามประเด็นข้อสั่งการ/ข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงฯ รัฐบาล และจังหวัด	๑	ครั้ง																
๒.๓ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเตรียมเอกสารและจัดทำวาระการประชุมฯ	๒	ครั้ง																
๒.๔ ประสานส่วนราชการที่เป็นคณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมฯ	๒	ครั้ง																
๒.๕ จัดทำรายงานการประชุมฯ ส่งให้กระทรวงฯ ทราบ	๒	ครั้ง																
๓. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (อำเภอละปง , ทัพปุด)																		นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์
๓.๑ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการคัดเลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ																
๓.๒ ร่วมกับคณะทำงานฯ SCD รวบรวมข้อมูลทั่วไป และพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้านเป้าหมาย	๒	หมู่บ้าน																
๓.๓ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เกษตรกร ผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนหมู่บ้าน/วิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ปัญหาอุปสรรคความการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน/เป้าหมาย/จัดทำโครงการฯ	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ																
๓.๔ รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาด้านด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน	๒	เล่ม																
๓.๕ ส่งแผนพัฒนาฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมรายงานคณะกรรมการฯ SCP/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ	๑	ครั้ง																
๓.๖ สรุปข้อมูลแยกประเด็นปัญหาความต้องการแก้ไข/จัดทำโครงการ ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อขอสนับสนุนแก้ไขปัญหาคาดส่วนต่างๆ	๑	ครั้ง																
๓.๗ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑	ครั้ง																

นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบ
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔											
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๔. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอกะปง และอำเภอทับปุด ๔.๑ ร่วมกำกับ/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD ๔.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ ๔.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ๔.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ	๖/๒	ครั้ง/ อำเภอ	๓,๕๗๐		↔	↔		↔	↔			↔	↔		นางสาวสุภาณี ลิ่มตุลย์	
	-	-	-	๑ งาน	↔			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวสุภาณี ลิ่มตุลย์	
๖. คณะทำงานพิจารณาการขอใช้และควบคุมตรวจสอบ กระบวนการผลิต และจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว) ๖.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว) ๖.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว) ๖.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว) ๖.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจสอบการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว)	-	ครั้ง	-	๑ งาน			↔								นางสาวสุภาณี ลิ่มตุลย์	
	๑	ครั้ง						↔								
๗. คณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช ๗.๑ จัดประชุมคณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร ๗.๒ รวบรวมข้อมูล/จัดทำแผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร ๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ		ครั้ง														นางสาวสุภาณี ลิ่มตุลย์
	๑	แผน														
	๑															
	๒	ครั้ง														

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ค. งานสนับสนุน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙											
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔			
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไข ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร																กรรณิการ์	
	๑.๑ จัดประชุมศูนย์ติดตามและ แก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดและสรุปรายงานการประชุมฯ หรือเข้าร่วมเสวนา/ความเห็นในการ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ	๑๒	ครั้ง														สรุปรายงาน การประชุมฯ หรือเข้าร่วม เสวนา/ ความเห็น การประชม คณะกรรมการ ต่างๆ ใน จังหวัด ที่ เกี่ยวข้องกั ภัยพิบัติ จำนวน ๑๒ ครั้ง	

