



แผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา



คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงาน/กลุ่ม/ฝ่าย และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแต่ละผลผลิตให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสารฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ที่จะเป็แนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑. ประวัติความเป็นมา/ที่ตั้ง	๑
๒. ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒
๓. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแบ่งตามภารกิจ	๓
๔. อัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๔
๕. โครงสร้างหน่วยงาน	๕
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๖
๑. แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๗-๒๐
๒. แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๒๑-๒๖
๓. แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๒๗-๓๔
๔. แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป	๓๕-๔๖
ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๔๗
๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณฝ่ายบริหารทั่วไป	๔๘
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๔๙
๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๕๐
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๕๑
ภาคผนวก	๕๒
คณะผู้จัดทำ	๕๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ขึ้นเป็นราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ ก ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ได้จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๐

ที่ตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ศาลากลางจังหวัดพังงา (ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา ชั้น ๓)
เลขที่ ๑๐/๑๐ หมู่ที่ ๓ ถนนพังงา - ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

พันธกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

วัฒนธรรมองค์การ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีคุณธรรม สร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รับผิดชอบร่วมกัน
"HOPE"

H : Honesty : มีคุณธรรม

O : Ownership : รับผิดชอบร่วมกัน

P : Prompt to change : พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

E : Establish : สร้างสรรค์

ค่านิยม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๓. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ

๔. ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

๖. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

๙. ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงาแบ่งตามภารกิจงานของกลุ่ม/ฝ่าย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
 - 2) บริหารงานบุคคล
 - 3) ประสานงานการตรวจราชการ
 - 4) ประຈำปีและของผู้บริหารระดับสูง
 - 5) ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการและหน่วยงานอื่น
 - 6) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- พัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ
- ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการ
- ประชาสัมพันธ์
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้าและแผนพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่
- 2) บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ฯ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- 4) บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- 5) ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- 6) ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริ
- 2) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3) งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- 4) งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- 2) เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- 3) จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรโดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร
- 4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้าราชการ จำนวน ๙ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อำนวยการระดับต้น)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๔
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒

พนักงานราชการ จำนวน ๔ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๑

จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
พนักงานขับรถขนถ่ายราชการ	๒
พนักงานทำความสะอาด	๑

โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา



ว่าที่ ร.ต. ปิรชวาน อภิชาติ
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวสุดา มาศ เพ็ญพิชย์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นายทนง พรหมมา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสาวจันทิยา มรุต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวระวีวรรณ รุ่งกิจ
เจ้าพนักงานธุรการ



นายธีรพงศ์ ชวัญเพชร
พนักงานขับรถ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นางสาวจันทิมา รุ่งฤกษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นายชูศักดิ์ รุ่งอรุณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายปอรพล รุ่งศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวสุภาณี สัมบุณย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายทนงกรณ ว่องไธสงค์
พนักงานขับรถ



นางสุวรณ์ กาเกิด
พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นางสาวกรรณิการ์ วาหะรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวอรอนงค์ ประสือ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นางสาวสุวิมล สัมโบ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายปรีชา สูงจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕											
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (SCP) ๓.๑ กำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพังงา ๓.๒ ประสานเตรียมข้อมูลตามประเด็นข้อสั่งการ/ข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงฯ รัฐบาล และจังหวัด ๓.๓ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเตรียมเอกสารและจัดทำวาระการประชุมฯ ๓.๔ ประสานส่วนราชการที่เป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมฯ ๓.๕ จัดทำรายงานการประชุมฯ ส่งให้คณะกรรมการฯ และกระทรวงฯ	ปริมาณ	หน่วย	-	๔ ครั้ง		↔			↔								นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ	
	๑	แผน																
	๑	ครั้ง																
	๔	ครั้ง																
	๔	ครั้ง																
๔. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (อำเภอตะกั่วป่า และคุระบุรี) ๔.๑ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ และคัดเลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๒ ร่วมกันคณะทำงานฯ SCD รวบรวมข้อมูลทั่วไป และพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๓ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เกษตรกร ผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนหมู่บ้านวิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ปัญหาอุปสรรคความต้องการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน/เป้าหมาย/จัดทำโครงการฯ ๔.๔ รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๔.๕ ส่งแผนพัฒนาฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมรายงานคณะกรรมการฯ SCP/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ ๔.๖ สรุปข้อมูลแยกประเด็นปัญหาความต้องการแก้ไข/จัดทำโครงการ ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อขอสนับสนุนแก้ไขปัญหากจากภาคส่วนต่าง ๆ ๔.๗ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรฯ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ปี ๒๕๕๗	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ			↔												นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ	
	๒	หมู่บ้าน																
	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ																
	๒	เล่ม																
	๑	ครั้ง																
	๑	ครั้ง																
	๑	ครั้ง																
๕. การขับเคลื่อนนโยบายเร่งรัดที่ดินให้กับเกษตรกร ๕.๑ ศึกษานโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ๕.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕.๕ รายงานผลให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงาทราบ			-	๑ งาน		↔											นางสาวจันทิมา อัญญเจริญ	

