



Phatthalung

คู่มือมาตรฐานผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

พฤศจิกายน 2563

คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ประชาชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักดีว่าการสร้างความเข้าใจโดยการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่งานแล้วเสร็จ การระบุหลักฐานที่จำเป็นในการติดต่อขอรับบริการ ตลอดจนการแสดงแผนภูมิและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคือองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผู้รับบริการบังเกิดความพึงพอใจ ดังนั้น จึงได้รวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานเพื่อไว้บริการผู้ที่ต้องการติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประกอบ การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน การรับเรื่องรวบรวมทุกข์ของเกษตรกร และการขอรับบริการฝนหลวง

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานผู้ปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์แก่ผู้ขอรับบริการตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มากก็น้อย

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

เรื่องที่ให้บริการ	หน้า
1. การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	1
2. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของเกษตรกร	5
3. การขอรับบริการฝนหลวง	7

1. การกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

1. วัตถุประสงค์

1.1 ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินเป็นของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน
- 2) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น
- 3) เพื่อไถ่หรือถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- 4) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้อึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินจะหลุดเป็นเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- 5) เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียให้สิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน
- 6) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

1.2 ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจนกรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินคดี

2. คุณสมบัติของผู้รับบริการ

เกษตรกร หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ เลี้ยงสัตว์ หรืออาชีพเกษตรกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

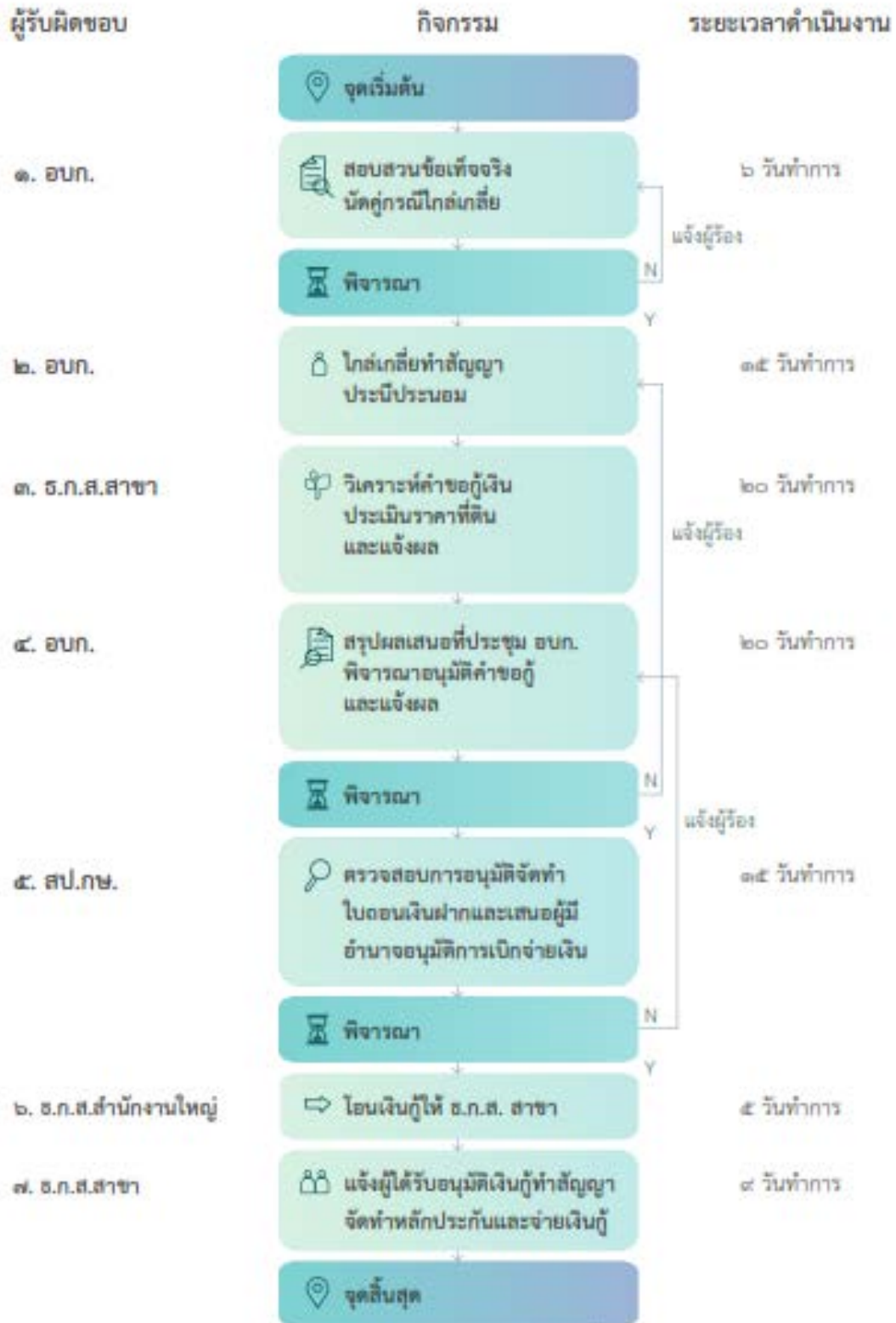
ผู้ยากจน หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอ และอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถจะช่วยเหลือตนเองได้ มีรายได้สุทธิต่อคน ไม่เกินปีละ 87,000 บาท (โดยจะทราบเมื่อ ธ.ก.ส.ประเมินวิเคราะห์หลักประกันและรายได้ของผู้กู้แล้ว)

3. ผู้มีสิทธิขอรับบริการ

- 1) เป็นเกษตรกร
- 2) ผู้ยากจน
- 3) บิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตรของบุคคลตามข้อ 1) และ 2)
- 4) กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินมีอาชีพต้องห้าม ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท พนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้ที่สามารถขอรับบริการแทนบุคคลเหล่านี้ได้คือคู่สมรสที่เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนเท่านั้น
- 5) กรณีผู้ขอรับบริการมีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องจัดหาผู้ร่วมที่มีอายุน้อยกว่า ๖๐ ปี มาเป็นผู้ร่วมด้วย (บุตร ทายาท หรือบุคคลอื่นที่ยินยอมเป็นผู้ร่วมกัน)

4. ขั้นตอนการให้บริการ และแผนผังประกอบ

ภาพขั้นตอนงาน :



ขั้นตอน :

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลากระบวนการงาน (วันทำการ)
ช่วงยื่นคำขอ		
1. รับเรื่อง สอบสวนข้อเท็จจริง บันทึกถ้อยคำ นัดคู่กรณีใกล้เคียง	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด, เกษตรอำเภอ, ธ.ก.ส.สาขา	6
2. ใกล้เกลี่ยทำสัญญาประนีประนอม บันทึก ลงสารบบความแพ่ง	อำเภอ, เกษตรและสหกรณ์ จังหวัด, เกษตรอำเภอ	15
ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ		
3. วิเคราะห์คำขอกู้เงิน/ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล	ธ.ก.ส.สาขา	20
4. อนุมัติคำขอกู้เงิน เสนอที่ประชุม อบก. พิจารณาตามอำนาจวงเงิน แจ้งผลผู้ยื่นกู้	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด , เกษตรอำเภอ	20
5. การพิจารณาและอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ ตรวจสอบจัดทำใบถอนเงิน	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	15
6. โอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส.สาขา	ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่	5
7. แจ้งผู้กู้ทำสัญญา/จำนองที่ดิน/ จัดทำ หลักประกัน และจ่ายเงินกู้	ธ.ก.ส.สาขา	9
รวม		90

หมายเหตุ : การปฏิบัติงานจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

1. มีผู้ยื่นคำร้องพร้อมๆ กัน เป็นจำนวนมาก
2. เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วน
3. เจ้าหนี้ไม่มาดำเนินการใกล้เคียงตามนัดหมาย
4. ผู้มีอำนาจสั่งการอนุมัติไม่สามารถอนุมัติได้ในขณะนั้น
5. มีหน่วยงานอื่นซึ่งไม่สามารถควบคุมเวลาตามขั้นตอนได้ คือ
 - 5.1 ขั้นตอนที่ 2 การใกล้เกลี่ยเจ้าหนี้ ดำเนินการโดยปลัดอำเภอ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเจรจาใกล้เกลี่ยหนี้สิน
 - 5.2 ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน ดำเนินการโดย ธ.ก.ส.
 - 5.3 ขั้นตอนที่ 6 การโอนเงินเพื่อจ่ายเงินกู้ ดำเนินการโดย ธ.ก.ส.

5. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาขายฝาก สัญญาจำนอง สัญญากู้เงิน)
- 4) สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ คำพิพากษาของศาล หรือสำเนาหนังสือขายที่ดินคืน
- 5) สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน
- 6) สำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

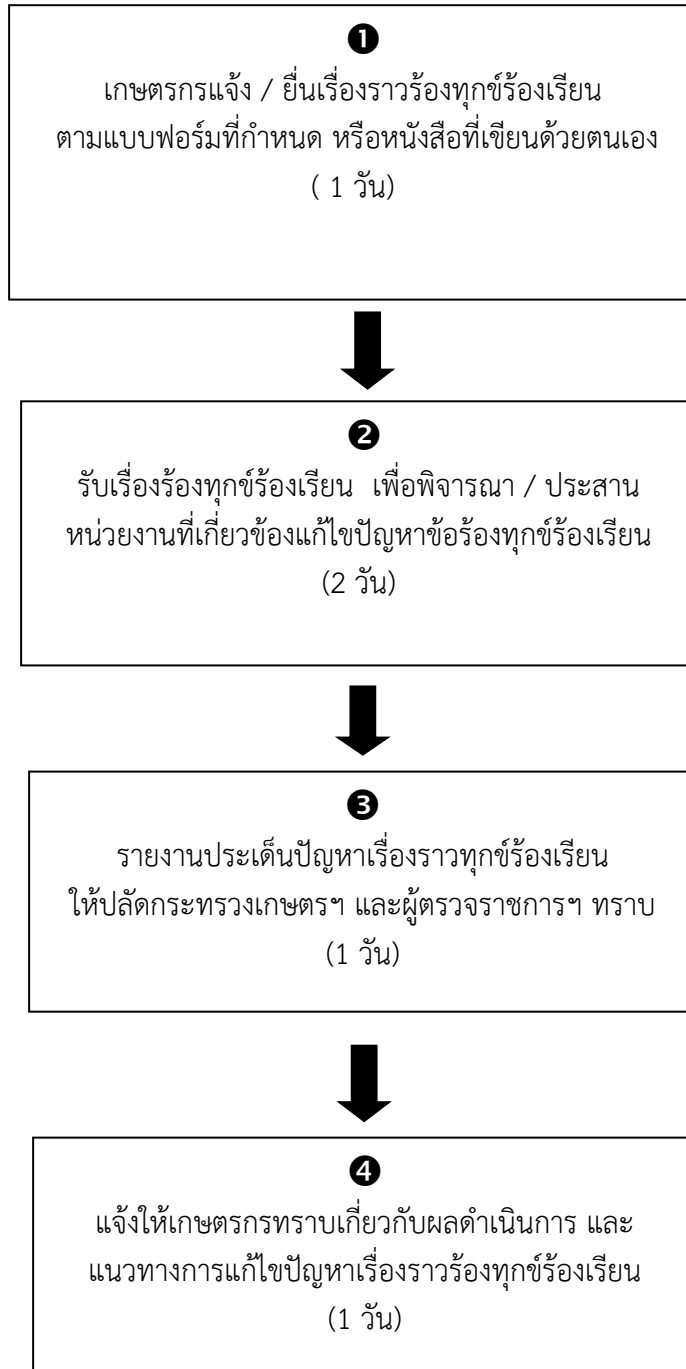
6. สถานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง /สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ/ ธ.ก.ส.สาขา
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 4 อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000
กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ 1) นายศุภชัย ไชยนิิตย์ โทรศัพท์ : 0-7461-4203
2) นางโสภา ชูรักษ์ โทรศัพท์ : 0-7461-4203

2. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนด้านการเกษตร

1. ขั้นตอนการให้บริการ และแผนผังประกอบ

ภาพขั้นตอนงาน :



ขั้นตอน :

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา กระบวนการ (วันทำการ)
1. แจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ร้องเรียน ด้านการเกษตรของเกษตรกรและบันทึก ตามแบบฟอร์ม	เกษตรกร	1
2. รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน เพื่อพิจารณา / ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์	สนง.เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2
3. รายงานประเด็นปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนให้ปลัดกระทรวงเกษตรฯ และ ผู้ตรวจราชการฯ เขต 5 ทราบ	สนง.เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง	1
4. แจ้งให้เกษตรกรทราบเกี่ยวกับผล ดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหา เรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	สนง.เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง	1
รวม		5

- หมายเหตุ :
- กรณีประสานให้หน่วยงานเกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน อาจใช้เวลา
มากกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นการขอความร่วมมือ
 - หากมีเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนหลายเรื่องพร้อมกัน อาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนด

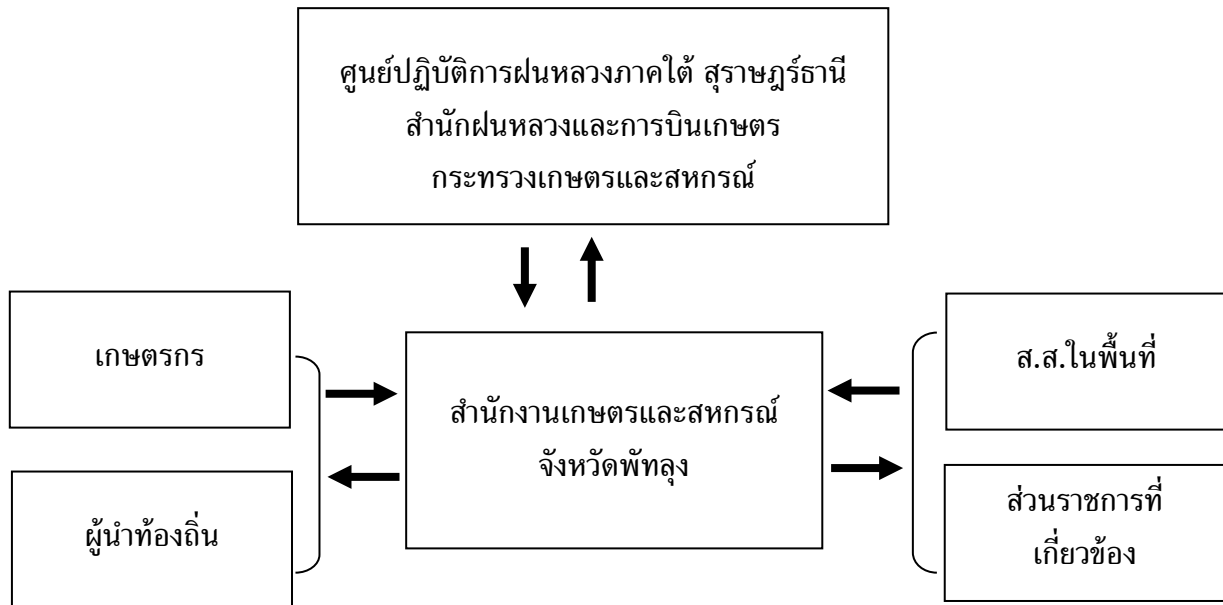
2. สถานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 4 อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000
กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ 1) นางโสภา ชูรักษ์ โทรศัพท์ : 0-7461-4203
2) นางสาววราภรณ์ กิมเส็ง โทรศัพท์ : 0-7461-4203

3. การขอรับบริการฝนหลวง

1. ขั้นตอนการให้บริการ และแผนผังประกอบ

ภาพขั้นตอนงาน :



ขั้นตอน :

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. แจ้งเรื่องการตั้งฐานหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้	ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ สุราษฎร์ธานี
2. - ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในพื้นที่ / เกษตรกร ทราบว่ามี การตั้งฐานหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ - ตรวจสอบความต้องการใช้น้ำในช่วงฤดูแล้ง หรือฝนทิ้งช่วง หากมีความประสงค์ให้ปฏิบัติการฝนหลวง แจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุงทราบ	- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง - สำนักงานเกษตรอำเภอ - โครงการชลประทานพัทลุง - เกษตรกร
3. - รวบรวมข้อมูลเพื่อขอปฏิบัติการฝนหลวง - ประสานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ สุราษฎร์ธานี จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง	- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง - ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ สุราษฎร์ธานี
4. - ติดตามผลการปฏิบัติการฝนหลวง - แจ้งผลให้ส่วนราชการ และเกษตรกรทราบ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง

- หมายเหตุ : 1. การขอสนับสนุนปฏิบัติการฝนหลวงต้องมีข้อมูลพื้นที่การเกษตรประกอบการพิจารณา
ดำเนินการ ได้แก่ พื้นที่ที่จะขอปฏิบัติการฝนหลวง ช่วงอายุพืชผลการเกษตร
2. การขอปฏิบัติการฝนหลวง จะได้รับการสนับสนุนหรือไม่ขึ้นอยู่กับพิจารณา
ของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง และลักษณะอากาศในบริเวณพื้นที่ที่ขอปฏิบัติการฝนหลวง

2. สถานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หน่วยงาน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
ที่อยู่	ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 4 อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000	
กลุ่ม/ฝ่าย	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบ	1) นางสาววราภรณ์ กิมเส้ง	โทรศัพท์ : 0-7461-4203
	2) นางสาวศิริประภา ภูมิมาตร	โทรศัพท์ : 0-7461-4203
