

แบบติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568

พิษณุโลก

จำนวนข้าราชการในหน่วยงาน 10 คน								
1. การพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะ				2. ผลการปิดช่องว่าง (Gap) สมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะ ของข้าราชการ				
1.1 จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนารายบุคคล				2.1 จำนวนข้าราชการที่มีช่องว่าง				
1.2 จำนวนข้าราชการที่ต้องการพัฒนาตนเอง								
1.3 จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาครบทุกหัวข้อ				2.2 จำนวนข้าราชการที่ปิดช่องว่างได้ทุกตัว				
1.4 จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 หัวข้อ								
1.5 จำนวนข้าราชการที่ได้ไม่ได้มีการพัฒนาเลย								
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	(1.1) มีแผนพัฒนา	(1.2) ต้องการพัฒนา	(1.3) พัฒนาครบทุกหัวข้อ	(1.4) พัฒนาอย่างน้อย 1 หัวข้อ	(1.5) ยังไม่ได้มีการพัฒนาเลย	(2.1) มีช่องว่าง (GAP)	(2.2) ปิดช่องว่างได้ครบ (ปิด GAP)
1	นายณัฐฐันนท์ พรหมถาวร	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
2	นายณัฐศักดิ์ แยมสุข	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
3	นางดารณี แห่งเงิน	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
4	นางรุ่งทิพย์ รัตนมณี	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
5	นางสาวรสสุคนธ์ ม่วงชุม	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
6	นายศุภวิชญ์ มีศิริพันธ์	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
7	นายปิติพงศ์ ผลแก้ว	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
8	นางเพ็ญศิริ ชื่อตรง	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
9	นางสาวณัฐพัชร์ อธิธิริฎเดช	Y	Y	Y	Y	-	-	Y
10	นายชนแดน วงศ์วิทย์	Y	Y	Y	Y	-	-	Y

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | ชื่อ-นามสกุล : นายชนแดน วงศ์วิทย์ |  
วิชาการ-ปฏิบัติการ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
						(7)	(8)	(9)	(10)	
หัวข้อ การประเมิน	ความรู้และทักษะ ที่ต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ระดับ มาตรฐาน	ผลการ ประเมิน	GAP (4)- (3)	ประเด็นเนื้อหา ที่ต้องการพัฒนา	อบรม	วิธีอื่นๆ	พัฒนา แล้ว	ยังไม่ พัฒนา	ผลประเมิน หลังการพัฒนา
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>										
1	โครงการพระราชดำริ รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน "ลุ่มน้ำภาค"	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2	ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1	ร่วมกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่/ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2	ศูนย์ดำรงธรรม	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	<b>กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>										
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0		-	-	-	-	
2.	การบริการที่ดี	1	1	0		-	-	-	-	
3.	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0		-	-	-	-	
4.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	0		-	-	-	-	
5.	การทำงานเป็นทีม	0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</b>										
	การคิดวิเคราะห์	1	1	0		-	-	-	-	
	การมองภาพองค์รวม	1	1	0		-	-	-	-	

การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์		1	1	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล	ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับวิวัฒนาการของ AI จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญของโลกยุคใหม่ซึ่งส่งผลกระทบต่อทุกสิ่งทุกอย่างตั้งแต่บ้านไปจนถึงที่ทำงาน	2	2	0	AI Basic	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 11 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา	พื้นฐานหลัก ไวยากรณ์ วิธีการออกเสียง และ การใช้ (usage) ภาษาอังกฤษ	2	2	0	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 17 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | ชื่อ-นามสกุล : นางสาวณัฐพัทธ์ อธิธิรัฐฤกษ์เดช | ทั่วไป-ชำนาญงาน

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>										
1	งานการเงินและบัญชี - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2	การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3	การจัดทำค่าขอครุภัณฑ์ประจำปี	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1	การจัดทำรายงานการประชุม	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2	การจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	1	1	0		-	-	-	-	
		1	1	0		-	-	-	-	
		1	1	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>										
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0		-	-	-	-	
2.	การบริการที่ดี	1	1	0		-	-	-	-	
3.	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0		-	-	-	-	
4.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	0		-	-	-	-	
5.	การทำงานเป็นทีม	0	0	0		-	-	-	-	

สมรรถนะตามสายงาน ( เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)										
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ		1	1	0		-	-	-	-	
ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		1	1	0		-	-	-	-	
การคิดวิเคราะห์		1	1	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด (Mindset) ของบุคคล การประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์ต่าง ๆ การสร้าง Growth Mindset กับบทบาทต่าง ๆ	1	1	0	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล	การใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงาน การใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสาร	1	1	0	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 18 ธันวาคม 2567
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	1	1	0	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 18 ธันวาคม 267

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | ชื่อ-นามสกุล : นางเพ็ญศิริ ชื่อดง | ทั่วไป-ชำนาญงาน

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)	
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา	
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>											
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>											
1	งานการเงินและบัญชี - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai - การจัดทำงบทดลองและรายงานทางการเงินประจำเดือน	2	2	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
2	การจัดทำรายงานระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ MBUD	2	2	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
3	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	2	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>											
1	การโต้ตอบหนังสือราชการ	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	2	2	0	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	-	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 14 มีนาคม 2568
		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
2		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
3		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
		0	0	0		-	-	-	-		
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	1	1	0		-	-	-	-		
		กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	1	1	0		-	-	-	-	
		ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	1	1	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>											
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0		-	-	-	-		

2. การบริการที่ดี		1	1	0		-	-	-	-	
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		1	1	0		-	-	-	-	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		1	1	0		-	-	-	-	
5. การทำงานเป็นทีม		0	0	0		-	-	-	-	
สมรรถนะตามสายงาน ( เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)										
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		1	1	0		-	-	-	-	
ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		1	1	0		-	-	-	-	
การคิดวิเคราะห์		1	1	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1. ทักษะการคิด		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 2. ทักษะการประเมินผล		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3. ทักษะการสื่อสาร		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4. ทักษะด้านดิจิทัล	การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล การป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	1	1	0	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	-	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 10 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 5. ทักษะด้านภาษา		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6. ทักษะการจัดการความรู้		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 7. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		1	1	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นายปีติพงศ์ ผลแก้ว | วิชาการ-ปฏิบัติการ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>										
1	โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน - เกษตรทฤษฎีใหม่	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2	โครงการพระราชดำริ รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน "ลุ่มน้ำภาค"	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ผู้พันโท	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1	ร่วมกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่/ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2	ศูนย์ดำรงธรรม	1	1	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	<b>กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	2	2	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>										
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0		-	-	-	-	
2.	การบริการที่ดี	1	1	0		-	-	-	-	
3.	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0		-	-	-	-	
4.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	1	1	0		-	-	-	-	
5.	การทำงานเป็นทีม	0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</b>										
	การคิดวิเคราะห์	1	1	0		-	-	-	-	
	การมองภาพองค์รวม	1	1	0		-	-	-	-	

การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์		1	1	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล	การเตรียมข้อมูล การแสดงผล DataVisualization	2	2	0	Data Visualization	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 16 ตุลาคม 2567
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้	แนวทางการรักษา วินัย และสาเหตุของการกระทำผิดวินัย ปรัชญาการดำเนินการทางวินัย และกระบวนการดำเนินการทางวินัย	2	2	0	จุดมุ่งหมายของวินัย ข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 28 ตุลาคม 2567
<input checked="" type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นายศุภวิชญ์ ฝิศิริพันธ์ | วิชาการ-ชำนาญการ

(1) หัวข้อ การประเมิน	(2) ความรู้และทักษะ ที่ต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน	(3) ระดับ มาตรฐาน	(4) ผลการ ประเมิน	(5) GAP (4)-(3)	(6) ประเด็นเนื้อหา ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา		
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>											
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>											
1	งานนโยบาย กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และ การดำเนินโครงการ ที่สำคัญ	การคิดวิเคราะห์/ ติดตามประเมินผล โครงการ	2	2	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2	การจัดทำแผนบูรณา การโครงการด้าน เกษตรที่สำคัญของ จังหวัดพิษณุโลก		2	2	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>											
1			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<b>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	<b>กฎหมาย และกฎ ระเบียบราชการ ที่ ใช้ในการปฏิบัติ งาน</b>		2	2	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>											
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		2	2	0		-	-	-	-	
2.	การบริการที่ดี		2	2	0		-	-	-	-	
3.	การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ		2	2	0		-	-	-	-	
4.	การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม		2	2	0		-	-	-	-	
5.	การทำงานเป็นทีม		0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</b>											

