



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๑๑๒

ที่ กษ ๐๒๓๒/๖๑๓๐๖๖

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขอให้หน่วยงานภาครัฐร่วมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานในการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ร่วมกันส่งเสริมปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสังกัด และเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของ สป.กษ. เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒) และถ่ายทอดเจตนารมณ์ให้กับบุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผ่านทาง Google Form ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๒. จัดทำสื่อในการสื่อสารเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายตั้งพื้น (Standee) แผ่นพับหรือป้ายไวเนล ที่แสดงให้ทราบว่าหน่วยงานมีการร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานหรือตามรูปแบบตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๔) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ บริเวณที่ให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป บริเวณจุดรับ - ส่งเอกสาร บริเวณประตูทางเข้า - ออกของสำนักงาน ที่มีเกษตรกรหรือประชาชนผู้มารับบริการเดินผ่านเป็นประจำ

๓. จัดกิจกรรมหรือดำเนินการในการสร้างวัฒนธรรมในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การมอบนโยบาย No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนัก/กอง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในการประชุมประจำเดือน การกำหนดมาตรการหรือแนวทางตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักจัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy (เอกสารแนบ ๕) ผลการสื่อสารเจตนาธรรมา และการจัดกิจกรรมฯ (เอกสารแนบ ๖) จัดส่งให้ ศปท. ผ่านทาง Google Form ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๗) จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ภายในวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป










(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## สำเนาเรียน

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ
๔. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๘. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๑๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา
๑๔. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๑๕. ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

รายละเอียดเอกสารแนบ

เอกสารแนบ	QR Code
<p>๑. แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/EMpmpR">https://s.moac.go.th/EMpmpR</a>
<p>๒. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/zKdBkM">https://s.moac.go.th/zKdBkM</a>
<p>๓. แบบฟอร์มการรับทราบประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/zLq๗QB">https://s.moac.go.th/zLq๗QB</a>
<p>๔. ตัวอย่างอินโฟกราฟิก</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/N๗Y๑Md">https://s.moac.go.th/N๗Y๑Md</a>
<p>๕. แบบรายงานผลการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ตามนโยบาย No Gift Policy</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/yAM๓eL">https://s.moac.go.th/yAM๓eL</a>
<p>๖. แบบรายงานผลการสื่อสารเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานในการสร้างวัฒนธรรมในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/yAM๓eL">https://s.moac.go.th/yAM๓eL</a>
<p>๗. ช่องทางการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)</p>	 <a href="https://s.moac.go.th/zvXaXd">https://s.moac.go.th/zvXaXd</a>

แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนวทาง	วิธีการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>สื่อสารประกาศเจตนารมณ์ไปยังหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑) <b>รับทราบและถือปฏิบัติ</b> : ผู้อำนวยการสื่อสารและถ่ายทอดเจตนารมณ์ให้กับบุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยตอบรับการรับทราบนโยบาย ผ่าน Google Form</p>  <p>แบบฟอร์มรับทราบ <a href="https://s.moac.go.th/zLq๗QB">https://s.moac.go.th/zLq๗QB</a></p> <p>๒) <b>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</b> : สื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการภายนอกทราบว่า เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic ป้ายตั้งพื้น ป้ายตั้งโต๊ะ ป้ายไว้นิล หรือแผ่นพับ</p> <p>๒.๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ติดตั้งบริเวณจุดให้บริการแก่เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไป บริเวณทางเข้าออกสำนักงาน</p> <p>๓) <b>จัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานสร้างการรับรู้</b> : ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>๔) <b>รายงานผล</b> : จัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ผลการสื่อสารเจตนารมณ์ฯ และการจัดกิจกรรมฯ โดยจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จำนวน ๒ รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</li> </ul>  <p>แบบฟอร์มรายงานผล <a href="https://s.moac.go.th/yAM๓eL">https://s.moac.go.th/yAM๓eL</a></p>	<p>๘ ธ.ค. ๖๘</p> <p>ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> <p>ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> <p>๒ เม.ย. ๖๙</p> <p>๒ ต.ค. ๖๙</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด</p>

แนวทาง	วิธีการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)	สื่อสารประกาศเจตนารมณ์ไปยังหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ต่อ)	๕) สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย : ศปท. รวบรวมรายงานผลและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ - รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	เม.ย. ๖๙ ต.ค. ๖๙	ศปท.
๒. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๒.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ประธาน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รูปแบบกิจกรรม : ๑) จัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite และ Online (ระบบ Zoom Meeting และ Facebook กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ๒) ผู้บริหารสูงสุดมอบนโยบายและแนวทางด้านการป้องกันการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓) ผู้บริหารสูงสุดกล่าวนำผู้บริหารพร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ๔) ผู้บริหารสูงสุดพร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงและในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ร่วมภาพหมู่ บริเวณหน้าโถงกองกลาง และหน้าอาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย : ประมาณ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๑๕) ๑) ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ธ.ค. ๖๘	ศปท.

แนวทาง	วิธีการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)	๒.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ (ต่อ)	<p>๒) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓) หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๔ กรม, ๔ รัฐวิสาหกิจ, ๓ องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ Zoom Meeting</p> <p>๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเจ้าหน้าที่ (๗๖ จังหวัด)</p> <p>๒) บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ๑๘ หน่วยงาน และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ๑๑ แห่ง</p> <p>๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่าน Facebook กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒๒ หน่วยงาน)</p>		
	๒.๒ จัดกิจกรรมให้ความรู้	<p>๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>ประธาน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>รูปแบบกิจกรรม : บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันการทุจริตในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร ประมาณ ๒๐๐ คน</p> <p>๑) บุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงฯ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน</p> <p>๒) บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)</p> <p>สรุปผลการดำเนินกิจกรรม : จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ</p>	มี.ค. ๖๙	ศปท.

แนวทาง	วิธีการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.การปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม องค์กร (ต่อ)	๒.๒ จัดกิจกรรม ให้ความรู้ (ต่อ)	<p>๒) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ประธาน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>รูปแบบกิจกรรม : บรรยายเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม รูปแบบ Onsite โดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร ประมาณ ๗๐ คน</p> <p>บุคลากรระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง)</p> <p>สรุปผลการดำเนินกิจกรรม : จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ</p>	มี.ค. ๖๙	ศปท.
		<p>๓) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>ประธาน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>รูปแบบกิจกรรม : บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร ประมาณ ๒๐๐ คน</p> <p>๑) บุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงฯ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน</p> <p>๒) บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)</p> <p>สรุปผลการดำเนินกิจกรรม : จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ</p>	ส.ค. ๖๙	ศปท.



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับเกษตรกรรม การจัดหาแหล่งน้ำ และพัฒนาระบบชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาาระบบสหกรณ์ ตลอดทั้งกระบวนการผลิตและสินค้าเกษตรกรรม และราชการอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ประพฤติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานภาครัฐของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีเจตนารมณ์ดังนี้

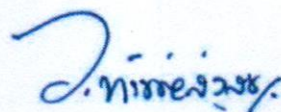
๑. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ร่วมกันสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และพึงปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมสุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตน อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



**Announcement of the Ministry of Agriculture and Cooperatives**  
**Subject: Declaration of the No Gift Policy in Relation to Duty Performance**  
**Fiscal Year 2026 (B.E. 2569)**

The Ministry of Agriculture and Cooperatives is responsible for matters related to agriculture, the development and management of water resources and irrigation systems, the promotion and development of farmers and agricultural cooperatives, as well as the entire agricultural production and supply chain, and other duties as prescribed by law. All officials of the Ministry are committed to performing their duties in accordance with the principles of good governance with honesty, integrity, transparency, and accountability - upholding the public interest above personal benefit. They conduct themselves and live in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy for the benefit of the nation and the people.

Therefore, to promote a culture and values of integrity in public service, ensuring transparency, fairness, and the prevention of conflicts of interest, as well as to strengthen public confidence in the Ministry's governance, the Ministry of Agriculture and Cooperatives hereby declares its No Gift Policy, with the following intentions:

1. The Ministry of Agriculture and Cooperatives is an organization whose officials shall not accept gifts or any other gratuities arising from the performance of their official duties, as such actions may lead to corruption or misconduct.
2. All personnel shall collectively foster positive attitudes and moral values in performing their duties with integrity, transparency, and fairness, and shall act in accordance with these principles until they become part of the Ministry's ethical culture, refraining from any actions that may cause a conflict between personal and public interests.
3. Executives and supervisors at all levels shall act as role models and ensure that their subordinates strictly adhere to this policy and conduct themselves appropriately.

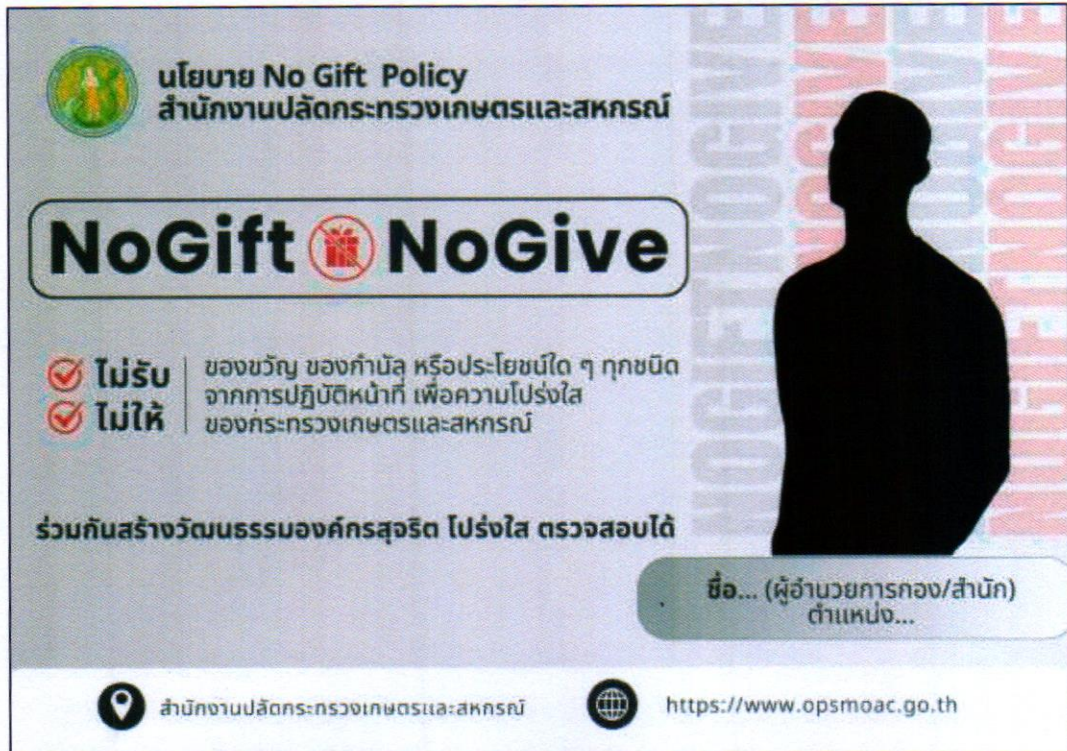
This announcement is hereby made for acknowledgment and strict compliance by all concerned.

Issued on November B.E. 2568 (2025)

Mr. Vinaroj Supsongsuk  
(Permanent Secretary)  
Ministry of Agriculture and Cooperatives

# ตัวอย่าง

- Infographic สื่อประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย No Gift Policy



The infographic features a light blue background with a silhouette of a person on the right. At the top left is a circular logo with a green and yellow design. The main text reads 'นโยบาย No Gift Policy สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์'. Below this is a large box with 'NoGift' and 'NoGive' separated by a gift icon with a red slash through it. Underneath are two red checkmarks with the text 'ไม่รับ' and 'ไม่ให้', followed by a vertical line and the text 'ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใด ๆ ทุกรูปแบบ จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความโปร่งใส ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์'. At the bottom left, it says 'ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้'. At the bottom right, there is a grey rounded rectangle with the text 'ชื่อ... (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก) ตำแหน่ง...'. At the very bottom, there are two icons: a location pin and a globe, with the text 'สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์' and the URL 'https://www.opsmoac.go.th'.

นโยบาย No Gift Policy  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**NoGift NoGive**

✓ ไม่รับ | ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใด ๆ ทุกรูปแบบ  
✓ ไม่ให้ | จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความโปร่งใส  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

ชื่อ... (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)  
ตำแหน่ง...

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <https://www.opsmoac.go.th>

สแกน QR เพื่อแก้ไข Info



๑. ภาพที่ใช้ในการทำ Infographic ควรเป็นภาพผู้อำนวยการหรือภาพหมู่ของบุคลากรในสำนัก/กอง
๒. ข้อความที่ประกาศเจตนารมณ์ควรใช้ข้อความที่สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย
๓. การนำเสนอสามารถกำหนดรูปแบบ Infographic ได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น  
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา  
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว  
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อหน่วยงาน .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... รอบที่ .....

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานผลการสื่อสารเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ของหน่วยงาน.....

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
	๑.๑ .....	
	๑.๒ .....	
๒	จัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานสร้างการรับรู้	
	๒.๑ .....	
	๒.๒ .....	

**ระบุรายละเอียดการดำเนินการ เช่น**

๑. จัดทำ Infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๒. จัดทำป้ายตั้งพื้น (Standee) ติดตั้งบริเวณทางเข้าออกสำนักงาน
๓. จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ ติดบริเวณจุดให้บริการแก่เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไป
๔. การสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
๕. กำหนดมาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลฯ ของหน่วยงาน

**แนบข้อมูลช่องทางที่เผยแพร่ เช่น**

๑. รูปภาพสื่อหรือ Infographic ที่จัดทำ
๒. URL เว็บไซต์หน่วยงาน
๓. รูปภาพบริเวณติดสื่อเผยแพร่

ชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทร.....  
ผู้รายงาน