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน		เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๙												
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอตะกั่วป่า และอำเภอกระบุรี		๖/๒	ครั้ง/ อำเภอ	๓,๕๗๐													นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ
๖.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD																	
๖.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ																	
๖.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ																	
๖.๔ ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ																	
๗. คณะทำงานพิจารณาการขอใช้และความควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (มังคุด)		๑	ครั้ง	-	๑ งาน												นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ
๗.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการขอใช้และความควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา																	
๗.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และความควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (มังคุด)																	
๗.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจสอบแปลงที่ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI																	
๗.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	
ค. งานสนับสนุน																	
๑. ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด		-	งาน	-													นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ
๒. การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หน่วยงาน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย		๑	งาน	-	๑ งาน												นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ
นายชูศักดิ์ ธงสอาด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																	นายชูศักดิ์ ธงสอาด
ก. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร																	
ข. งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๕) ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๑		๑	ครั้ง														นายชูศักดิ์ ธงสอาด
๑.๑ ทบทวน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค		๑	ครั้ง														
๑.๒ จัดทำปฏิบัติการและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในระดับกระทรวงฯ ระดับจังหวัด และระดับภาค		๑	ครั้ง														
๑.๓ ประชุมหัวหน้าส่วนในสังกัดฯ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๑	ครั้ง														
๑.๔ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		๑	แผน														

-๔-

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ			
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕											
					ปริมาณ	หน่วย	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑.๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด -ประสาน/จัดประชุมฯ เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่	๑	ครั้ง		๑ งาน																
	๑	แผน																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	เล่ม																		
	๑	ครั้ง																		
๒. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (อำเภอเมืองพิจิตร, เกษชาฯ) ๒.๑ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และคัดเลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ๒.๒ ร่วมกันคณะทำงานฯ SCD รวบรวมข้อมูลทั่วไป และพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้านเป้าหมาย ๒.๓ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เกษตรกร ผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนหมู่บ้าน/วิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ปัญหาอุปสรรคความต้องการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน/เป้าหมาย/จัดทำโครงการฯ ๒.๔ รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๒.๕ ส่งแผนพัฒนาฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมรายงานคณะกรรมการฯ SCP/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ ๒.๖ สรุปข้อมูลแยกประเด็นปัญหาความต้องการแก้ไข/จัดทำโครงการ ภายใต้นโยบายพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อขอสนับสนุนแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๒.๗ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรฯ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๑	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ หมู่บ้าน																		
	๒																			
	๒/๒	ครั้ง/ อำเภอ																		
	๒	เล่ม																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	ครั้ง																		
	๑	ครั้ง																		

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ													ผู้รับผิดชอบ		
				ปริมาณ	หน่วยนับ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๙		ปี พ.ศ. ๒๕๗๐											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอเมืองพังงา และอำเภอเกาะยาว ๓.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD ๓.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ ๓.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ๓.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ	๖/๒	ครั้ง/ อำเภอ																	นายชูศักดิ์ ธงสอาด
๔. คณะทำงานพิจารณาขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ทุเรียนสาเลิเกา) ๔.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา ๔.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ทุเรียนสาเลิเกา) ๔.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจรับรองแปลงที่ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ๔.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑	ครั้ง	-	๑ งาน															นายชูศักดิ์ ธงสอาด
๕. คณะทำงานขับเคลื่อนปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มระดับจังหวัดพังงา ๕.๑ ประชุมปรึกษาหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อ ร่วมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการทำปาล์มคุณภาพ ๕.๒ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มระดับจังหวัด ๕.๓ จัดทำแผนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม ระดับจังหวัด ๕.๔ ส่งแผนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕.๕ ประสานจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกษตรกรชาวสวนปาล์ม ลานเท และ โรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม เพื่อจัดทำข้อตกลงร่วม ๕.๖ ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ ให้ผู้ว่าราชการทราบ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕	ครั้ง ครั้ง แผน ครั้ง ครั้ง ครั้ง	-	๑ งาน															นายชูศักดิ์ ธงสอาด

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ		
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๙														
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๘ (PMQA) ๖.๑ ศึกษาคู่มือ PMQA การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๖.๒ ประสานข้อมูลส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงา ๖.๓ รวมนำเสนอผลงานของจังหวัดในการตรวจประเมินประจำปี โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด ค. งานสนับสนุน	ปริมาณ	หน่วยนับ	-	๑ งาน													นายชูศักดิ์ ธงสอาด		
					๑	ครั้ง													
					๒	ครั้ง													
					๑	ครั้ง													
๑. ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แผนและแผนหน่วยงาน และปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	-	งาน	-														นายชูศักดิ์ ธงสอาด		
	๑	งาน	-	๑ งาน													นายชูศักดิ์ ธงสอาด		
นายปรพล ศุภศรี คำแห่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																			
ก. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์ที่พัฒนาการเกษตร																		นายปรพล ศุภศรี	
ข. งานตามภารกิจหน้าที่																		นายปรพล ศุภศรี	
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				๑ แผน														นายปรพล ศุภศรี	
๑.๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนงาน/โครงการ วงเงินจัดสรรงบประมาณ	๑	ครั้ง																	
๑.๒ กำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ทราบและถือปฏิบัติ	๑	ครั้ง																	
๑.๓ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมบันทึกข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ (ระบบออนไลน์) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑/๑	แผน/ครั้ง																	
๑.๔ นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด/คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ	๑	ครั้ง																	

