

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล
เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล
(งานตามอำนาจหน้าที่)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
(รอบการประเมินที่ ๑)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ร้อยละ ๙๐.๐๐
๒	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ร้อยละ ๙๒.๕๐
๓	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ร้อยละ ๙๕.๐๐
๔	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ร้อยละ ๙๗.๕๐
๕	ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข :

การประเมินรอบ ๖ เดือน วัดตามค่าเป้าหมายระดับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยใช้ข้อมูล
จากผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ
โครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของแผนงาน/โครงการที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ดำเนินการ
ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัดในแต่ละรอบประเมิน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๓	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๔	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๕	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เงื่อนไข :

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด จะต้องมีการนำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและ
สหกรณ์ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะอนุกรรมการฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

ทราบ/พิจารณา และจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามมติที่ประชุม อ.พ.ก. หรือข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. วิธีการติดตามจะตรวจสอบจากการบันทึกข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/ระบบข้อมูลการติดตามแผนงานโครงการ (Action Plan) โดยเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะต้องบันทึกแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณในพื้นที่จังหวัดให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ในกรณีที่บันทึกแผนงาน/โครงการไม่ครบถ้วนทุกหน่วยงานจะถูกหักคะแนนร้อยละ ๑ ตามจำนวนหน่วยงานที่บันทึกไม่ครบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดในระบบแผนงาน/โครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/ระบบข้อมูลการติดตามแผนงานโครงการ (Action Plan) ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ๔. หนังสือแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ ๕. การบันทึกข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/ระบบข้อมูลการติดตามแผนงานโครงการ (Action Plan)
วิธีการจัดเก็บ	จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร ดังนี้ ๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : การดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่เกษตรกรรับทราบสถานการณ์น้ำ การบริหารจัดการน้ำ แผนการเพาะปลูกข้าวในช่วงฤดูแล้ง การระบาดของศัตรูพืช / โรคระบาดพืช สัตว์น้ำ และสัตว์ รวมถึงมาตรการ/แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	๒๕
๒. บูรณาการและกำหนดภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) และนำเข้าที่ประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด เพื่อพิจารณา	๓๐
๓. เสนอแผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบแนวทางการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙)	๑๕
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดประจำเดือน (แบบรายงานที่ ๑ และ ๒) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายใน วันที่ ๓๐ ของทุกเดือน (ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๓๐๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	๒๐
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรในพื้นที่ ปี ๒๕๖๙ (ภัยแล้ง อุทกภัย ศัตรูพืชระบาด ฯลฯ) ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ครั้งที่ ๑ (ช่วงภัยวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๐

เงื่อนไข : การให้คะแนนตามการดำเนินงาน (ขั้นตอน)

กรณีขั้นตอนที่ ๑ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่เกษตรกร แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลครบถ้วน (ข้อมูลประกอบด้วย สถานการณ์น้ำ การบริหารจัดการน้ำ แผนการเพาะปลูก ข้าวในช่วงฤดูฝน การระบาดของศัตรูพืช / โรคระบาดพืช สัตว์น้ำ และสัตว์ รวมถึง มาตรการ/แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ	๒๕
จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลไม่ครบถ้วน	๒๐

กรณีขั้นตอนที่ ๒ บูรณาการและกำหนดภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมจัดทำร่าง แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) และนำเข้าที่ประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุม ศูนย์ติดตามฯ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
ส่งรายงานการประชุมศูนย์ติดตามฯ จังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) ภายในกำหนด	๓๐
ส่งรายงานการประชุมศูนย์ติดตามฯ จังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) พ้นระยะเวลาที่กำหนด	๒๕
ส่งแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)	๒๐

กรณีขั้นตอนที่ ๓ เสนอแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
เสนอแผนฯ ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในกำหนด	๑๕
เสนอแผนฯ ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ พ้นระยะเวลาที่กำหนด	๑๐
ไม่ได้เสนอแผนฯ	๐

กรณีขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด ประจำเดือน ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน แสดงการคิดค่าคะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
ส่งรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามฯ จังหวัด ภายในกำหนด	๒๐
ส่งรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามฯ จังหวัด พ้นระยะเวลาที่กำหนด	๑๕

กรณีขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรในพื้นที่ ปี ๒๕๖๙ (ภัยแล้ง อุทกภัย ศัตรูพืชระบาด ฯลฯ) ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ครั้งที่ ๑ (ช่วงภัยวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ แสดงการคิดค่าคะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
ส่งรายงานสรุปผลฯ ภายในกำหนด	๑๐
ส่งรายงานสรุปผลฯ พ้นระยะเวลาที่กำหนด	๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐- ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานการประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด
๒. สำเนาหนังสือแจ้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร จังหวัด ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)
๔. บันทึกแจ้งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด ประจำเดือน
๕. บันทึกแจ้งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรในพื้นที่ ปี ๒๕๖๙

**ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : การวัดระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ปัญหาในระดับพื้นที่แบบบูรณาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในระดับพื้นที่จังหวัด	๑๐
๒. สรุปประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายรอบ (รอบที่ ๑) จัดส่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนการประชุมติดตามงาน ๕ วันทำการ อาทิ ข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัด ข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนด้านการเกษตรในพื้นที่ ข้อมูลที่ปรึกษาภาคประชาชน (ถ้ามี) ฯ	๒๐
๓. สนับสนุนและเตรียมความพร้อมด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ สำหรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕
๔. กลั่นกรองข้อมูลประเด็นสำคัญ/ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระดับจังหวัด เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๔.๑ จัดทำรายงานการประชุมการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรอบที่ ๑/๒๕๖๙ เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำเขตตรวจราชการ ส่งภายใน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นสุดการประชุม ๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เพื่อใช้สำหรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๐

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
รอบที่ ๑/๒๕๖๔ หรือการประชุม/ลงพื้นที่ในวาระต่าง ๆ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อไป	
๕. แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นสำคัญ/ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๕

เงื่อนไข : การให้คะแนนตามการดำเนินงาน (ขั้นตอน)

ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
การรวบรวมข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	๘
การรวบรวมข้อมูลครบถ้วน	๑๐

ขั้นตอนที่ ๒ การสรุปประมวลและจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายรอบ (รอบที่ ๑) จัดส่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด คือ ก่อนการประชุมติดตามงาน ๕ วันทำการ แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
ส่งข้อมูลฯ หลังพ้นกำหนด	๑๕
ส่งข้อมูลฯ ตามกำหนด ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	๑๘
ส่งข้อมูลฯ ตามกำหนด ข้อมูลครบถ้วน	๒๐

ขั้นตอนที่ ๓ การสนับสนุนและเตรียมความพร้อมด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ สำหรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการสนับสนุนงานอื่น ๆ เช่น สถานที่จัดประชุม ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
การสนับสนุนด้านการตรวจราชการยังไม่ครบถ้วน	๒๐
การสนับสนุนด้านการตรวจราชการครบถ้วน	๒๕

ขั้นตอนที่ ๔.๑ การจัดทำรายงานการประชุมฯ เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำเขตตรวจราชการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดการประชุม รายรอบ (รอบที่ ๑) แสดงการคิดค่า คະแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
จัดส่งรายงานการประชุมการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลังพ้นกำหนด	๒๕
จัดส่งรายงานการประชุมการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในกำหนด	๓๐

ขั้นตอนที่ ๕ การแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นสำคัญ/ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แสดงการคิดค่าคะแนนร้อยละ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
แจ้งเวียนข้อมูลในประเด็นสำคัญ/ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมยังไม่ครบถ้วน	๑๐
แจ้งเวียนข้อมูลในประเด็นสำคัญ/ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมครบถ้วน	๑๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. ข้อมูลประกอบการตรวจราชการ /เอกสารประกอบการประชุมของจังหวัด ๒. หนังสือบันทึกข้อความนำเรียน ผต.กษ. พร้อมสำเนารายงานการประชุมของการตรวจราชการ ๓. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ตามข้อเสนอแนะของ ผต.กษ.
-------------	---

ตัวชี้วัดที่ ๕ (๑) : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญาแล้ว หรือมีภาระผูกพัน รวมกับข้อมูลเบิกจ่าย) โดยใช้ข้อมูลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMS Thai

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) พิจารณาจากผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของหน่วยงาน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๓๕
๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐.๓๕
๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๒.๓๕
๔	ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๔.๓๕
๕	ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๖.๓๕

เงื่อนไข :

ใช้ข้อมูลจากรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน)	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากระบบ (New GFMS Thai)
วิธีการจัดเก็บ	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

ตัวชี้วัดที่ ๕ (๒) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ New GFMS Thai

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของผลเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน น้อยกว่าร้อยละ ๔๔.๘๗
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน ร้อยละ ๔๔.๘๗
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน ร้อยละ ๔๖.๘๗
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน ร้อยละ ๔๘.๘๗
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐.๘๗

เงื่อนไข :

ใช้ข้อมูลจากรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากระบบ (New GFMS Thai)
วิธีการจัดเก็บ	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดจากร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดของจังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ จากการประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด