คู่มือการผลิตและการขอการรับรอง มาตรฐานสินค้าข้าว

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
978-616-358-368-0

คู่มือการผลิตและการขอการรับรอง
มาตรฐานสินค้าข้าว

คำนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของสินค้าเกษตร โดยการส่งเสริมและยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ซึ่งการรับรองผลิตภัณฑ์ (Product certification) สำหรับสินค้าข้าว หรือ "ข้าวสาร Q" เป็นการรับรองผลิตภัณฑ์ข้าวสารเพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ข้าวสารนั้น มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน เนื่องจากผลิตจากกระบวนการที่ได้มาตรฐานตลอดห่วงโซ่ ตั้งแต่ระดับแปลงนา จนถึงการบรรจุข้าวสารเพื่อบริโภค

ดังนั้นกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำ "คู่มือการผลิตและการขอการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับข้าว" เพื่อถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับข้าว ให้แก่ผู้ประกอบการสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้ประกอบการกิจการโรงสี กิจการปรับปรุงคุณภาพข้าว หรือกิจการบรรจุและจำหน่ายสินค้าข้าวที่ต้องการยกระดับสินค้าข้าวของตนให้มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ และต้องการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเพื่อการผลิตและการขอการรับรองได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานต่อไป

ข้าวสาร Q คืออะไร?

สัญลักษณ์ตัว Q เป็นเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร กำหนดโดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่แสดงให้เห็นว่าสินค้าเกษตรและอาหารมีคุณภาพและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) พร้อมทั้งยังสื่อไปถึงผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศให้มีความเชื่อมั่นในระบบการผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและอาหารของไทย

ดังนั้น ข้าวสาร Q คือ สินค้าข้าวสารในบรรจุภัณฑ์สำหรับจำหน่ายให้ผู้บริโภค ที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ (Product certification) ตามมาตรฐานสินค้าข้าวของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้วยกระบวนการรับรองที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17065) จึงเป็นข้าวสารที่มีคุณภาพระดับพรีเมี่ยม เนื่องจากกระบวนการผลิตได้มาตรฐานตลอดห่วงโซ่ ตั้งแต่ระดับแปลงนา ถึงโรงสี และสินค้าข้าวสารที่ผลิตได้ ยังมีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐานด้วย

ข้าวสาร Q ดียังไง?

เนื่องจากข้าวสาร Q เป็นข้าวสารที่ผ่านกระบวนการผลิตด้วยระบบที่มีมาตรฐานตลอดห่วงโซ่การผลิต นั่นคือ ข้าวเปลือกที่โรงสีใช้เป็นวัตถุดิบต้องผ่านการเพาะปลูก เก็บเกี่ยว ลดความชื้นตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการขัดสี และคัดคุณภาพด้วยระบบการผลิตที่ได้มาตรฐานการปฏิบัติที่ดี (GMP) นอกจากนี้สินค้าข้าวสารต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพว่า ปลอดภัยและมีคุณภาพดีตามมาตรฐานของสินค้าข้าวชนิดนั้นๆ

ตัวอย่าง QR Trace
สำหรับสินค้าข้าวสาร Q

ด้วยจุดเด่นของการผลิตซึ่งมีการเชื่อมโยงระบบการผลิตที่ได้มาตรฐานตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง จึงสามารถตามสอบย้อนไปถึงแหล่งที่มาของสินค้าได้ถึงระดับแปลงนา หรือเกษตรกร ทำให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าข้าวสาร Q นอกจากจะเป็นข้าวสารที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ผ่านการรับรองแล้วยังสามารถตามสอบ (traceability) ได้เองอีกด้วย โดยการสแกนผ่านทาง QR code

ระบบ QR code เพื่อการตามสอบสินค้าเกษตร ตลอดห่วงโซ่การผลิต
สนใจติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) มกอช. โทร. 02-579-8648 ต่อ 1501

ใครขอการรับรองข้าวสาร Q ได้บ้าง?

- ผู้ประกอบกิจการโรงสี ซึ่งทำการผลิต ลดความชื้น ขัดสี ปรับปรุงคุณภาพข้าว จนถึงบรรจุและจำหน่ายข้าวสาร (ข้าวกล้อง ข้าวกล้องงอก ข้าวขาว ข้าวสี ข้าวซ้อมมือ) เช่น สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร

- ผู้ประกอบกิจการปรับปรุงคุณภาพข้าว หรือ บรรจุและจำหน่ายข้าวสาร ข้าวกล้อง ข้าวกล้องงอก ข้าวขาว ข้าวสี ข้าวซ้อมมือ) โดยมีสถานประกอบการที่มีที่ตั้งชัดเจน เช่น สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการค้าปลีก / ส่ง และห้างสรรพสินค้า

สินค้าข้าวประเภทอะไรที่ขอการรับรองข้าวสาร Q ได้บ้าง?

1. ข้าวขาว (White rice or polished rice) คือ ข้าวที่ได้จากการนำข้าวกล้องเจ้าไปขัดเอารำออกแล้ว

2. ข้าวกล้อง (Brown rice) คือ ข้าวที่ผ่านการกะเทาะเอาเปลือกออกเท่านั้น

3. ข้าวกล้องงอก (Germinated rice) คือ ข้าวกล้องที่นำมาผ่านกระบวนการแช่น้ำทำให้งอกเป็นตุ่มงอกสีขาวขึ้นมาที่เมล็ดข้าว

4. ข้าวสี (Colour rice) คือ ข้าวที่เยื่อหุ้มเมล็ดมีสีตามพันธุกรรม เช่น สีแดง สีน้ำตาล สีม่วง สีม่วงดำ เนื่องจากมีรงควัตถุกลุ่มฟลาโวนอยด์ที่มีคุณสมบัติต้านอนุมูลอิสระ และเมล็ดข้าวยังมีเยื่อหุ้มเมล็ดอยู่

5. ข้าวซ้อมมือ (Partially milled rice or semi milled rice) คือ ข้าวที่ได้จากการนำข้าวกล้องไปขัดเอารำออกบางส่วน

หลักการผลิตข้าวสาร Q

ข้าวเปลือก GAP

ได้การรับรองหรือผ่านประเมินแปลงตามมาตรฐาน
- มกษ. 4400
- มกษ. 4401

โรงสี/โรงปรับปรุงคุณภาพ/โรงบรรจุ GMP

ได้การรับรองตามมาตรฐาน
- มกษ. 4403 หรือ
- มกษ. 9023 หรือ
- Codex GMP
- มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์เหมาะสำหรับการรับรองผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐานสินค้าข้าว

ข้าวสาร Q

ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและได้การรับรองตามมาตรฐาน
- มกษ. 4000 หรือ
- มกษ. 4001 หรือ
- มกษ. 4004 หรือ
- มกษ. 4006

แสดงเครื่องหมาย Q บนบรรจุภัณฑ์ได้

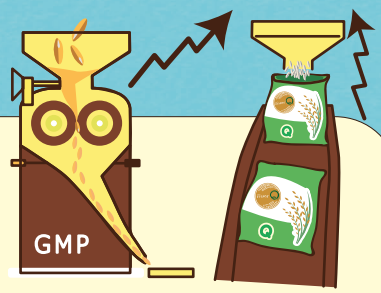
อยากขอการรับรองข้าวสาร Q ต้องเริ่มยังไง?

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ประกอบการต้องมี GMP (Good Manufacturing Practices)

GMP คืออะไร

GMP คือ หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร เป็นเกณฑ์หรือข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุม เพื่อให้ผู้ผลิตปฏิบัติตาม และทำให้สามารถผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย โดยเน้นการป้องกันและขจัดความเสี่ยงที่อาจทำให้อาหารเป็นอันตราย เป็นพิษ หรือเกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ซึ่ง GMP โรงสีข้าว คือ การปฏิบัติทางการผลิตที่ดีสำหรับโรงสีข้าว และตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.4403) ได้กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ที่ครอบคลุมสุขลักษณะของสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตของโรงสีข้าวตั้งแต่การตรวจรับ การลดความชื้น การทำความสะอาด การกะเทาะเปลือก การขัดสี การคัดแยกคุณภาพ การบรรจุ การเก็บรักษาและการขนส่ง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย มีคุณภาพ เหมาะสำหรับการบริโภคหรือใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากข้าว

ขั้นตอนการขอรับการรับรอง GAP



1. เตรียมความพร้อมโรงสี และปฏิบัติตามข้อกำหนด

ปฏิบัติตามมาตรฐานของ GMP โรงสีข้าวง่ายๆ ดังนี้

1.) สถานที่ผลิต

- <u>ทำเลที่ตั้ง</u> ต้องอยู่ในพื้นที่ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชน และไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์ข้าวเกิด การปนเปื้อน

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจสภาพแวดล้อม การป้องกันมลพิษ และป้องกันการปนเปื้อน

- <u>อาคารและพื้นที่ปฏิบัติงาน</u>
  - พื้นที่ลดความชื้นต้องเป็นพื้นคอนกรีต ที่เรียบ สะอาด ไม่มีน้ำขัง มีรั้วล้อมรอบ
  - พื้นที่เก็บข้าวเปลือก พื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์ข้าว พื้นที่เก็บผลพลอยได้ และพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องมีพื้นที่เพียงพอสะดวกในการปฏิบัติงาน
  - ทุกพื้นที่จะต้องแยกเป็นสัดส่วนชัดเจนและมีการป้องกันสัตว์เลี้ยง สัตว์พาหะนำเชื้อ

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจสภาพแวดล้อมโครงสร้างผังอาคารและพื้นที่ปฏิบัติงาน การป้องกันมลพิษ และป้องกันการปนเปื้อน การป้องกันความชื้น แมลงและสัตว์พาหะนำเชื้อ

ภาพตัวอย่างพื้นที่ลดความชื้น

ภาพตัวอย่างทำเลที่ตั้ง

- <u>เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์</u> ต้องเหมาะสมกับกำลังการผลิต ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ และจดบันทึกการใช้งาน

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ แผนการปฏิบัติงานและบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต

- <u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u>
  - พื้นที่ปฏิบัติงานมีการถ่ายเทอากาศดีและมีแสงสว่างเพียงพอ
  - หากมีขั้นตอนการขัดข้าวให้มันเงา น้ำที่ใช้ในกระบวนการขัดเงา ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำบริโภคของกระทรวงสาธารณสุข
  - มีระบบการระบายน้ำ การกำจัดของเสียที่ดี และมีห้องสุขาเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
  - มีสถานที่จัดเก็บสารเคมีที่แยกเป็นสัดส่วน

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจการระบายอากาศและความเพียงพอของแสงสว่างในการปฏิบัติงาน บันทึกผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำในกระบวนการขัดเงา ตรวจระบบการระบายน้ำและกำจัดของเสีย และตรวจสถานที่จัดเก็บสารเคมี

2.) การควบคุมการปฏิบัติงาน

- <u>การรับซื้อข้าวเปลือก</u>
  - ต้องรับซื้อข้าวเปลือกจากแปลงที่ได้การรับรอง GAP (Good Agricultural Practices) หรือผ่านการประเมินว่าปฏิบัติตาม GAP
  - มีเกณฑ์คุณภาพของข้าวที่จะรับซื้อที่ชัดเจน
  - ตรวจสอบคุณภาพข้าวก่อนรับซื้อ ตรวจสอบความถูกต้องของชุดตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือก ชุดตรวจสอบปริมาณแอมิโลส และสอบเทียบเครื่องชั่งและเครื่องวัดความชื้นอย่างน้อยปีละครั้ง

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกการรับซื้อข้าวเปลือก และบันทึกการตรวจสอบคุณภาพข้าวบันทึกผลการตรวจสอบความถูกต้องของชุดตรวจสอบ และบันทึกผลการสอบเทียบเครื่องมือ

- <u>การลดความชื้นข้าวเปลือก</u> ข้าวเปลือกที่มีความชื้นสูงกว่า 15% ต้องนำไปลดความชื้นลงภายใน 24 ชั่วโมงก่อนจัดเก็บ

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกการลดความชื้นหรือสุ่มตรวจสอบคุณภาพ

- <u>การเก็บข้าวเปลือก</u> หมุนเวียนข้าวเปลือกที่จัดเก็บ โดยข้าวเปลือกที่จัดเก็บก่อนให้นำมาใช้ก่อน ไม่ให้มีข้าวเสื่อมคุณภาพเหลือตกค้าง

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจการปฏิบัติงานและบันทึกการปฏิบัติงาน พื้นที่เก็บข้าวเปลือก ตรวจข้าวเปลือกและสุ่มวัดความชื้น

ภาพตัวอย่างการรับซื้อข้าวเปลือก

- <u>การกะเทาะ การขัดสีและการคัดแยกคุณภาพ</u>
  - มีระบบการป้องกันกำจัดฝุ่นจากกระบวนการผลิต
  - สอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อยปีละครั้ง

    วิธีตรวจประเมิน: ตรวจระบบการกำจัดฝุ่น สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกพื้นที่ผลิต ตรวจบันทึกผลการสอบเทียบเครื่องมือ
- <u>การบรรจุผลิตภัณฑ์ข้าว</u>
  - ต้องป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งแปลกปลอมและสารเคมี ลงบนสายพานลำเลียงและเครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์ข้าว
  - เครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์ข้าว ภาชนะบรรจุข้าว ต้องสะอาด ไม่ชำรุด ไม่บรรจุวัตถุอันตรายมาก่อน
  - สอบเทียบเครื่องชั่งและเครื่องบรรจุข้าวอย่างน้อยปีละครั้ง

    วิธีตรวจประเมิน: ตรวจการปฏิบัติงานและการป้องกันการปนเปื้อน ภาชนะบรรจุข้าวและบันทึกผลการสอบเทียบ
- <u>การเก็บผลิตภัณฑ์ข้าว</u>
  - ต้องจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ ไม่ปะปนกัน มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน
  - ไม่เก็บรวมกับ ปุ๋ย สารเคมี วัตถุอันตรายทางการเกษตร และไม่วางผลิตภัณฑ์ข้าวสัมผัสกับพื้นโดยตรง

    วิธีตรวจประเมิน: ตรวจการปฏิบัติงานและสถานที่
- <u>การเก็บผลิตผลพลอยได้</u> ต้องป้องกันผลิตผลพลอยได้ ไม่ให้ปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ข้าว

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจสถานที่เก็บและการป้องกันการปนเปื้อน
- <u>การขนส่ง</u> พาหนะที่ใช้ขนส่ง ต้องสะอาด ปิดมิดชิดและมีวิธีการการจัดการให้ป้องกันน้ำได้

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจพาหนะขนส่งและบันทึกการทำความสะอาด

ภาพตัวอย่างการจัดระบบสุขาภิบาล

3.) การบำรุงรักษาและสุขาภิบาล

- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อย่างสม่ำเสมอ

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจแผน และบันทึกการทำความสะอาดและบำรุงรักษา
- มีการป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำเชื้อ เช่น นก หนู แมลงสาป ไม่ให้ปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ข้าว

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจการป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำเชื้อ
- มีการจัดการของเสียและขยะ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณผลิตอย่างถูกสุขลักษณะ

  วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกการปฏิบัติงาน สถานที่ และสัมภาษณ์

ภาพตัวอย่างการแต่งกายก่อนเข้าห้องบรรจุ

4.) สุขลักษณะส่วนบุคคล

- บุคคลที่เข้าไปในบริเวณผลิตต้องรักษาสุขลักษณะส่วนบุคคล
- เมื่อเข้าไปในบริเวณห้องบรรจุ ควรมีการแต่งกายที่มิดชิดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน เช่น การสวมหมวกคลุมผม สวมถุงมือยาง
- ไม่รับประทานอาหาร หรือสูบบุหรี่ ในบริเวณสถานที่ผลิต

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจระเบียบปฏิบัติเรื่องสุขลักษณะส่วนบุคคลของสถานประกอบการและตรวจการปฏิบัติ

ภาพตัวอย่างการการจัดฝึกอบรม

5.) การฝึกอบรม

- ต้องมีการจัดฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับสุขลักษณะและความปลอดภัยของอาหาร ทั้งนี้ควรมีการประเมินผลการอบรมด้วย
- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกแผนการฝึกอบรม และตรวจบันทึกประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน

ภาพตัวอย่างการจัดเก็บแฟ้มบันทึก

6.) การบันทึกข้อมูล

สิ่งที่ต้องบันทึก	รายละเอียดที่ต้องบันทึก
1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการโรงสี	ชื่อ นามสกุล ที่อยู่
2. การรับซื้อข้าวเปลือก	เกณฑ์การรับซื้อ วันเวลาที่รับซื้อ ชื่อเกษตรกร หลักฐาน GAP ปริมาณข้าว คุณภาพข้าวตามเกณฑ์
3. การคัดแยกคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว	ชนิด/พันธุ์ข้าว คุณภาพการขัดสี น้ำหนักผลิตผล
4. การทำความสะอาดและการบำรุงรักษา	วันเวลาทำความสะอาด รายการทำความสะอาด รายการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้
5. การทดสอบประสิทธิภาพเครื่องจักร	บันทึกการทำงานของเครื่องจักร บันทึกการสอบเทียบเครื่องมือ เครื่องจักร
6. การตรวจสอบความถูกต้องและการสอบเทียบ	รหัสเครื่องจักร ชื่อ / ชนิดเครื่องจักร การทำความสะอาด การบำรุงรักษา
7. การป้องกันกำจัดสัตว์พาหนะนำเชื้อ	วันเวลาและสถานที่ที่พบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ วิธีการป้องกันแก้ไข
8.การจัดเก็บข้าวเปลือกผลิตภัณฑ์ข้าวและผลพลอยได้	วันเดือนปี ที่เก็บ ส่วนที่จัดเก็บ อุณหภูมิความชื้นในการจัดเก็บความชื้นและอุณหภูมิข้าวเปลือก ผลิตภัณฑ์ข้าว และผลพลอยได้ วันเดือนปีที่สุ่มตัวอย่างตรวจคุณภาพ วันเดือนปีจำหน่าย
9. การขนส่งผลิตภัณฑ์ข้าว	วันและเวลาที่รถออก ชื่อลูกค้า สถานที่จัดส่ง รายละเอียด ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่ง ปริมาณการจัดส่ง การทำความสะอาดพาหนะขนส่ง
10. ประวัติพนักงาน การฝึกอบรม และการตรวจสุขภาพประจำปี	ใบประกาศนียบัตร ใบการตรวจประเมินการอบรม หรือหลักฐานอื่นๆ รวมถึงผลตรวจสุขภาพ และประวัติพนักงานแต่ละคน