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ		
					พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙											
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓						ไตรมาสที่ ๔	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๖.๑ การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๓	ครั้ง															กรรมการ		
๗	การสหภาพราษฎรของแผ่นดิน																	กรรมการ		
	๗.๑ จัดเตรียมข้อมูลบุคคลเพื่อเตรียมส่งเข้าประกวดปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๙	๑	ครั้ง																	
	๗.๒ ประชุมคัดเลือกปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต																			
	๗.๓ จัดทำประกาศรับสมัครปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ปี ๒๕๗๐																			
	๗.๔ ประชุมคัดเลือกปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด																			
๘	งานอื่นๆ																	กรรมการ		
	๘.๑ งานกาชาดประจำปี ๒๕๖๙																			
๙	การดำเนินงานของศูนย์ประสานการปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหาร (จังหวัด) โดยการปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรด้านอาหาร																	อรอนงค์		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔							
		หน่วยนับ	จำนวน			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	๙.๑ ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลแผนเตรียมพร้อมด้านอาหารจังหวัดพังงา	๑	แผน														จัดส่งแผนฯ ให้กระทรวงฯ จำนวน ๑ เล่ม		
๑๐	กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน			๓๑,๑๐๐														อรอนงค์	
	๑๐.๑ การช่วยเหลือ/บริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน			๒๔,๒๐๐	พิจารณาตามกรอบเวลา ๙๐ วัน														
	๑๐.๒ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมฯ	๔	ครั้ง	๖,๙๐๐															
๑๑	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			๑๐,๐๐๐														อรอนงค์	
	๑๑.๑ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ	๔	ครั้ง	๑๐,๐๐๐														ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้รับบริการฯมี ความพึงพอใจ	
๑๒	โครงการฝนหลวง			๓๐,๐๐๐														อรอนงค์	
	๑๒.๑ จัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง																		
	๑๒.๒ การรับแจ้งการร้องขอทำฝนเทียม																		

ภัยแล้งช่วงเดือน ม.ค.-พ.ค.

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ		
					หน่วยนับ	จำนวน	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙				ไตรมาสที่ ๔					
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔						
													ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	๑๒.๓ จัดทำข้อมูลอาสาสมัครแผนหลวงระดับจังหวัด																	
๑๓	การดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหภัยพิบัติด้านการเกษตร															อรอนงค์		
	๑๓.๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้งและอุทกภัย)	๒	เล่ม												จัดส่งเล่มแผนให้กระทรวงฯ จำนวน ๒ เล่ม			

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘		ปี พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
นางสาวสุวิมล สัมใจ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร																		
ก	ควบคุม กำกับ ดูแล ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๑๐๐	ร้อยละ	งานภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการแล้วเสร็จ		↙												นางสาวสุวิมล สัมใจ
ข	งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด			ปรับปรุงข้อมูล														
	๑.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด			ให้เป็นปัจจุบัน		↔												
	๑.๒ ปรับปรุงสถานที่ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด					↘												
	ให้ความพร้อมในการให้บริการ																	
	๑.๓ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้เป็นปัจจุบัน					↘												
	๑.๔ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร					↘												
	ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน																	
	๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลฯ ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทุกสิ้นเดือน					↘												
๒	การบริหารจัดการศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช	๑	งาน															นางสาวสุวิมล สัมใจ
	๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริการผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช และติดตามเรื่อง พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ			ทุกวันทำการ		↘												
	๒.๒ จัดทำสรุปข้อมูลผู้รับบริการผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช			ทุกสิ้นเดือน		↘												

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙											
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.		กย.
๓	การจัดทำข้อมูลปฏิทินสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	๑	รายงาน	จัดส่งข้อมูลภายใน													นางสาวสุวิมล สันใจ
	๓.๑ ชี้แจง/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล			๓๐ พ.ย. ๖๘		↕											
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานดำเนินการจัดทำปฏิทินฯ เสนอที่ประชุม SCP					↕											
	เพื่อกลั่นกรอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ																
	๓.๓ นำข้อมูลที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุม SCP เข้าที่ประชุม อพท. เพื่อ					↕											
	พิจารณาและเสนอ ผวจ. ลงนาม และจัดส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																
๔	การจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า	๑	สินค้า	แล้วเสร็จภายใน													นางสาวสุวิมล สันใจ
	๔.๑ กำหนดชนิดสินค้าที่จะนำมาจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนฯ			เดือน ส.ค. ๖๙			↕			↕							
	๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูล									↕							
	๔.๓ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนฯ										↕						
	๔.๔ จัดส่งข้อมูลเพื่อการวางแผนฯ ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ												↕				
๕	การจัดทำรายงานประจำปีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม/ไฟล์	แล้วเสร็จภายใน													นางสาวสุวิมล สันใจ
	๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน			เดือน ธ.ค. ๖๘		↕											
	๕.๒ ดำเนินงานตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ					↕											
	๕.๓ เสนอเกษตรและสหกรณ์พิจารณา/แก้ไขกรณีมีข้อเสนอแนะ					↕											
	๕.๔ จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่					↕											
๖	การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	เล่ม	แล้วเสร็จภายใน													นางสาวสุวิมล สันใจ
	๖.๑ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงาในปีที่ผ่านมา			เดือน พ.ค. ๖๙		↕											