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
	ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๐												
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓.๑ ศึกษา ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ๓.๒ ก่อมีการตรวจราชการ ๑) ประสานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อรับทราบรายละเอียดในการออกตรวจราชการ ๒) อำนวยความสะดวก ประสานการจัดประชุมและการติดตามงานในพื้นที่ พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมจัดเตรียมวาระ และเอกสารการประชุม ๓) ประสานส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อดำเนินการเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อเสนอแนะทุกโครงการฯ เพื่อจัดทำรายงานเป็นเอกสารนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ/และกำหนดพื้นที่ที่ลงตรวจฯ ๔) ประสานผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณี) ผู้ตรวจราชการฯ ขอเข้าพบเพื่อหารือราชการ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง) ๓.๓ ระหว่างการตรวจราชการ ๑) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเข้าพบผู้ว่าราชการฯ ๒) ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ๓) นำตรวจราชการในพื้นที่เป้าหมาย ๔) เตรียมสรุปตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการฯ บันทึกผลการตรวจราชการ ๓.๔ หลังการตรวจราชการ ๑) นำบันทึกผลการตรวจราชการ เสนอผู้ว่าฯ พิจารณาส่งการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้ตรวจราชการฯ ได้บันทึกส่งการไว้ ภายใน ๕ วัน ๒) จัดทำรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ส่งให้ผู้ตรวจราชการฯและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ ระดับกรม (ทุกครั้ง) ภายใน ๗ วัน ๓) ส่งรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการฯ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามและสรุปเสนอผู้ตรวจราชการฯ ภายใน ๓๐ วัน ๓.๕ ประสานงานการดำเนินงานแผนบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค และการมีอื่นๆ ๓.๖ ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการเร่งด่วนของกระทรวง/ผู้บริหาร	๒ ครั้ง														นายปรพล ศุภศรี		

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ		
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๙														
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (อำเภอตะกั่วทุ่ง ,ห้วยเหมือง) ๔.๑ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ และคัดเลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๒ ร่วมกับคณะทำงานฯ SCD รวบรวมข้อมูลทั่วไป และพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้านเป้าหมาย ๔.๓ ประสาน/ประชุมคณะทำงานฯ SCD เกษตรกร ผู้แทนหมู่บ้าน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนหมู่บ้าน/วิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ปัญหาอุปสรรคความต้องการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน/เป้าหมาย/จัดทำโครงการฯ ๔.๔ รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๔.๕ ส่งแผนพัฒนาฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับผิดชอบหลักรวบรวมรายงานคณะกรรมการฯ SCP/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ ๔.๖ สรุปข้อมูลแยกประเด็นปัญหาความต้องการแก้ไข/จัดทำโครงการ ภายใต้นโยบายพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อขอสนับสนุนแก้ไขปัญหจากภาคส่วนต่างๆ ๔.๗ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรฯ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๑	๒/๒ ครั้ง/ อำเภอ หมู่บ้าน ๒ ครั้ง/ อำเภอ ๒ เล่ม ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง			↕					↕							นายปรพล ศุภศรี		
๕. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอตะกั่วทุ่ง และอำเภอท้ายเหมือง ๕.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD ๕.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ ๕.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ๕.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ	๖/๒ ครั้ง/ อำเภอ	-		↕			↕			↕				↕				นายปรพล ศุภศรี
๖. การขับเคลื่อนนโยบายสานต่อการทำสงครามสินค้าเกษตรเดือน ๖.๑ ศึกษานโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ๖.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๖.๕ รายงานผลให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงาทราบ	-	-	๑ งาน	↕			↕							↕			↕	นายปรพล ศุภศรี

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ				
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.						
๗. คณะทำงานพิจารณาการขอใช้และความคุ้มครองกระบวนการผลิต และจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ข้าวไรซ์ดอกข้าว) ๗.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาการขอใช้และความคุ้มครองกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ข้าวไรซ์ดอกข้าว) ๗.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการขอใช้และความคุ้มครองกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ข้าวไรซ์ดอกข้าว) ๗.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจรับรองแปลงที่ขออนุญาตให้ตราสัญลักษณ์ GI ๗.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	-	-	๑ งาน														นายปรพล ศุภศรี			
	๑	ครั้ง																		
๘. คณะทำงานตรวจสอบผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเข้มข้น ๘.๑ ประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงาร่วมตรวจสอบต่อน้ำมันมะพร้าวของโรงงานในพื้นที่จังหวัดพังงา ๘.๒ ออกตรวจสอบต่อน้ำมันมะพร้าวสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงาทุกเดือน ๘.๓ รายงานผลการตรวจน้ำมันมะพร้าวสกัดเข้มข้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจทุกเดือน	๑	ครั้ง																นายปรพล ศุภศรี		
	๑๒	ครั้ง																		
	๑๒	ครั้ง																		
ค. งานสนับสนุน																				
๑. ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	-	-																	นายปรพล ศุภศรี	
๒. การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หน่วยงาน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑	งาน	๑ งาน																นายปรพล ศุภศรี	
นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																				
ก. ปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร																				
ข. งานตามภารกิจหน้าที่																				
๑.โครงการสินค้าเกษตรและปศุสัตว์มูลค่าสูง"๑ ห้องถ่าน ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง" ๑.๑ รับนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อน ๑.๒ จัดประชุม คณะทำงาน SCP เพื่อชี้แจงแนวทางการพร้อมคัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ๑.๓ ร่วมจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้เป็นสินค้าเกษตรและปศุสัตว์มูลค่าสูง ๑.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนารายสินค้า	๑	ครั้ง	๑ งาน																นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์	
	๑	ครั้ง																		นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์
	๒	สินค้า																		
	๒	สินค้า																		

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					ปี พ.ศ. ๒๕๖๙			ปี พ.ศ. ๒๕๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
๑.๕ ประสานหน่วยงานรับผิดชอบสินค้าเกษตรมูลค่าสูงฯ ประชุม SCP เพื่อติดตามและให้คำแนะนำ ปักixa ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ๑.๖ รายงานความก้าวหน้าให้ SCP,อ.พ.ก. และผู้ตรวจราชการ กษ. ๑.๗ ร่วมประชุมสัมมนาและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่ ๑.๘ ร่วมประเมินผลโครงการ	๒	สินค้า	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๐												
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับ (SCD) อำเภอกะปง และอำเภอทับปุด ๔.๑ ร่วมกำหนด/จัดทำแผนการจัดประชุมคณะทำงานฯ SCD ๔.๒ ประสานงานร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุมฯ ๔.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ๔.๔ ประสานงานการเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ตามแผนฯ	ปริมาณ ๖/๒ ครั้ง/ อำเภอ	๓,๕๗๐		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	นางสาวสุภาณี ลิ่มคล้าย		
๕. การขับเคลื่อนตามนโยบายยกระดับศักยภาพของเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร ๕.๑ ศึกษานโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ๕.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕.๕ รายงานผลให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดพังงาทราบ	-	-	๑ งาน	↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวสุภาณี ลิ่มคล้าย		
๖. การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการตรวจราชการของ รมว.และ รมช. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อรับทราบรายละเอียดในการออกรตรวจราชการ ๖.๒ อำนวยความสะดวก ประสานการจัดประชุมและการติดตามงานในพื้นที่ พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมจัดเตรียมวาระ และเอกสารการประชุม ๖.๓ ประสานส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อดำเนินการ (๑) เตรียมจุดศึกษา/ดูงาน/เตรียมการ/สถานที่/เตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อเสนอแนะทุกโครงการฯ เพื่อจัดทำรายงานเป็นเอกสารนำเสนอ (๒) จัดทำกำหนดพื้นที่ลงตรวจราชการ ๖.๔ ประสานผู้ว่าราชการจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมฯ /ลงพื้นที่ดูงานร่วมกับ รมว.และรมช.	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง			↔			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวสุภาณี ลิ่มคล้าย		
๖.๕ จัดบันทึกประเด็นข้อสั่งการ ของ รมว. และ รมช. พร้อมทั้งสรุปรายงานส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายหลังเสร็จสิ้นการลงพื้นที่ ๖.๖ จัดทำรายงานผลตามประเด็นข้อสั่งการ รมว. และรมช. ตามแบบฟอร์มภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ผ่านระบบ Google Form	๑ ๑๒ ครั้ง ครั้ง															

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน				ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												
ปริมาณ	หน่วยนับ				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. คณะทำงานพิจารณาขอใช้และควบคุมตรวจสอบ กระบวนการผลิต และจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว)				๑ งาน													นางสาวสุภาณี ลิ้มคล้าย
๗.๑ ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว)																	
๗.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพิจารณาขอใช้และควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสินค้า GI จังหวัดพังงา (ปลิงทะเลเกาะยาว)																	
๗.๓ ลงพื้นที่กับคณะทำงานเพื่อตรวจสอบรับรองแปลงที่ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI																	
๗.๔ สรุปผลการลงพื้นที่การตรวจรับรองแปลงฯ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	
๘. คณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี																	นางสาวสุภาณี ลิ้มคล้าย
๘.๑ จัดประชุมคณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร																	
๘.๒ รวบรวมข้อมูล/จัดทำแผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร																	
๘.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ																	
ค. งานสนับสนุน																	
๑. ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	นางสาวสุภาณี ลิ้มคล้าย
๒. การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หน่วยงาน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย																	นางสาวสุภาณี ลิ้มคล้าย