2. ยื่นคำขอทำการสมัคร

หลังจากผู้ประกอบการโรงสีข้าว ได้เตรียมความพร้อมตามข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นแล้ว ให้ติดต่อขอรับใบสมัครจากหน่วยรับรอง กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน เรียบร้อยและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ หน่วยรับรองภาครัฐ หรือหน่วยรับรองภาคเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับ มกอช. หรือที่ได้การรับรอง ISO/IEC 17021 ในขอบข่าย GMP

3. การตรวจประเมิน

เมื่อหน่วยรับรอง ได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ เรียบร้อยแล้วจะติดต่อไปยังผู้ขอการรับรอง และนัดเวลาลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

4. ทบทวนพิจารณาให้การ

หลังจากเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจประเมินแล้ว จะส่งผลตรวจให้คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง โดยจะนำข้อมูลผลการตรวจประเมินทั้งหมดเข้าประชุมพิจารณาตัดสินใจว่าจะให้การรับรองหรือไม่ หากผ่านการรับรองหน่วยรับรองจะจัดส่งใบรับรองให้ถึงสถานประกอบการ แต่หากการตรวจประเมินพบข้อบกพร่องจะทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับการรับรองให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ใบรับรอง

หลังจากได้รับการรับรองแล้ว จะได้รับใบรับรองมาตรฐาน ซึ่งใบรับรองจะมีอายุไม่เกิน 3 ปี เมื่อได้ใบรับรองแล้วผู้ขอการรับรอง จะต้องใช้เครื่องหมายรับรองอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยรับรองและตามกฎระเบียบที่ มกอช. กำหนด มีการปฏิบัติตามมาตรฐานตลอดช่วงเวลาที่ได้รับการรับรอง และมีความพร้อมรับการตรวจติดตามประจำปี

หากอยากทราบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรฐานของ GMP โรงสีข้าว เพิ่มเติมสามารถอ่านได้จาก

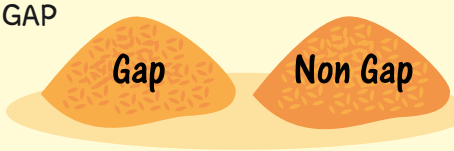
- หลักการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงสีข้าว (มกษ.4403)
  http://www.acfs.go.th/standard/download/GMP_rice_mill.pdf
- หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร (มกษ.9023)
  http://www.acfs.go.th/standard/download/std_health_food.pdf
- โคเด็กซ์ส่วน GMP (CAC-RCP1-1969)
  http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/codex-texts/codes-of-practice/en/

QR Code: Application TAS2GO

หากมีการผลิตทั้งข้าวสาร Q และข้าวสารทั่วไปต้องทำอย่างไร

ในกรณีที่โรงสีหรือผู้ประกอบการผลิตทั้งข้าวสาร Q และ ข้าวสารทั่วไปต้องมีการปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องจัดเก็บข้าวเปลือก GAP และที่ไม่ใช่ GAP แยกกัน และมีรหัสหรือป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ข้าวเปลือก GAP ปนกับข้าวเปลือกที่ไม่ใช่ GAP



2. ต้องทำความสะอาดหรือล้างเครื่องมือ เครื่องจักรในสายการผลิตก่อนการผลิตข้าวสาร Q หากมีการผลิตสินค้าโดยใช้ข้าวเปลือกที่ไม่ใช่ GAP มาก่อนหน้านั้น เพื่อไม่ให้เกิดการปะปน ทั้งนี้การทำความสะอาด หรือล้างเครื่องมือเครื่องจักร อาจทำได้หลายวิธี เช่น นำข้าวที่ค้างอยู่ภายในเครื่อง โดยเฉพาะในส่วนกระพ้อออก และเป่าด้วยลมให้สะอาด ใส่ข้าวเปลือก GAP ในปริมาณที่มากเพียงพอเพื่อผลิตและทำให้มั่นใจว่าจะไม่มีข้าวเปลือกที่ไม่ใช่ GAP ปนเปื้อนในกระบวนการผลิต

3. ต้องจัดเก็บสินค้าข้าว Q และข้าวทั่วไปแยกกันและมีรหัสหรือป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน

ข้าวสารทั่วไป คือข้าวสารที่ผลิตจากข้าวเปลือก ที่ไม่ได้มาจากแปลงนาที่ได้การรับรอง หรือ ผ่านการประเมินแปลง GAP จึงแตกต่างจากข้าวสาร Q นะครับ

สถานที่ยื่นแบบคำร้องขอรับรองโรงสี

หน่วยงานรับรองรัฐ

- กรมการข้าว

หน่วยงานรับรองเอกชนที่ได้การรับรอง ISO/IEC 17021 และขึ้นทะเบียนกับ มกอช. ในขอบข่าย GMP แล้ว เช่น

- บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด
- สำนักรับรองระบบคุณภาพ (สรร.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
- สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเซส ประเทศไทย) จำกัด

สามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์: http://www.acfs.go.th/cb.php

ขั้นตอนที่ 2 ข้าวเปลือกที่ใช้ในการผลิตต้องเป็นข้าวเปลือก GAP (Good Agricultural Practices)

GAP คือ อะไร

GAP เป็นระบบการจัดการคุณภาพด้านการผลิตทางการเกษตรในระดับฟาร์มที่ควบคุมระบบการผลิตให้ผลผลิตมีความปลอดภัย ปราศจากการปนเปื้อนของสิ่งที่เป็นอันตราย เช่น สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคกับคน ถือเป็นการทำการผลิตอย่างเป็นระบบที่สามารถคุ้มครองผู้ผลิต และผู้บริโภค โดยคำนึงถึงต้นทุนหรือความคุ้มทุน การใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม และมีความยั่งยืน

ข้าวเปลือก GAP คือ ข้าวเปลือกที่ได้จากแปลงนาที่ได้การรับรอง GAP หรือข้าวเปลือกที่ได้จากแปลงนาที่เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรปฏิบัติตาม GAP และผ่านการประเมินระดับแปลงโดยหน่วยรับรอง หรือ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในมาตรฐาน GAP และเทคนิคการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการขอรับการรับรอง GAP

1. เตรียมความพร้อมแปลงนาและปฏิบัติตามข้อกำหนด

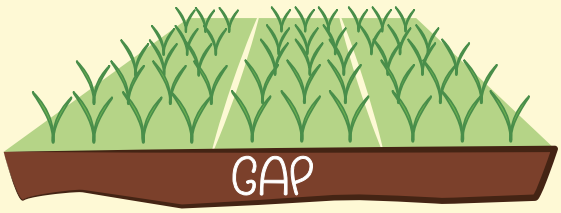
ปฏิบัติตามมาตรฐานของ GAP สำหรับข้าวง่ายๆ ดังนี้

1.) แหล่งน้ำ น้ำที่ใช้ปลูกต้องได้จากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อน

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจสภาพแวดล้อม และเก็บตัวอย่างส่งตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

2.) พื้นที่ปลูก ต้องเป็นพื้นที่ที่ไม่มีวัตถุอันตรายที่จะทำให้เกิดการตกค้างหรือปนเปื้อนในข้าว

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจสภาพแวดล้อม อาจมีการเก็บตัวอย่างส่งตรวจสอบ และวิเคราะห์คุณภาพดิน



3.) การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร

- ใช้ตามคำแนะนำของกรมการข้าวหรือกรมวิชาการเกษตร และคำแนะนำในฉลากที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง
- ห้ามใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ระบุในทะเบียนวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ห้ามใช้ (วัตถุอันตรายประเภทที่ 4)
- มีที่จัดเก็บอย่างสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนในกรณีที่ผลิตเพื่อส่งออกห้ามใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ประเทศคู่ค้าห้ามใช้

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกข้อมูลการใช้วัตถุอันตรายและสัมภาษณ์ ตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุอันตรายทางการเกษตร และสุ่มข้าวเปลือกไปวิเคราะห์สารพิษตกค้างในกรณีที่พบความเสี่ยงว่ามีการใช้หรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายทางการเกษตร

4.) การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว

- ในการควบคุมการผลิตเพื่อให้ได้ข้าวเปลือกที่มีคุณภาพดีตรงตามพันธุ์ ข้าวเปลือกที่เก็บเกี่ยวและนวดแล้ว มีข้าวพันธุ์อื่นปนได้ไม่เกิน 5% โดยน้ำหนัก และมีข้าวเมล็ดแดงปนได้ไม่เกิน 1% โดยน้ำหนักสำหรับผลผลิตข้าวเปลือกหอมมะลิ

- เลือกเมล็ดพันธุ์มาจากแหล่งเมล็ดพันธุ์ที่เชื่อถือได้ คือ แหล่งเมล็ดพันธุ์ของหน่วยงานราชการ หรือแหล่งเมล็ดพันธุ์ที่กรมการข้าวรับรอง

เมล็ดพันธุ์คุณภาพดีควรมี เมล็ดพันธุ์สุทธิ ไม่น้อยกว่า 98% มีความงอกไม่น้อยกว่า 80% และมีเมล็ดข้าวพันธุ์อื่นปนไม่เกิน 0.5%

มีการเตรียมดินที่ดีเพื่อลดปริมาณข้าวเรื้อ ซึ่งเกิดจากเมล็ดข้าวที่ตกค้างในนาจากฤดูที่ผ่านมา

สามารถกำจัดต้นของข้าวพันธุ์อื่นปน โดยการถอนหรือตัด โดยทำได้ 4 ระยะ ได้แก่

- ระยะแตกกอ พบสีของลำต้นและใบ ขนาดของใบผิดปกติให้ถอนทิ้งทันที
- ระยะออกดอก พบลักษณะของดอก สีของดอก และความสูงผิดปกติ ให้ตัดทิ้งทันที
- ระยะโน้มรวง พบลักษณะและสีของเมล็ดข้าว การโน้มรวงที่ผิดปกติ ให้ตัดทิ้งทันที
- ระยะสุกแก่ พบขนาดและสีของเมล็ดข้าวที่ผิดปกติ ให้ตัดทิ้งทันที

- มีการจัดการปลูก และการดูแลเพื่อลดปริมาณข้าวเรื้อและข้าวพันธุ์อื่นปน
- พบจำนวนต้นของข้าวพันธุ์อื่นปนไม่เกิน 2% สำหรับ การผลิตข้าวหอมมะลิ และไม่เกิน 3% สำหรับการผลิตข้าวพันธุ์อื่นที่ไม่ใช่ข้าวหอมมะลิ

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจสอบบันทึกข้อมูลแหล่งที่มาของเมล็ดพันธุ์ ตรวจบันทึกข้อมูลการเตรียมดินและการกำจัดการปนของต้นข้าวพันธุ์อื่น สุ่มตรวจจำนวนต้นของข้าวพันธุ์ปนในแปลงนากรณีมีข้อสงสัย สุ่มข้าวเปลือกหลังเก็บเกี่ยวไปตรวจวิเคราะห์การปนได้

- ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืชและความเสียหายของข้าวเปลือกจากศัตรูพืช
- ต้องสำรวจการเข้าทำลายของศัตรูพืช
- ป้องกันกำจัดศัตรูพืชและข้าววัชพืชอย่างมีประสิทธิภาพด้วยวิธีที่เหมาะสม
- ผลิตผลที่ได้ต้องไม่พบการทำลายของโรคพืชและแมลงมากเกิน 10%

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกข้อมูลการสำรวจการเข้าทำลายของศัตรูพืชการจัดการและสำรวจตรวจการทำลายของโรคและแมลงรวมทั้งข้าววัชพืชในแปลงนา กรณีมีข้อสงสัยอาจสุ่มข้าวเปลือกหลังการเก็บเกี่ยวไปตรวจพินิจได้

5.) การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว

- ต้องเก็บเกี่ยวในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ข้าวเปลือกมีคุณภาพการสี (milling quality) ที่ได้ข้าวเต็มเมล็ดและต้นข้าวในปริมาณสูง เช่น รวงข้าวมีอายุ 25 วัน ถึง 35 วันหลังวันออกดอก หรือรวงข้าวอยู่ในระยะพลับพลึง ซึ่งเมล็ดข้าวเปลือกในรวงสุกเหลืองไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรวง

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยวและการนวดข้าว หรืออาจตรวจปฏิบัติในการเก็บเกี่ยวและนวดข้าว รวมถึงตรวจพินิจผลิตผลข้าวเปลือกเพิ่มเติม กรณีมีข้อ สงสัยอาจสุ่มข้าวเปลือกหลังการเก็บเกี่ยวไปตรวจพินิจได้ การเก็บเกี่ยวและการนวด อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และวิธีการเก็บเกี่ยว

- ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตผลและไม่เกิดการปะปนของข้าวพันธุ์อื่น

- กรณีนวดด้วยเครื่องหรือเก็บเกี่ยวด้วยเครื่องนวด ต้องทำความสะอาดของเครื่องเกี่ยวนวด หรือ เกี่ยวแถวคุมและแยกผลผลิตที่ได้จากแถวคุมออก และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดการปนของข้าวพันธุ์อื่น

แถวคุม คือ แถวข้าวรอบนอกที่อยู่ติดกับแปลงข้าวพันธุ์อื่น โดยต้องปลูกห่างจากแปลงข้าวพันธ์อื่น อย่างต่ำ 1 เมตร และห้ามเก็บเกี่ยวแถวคุมมาเป็นเมล็ดพันธุ์

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยวและการนวดข้าว ตรวจพินิจอุปกรณ์เครื่องมือและภาชนะบรรจุ

- การลดความชื้น
  - หากไม่ได้จำหน่ายเป็นข้าวเปลือกสด (จำหน่ายข้าวเปลือกแห้ง) ให้ลดความชื้นภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อป้องกันการเสื่อมเสียของข้าวเปลือก
  - วิธีการลดความชื้นต้องไม่ทำให้เมล็ดข้าวเปลือกเกิดการแตกหัก และเกิดการปนเปื้อนวัตถุแปลกปลอม หรือปะปนของข้าวพันธุ์อื่น
  - ความชื้นของเมล็ดข้าวเปลือกแห้งสำหรับการซื้อขายไม่ควรเกิน 15% และสำหรับการเก็บรักษาให้ไม่เกิน 14% (ทั้งนี้การซื้อขายข้าวเปลือกที่มีความชื้นสูงกว่า 15% สามารถทำได้ตามเกณฑ์การซื้อขายที่อาจมีการตัดราคาหรือตัดน้ำหนัก)

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกข้อมูลการลดความชื้นข้าวเปลือก สุ่มข้าวเปลือกไปตรวจวัดความชื้น หรือคุณภาพ

6.) การขนย้าย การเก็บรักษาและการรวบรวมผลิตผล

- อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและเก็บรักษาต้องสะอาด ป้องกันผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตผล ป้องกันการปนเปื้อนที่มีผลเสียต่อผู้บริโภค และป้องกันการปะปนของข้าวพันธุ์อื่น
- สถานที่เก็บรวบรวม และสถานที่เก็บรักษาต้องถูกสุขลักษณะ สะอาด และมีการถ่ายเทอากาศดี สามารถป้องกันการปนเปื้อนผลิตผลและข้าวพันธุ์อื่นได้

วิธีตรวจประเมิน: ตรวจบันทึกการบรรจุข้าวเปลือก การขนย้าย และการเก็บรักษาและตรวจอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ รวมถึงสถานที่เก็บรวบรวมและสถานที่เก็บรักษา

- การลดความชื้น
  - หากไม่ได้จำหน่ายเป็นข้าวเปลือกสด (จำหน่ายข้าวเปลือกแห้ง) ให้ลดความชื้น

7.) การบันทึกและการจัดเก็บข้อมูล

- ต้องมีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่างๆที่ปฏิบัติ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยบันทึกที่จำเป็นมีดังนี้

สิ่งที่ต้องบันทึก	รายละเอียดที่ต้องบันทึก
1. แหล่งที่มาของเมล็ดพันธุ์	ชื่อพันธุ์ แหล่งที่มา วันเดือนปีที่เพาะปลูก ปริมาณเมล็ดพันธุ์ที่ใช้ปลูกและวิธีการปลูก
2. แหล่งน้ำใช้	ระบุแหล่งน้ำที่ใช้ เช่น น้ำฝน น้ำชลประทาน น้ำจากสระ/บ่อขุด คลอง/แม่น้ำ
3. การเตรียมดิน	ประเภทดิน เช่น ดินเหนียว ดินร่วน และวิธีการเตรียมดิน
4. การกำจัดต้นของข้าวพันธุ์อื่นปน	วันที่กำจัด ระยะต้นของข้าวปนที่กำจัด จำนวนต้นของข้าวปน วิธีการกำจัด
5. การสำรวจการเข้าทำลายของศัตรูพืช และการจัดการ	วันที่เข้าสำรวจชนิดโรค วัชพืช และแมลงที่พบ ระดับความรุนแรง วิธีการป้องกันและกำจัด
6. การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร	ชื่อของสารเคมีที่ใช้ วันที่ใช้สารเคมี จำนวนครั้งที่ใช้ ปริมาณที่ใช้ และชื่อผู้ปฏิบัติงาน
7. การเก็บเกี่ยวและการนวดข้าว	วันที่เก็บเกี่ยว วิธีการเก็บเกี่ยว การทำความสะอาดรถเกี่ยวนวดและเครื่องมืออุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ
8. การลดความชื้นข้าวเปลือก	วันที่ลดความชื้น วิธีการลดความชื้น กรณีใช้วิธีการตากควรระบุ ลักษณะลานตาก วัสดุรองตาก สภาพแดด จำนวนวันที่ตาก (กรณีขายเป็นข้าวเปลือกสดไม่ต้องบันทึกข้อมูลการลดความชื้น)
9. การบรรจุข้าวเปลือกและการเก็บรักษา	วันที่บรรจุ วิธีทำความสะอาดภาชนะบรรจุวันที่บรรจุ รหัสรุ่นและปริมาณการผลิตในแต่ละรุ่น การจัดการภายในสถานที่เก็บรักษาข้าวเปลือก
10. แหล่งที่มาของผลิตผล	รหัสรุ่น พันธุ์ข้าว ปริมาณข้าว วันที่เก็บเกี่ยว ชื่อ ที่อยู่ หรือรหัสของผู้ผลิต

ทำอย่างไร จะเชื่อมโยงข้าวเปลือก GAP มาใช้ใน
การผลิตข้าวสาร Q ได้ละครับ?

ต้องเริ่มจากการสร้างแรงจูงใจให้กับเกษตรกรก่อนค่ะ เช่น สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการและเกษตรกร สร้างแรงจูงใจด้านราคา หรือการพัฒนาการผลิตเพื่อลดต้นทุนและยกระดับคุณภาพหรืออาจจะอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกร เช่น จัดสถานที่รับซื้อข้าวเปลือกในบริเวณใกล้กับแปลงนาของเกษตรกร เข้าไปส่งเสริมการรวมกลุ่มและช่วยดูแลระบบควบคุมให้ได้การรับรอง GAP ค่ะ

2. ยื่นคำขอรับการรับรอง

เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล ที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองแหล่งผลิต GAP ที่หน่วยรับรองกำหนด สามารถยื่นสมัครขอรับรอง ได้ 2 แบบ

ยื่นขอการรับรอง GAP แบบเดี่ยวเป็นการยื่นขอการรับรองคนเดียว เป็นรายบุคคล หน่วยรับรองจะลงพื้นที่ตรวจประเมินเฉพาะเกษตรกรรายนั้น รายเดียวใบรับรองจะออกให้สำหรับผู้ผลิตรายที่ยื่นขอการรับรองเพียงรายเดียว

ยื่นขอการรับรอง GAP แบบกลุ่ม

- ผู้แทนกลุ่มเกษตรกรไปยื่นขอการรับรองแบบกลุ่ม อาจเป็นกลุ่มเกษตรกรหรือ นิติบุคคลก็ได้
- หน่วยรับรองจะลงพื้นที่ตรวจประเมิน ระบบควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Control System: ICS) และสุ่มตรวจแปลงของสมาชิก ตามหลักเกณฑ์การรับรองที่หน่วยรับรองกำหนด เช่น ในกลุ่มเกษตรกรมีจำนวน 100 แปลง จะสุ่มตรวจ 10 แปลง ใบรับรองจะออกให้ในนามกลุ่มเกษตรกร

3. การตรวจประเมิน

ผู้ผลิตที่ขอการรับรองต้องเตรียมข้อมูล/เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ในการผลิตข้าวเปลือกเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินลงพื้นที่ตรวจประเมินตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ในช่วงระยะเวลาต่างๆ ตามที่หน่วยรับรองแจ้งกำหนดวันที่ตรวจประเมิน

4. ทบทวนพิจารณาให้การรับรอง

เมื่อทราบผลตรวจประเมินแล้ว คณะกรรมการจะนำข้อมูลผลการตรวจประเมินทั้งหมดเข้าประชุมพิจารณาตัดสินใจว่าจะให้การรับรองหรือไม่ หากผ่านการรับรองหน่วยรับรองจะจัดส่งใบรับรองให้ต่อไป

5. หลังได้รับการรับรอง

ใบรับรองจะมีอายุไม่เกิน 3 ปี จะต้องนำสัญลักษณ์และใบรับรองไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การรับรองของหน่วยรับรอง และประกาศ มกอช. และมีการตรวจติดตามประจำปี

สถานที่ขอแบบฟอร์มและยื่นแบบคำร้องขอรับรองแปลงนา GAP

หน่วยงานรับรองรัฐ

- กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ กรมการข้าว
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เฉพาะในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

หน่วยงานรับรองเอกชนที่ได้การรับรอง ISO/IEC 17021 และขึ้นทะเบียนกับ มกอช. ในขอบข่าย GAP

- บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

สามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์: www.acfs.go.th/cb.php

รับรอง GAP แบบเดี่ยวและการรับรอง GAP แบบกลุ่ม คืออะไร ?

• การขอการรับรอง GAP แบบเดี่ยว คือ เกษตรกรที่มีความพร้อม มีการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดไปยื่นขอการรับรองคนเดียวเป็นรายบุคคล ที่หน่วยรับรองภาครัฐหรือภาคเอกชนที่รับตรวจ GAP และหน่วยรับรองจะเข้าไปตรวจประเมิน สำหรับเกษตรกรแต่ละราย

• การขอการรับรอง GAP แบบกลุ่ม คือ ประธาน หรือ ผู้แทนกลุ่มเกษตรกรที่รวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิตพืชชนิดเดียวกัน หรือนิติบุคคลในรูปแบบของ บริษัท สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิหรือผู้ส่งออกที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้รับซื้อหรือจำหน่ายผลิตผลของกลุ่มเกษตรกร ที่มีความพร้อม มีระบบควบคุมคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของ GAP ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไปยื่นขอการรับรองจากหน่วยรับรอง และหน่วยรับรองจะเข้าไปตรวจประเมินโดยพิจารณาจากเอกสารและ หลักฐานที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพภายในของกลุ่ม ประกอบกับการสัมภาษณ์โครงสร้าง ผู้บริหารงานของกลุ่ม และผู้ประสานงานระบบควบคุมภายใน พร้อมทั้งสุ่มตรวจแปลงของสมาชิกในกลุ่ม เช่น ในกลุ่มมีเกษตรกรจำนวน 100 ราย จะสุ่มตรวจ 10 ราย หาก 10 รายที่สุ่มตรวจผ่านการตรวจประเมิน อีก 90 รายจะผ่านการตรวจประเมินด้วย ทั้งนี้หากมีแปลงใดแปลงหนึ่งไม่ผ่านทั้งกลุ่มก็จะไม่ผ่านการตรวจประเมินเช่นเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 3 : เตรียมเอกสารสมัครขอการรับรองข้าวสาร Q

- **ผู้ขอการรับรองมีได้ 2 แบบ ดังนี้**
  - ผู้ประกอบการสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งประกอบกิจการโรงสี ซึ่งทำการผลิต ลดความชื้น ขัดสี ปรับปรุงคุณภาพข้าว จนถึงบรรจุและจำหน่ายข้าวสาร
  - ผู้ประกอบการสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการค้าปลีก/ส่งและห้างสรรพสินค้า ที่ประกอบกิจการปรับปรุงคุณภาพข้าว หรือบรรจุและจำหน่ายข้าวสาร โดยมีสถานประกอบการที่มีที่ตั้งชัดเจน
- **ใบสมัคร**

  กรณีขอการรับรองจากกรมการข้าวสามารถดาวน์โหลด ใบสมัครขอรับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าข้าวได้จากเว็บไซต์ของกรมการข้าว หรือหากประสงค์จะขอการรับรองจากหน่วยรับรองภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยรับรองภาคเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับ มกอช. และได้รับการรับรอง ISO/IEC 17065 ในขอบข่ายการรับรองผลิตภัณฑ์ (Product certification) สำหรับสินค้าข้าว
- **หลักฐานประกอบการสมัคร ควรประกอบด้วย**

  (1) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล

  (2) สำเนาคู่มือระบบหรือคู่มือคุณภาพ

  (3) สำเนาคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

  (4) ผังกระบวนการผลิต

  (5) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

  (6) สำเนาใบรับรอง GMP หรือ HACCP ที่ยังไม่หมดอายุ

  (7) แผนที่เดินทางไปยังสถานประกอบการ

  (8) เอกสารอื่นๆ

- **สำเนาใบรับรอง GAP ของเกษตรกร** กลุ่มเกษตรกร หรือสำเนาหลักฐานการผ่านประเมินแปลง GAP ผู้ประกอบการสามารถยื่นได้ 2 วิธีคือ ยื่นพร้อมกับหลักฐานที่ส่งขอการรับรองในรอบแรก (เป็นเอกสารประกอบกับคู่มือคุณภาพ) หรือยื่นเมื่อผู้ตรวจประเมินลงตรวจพื้นที่และขอดูใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 4 : เตรียมเอกสารครบแล้วยื่นเอกสารที่ไหนได้บ้าง

กรณีขอการรับรองจากกรมการข้าวสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ เพื่อขอการรับรองได้ที่ กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ กรมการข้าว (ส่วนกลาง) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว (ส่วนภูมิภาค) ศูนย์วิจัยข้าว (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานเกษตรจังหวัด กรณีขอการรับรองจากหน่วยรับรองภาคเอกชนสามารถยื่นได้กับหน่วยรับรองที่ขึ้นทะเบียนกับ มกอช. และได้การรับรอง ISO/IEC 17065 ตามขอบข่ายการรับรองผลิตภัณฑ์ (product certification) ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ เพื่อขอการรับรองได้ที่ หน่วยรับรองภาคเอกชนนั้นๆ

ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าข้าวสารหลายตราสินค้า สามารถขอการรับรองข้าวสาร Q เฉพาะบางตราสินค้าได้ โดยต้องระบุตราสินค้าที่ต้องการขอการรับรองให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 5 : การตรวจเอกสารและลงพื้นที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

ผู้ผลิตข้าวสาร Q ต้องเตรียมข้อมูลเอกสารที่เป็นปัจจุบันรวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และยังไม่ได้ยื่นตอนสมัครขอการรับรอง เช่น หลักฐาน GAP ข้อมูลบันทึกการปฏิบัติต่างๆให้พร้อมเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองลงพื้นที่ตรวจประเมินโรงสี ระบบการจัดการการผลิตข้าวสาร Q และระบบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมดังนี้

- เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการรับซื้อข้าวเปลือก GAP
- เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตข้าวสาร Q
- ดูแลรักษาระบบของการผลิต ตามมาตรฐาน GMP ที่ได้การรับรอง และใบรับรอง GMP ที่ยังไม่หมดอายุ
- มีระบบการจัดการที่ดีในกระบวนการผลิตเพื่อไม่ให้เกิดการปะปนของข้าว GAP และข้าวทั่วไป ระหว่างกระบวนการผลิตและจัดเก็บข้าวเปลือก รวมถึงไม่ให้เกิดการปะปนของสินค้าข้าวสาร Q กับข้าวสารทั่วไป
- ดูแลระบบการควบคุมคุณภาพของข้าวสาร Q เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ข้าวสารที่มีคุณภาพ เช่น ปริมาณเมล็ดดี เมล็ดเสีย เมล็ดแตกหัก ฯลฯ ตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินสุ่มตัวอย่างข้าวสาร Q ตามปริมาณที่หน่วยรับรองกำหนดและเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดคุณภาพข้าวสารตามมาตรฐานสินค้าข้าวที่ยื่นขอการรับรอง

ตัวอย่างตารางส่วนผสมและสิ่งที่อาจมีปนได้ของข้าวหอมมะลิตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้าวหอมมะลิไทย (มกษ. 4000-2560)

ตารางที่ ข.1 มาตรฐานข้าวขาวของข้าวหอมมะลิไทย

ชนิดข้าวขาว	ส่วนผสม (เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก)					ส่วนของต้นข้าว	ส่วนของข้าวหัก	ข้าวและสิ่งที่อาจมีปนได้							ระดับการขัดสี
	ข้าวเต็มเมล็ด (≥7 mm)	ต้นข้าว	ข้าวหักและปลายข้าว C1					ข้าวเมล็ดแดงและ/หรือเมล็ดขัดสีต่ำกว่ามาตรฐาน (เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก)	เมล็ดเหลือง (เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก)	เมล็ดท้องไข่ (เปอร์-เซ็นต์โดยน้ำหนัก)	เมล็ดเสีย (เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก)	ข้าวเหนียว (เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก)	เมล็ดลีบ เมล็ดอ่อน เมล็ดพืชอื่น วัตถุอื่น (เปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก)	ข้าวเปลือก (เมล็ด/กก.)	
			รวม	ข้าวหักที่มีความยาวต่ำกว่ากำหนดและไม่ผ่านตะแกรงเบอร์ 7	ปลายข้าว C1										
100%	≥60.0	ส่วนที่เหลือ	≤4.5	≤0.5	≤0.1	≥8.0	≥5.0 ถึง <8.0	≤0.5	≤0.2	≤3.0	≤0.25	≤1.0	≤0.2	≤5	สีดีพิเศษ
5%	≥60.0	ส่วนที่เหลือ	≤7.0	≤0.5	≤0.1	≥7.5	≥3.5 ถึง <7.5	≤2.0	≤0.5	≤6.0	≤0.25	≤1.5	≤0.3	≤8	สีดี
10%	≥55.0	ส่วนที่เหลือ	≤12.0	≤0.7	≤0.3	≥7.0	≥3.5 ถึง <7.0	≤2.0	≤1.0	≤7.0	≤0.5	≤1.5	≤0.4	≤13	สีดี
15%	≥55.0	ส่วนที่เหลือ	≤17.0	≤2.0	≤0.5	≥6.5	≥3.0 ถึง <6.5	≤5.0	≤1.0	≤7.0	≤1.0	≤2.0	≤0.4	≤13	สีดีปานกลาง

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร มาตรฐานสินค้าที่เกี่ยวกับข้าวได้ที่เว็บไซต์ : http://www.acfs.go.th
หรือจาก Application TAS2GO (ดูรายละเอียดในหน้า 14)

ขั้นตอนที่ 6 : ออกใบรับรองพร้อมรหัสเครื่องหมาย Q

เมื่อคณะทบทวนพิจารณาตัดสินเพื่อให้การรับรองเรียบร้อยแล้ว หน่วยรับรองจะออกใบรับรองผลิตภัณฑ์มาตรฐานสินค้าข้าวให้กับผู้ผลิต โดยใบรับรองมีอายุการรับรองไม่เกิน 3 ปี เมื่อหมดอายุสามารถทำการต่ออายุการรับรองได้ เมื่อได้ใบรับรองและรหัสเครื่องหมาย Q แล้ว ผู้ขอการรับรองต้องนำไปใช้ได้สำหรับสินค้าข้าวที่ได้รับการรับรองเท่านั้น และต้องแสดงเครื่องหมายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบที่ มกอช. กำหนดโดยสามารถแสดงไว้ที่สิ่งบรรจุ หีบห่อ บรรจุภัณฑ์ หรือป้ายของสินค้าข้าวได้ ทั้งนี้การปลอมหรือแอบอ้างใช้เครื่องหมายรับรอง Q มีความผิดตามกฎหมาย (มีโทษจำคุกไม่เกิน3ปีหรือปรับไม่เกิน 300,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

ผู้ขอรับการรับรองต้องมีความพร้อมสำหรับการตรวจติดตามทุกปี โดยหน่วยรับรองอาจไม่แจ้งล่วงหน้า ดังนั้น จะต้องควบคุมดูแลและปฏิบัติตามมาตรฐานตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

กษ 09-4000-33-002-012011

รหัสเครื่องหมายรับรองมาตรฐานมีความหมายนะครับ

กษ xx หมายเลขผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน 09 คือรหัสของกรมการข้าว

xxxx รหัสมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง 4000 คือรหัสข้าวหอมมะลิไทย

xx รหัสจังหวัด 33 คือรหัสของจังหวัดศรีสะเกษ

xxx รหัสชนิดสินค้า 002 คือ ข้าวหอมมะลิไทยที่เป็นข้าวกล้องและข้าวขาว (ขัดสี)

xxxxxx รหัสแปลงที่ได้รับการรับรองซึ่งจะแบ่งตามชนิดสินค้า จังหวัด มาตรฐานสินค้าเกษตร และผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ภาคผนวก

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GMP โรงสีข้าว กรมการข้าว

เลขที่คำร้อง.....
...../...../.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับการรับรองระบบ GMP โรงสีข้าว

ประเภทการสมัคร

☐ สมัครใหม่ ☐ ต่ออายุการรับรอง

1) ชื่อผู้ยื่นคำขอ (ชื่อองค์กร) .....
2) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....
   หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... ถนน .....
   ถนนอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์..... โทรสาร.....เว็บไซต์.....
3) สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย .....
   หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... ถนน .....
   ถนนอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์..... โทรสาร.....
   หมายเหตุ ถ้ามีสถานประกอบการมากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม
4) ขอรับการรับรองตามมาตรฐาน
   ☐ มาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงสีข้าว (มกษ. 4403-2553)
   ☐ มาตรฐานสินค้าเกษตรหลักเกณฑ์การปฏิบัติ: หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร (มกษ. 9023-2550)
   ☐ มาตรฐานอื่นๆ ระบุ .....
5) ขอบข่ายที่ขอการรับรอง : การแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร
6) หน่วยงานที่ให้คำปรึกษาทำระบบ GMP โรงสีข้าวในการจัด (ถ้ามี) .....
7) จำนวนพนักงานในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง .....วันและเวลาทำงาน .....
8) ในการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา
   ☐ ไทย : Thai ☐ อังกฤษ: English
9) พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้
   1. เอกสารระบบงาน :
      1.1 คู่มือระบบหรือคู่มือคุณภาพ
      1.2 คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
      1.3 เอกสารผังกระบวนการผลิต
   2. เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอที่ขอรับการรับรอง เช่น หนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) เอกสารอื่นๆ
   3. แผนที่เดินทางไปโรงสีข้าว

F-BRIC-07 Rev.0 (dd/mm/yyyy) หน้าที่ 1 / 3

ดาวน์โหลดได้ที่

http://dric.ricethailand.go.th/images/pdf/ISO/F-BRIC-07.pdf

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GMP โรงสีข้าว กรมการข้าว

10) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กร)

1) ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : .....
โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ..... E-mail addres : .....

2) ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : .....
โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail address.....

11) ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า :

1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมการข้าวกำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
2) การเลื่อน การยกเลิก หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการต่างๆ ข้าพเจ้าจะแจ้งกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวในระยะเวลาที่ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

12) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าว ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าได้

13) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าว เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ตราประทับบริษัท
กรณีนิติบุคคล

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ บุคคลที่มีรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
2. ผู้มีอำนาจลงนาม กรณี หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ให้เป็นไปตามหนังสือแต่งตั้ง
3. กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจ
4. กรุณาประทับตราบริษัทกำกับลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามด้วยทุกครั้ง

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GMP โรงสีข้าว กรมการข้าว

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เอกสารประกอบคำขอ :

☐ ครบถ้วน ☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าว ภายใน .....

2. ขอบข่ายการรับรอง

☐ อยู่ในขอบข่ายที่ กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวให้บริการ และสามารถรับคำขอได้

☐ ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอ

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้

☐ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

กรณีขอบข่ายหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวกำหนด และไม่สามารถรับคำร้องขอได้ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องขอ เมื่อวันที่.....

2. เอกสารที่ส่งมอบให้ลูกค้า :

☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง GMP โรงสีข้าว

☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน GMP โรงสีข้าว

☐ อื่น ๆ : Other (โปรดระบุ : Please specify) .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

...../...../.....