การคิดวิเคราะห์		2	2	0		-	-	-	-	
การมองภาพองค์รวม		2	2	0		-	-	-	-	
การคาดการณ์เชิง ยุทธศาสตร์		2	2	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด	กรอบความคิด Mindset ที่สำคัญ ต่อการปฏิบัติงาน	2	2	0	Outward Mindset	Y	11. E- learning	Y	-	ผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 10 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการ ประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการ สื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้าน ดิจิทัล	การใช้งาน One Drive การใช้งาน Microsoft Form การใช้งาน PowerApps	2	2	0	Microsoft 365	Y	11. E- learning	Y	-	ผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 6 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้าน ภาษา		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการ จัดการความรู้	หลักการการ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล สิทธิ ของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล	2	2	0	พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	Y	11. E- learning	Y	-	ผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 5 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/> 7.ทักษะด้าน มนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร กลุ่มสารสนเทศการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสสุนต์ ม่วงชุม | วิชาการ-ชำนาญการ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช่ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>										
1	การติดตามประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ	การคิดเพื่อประสิทธิภาพของผลงาน	2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
2	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
3	การจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ทักษะการคิดการวางแผน	2	2	0	-	-	-	-	
		การจัดการความรู้การคิดวิเคราะห์	2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่		2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
2	การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ เป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด		2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
3	การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบกลุ่มจังหวัด/งบจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย		2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
<u>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u>	กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ		2	2	0	-	-	-	-	
		ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>										
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		2	2	0	-	-	-	-	
2.	การบริการที่ดี		2	2	0	-	-	-	-	
3.	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		2	2	0	-	-	-	-	

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		2	2	0		-	-	-	-	
5. การทำงานเป็นทีม		0	0	0		-	-	-	-	
สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)										
การคิดวิเคราะห์		2	2	0		-	-	-	-	
การมองภาพองค์รวม		2	2	0		-	-	-	-	
การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์		2	2	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด	กรอบความคิด Mindset ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน	2	2	0	Outward Mindset	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 6 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล	การใช้งาน One Drive การใช้งาน Microsoft Form การใช้งาน PowerApps	2	2	0	Microsoft 365	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 12 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้	หลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	2	2	0	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
<input type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | ชื่อ-นามสกุล : นางรุ่งทิพย์ รัตนมณี | ทั่วไป-ชำนาญงาน

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)	
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา	
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>											
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>											
1	งานธุรการ	หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	2	2	0		-	-	-	-	
		การเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	2	2	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2	งานบริหารทั่วไป - งานประเมินผลบุคลากร - งานกำกับดูแลพัสดุ/การเงินและบัญชี	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	2	2	0		-	-	-	-	
		การบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3	งานพัสดุ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	2	2	0	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 10 มิถุนายน 2568
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>											
1	งานผู้ตรวจราชการ	การเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	2	2	0		-	-	-	-	
		การทำรายงานการประชุม	2	2	0		-	-	-	-	
		การสื่อสารและการประสานงาน	2	2	0		-	-	-	-	
2	การจัดประชุม/ประสานงานโครงการต่าง ๆ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุม	2	2	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	ระเบียบแบบแผนของทางราชการ		1	1	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>											
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		1	1	0		-	-	-	-	
2.	การบริการที่ดี		1	1	0		-	-	-	-	

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		1	1	0		-	-	-	-	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		1	1	0		-	-	-	-	
5. การทำงานเป็นทีม		0	0	0		-	-	-	-	
สมรรถนะตามสายงาน ( เจ้าพนักงานธุรการ)										
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		1	1	0		-	-	-	-	
ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		1	1	0		-	-	-	-	
การมองภาพองค์กรรวม		1	1	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล	การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล การป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	1	1	0	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้		1	1	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		1	1	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | ชื่อ-นามสกุล : นางดารุณี แห่งเงิน |  
วิชาการ-ชำนาญการ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>										
1	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดพิษณุโลก	การประสานงานบูรณาการ	2	2	0	-	-	-	-	
		วิธีการจัดเก็บข้อมูล จัดเตรียมความพร้อมและจัดเตรียมข้อมูล	2	2	0	-	-	-	-	
		การวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	2	2	0	-	-	-	-	
2	งานโครงการพระราชดำริ - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช -โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	จัดทำแผนปฏิบัติงานแบบบูรณาการ	2	2	0	-	-	-	-	
		ติดตาม /รายงานผลการปฏิบัติงาน	2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
3	งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงการตามนโยบายภาครัฐ รวมทั้งการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญเป็นประเด็นเร่งด่วน	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามข้อมูลการดำเนินงานแต่ละนโยบาย	2	2	0	-	-	-	-	
		ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการฯ ในพื้นที่	2	2	0	-	-	-	-	
		ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร	0	0	0	-	-	-	-	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1	ปัญหาผลผลิตทางการเกษตร	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามข้อมูลปัญหาผลผลิตทางการเกษตร	2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
2	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		2	2	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
3			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
			0	0	0	-	-	-	-	
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>		- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	2	2	0	-	-	-	-	

	- พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ	2	2	0		-	-	-	-		
	- กฎหมายเกษตร	2	2	0		-	-	-	-		
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>											
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0		-	-	-	-		
2.	การบริการที่ดี	2	2	0		-	-	-	-		
3.	การสร้างความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	2	2	0		-	-	-	-		
4.	การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	2	2	0		-	-	-	-		
5.	การทำงานเป็นทีม	0	0	0		-	-	-	-		
<b>สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</b>											
	การคิดวิเคราะห์	2	2	0		-	-	-	-		
	การมองภาพองค์รวม	2	2	0		-	-	-	-		
	การคาดการณ์เชิง ยุทธศาสตร์	2	2	0		-	-	-	-		
<b>ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)</b>											
<input type="checkbox"/>	1. ทักษะการคิด	ความรู้ในเรื่องการ ให้บริการ และ สามารถฝึกฝนให้มี ความเชี่ยวชาญได้ อย่างเข้าใจจริง พร้อมมีความคิด สร้างสรรค์ในยก ระดับการให้บริการ อย่างมืออาชีพ	2	2	0	การให้บริการที่เป็นเลิศ	Y	11. E- learning	Y	-	ผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วัน ที่ 19 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/>	2. ทักษะการ ประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	3. ทักษะการ สื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	4. ทักษะด้าน ดิจิทัล	การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและ การเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน ยุคดิจิทัล การ ป้องกันตรวจสอบ ความปลอดภัย ด้วยตนเอง	2	2	0	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติ ตนสำหรับข้าราชการยุค ดิจิทัล	Y	11. E- learning	Y	-	ผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วัน ที่ 5 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/>	5. ทักษะด้าน ภาษา		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	6. ทักษะการ จัดการความรู้	การขับเคลื่อนการ พัฒนาประเทศ ด้วยโมเดล เศรษฐกิจ BCG	2	2	0	การขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศด้วยโมเดล เศรษฐกิจ BCG	Y	11. E- learning	Y	-	ผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ วัน ที่ 6 มีนาคม 2568
<input type="checkbox"/>	7. ทักษะด้าน มนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐศักดิ์ แยมสุข | วิชาการ-ชำนาญการ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>										
1	จัดทำแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร	การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร	2	2	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
2	การแปลงแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติ	การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน	2	2	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
3	การจัดทำระบบงานฐานข้อมูลด้านการเกษตร	การใช้งานดิจิทัล	2	2	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1	การดูแล บำรุงรักษา ระบบงานฐานข้อมูล		2	2	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
2	การดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย		2	2	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
3			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>		พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์	2	2	0		-	-	-	-
		พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	2	2	0		-	-	-	-
			0	0	0		-	-	-	-
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>										
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		2	2	0		-	-	-	-
2.	การบริการที่ดี		2	2	0		-	-	-	-
3.	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		2	2	0		-	-	-	-
4.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		2	2	0		-	-	-	-
5.	การทำงานเป็นทีม		0	0	0		-	-	-	-

สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)										
การคิดวิเคราะห์		2	2	0		-	-	-	-	
การมองภาพองค์รวม		2	2	0		-	-	-	-	
การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์		2	2	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1.ทักษะการคิด	ความหมายของนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบของนโยบายสาธารณะ ขั้นตอนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ขั้นตอนการประเมินผล นโยบาย กระบวนการกับนโยบายสาธารณะ	2	2	0	นโยบายสาธารณะ	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 25 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 2.ทักษะการประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3.ทักษะการสื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4.ทักษะด้านดิจิทัล	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมข้อมูล และ การสร้างโมเดลเพื่องานจำแนกประเภท	2	2	0	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 26 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 5.ทักษะด้านภาษา		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6.ทักษะการจัดการความรู้	การนำ Blockchain มาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ	2	2	0	Blockchain	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 27 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 7.ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2568 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐกรฐนนท์ พรหมถาวร | วิชาการ-  
ชำนาญการพิเศษ

(1) หัวข้อ การประเมิน	(2) ความรู้และทักษะ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับ มาตรฐาน	(4) ผลการ ประเมิน	(5) GAP (4)- (3)	(6) ประเด็นเนื้อหา ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา		
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา			
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>												
<b>งานที่รับผิดชอบ</b>												
1	การประชุมคณะ กรรมการขับเคลื่อน งานด้านการเกษตร ระดับ จังหวัด(SCP)/คณะ อนุกรรมการ พัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ระดับ จังหวัด/คณะทำ งานฯ/กรรมการฯ ตามที่ได้รับมอบ หมาย		2	2	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
2	การศึกษาคู่มือและแนวทาง การปฏิบัติในการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัด ประจำปี		2	2	0		-	-	-	-		
		การจัดทำแผน พัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของ จังหวัด (พ.ศ.2566-2570)	ความรู้ด้านการจัดทำ แผนยุทธ ศาสตร์ฯ/SWOT/TOWs Matrix	2	2	0		-	-	-	-	
			- ความรู้ด้านการจัดทำ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่/ การวิเคราะห์ข้อมูล เศรษฐกิจ สังคม ครัว เรือน/การติดตาม ประเมินผล	2	2	0		-	-	-	-	
3	การขับเคลื่อน โครงการหมู่บ้าน เกษตรมูลค่าสูง		2	2	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>												
1	การรักษาการแทน หัวหน้าส่วนราชการ		2	2	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
2			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
3			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
<b>ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ ราชการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	<b>กฎหมาย และกฎ ระเบียบราชการ ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน</b>		2	2	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
			0	0	0		-	-	-	-		
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>												

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		2	2	0		-	-	-	-	
2. การบริการที่ดี		2	2	0		-	-	-	-	
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		2	2	0		-	-	-	-	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		2	2	0		-	-	-	-	
5. การทำงานเป็นทีม		0	0	0		-	-	-	-	
สมรรถนะตามสายงาน ( นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)										
การคิดวิเคราะห์		2	2	0		-	-	-	-	
การมองภาพองค์รวม		2	2	0		-	-	-	-	
การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์		2	2	0		-	-	-	-	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ของ สป.กษ. (Future Skills)										
<input type="checkbox"/> 1. ทักษะการคิด	การพัฒนา Growth Mindset ของตัวเองได้อย่างถูกต้อง การประยุกต์ใช้ Growth Mindset กับเหตุการณ์และบทบาทต่าง ๆ	2	2	0	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 17 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 2. ทักษะการประเมินผล		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 3. ทักษะการสื่อสาร		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 4. ทักษะด้านดิจิทัล	สถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล การป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	2	2	0	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 25 มิถุนายน 2568
<input type="checkbox"/> 5. ทักษะด้านภาษา		2	2	0		-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 6. ทักษะการจัดการความรู้	การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG	2	2	0	การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG	Y	11. E-learning	Y	-	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568
<input type="checkbox"/> 7. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		2	2	0		-	-	-	-	