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ		
					หน่วยนับ	จำนวน	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐										ตัวชี้วัดผลงาน	
		ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
		ต.ค.	พ.ย.					ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	การดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไข ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร															กรรมการ			
	๑.๑ จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไข ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด และสรุปรายงานการประชุมฯ หรือเข้า ร่วมเสวนาแนะ/ความเห็นในการประชุม คณะกรรมการต่างๆ ในจังหวัด ที่ เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ	๑๒	ครั้ง													สรุปรายงาน การประชุมฯ หรือเข้าร่วม เสวนาแนะ/ ความเห็นใน การประชุม คณะกรรมการ ต่างๆ ใน จังหวัด ที่ เกี่ยวข้องกั ภัยพิบัติ จำนวน ๑๒ ครั้ง			

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐												
		หน่วยนับ	จำนวน			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๖.๑ การประชาสัมพันธ์และกระตุ้น ขับเคลื่อนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๓	ครั้ง															กรรมการ
๗	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	๑	ราย															กรรมการ
	๗.๑ จัดเตรียมข้อมูลบุคคลเพื่อ เตรียมส่งเข้าประกวดปราชญ์เกษตร ของแผ่นดิน ปี ๒๕๗๐	๑	ครั้ง															
	๗.๒ ประชุมคัดเลือกปราชญ์เกษตร ของแผ่นดินระดับเขต																	
	๗.๓ จัดทำประกาศรับสมัครปราชญ์ เกษตรของแผ่นดิน ปี ๒๕๗๑																	
	๗.๔ ประชุมคัดเลือกปราชญ์เกษตร ของแผ่นดินระดับจังหวัด																	
๘	งานอื่นๆ																	กรรมการ
	๘.๑ งานกาชาดประจำปี ๒๕๗๐																	
๙	การดำเนินงานของศูนย์ประสานการ ปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหาร (จังหวัด) โดยกรมปรับปรุงข้อมูล ทรัพยากรด้านอาหาร																	อรอนงค์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ					
					หน่วยนับ	จำนวน	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐															
		ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔							
		ต.ค.	พ.ย.					ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
	๙.๑ ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลแผนเตรียมพร้อมด้านอาหารจังหวัดพังงา	๑	แผน													จัดส่งแผนฯ ให้กระทรวงฯ จำนวน ๑ เล่ม							
๑๐	กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน			๓๑,๑๐๐													อรอนงค์						
	๑๐.๑ การช่วยเหลือ/บริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน			๒๔,๒๐๐	พิจารณาตามกรอบเวลา ๙๐ วัน																		
	๑๐.๒ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมฯ	๔	ครั้ง	๖,๙๐๐																			
๑๑	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			๑๐,๐๐๐													อรอนงค์						
	๑๑.๑ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ	๔	ครั้ง	๑๐,๐๐๐													ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจ						
๑๒	โครงการฝนหลวง			๓๐,๐๐๐													อรอนงค์						
	๑๒.๑ จัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง																						
	๑๒.๒ การรับแจ้งการร้องขอทำฝนเทียม																						

ภัยแล้งช่วงเดือน ม.ค.-พ.ค.

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
					หน่วยนับ	จำนวน	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
		ไตรมาสที่ ๑					ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
		ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑๒.๓ จัดทำข้อมูลอาสาสมัครในหลวงระดับจังหวัด																	
๑๓	การดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติด้านการเกษตร																อรอนงค์	
	๑๓.๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้งและอุทกภัย)	๒	เล่ม														จัดส่งเล่มแผนให้กระทรวงฯ จำนวน ๒ เล่ม	

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙				ปี พ.ศ. ๒๕๗๐								
						คค.	พย.	ธค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
นางสาวสุวิมล สั่นใจ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร																		
ก	ควบคุม กำกับ ดูแล ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๑๐๐	ร้อยละ	งานภายใต้การกำกับดูแล ดำเนินการแล้วเสร็จ		←											นางสาวสุวิมล สั่นใจ	
ข	งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑	การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด			ปรับปรุงข้อมูล														
	๑.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด			ให้เป็นปัจจุบัน		↕												
	๑.๒ ปรับปรุงสถานที่ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด					←												
	ให้ความพร้อมในการให้บริการ																	
	๑.๓ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลแบบเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้เป็นปัจจุบัน					←												
	๑.๔ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร					←												
	ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน																	
	๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลฯ ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทุกสิ้นเดือน					←												
๒	การบริหารจัดการศูนย์บริการการเกษตรพิรุณราช	๑	งาน														นางสาวสุวิมล สั่นใจ	
	๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอรับบริการผ่านศูนย์บริการการเกษตรพิรุณราช และติดตามเรื่อง พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ			ทุกวันทำการ		←												
	๒.๒ จัดทำสรุปข้อมูลผู้ขอรับบริการผ่านศูนย์บริการการเกษตรพิรุณราช			ทุกสิ้นเดือน		←												