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบเดี่ยว

เลขที่คำร้อง.....
...../...../.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำร้องขอรับรองระบบการผลิตข้าว GAP

ประเภทการสมัคร ☐ **ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง** ☐ **ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ**

1. ชื่อผู้ขอการรับรอง/นิติบุคคลแบบเดี่ยว.....
เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
ที่อยู่เลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

2. ที่ตั้งแปลง
<u>แปลงที่</u> 1
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขนาดพื้นที่..... ไร่ พันธุ์ข้าวที่ปลูก..... ( ) นาดำ ( ) หว่านน้ำตม ( ) หว่านข้าวแห้ง
เริ่มปลูก เดือน/ปี ..... คาดว่าฤดูนี้เก็บเกี่ยว เดือน/ปี.....
<u>แปลงที่</u> 2
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขนาดพื้นที่..... ไร่ พันธุ์ข้าวที่ปลูก..... ( ) นาดำ ( ) หว่านน้ำตม ( ) หว่านข้าวแห้ง
เริ่มปลูก เดือน/ปี ..... คาดว่าฤดูนี้เก็บเกี่ยว เดือน/ปี.....
<u>แปลงที่</u> 3
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขนาดพื้นที่..... ไร่ พันธุ์ข้าวที่ปลูก..... ( ) นาดำ ( ) หว่านน้ำตม ( ) หว่านข้าวแห้ง
เริ่มปลูก เดือน/ปี ..... คาดว่าฤดูนี้เก็บเกี่ยว เดือน/ปี.....
<u>แปลงที่</u> 4
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขนาดพื้นที่..... ไร่ พันธุ์ข้าวที่ปลูก..... ( ) นาดำ ( ) หว่านน้ำตม ( ) หว่านข้าวแห้ง
เริ่มปลูก เดือน/ปี ..... คาดว่าฤดูนี้เก็บเกี่ยว เดือน/ปี.....
<u>แปลงที่</u> 5
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขนาดพื้นที่..... ไร่ พันธุ์ข้าวที่ปลูก..... ( ) นาดำ ( ) หว่านน้ำตม ( ) หว่านข้าวแห้ง
เริ่มปลูก เดือน/ปี ..... คาดว่าฤดูนี้เก็บเกี่ยว เดือน/ปี.....

F-DRIC-02-01 REV.03 (17/02/2559) หน้าที่ 1/6

ดาวน์โหลดได้ที่

http://dric.ricethailand.go.th/images/pdf/ISO/60.10.24/F-DRIC-02-01_rev.03_11-9-58.pdf

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบเดี่ยว กรมการข้าว

แผนที่ตั้งแปลง แปลงที่ 1

แสดงเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง

ทิศเหนือ

แผนที่ตั้งแปลง แปลงที่ 2

แสดงเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง

ทิศเหนือ

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบเดี่ยว กรมการข้าว

แผนที่ตั้งแปลง แปลงที่ 3

แสดงเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง

ทิศเหนือ

แผนที่ตั้งแปลง แปลงที่ 4

แสดงเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง

ทิศเหนือ

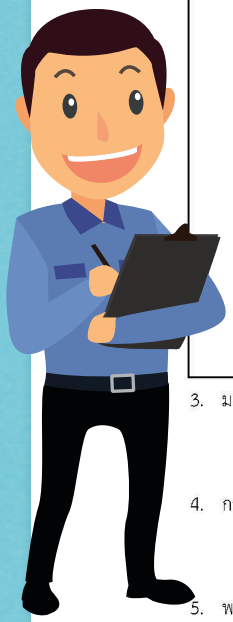
F-DRIC-02-01 REV.03 (17/02/2559) หน้าที่ 3/6

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบเดี่ยว กรมการข้าว

แผนที่ตั้งแปลง แปลงที่ 5

แสดงเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง

ทิศเหนือ



3. มาตรฐานที่ขอการรับรอง
   - ❑ มาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว (มกษ. 4401-2551)
   - ❑ มาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย (มกษ 4400-2552)
4. การขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา
   - ( ) ไทย: Thai
   - ( ) อังกฤษ: English ระบุชื่อผู้ขอการรับรองเป็นภาษาอังกฤษ.....
5. พร้อมคำร้องนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้
   1) สำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีที่อยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับบัตรประชาชนโปรดระบุสถานที่จัดส่งเอกสารประกอบการรับรองฯที่อยู่เลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
      ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
      เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐
   2) แผนที่ตั้งแปลง
   3) หลักฐานการครอบครองที่ดินของสมาชิก เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า หรือการรับรองสิทธิจากเจ้าของที่ดินหรือผู้นำท้องถิ่น
6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้
   1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
      โทรศัพท์ .....โทรสาร.....
      โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....
   2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
      โทรศัพท์ .....โทรสาร.....
      โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

F-DRIC-02-01 REV.03 (17/02/2559) หน้าที่ 4/6

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบเดี่ยว กรมการข้าว

7. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า
   1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
   2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
8. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าได้
9. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ หรือหน่วยตรวจประเมินภายนอกที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ว่าจ้าง ดำเนินการเข้าตรวจประเมินแปลงผลิตข้าวของข้าพเจ้าได้
10. หากข้าพเจ้าได้รับการรับรองจากกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการได้รับการรับรองแก่สาธารณชนได้ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....เกษตรกรเจ้าของแปลง/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลแบบเดี่ยว

(.....)

F-DRIC-02-01 REV.03 (17/02/2559) หน้าที่ 5/6

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบเดี่ยว กรมการข้าว

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มควบคุมและรับรองมาตรฐานข้าว

1. เอกสารประกอบคำร้อง
   - ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง
   - ☐ แผนที่ตั้งแปลง
   - ☐ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือแต่งตั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ (กรณีนิติบุคคล/องค์กร)
   - ☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
   - ☐ หลักฐานการครอบครองที่ดินของสมาชิก เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า หรือการรับรองสิทธิจากเจ้าของที่ หรือผู้นำท้องถิ่น
2. ขอบข่าย และมาตรฐานที่ขอการรับรอง
   - ☐ อยู่ในขอบข่ายและมาตรฐานที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และสามารถรับคำร้องได้
   - ☐ ไม่อยู่ในขอบข่ายและมาตรฐานที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และไม่สามารถรับคำร้องได้
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง
   - ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำร้องได้
   - ☐ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำร้องได้

   <u>หมายเหตุ</u> กรณีเอกสารประกอบคำร้องไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำร้อง เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำร้องใหม่ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำร้อง เมื่อวันที่.....

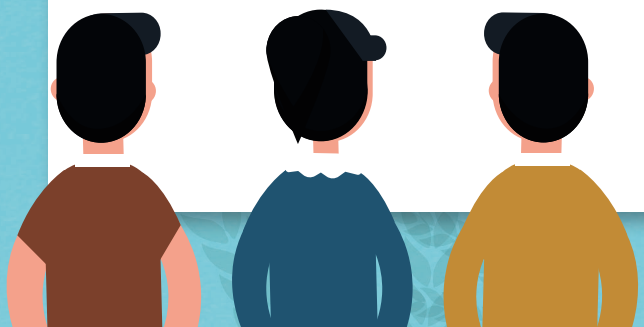
   กรณีขอบข่ายหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์กำหนด และไม่สามารถรับคำร้องได้ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำร้อง เมื่อวันที่.....
4. เอกสารที่ส่งมอบให้ลูกค้า :
   - ☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบการผลิตข้าว GAP
   - ☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินข้าว GAP
   - ☐ อื่น ๆ : Other (โปรดระบุ : Please specify) .....
   .....
   .....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบคำร้อง

(.....)

.....

...../ ...../ .....



F-DRIC-02-01 REV.03 (17/02/2559) หน้าที่ 6/6

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบกลุ่ม กรมการข้าว

เลขที่.....
...../...../.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำร้องขอรับรองระบบการผลิตข้าว GAP แบบกลุ่ม

ประเภทการสมัคร

☐ ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ☐ ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มที่ขอรับการรับรอง

ชื่อกลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล ที่ยื่นคำร้อง .....

1.1 สำนักงานใหญ่/สำนักงาน (ถ้ามี) ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

1.2 ชื่อ - นามสกุลประธานกลุ่มหรือผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม/นิติบุคคล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม/นิติบุคคล

☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

1.3 ที่อยู่ของประธานกลุ่มหรือผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม/นิติบุคคล/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

รายละเอียดของกลุ่ม

2.1 พันธุ์ข้าวที่ขอรับการรับรอง .....
.....
.....

2.2 จำนวนผู้ผลิตในกลุ่ม : .....ราย และจำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด.....ไร่
(ระบุชื่อ, พื้นที่ของผู้ผลิตแต่ละราย ตามตัวอย่างในภาคผนวก)

F-DRIC-02-02 REV.01 (17/02/2559) หน้าที่ 1/4

ดาวน์โหลดได้ที่

http://dric.ricethailand.go.th/images/pdf/ISO/60.10.24/F-DRIC-02-02_rev.01_11-9-58.pdf

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบกลุ่ม กรมการข้าว

3. มาตรฐานที่ขอการรับรอง
   - ❑ มาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว (มกษ. 4401-2551)
   - ❑ มาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย (มกษ. 4400-2552)
4. ในการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา

   ( ) ไทย: Thai ( ) อังกฤษ: English ระบุชื่อผู้ขอการรับรองเป็นภาษาอังกฤษ .....
5. พร้อมคำร้องนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้
   1) เอกสารระบบควบคุมภายในของกลุ่ม ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการตรวจประเมินข้าว GAP (R-DRIC-03)
   2) ผังโครงสร้างของกลุ่ม/นิติบุคคล
   3) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือแต่งตั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ (กรณีนิติบุคคล)
   4) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นบุคคลที่เข้าใจระบบของกลุ่ม)

   1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

   โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

   2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

   โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....
7. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า
   1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
   2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
8. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าได้
9. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ หรือหน่วยตรวจประเมินภายนอกที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ว่าจ้าง ดำเนินการเข้าตรวจประเมินแปลงผลิตข้าวของข้าพเจ้าได้
10. หากข้าพเจ้าได้รับการรับรองจากกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการได้รับการรับรองแก่สาธารณชนได้ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล

(.....)

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคล
1. ผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ บุคคลที่มีรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
2. ผู้มีอำนาจลงนาม กรณี หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ให้เป็นไปตามหนังสือแต่งตั้ง
3. กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ และแนบหนังสือมอบอำนาจ
4. ประทับตราบริษัทกำกับลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามด้วยทุกครั้ง

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบกลุ่ม กรมการข้าว

ภาคผนวก

รายชื่อผู้ผลิตในกลุ่ม.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ (เลขที่ – หมู่ที่ – หมู่บ้าน – ตำบล – อำเภอ – จังหวัด – โทรศัพท์)	พันธุ์ข้าว	ขนาดพื้นที่ (ไร่)	วันที่ปลูกข้าว

หมายเหตุ ตารางข้างต้นใช้สำหรับการขอการรับรองสำหรับ “หนึ่ง” ขอบข่ายเท่านั้น

ขอบข่ายที่กองตรวจสอบฯ ให้การรับรองประกอบด้วย 1. ขอบข่ายข้าวหอมมะลิ (พันธุ์ขาวดอกมะลิ 105 และพันธุ์ กข 15)

2. ขอบข่ายข้าวทั่วไป (พันธุ์ข้าวชนิดอื่นที่ไม่ใช่ข้าวหอมมะลิ)

F-D[illegible]2/2559) หน้าที่ 3/4

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรอง GAP ข้าวแบบกลุ่ม กรมการข้าว

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มควบคุมและรับรองมาตรฐานข้าว

1. เอกสารประกอบคำร้อง :

   ☐ ผังโครงสร้างของกลุ่ม
   ☐ คู่มือการจัดการระบบควบคุมภายในหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน
   ☐ มาตรฐาน/ข้อปฏิบัติภายในกลุ่ม (ถ้ามี)
   ☐ ทะเบียนรายชื่อของสมาชิกในกลุ่ม
   ☐ แผนการผลิต
   ☐ สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
   ☐ สำเนาเอกสารถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือใบอนุญาตการถือครองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของสมาชิก
   ☐ แผนที่ตั้งสำนักงาน และแปลง
   ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้า จากหน่วยงานของรัฐ และหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและรับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

   ☐ ครบถ้วน ☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม

   <u>หมายเหตุ</u> ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำร้องจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ภายใน .....

2. ขอบข่าย และมาตรฐานที่ขอการรับรอง

   ☐ อยู่ในขอบข่ายและมาตรฐานที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และสามารถรับคำร้องได้
   ☐ ไม่อยู่ในขอบข่ายและมาตรฐานที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และไม่สามารถรับคำร้องได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

   ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำร้องได้
   ☐ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำร้องได้

   <u>หมายเหตุ</u> กรณีเอกสารประกอบคำร้องไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำร้อง เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำร้องใหม่ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำร้อง เมื่อวันที่.....

   กรณีขอบข่ายหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์กำหนด และไม่สามารถรับคำร้องได้ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำร้อง เมื่อวันที่.....

4. เอกสารที่ส่งมอบให้ลูกค้า :

   ☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบการผลิตข้าว GAP
   ☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินข้าว GAP
   ☐ อื่น ๆ : Other (โปรดระบุ : Please specify) .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ตรวจสอบคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

F-DRIC-02-02 REV.01 (17/02/2559) หน้าที่ 4/4

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรองผลิตภัณฑ์ข้าวสาร Q กรมการข้าว

เลขที่คำร้อง.....
...../...../.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับการรับรองระบบ GMP โรงสีข้าว

ประเภทการสมัคร

☐ สมัครใหม่ ☐ ต่ออายุการรับรอง

1) ชื่อผู้ยื่นคำขอ (ชื่อองค์กร) .....
2) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....
   หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... ถนน .....
   ถนนอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์..... โทรสาร.....เว็บไซต์.....
3) สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย .....
   หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... ถนน .....
   ถนนอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์..... โทรสาร.....
   หมายเหตุ ถ้ามีสถานประกอบการมากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม
4) ขอรับการรับรองตามมาตรฐาน
   ☐ มาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงสีข้าว (มกษ. 4403-2553)
   ☐ มาตรฐานสินค้าเกษตรหลักเกณฑ์การปฏิบัติ: หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร (มกษ. 9023-2550)
   ☐ มาตรฐานอื่นๆ ระบุ .....
5) ขอบข่ายที่ขอการรับรอง : การแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร
6) หน่วยงานที่ให้คำปรึกษาทำระบบ GMP โรงสีข้าวในการจัด (ถ้ามี) .....
7) จำนวนพนักงานในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง .....วันและเวลาทำงาน .....
8) ในการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา
   ☐ ไทย : Thai ☐ อังกฤษ: English
9) พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้
   1. เอกสารระบบงาน :
      1.1 คู่มือระบบหรือคู่มือคุณภาพ
      1.2 คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
      1.3 เอกสารผังกระบวนการผลิต
   2. เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอที่ขอรับการรับรอง เช่น หนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) เอกสารอื่นๆ
   3. แผนที่เดินทางไปโรงสีข้าว

F-BRIC-07 Rev.0 (dd/mm/yyyy) หน้าที่ 1 / 3

ดาวน์โหลดได้ที่

http://dric.ricethailand.go.th/images/pdf/ISO/F-DRIC-02-12.pdf

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรองผลิตภัณฑ์ข้าวสาร Q กรมการข้าว

10) พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เอกสารระบบงาน :
   - 1.1 คู่มือระบบหรือคู่มือคุณภาพ
   - 1.2 คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
   - 1.3 เอกสารผังกระบวนการผลิต
2. เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอที่ขอรับการรับรอง เช่น หนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) เอกสารอื่นๆ
3. ใบรับรองระบบ GMP/HACCP จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ
4. แผนที่เดินทางไปสถานประกอบการ

11) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กร)

1) ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : .....
โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ..... E-mail address : .....

2) ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : .....
โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail address.....

12) ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า :

1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมการข้าวกำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
2) การเลื่อน การยกเลิก หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการต่างๆ ข้าพเจ้าจะแจ้งกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ กรมการข้าวทราบในระยะเวลาที่ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

13) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ กรมการข้าว ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าได้

14) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ กรมการข้าว เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ตราประทับบริษัท
กรณีนิติบุคคล

...../...../.....

หมายเหตุ
1. ผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ บุคคลที่มีรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
2. ผู้มีอำนาจลงนาม กรณี หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ให้เป็นไปตามหนังสือแต่งตั้ง
3. กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจ
4. กรุณาประทับตราบริษัทกำกับลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามด้วยทุกครั้ง

F-DRIC-02-12 Rev.0 (dd/mm/yyyy) หน้าที่ 2 / 3

ตัวอย่าง ใบสมัครขอการรับรองผลิตภัณฑ์ข้าวสาร Q กรมการข้าว

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เอกสารประกอบคำขอ :

☐ ครบถ้วน ☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าว ภายใน .....

2. ขอบข่ายการรับรอง

☐ อยู่ในขอบข่ายที่ กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวให้บริการ และสามารถรับคำขอได้

☐ ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอ

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้

☐ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

กรณีขอบข่ายหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานข้าว กรมการข้าวกำหนด และไม่สามารถรับคำร้องขอได้ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องขอ เมื่อวันที่.....

2.เอกสารที่ส่งมอบให้ลูกค้า :

☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง GMP โรงสีข้าว

☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน GMP โรงสีข้าว

☐ อื่น ๆ : Other (โปรดระบุ : Please specify) .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

...../...../.....

คู่มือการผลิตและการขอการรับรอง มาตรฐานสินค้าข้าว

ที่ปรึกษา

นายพิศาล พงศาพิชณ์

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

นางสาวอิงอร ปัญญากิจ

ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน

ผู้เรียบเรียง

นางสาวณมาพร อัตถวิโรจน์

นางสาววิชนี โลหะชุมพล

นางสาวดวิษา ไพบูลย์ศิริ

นางสาวปัทมา เอี่ยมหนู

นางสาวสรัญญา พูลรัตน์

นางสาวณัฐธิดา บุญชุ่ม

ผลิตโดย

สำนักกำหนดมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

http://www.acfs.go.th

คู่มือการผลิตและการขอการรับรอง มาตรฐานสินค้าข้าว

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
www.acfs.go.th

มกอช. สมก. 3 - 2561