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	๖.๒ สืบค้นข้อมูลต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานฯ ให้เป็นปัจจุบัน								↔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	๑.๔ ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อพิจารณาเป้าหมาย แผนปฏิบัติและจัดทำแผนการออกตรวจประเมินและติดตาม (ร้านต่ออายุ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.		
นายปรีชา สุขจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน																		
ก	ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร																	นายปรีชา สุขจันทร์
ข	งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑	การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/phangnga) และ (https://provinfo.opsmoac.go.th/)	๑๒	ครั้ง	ข้อมูลเว็บไซต์มี														
				ความเป็นปัจจุบัน														
				ถูกต้อง ครบถ้วน														
				มีการรายงานผล														
				ตามกำหนด														
				ครบ ๑๒ ครั้ง														
	๑.๑ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/bpsp-about-moac_province) จำนวน ๒๗ รายการ (๑) กลุ่มรายการที่กำหนดให้ปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน ๗ รายการ ๒) กลุ่มรายการที่กำหนดให้ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ๑๗ รายการ ๓) กลุ่มรายการข้อมูลที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น																	
	๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://provinfo.opsmoac.go.th/) ๒๔ รายการ																	
	๑.๓ รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์รายเดือน ส่ง สผง.																	
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด																นายปรีชา สุขจันทร์	
	๒.๑ รายงานสถานการณ์สภาพอากาศและน้ำ	๑	รายงาน/วัน	แล้วเสร็จ														

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๒.๒ รายงานสถานการณ์ราคาสินค้าเกษตร	๒	สินค้า/วัน	ภายใน ๑ วันทำการ		→											→	
	๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑	ข่าว/วัน			→												→
๓	การจัดทำข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทั่วไปของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจราชการของคณะรัฐมนตรี	๑๒	ครั้ง	รายงานผลให้ สผง. ภายในวันที่ ๕ ของ ทุกเดือน		→												นายปริชา สุขจันทร์
	๔.๑ ทบทวนข้อมูล ประสานเพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน					→												
	๔.๒ จัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้ สผง. พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานฯ					→												
๔	การจัดทำข้อมูลทำเยียบส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม	แล้วเสร็จภายใน เดือน มี.ค.๖๔														นายปริชา สุขจันทร์
	จังหวัดพังงา								↔									
	๓.๑ แต่งส่วนราชการปรับปรุง								↔									
	๓.๒ กำหนดรูปแบบการจัดทำ								↔									
	๓.๓ เสนอ กษ.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ								↔									
	๓.๔ ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด								↔									
	๓.๕ เผยแพร่ส่งหน่วยงานต่างๆ								↔									
๕	การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สผง.กษ.จว.	๑๒	ครั้ง	รายงานผลให้ สผง. ทุกสิ้นเดือน														นายปริชา สุขจันทร์
	๕.๑ รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการแต่ละเดือน	๑๒	ครั้ง			→											→	
	๕.๒ สรุปผลและรายงานผลแต่ละเดือนผ่านระบบเว็บไซต์ Google Form	๑๒	ครั้ง			→											→	
ค	งานสนับสนุน																	
๑	งานควบคุม ดัดตั้ง การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ของ สผง.กษ.พง			ตามแผนการประชุม														นายปริชา สุขจันทร์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
	๑.๑ รับทราบกำหนดการประชุม			ผ่านระบบออนไลน์		➡													
	๑.๒ เตรียมความพร้อมและควบคุมการใช้งานตามที่กำหนด					➡													
๑	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย					➡													นายปริชา สุขจันทร์