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ปี พ.ศ. ๒๕๖๙												
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.		
๓	การจัดทำข้อมูลปฏิทินสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	๑	รายงาน	จัดส่งข้อมูลภายใน			↕										นางสาวสุวิมล สัมใจ	
	๓.๑ ชี้แจง/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล			๓๐ พ.ย. ๖๙			↕											
	๓.๒ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานดำเนินการจัดทำปฏิทินฯ เสนอที่ประชุม SCP						↕											
	เพื่อกลั่นกรอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ																	
	๓.๓ นำข้อมูลที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุม SCP เข้าที่ประชุม อพท. เพื่อ						↕											
	พิจารณาและเสนอ ผวจ. ลงนาม และจัดส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																	
๔	การจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า	๑	สินค้า	แล้วเสร็จภายใน					↕								นางสาวสุวิมล สัมใจ	
	๔.๑ กำหนดชนิดสินค้าที่จะนำมาจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนฯ			เดือน ส.ค. ๗๐					↕									
	๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูล									↕								
	๔.๓ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนฯ												↕					
	๔.๔ จัดส่งข้อมูลเพื่อการวางแผนฯ ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ													↕				
๕	การจัดทำรายงานประจำปีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม/ไฟล์	แล้วเสร็จภายใน													นางสาวสุวิมล สัมใจ	
	๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน			เดือน พ.ย. ๖๙			↕											
	๕.๒ ดำเนินงานตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ							↕										
	๕.๓ เสนอเกษตรและสหกรณ์พิจารณา/แก้ไขกรณีมีข้อเสนอแนะ							↕										
	๕.๔ จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่								↕									
๖	การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	เล่ม	แล้วเสร็จภายใน													นางสาวสุวิมล สัมใจ	
	๖.๑ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงาในปีที่ผ่านมา			เดือน พ.ค. ๗๐				↕										

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙			ปี พ.ศ. ๒๕๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	๖.๒ สืบค้นข้อมูลต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานฯ ให้เป็นปัจจุบัน								↕	↕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.		กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ค	งานสนับสนุน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙						ปี พ.ศ. ๒๕๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	จัดทำแผนการส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้า และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ สินค้า Q เป็นที่รู้จัก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วยนับ			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙			ปี พ.ศ. ๒๕๗๐									
						คค.	พย.	ธค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
นายปรีชา สุขจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน																		
ก	ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร																	นายปรีชา สุขจันทร์
ข	งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑	การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/phangnga) และ (https://provinfo.opsmoac.go.th/)	๑๒	ครั้ง	ข้อมูลเว็บไซต์มี ความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน มีการรายงานผล ตามกำหนด ครบ ๑๒ ครั้ง														
	๑.๑ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/bpsp-about-moac_province) จำนวน ๒๗ รายการ (๑) กลุ่มรายการที่กำหนดให้ปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน ๗ รายการ (๒) กลุ่มรายการที่กำหนดให้ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ๑๗ รายการ (๓) กลุ่มรายการข้อมูลที่ใช้เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น																	
	๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://provinfo.opsmoac.go.th/) ๒๔ รายการ																	
	๑.๓ รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์รายเดือน ส่ง สผง.																	นายปรีชา สุขจันทร์
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์																	
	ของจังหวัด																	
	๒.๑ รายงานสถานการณ์สภาพอากาศและน้ำ	๑	รายงาน/วัน	แล้วเสร็จ														
	๒.๒ รายงานสถานการณ์ราคาสินค้าเกษตร	๒	สินค้า/วัน	ภายใน														