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๘		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔				
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
																		ไตรมาสที่ ๑
๒	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและวางกรอบ แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - ชี้แจง/ทำความเข้าใจให้บุคลากรรายบุคคล (IDP) - รวบรวม/จัดพิมพ์แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับรองแผน พัฒนารายบุคคล (IDP)	แผน	๑	แผนพัฒนา รายบุคคล ของสำนักงานฯ		←	→		←	→								
๓	การจัดทำงบเดือนวันลา - ศึกษาระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวันลาของ ข้าราชการการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ - ตรวจสอบใบลา และลงทะเบียนคุณสมบัติการลาป่วย ลูกจ้างส่วนตัว ลาพักผ่อนและลาคลอดบุตร - เสนอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ - เก็บรวบรวมใบลาที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัด อนุมัติ แล้วเข้าเพิ่ม - บันทึกข้อมูลการลาบุคลากรของข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานราชการ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ผ่านทาง http://hr .	ครั้ง	๑๒	สถิติวันลา ประจำเดือน		←												→

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	moac.go.th:๘๐๘๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน													
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	เล่ม	๑	แผนปฏิบัติงานของสำนักงานฯ		↔													
	- ศึกษากฎหมายระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติงาน และแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย เกี่ยวกับกรวางแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนปฏิบัติงาน																		
	- รวบรวมแผนการปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูลสรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงาน																		
	- เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณา (ร่าง) แผนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข																		
	- จัดทำแผนปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ																		
๖	รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ครั้ง	๑๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ		←													→
	- ศึกษารายละเอียดแผนที่กำหนด																		
	- มอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินงานรายงานผล ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด																		
	- ติดตาม รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง																		
	- นำเสนอผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																		

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน													
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
	- จัดทำรายงานผลพร้อมบันทึกผลลงในระบบที่กำหนด ในระบบ																		
ค	งานจังหวัด																		
๑	ดำเนินการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	๑๐๐	รายงานผล ตามกำหนด						↔									
	- รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ให้กับจังหวัด																		
	- ร่วมประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบร่วมกันกับจังหวัด																		
	- ประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบร่วมกัน																		
	- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด จากทุก หน่วยงาน เพื่อส่งให้กับจังหวัด																		
ง	งานสนับสนุน																		
	การจัดทำข่าว/ภาพข่าว	ร้อยละ	๑๐๐	ข่าวฉบับสมบูรณ์						↙									↗
	- คัดเลือกภาพ																		
	- พิจารณาเนื้อหาข่าว																		
จ	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย									↙									↗

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน								
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๖๙				
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
						ตค.	พย.	ธค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	กค.	สค.
นายกนก พรหมมา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน														
ก	งานตามภารกิจหน้าที่													
๑	งานพัสดุ	ร้อยละ	๑๐๐	ระบบการจัดซื้อ										
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศของกฎกระทรวงต่าง ๆ			จัดจ้าง										
	- รับเอกสารรายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง			สำเร็จ/ถูกต้อง										
	- ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และถูกต้อง			ทันเวลา										
	- เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่ออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง													
	- ดำเนินงานในระบบ e-GP													
๒	งานยานพาหนะ (การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)	ครั้ง	๑๒	สถิติการใช้น้ำมัน										
	- ลงทะเบียนคุมการใช้งานพาหนะ แต่ละคัน รวมถึงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			เชื้อเพลิง										
	- สรุปผลการใช้น้ำมันของแต่ละคันประจำเดือน			ประจำเดือน										
	- เสนอผลการใช้น้ำมันของแต่ละคัน เปรียบเทียบเสนอ กษ. ทุกวันที่ ๓ ของเดือน													
	- รายงานผลได้ทันเวลาที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐													
	- การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือนมีความคล่องตัว													

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		หน่วยนับ	จำนวน			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						พ.ศ. ๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
		หน่วยนับ	จำนวน			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		กค.	กส.	กย.		
						ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.				มิย.	กค.
๓	เงินทดรองราชการ			มีความถูกต้อง		<												>
	- รับอนุมัติเอกสารเบิกจ่าย			ครบถ้วน														
	- ทำการวางเบิก ขบ ๑, ขบ ๒, ขบ ๓			สมบูรณ์														
	- ลงรายการในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ																	
	- เบิกจ่ายกำหนด ๓ วันเงินเข้าบัญชี																	
	- ทำการบันทึกรายการเบิกจ่ายชำระเงิน ขจ ๐๕																	
	- โอนเงินหรือเจ้าเข้าใช้ให้กับเจ้าหน้าที่																	
	- เก็บรวบรวมใบเสร็จรับเงิน พร้อมประทับตราว่า "จ่ายเงินแล้ว" ลงชื่อพร้อมประทับตามวันที่จ่ายเงิน																	
ข	งานสนับสนุน																	
	การจัดทำข่าว/ภาพข่าว	ร้อยละ	๑๐๐	ข่าวฉบับสมบูรณ์		<												>
	- คัดเลือกภาพ																	
	- พิจารณาเนื้อหาข่าว																	
ค	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย					<												>
นางสาวระวีวรรณ ภูลกิจ เจ้าหน้าที่งานธุรการ																		
ก	งานตามภารกิจหน้าที่																	
	งานธุรการ (งานสารบรรณ)	ร้อยละ	๑๐๐	หนังสือราชการ														
	การรับหนังสือ			มีความถูกต้อง		<												>

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน													
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.			
	- ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน ๑ วัน			และรับ															
	- เสนอหนังสือราชการตามลำดับขั้นตอน และแจกจ่ายผู้รับผิดชอบภายใน ๑ วัน			ได้ตามเวลาที่กำหนด															
	การประชุมประจำเดือนสำนักงาน	ครั้ง	๑๒	รายงานการ															
	- ทำแผนตารางการประชุมประจำเดือนเสนอเกษตรและสหกรณ์พิจารณา			ประชุม															
	- ร่างระเบียบวาระการประชุม/แจ้งเวียนกลุ่ม ฝ่าย			ประจำเดือน															
	- จัดทำเอกสารการประชุมฉบับสมบูรณ์ เสร็จก่อนประชุม																		
	๕ วัน																		
	- จัดประชุมตามแผน ฯ																		
	- จัดทำรายงานการประชุม ภายใน ๕ วัน นับแต่วันประชุม																		
	- ส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา																		
	รับรองรายงานการประชุม																		
ข	งานจังหวัด																		
๑	กิจกรรมวันต้นไม้	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการ															
	- รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			ขับเคลื่อนให้															
	- กำหนดบุคคล/เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ตามที่กำหนด			เจ้าหน้าที่															
	- เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาสั่งการ			เข้าร่วมกิจกรรม															
	- แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง			ได้ตามกำหนด															

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ไตรมาสที่ ๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						คค.	พย.	ธค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันกิจกรรมแล้วเสร็จ ที่ประชุมสำนักงาน (ประจำเดือน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
						คค. พย. ๕ค.	มค. กพ. มีค.	เมย. พค. มิย.	กค. สค. กย.								
	- คัดเลือกภาพ																
	- พิจารณาเนื้อหาข่าว																
ง	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																↗

ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่าย.....บริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			ไตรมาสที่ ๒						ไตรมาสที่ ๓		
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	งบดำเนินงาน													
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒	ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม/ค่าเบี้ยประกัน	๒,๔๘๓	-	-	๖๕๐	-	-	-	-	๑,๘๓๓	-	-	-	-
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของ	๑๐,๐๐๐	-	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด													
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ที่พัก และพาหนะ	๔๐,๐๐๐	-	-	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๖,๘๐๐	-	๕,๒๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-	-	-	๔,๘๐๐	-
๖	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๒๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-
	นิทรรศการ งานประจำปีของจังหวัด													
๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน ฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๑๑	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	๗๔,๕๐๐	-	-	-	-	๓๗,๒๕๐	-	-	-	-	๓๗,๒๕๐	-	-
	พัฒนาการเกษตร													
	รวม	๓๕๔,๗๘๓	๗,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๓,๑๕๐	๒๐,๕๐๐	๖๓,๔๕๐	๓๔,๐๐๐	๑๕,๓๐๐	๒๐,๖๓๓	๒๔,๙๐๐	๗๗,๒๕๐	๑๘,๘๐๐	๒๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถใช้จ่ายได้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ที่		โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)																ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๘				ปี พ.ศ. ๒๕๖๙												
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๙๓,๖๘๐	-	๙,๐๑๐	-	๑๔,๔๐๐	๑๘,๖๕๐	-	๒๑,๕๖๐	๔,๒๕๐	-	๒๑,๕๖๐	๔,๒๕๐	-	๔,๒๕๐	-	กลุ่มยุทธศาสตร์			
๑.๑	กิจกรรมการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรโดยใช้กลไกของ SCP และ SCD	๓๑,๒๘๐	-	๙,๐๑๐	-	-	๔,๒๕๐	-	๔,๗๖๐	๔,๒๕๐	-	๔,๗๖๐	๔,๒๕๐	-	๔,๒๕๐	-				
	๑) การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)	๑๗,๐๐๐	-	๔,๒๕๐	-	-	๔,๒๕๐	-	-	๔,๒๕๐	-	-	-	-	๔,๒๕๐	-				
	๒) การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)	๑๔,๒๘๐	-	๔,๗๖๐	-	-	-	-	๔,๗๖๐	-	-	๔,๗๖๐	-	-	-	-				
๑.๒	กิจกรรมการจัดทำชุดข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและการบูรณาการแก้ไขปัญหาสินค้าเชิงของจังหวัดพังงา	๖๒,๔๐๐	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	-	๑๖,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	-	๑๖,๘๐๐	-	-	-	-				
	๑) จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	๒๘,๘๐๐	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	-	-	๑๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-				
	๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของจังหวัด	๑๖,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๖,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-				
	๓) จัดทำเวทีประชาพิจารณ์เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑๖,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๘๐๐	-	-	-	-				
๒	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)	๗๔,๕๐๐	-	๓๗,๒๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗,๒๕๐	-				
	รวม	๑๖๘,๑๘๐	-	๔๖,๒๖๐	-	๑๔,๔๐๐	๑๘,๖๕๐	-	๒๑,๕๖๐	๑๔,๒๕๐	-	๒๑,๕๖๐	๔,๒๕๐	-	๔๑,๕๐๐	-				

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๔								ไตรมาสที่ ๔		
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๓๑,๑๐๐													อรอนงค์
	๑.๑ การช่วยเหลือ/บริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	๒๔,๒๐๐	-	๒๔,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑.๒ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมฯ	๖,๙๐๐	-	-	-	-	๑,๗๒๕	-	-	๑,๗๒๕	๑,๗๒๕	-	๑,๗๒๕	-	
๒	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐													อรอนงค์
	๒.๑ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-	-	๒,๕๐๐	-	-	
๓	โครงการวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๒,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๘๐๐	-	๘๐๐	-	-	กรรณิการ์
	รวม	๖๓,๓๐๐	-	๔๔,๒๐๐	๒,๕๐๐	-	๔,๒๒๕	-	๓,๑๐๐	๒,๕๒๕	๑,๗๒๕	๓,๓๐๐	๑,๗๒๕	-	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (กลุ่มสารสนเทศ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตรวจรับรองร้านอาหาร วัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)	๑๕,๕๕๐.๐๐	-	-	-	๒๔๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	-	-	๕,๙๙๐.๐๐	-	-	-
๒	โครงการส่งเสริมการบริโภคและ ใช้วัตถุดิบสินค้า Q	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
	รวม	๒๐,๕๕๐.๐๐	-	-	-	๒๔๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๙๙๐.๐๐	-	-	-

ภาคผนวก