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....สารสนเทศการเกษตร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						ปริมาณ		หน่วยนับ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๙						ปี พ.ศ. ๒๕๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		๑	ข่าว/วัน						๑ วันทำการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐						ไตรมาสที่ ๔				
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.	กค.	
นางสาวจุฑามาศ เพิ่มทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป																		
ก	ควบคุม กำกับ ดูแล ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของฝ่ายฯ																	
	- มอบหมายงาน	ร้อยละ	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐													จุฑามาศ เพิ่มทรัพย์	
	- กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน			ของความ														
	- ตรวจสอบความถูกต้องของงาน			สำเร็จงาน														
	- นำเสนอต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			ในฝ่าย														
ข	งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ครั้ง	๒	คำสั่งเลื่อน													จุฑามาศ เพิ่มทรัพย์	
	และพนักงานราชการ			เงินเดือน														
	- แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อ			รอบ ๖ เดือน														
	เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ																	
	- รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคล จัดทำเอกสารประกอบการ																	
	ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ																	
	- จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ภายใน ๓ วัน																	
	หลังจากสิ้นรอบการประเมิน																	
	- จัดทำผลการประเมินตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ																	
	กลั่นกรองฯ																	
	- ส่งรายละเอียดให้จังหวัดภายในกำหนดเวลา																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ				
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - ชี้แจง/ทำความเข้าใจให้บุคลากรรายบุคคล (IDP) - รวบรวม/จัดพิมพ์แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับรองแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	แผน	๑	แผนพัฒนา รายบุคคล ของสำนักงานฯ													จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์					
๓	การจัดทำงบเดือนวันลา - ศึกษาระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ - ตรวจสอบใบลา และลงทะเบียนคุณสมบัติการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อนและลาคลอดบุตร - เสนอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ - เก็บรวบรวมใบลาที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัด อนุมัติแล้วเข้าแฟ้ม - บันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ผ่านทาง http:hr.	ครั้ง	๑๒	สถิติวันลา ประจำเดือน													จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๗๐				ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	moac.go.th:๘๐๘๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๐											
							ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.	
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด - ศึกษากฎหมายระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติงาน และแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนปฏิบัติงาน - รวบรวมแผนการปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูลสรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงาน - เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณา (ร่าง) แผนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข - จัดทำแผนปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	เล่ม	๑	แผนปฏิบัติงานของสำนักงาน ฯ			↔										จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์	
๖	รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - ศึกษารายละเอียดแผนที่กำหนด - มอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินงานรายงานผล ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด - ติดตาม รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง - นำเสนอผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ครั้ง	๑๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ			←										จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์ ชัตติยา มธุรส	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ		
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔	
							ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔						
															คค.	พย.	ธค.			กพ.
	- จัดทำรายงานผลพร้อมบันทึกผลลงในระบบที่กำหนด ในระบบ																			
ค	งานจังหวัด																			
๑	ดำเนินการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	๑๐๐	รายงานผล ตามกำหนด																จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์
	- รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ให้กับจังหวัด																			
	- ร่วมประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบร่วมกันกับจังหวัด																			
	- ประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบร่วมกัน																			
	- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด จากทุก หน่วยงาน เพื่อส่งให้กับจังหวัด																			
๔	งานสนับสนุน																			
	การจัดทำข่าว/ภาพข่าว	ร้อยละ	๑๐๐	ข่าวฉบับสมบูรณ์																จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์
	- คัดเลือกภาพ																			
	- พิจารณานำเนื้อหาข่าว																			
จ	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																			จุฬามาศ เพิ่มทรัพย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
นายกนก พรหมมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																		
ก	งานตามภารกิจหน้าที่																	
๑	งานพัสดุ	ร้อยละ	๑๐๐	ระบบการจัดซื้อ													กนก พรหมมา	
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และ			จัดจ้าง													ระวีวรรณ กุลกิจ	
	การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง			สำเร็จ/ถูกต้อง														
	ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.			ทันเวลา														
	๒๕๖๐ และตามประกาศของกฎกระทรวงต่าง ๆ																	
	- รับเอกสารรายการขอซื้อ/ขอจ้าง																	
	- ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และถูกต้อง																	
	- เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่ออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง																	
	- ดำเนินงานในระบบ e-GP																	
๒	งานยานพาหนะ (การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)	ครั้ง	๑๒	สถิติการ													กนก พรหมมา	
	- ลงทะเบียนคุมการใช้งานพาหนะ แต่ละคัน รวมถึง			ใช้น้ำมัน														
	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			เชื้อเพลิง														
	- สรุปผลการใช้น้ำมันของแต่ละคันประจำเดือน			ประจำเดือน														
	- เสนอผลการใช้น้ำมันของแต่ละคัน เปรียบเทียบเสนอ																	
	กษ. ทุกวันที่ ๓ ของเดือน																	
	- รายงานผลได้ทันเวลาที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐																	
	- การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือนมีความคล่องตัว																	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ข	งานสนับสนุน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

६८

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๙		ไตรมาสที่ ๒๕๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
														คค.	พย.		ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	- ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน ๑ วัน - เสนอหนังสือราชการตามลำดับขั้นตอน และแจกจ่าย ผู้รับผิดชอบภายใน ๑ วัน			และรับ ได้ตามเวลา ที่กำหนด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน								ผู้รับผิดชอบ				
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
							มค.	พย.	ธค.	กพ.	มีค.	เมย.			พค.	มิย.	กค.	กย.
	- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันกิจกรรมแล้วเสร็จ ที่ประชุมสำนักงาน (ประจำเดือน)																	
๒	กิจกรรม ๕๕. ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน - จัดทำแผนกิจกรรม ๕๕. กำหนดวาระงานและเสนอเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงแผนแต่ละครั้ง - ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๑๐๐	ดำเนินการ ขับเคลื่อนให้ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตามกำหนด	<													ระวีวรรณ กุลกิจ
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน - จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงมาตรการประหยัดพลังงาน ฯ	ร้อยละ	๑๐๐	สรุปผลการ ใช้พลังงาน ของทุกเดือน	<													ระวีวรรณ กุลกิจ
	- สรุปรายจ่ายของค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละคัน ในแต่ละเดือน - กรอกรข้อมูลลงในระบบ E-Report ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป																	
ค	งานสนับสนุน การจัดทำข่าว/ภาพข่าว	ร้อยละ	๑๐๐	ข่าวฉบับสมบูรณ์	<													ระวีวรรณ กุลกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่ม/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดผลงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	จำนวน			พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐									
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
						ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.		สค.
	- คัดเลือกภาพ																
	- พิจารณาเนื้อหาข่าว																
๙	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย					←											ระวีวรรณ กุลกิจ

ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่าย.....บริหารทั่วไป.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐						ไตรมาสที่ ๔			
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	งบดำเนินงาน														
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-	ฝ่ายบริหาร
๒	ค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม/ค่าเบี้ยประกัน	๒,๔๘๓	-	-	๖๕๐	-	-	-	-	๑,๘๘๓	-	-	-	-	ทั่วไป
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของ	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-	
	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด														
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก และพาหนะ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๖,๐๐๐	-			-			๒,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐	-	
๖	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๖,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-		-	-	-	-	๓,๐๐๐		-	
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๗,๕๐๐	-	-	-	-	๗,๕๐๐	-	-	
	นิทรรศการ งานประจำปีของจังหวัด														
๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน ฯ	๑๒,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	
๑๑	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	๗๔,๕๐๐	-	๓๗,๒๕๐	-	-	-	-	-	-	-	๓๗,๒๕๐	-	-	
	พัฒนาการเกษตร														
	รวม	๒๖๐,๙๘๓	๗,๐๐๐	๕๐,๒๕๐	๑๗,๖๕๐	๑๔,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๔,๓๓๓	๑๖,๕๐๐	๒๒,๗๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถจ่ายได้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙			ปี พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒						ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๖๙,๖๔๐	-	๗,๙๐๐	-	๑๕,๑๐๐	๑๘,๕๐๐	๒๘,๑๔๐	-	-	-	-	-	-	กลุ่มยุทธศาสตร์		
๑.๑	กิจกรรมการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรโดยใช้กลไกของ SCP และ SCD ๑) การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) ๒) การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)	๑๐,๕๖๐	-	๖,๔๖๐	-	-	๔,๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-			
		๕,๘๐๐	-	๑,๗๐๐	-	-	๔,๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-			
		๔,๗๖๐	-	๔,๗๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑.๒	กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๑	๓๙,๕๐๐	-	-	-	๑๕,๑๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-			
		๗๐๐	-	-	-	๗๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-			
		๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-			
	๓) จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	๒๘,๘๐๐	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-			
๑.๓	กิจกรรมตามงานสำคัญของหน่วยงานในพื้นที่ ๑) ติดตามงานผู้ตรวจราชการ (รอบที่ ๑) ๒) ติดตามงานในพื้นที่	๑๙,๕๘๐	-	๑,๔๘๐	-	-	-	๑๘,๑๐๐	-	-	-	-	-	-			
		๑๖,๗๐๐	-	-	-	-	-	๑๖,๗๐๐	-	-	-	-	-	-			
		๒,๘๘๐	-	๑,๔๘๐	-	-	-	๑,๔๘๐	-	-	-	-	-	-			
๒	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) รวม	๓๗,๒๕๐	-	๓๗,๒๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		๑๐๖,๘๙๐	-	๔๕,๑๕๐	-	๑๕,๑๐๐	๑๘,๕๐๐	๒๘,๑๔๐	-	-	-	-	-	-			

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๓๑,๑๐๐														อรอนงค์	
	๑.๑ การช่วยเหลือ/บริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	๒๔,๒๐๐	-	๒๔,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑.๒ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมฯ	๖,๙๐๐	-	-	-	-	-	๑,๗๒๕	-	-	-	-	๑,๗๒๕	๑,๗๒๕	-	-	
๒	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐															อรอนงค์
	๒.๑ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	-	-	๒,๕๐๐	-	-	-	-	
๓	โครงการวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๒,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๐๐	๘๐๐	-	-	-	กรรณิการ์
	รวม	๗๓,๓๐๐	-	๕๔,๒๐๐	๒,๕๐๐	-	-	๔,๒๒๕	-	๓,๑๐๐	๒,๕๒๕	๑,๗๒๕	๓,๓๐๐	๑,๗๒๕	-	-	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (กลุ่มสารสนเทศ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙			ปี พ.ศ. ๒๕๗๐								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตรวจรับรองร้านอาหาร วัดฤดีบลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)	๑๓,๔๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒	โครงการส่งเสริมการบริโภคและ ใช้วัตถุดิบสินค้า Q	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
	รวม	๑๖,๔๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรีมัรวาน อภิชาติ

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

นางสาวกรรณิการ์ วาหารักษ์

หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

นางสาวสุวิมล สันใจ

หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร

นางสาวจุฑามาศ เพิ่มทรัพย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้สนับสนุนข้อมูล

เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

ผู้จัดทำ/ออกแบบ

นางสาวจุฑามาศ เพิ่มทรัพย์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน