แผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจและหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามกระบวนงานของกลุ่ม/ฝ่าย ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จำนวน 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร และฝ่ายบริหารทั่วไป โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
พฤศจิกายน 2568

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ฝ่ายบริหารฯ | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | กลุ่มช่วยเหลือฯ | กลุ่มสารสนเทศฯ

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ฝ่ายบริหารฯ | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | กลุ่มช่วยเหลือฯ | กลุ่มสารสนเทศฯ

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ																																								หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568												ปี 2569																													
		ต.ค.						พ.ย.						ธ.ค.						ม.ค.						ก.พ.						มี.ค.						เม.ย.						พ.ค.						มิ.ย.						ก.ค.						ส.ค.						ก.ย.							
3	**การบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด**																		

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ																																				หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568												ปี 2569																									
		ต.ค.					พ.ย.					ธ.ค.					ม.ค.					ก.พ.					มี.ค.					เม.ย.					พ.ค.					มิ.ย.					ก.ค.					ส.ค.					ก.ย.						
3.2	**การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน**																																																													
	(1) การเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง สร้างการรับรู้ แจ้งเตือนเกษตรกร																																																													
	(2) ปรับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้ง, อุทกภัย) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์																																																													
	(3) รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติของหน่วยงาน การให้ความช่วยเหลือ และปัญหาอุปสรรค เสนอ อพก./ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ																																																													
3.3	**การฟื้นฟู**																																																													
	(1) จัดหน่วยเฉพาะกิจลงพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร รวมทั้งประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ																																																													
	(2) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง																																																													

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	**การบริหารจัดการเรื่องข้อร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์**														**<u>รับผิดชอบหลัก</u>** **น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์** **<u>สนับสนุน</u>** **น.ส.กวิตา ศรีสุกใส** **นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ**
	(1) รับเรื่องร้องเรียน (1/2 วัน)														
	- รับเรื่องโดยตรง														
	- รับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม														
	(2) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (1 วัน)														
	(3) สรุปเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (1 วัน)														
	(4) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ (1 วัน)														
	(5) หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียน (1 วัน)														
	(6) หน่วยงานในพื้นที่ที่กี่ยวข้อง แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบและรายงานผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ (3 วัน)														
	(7) สนง.กษ.จว. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลเป็นทางการให้จังหวัดและ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ (1 วัน)														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	**ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**															<u>รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์
	(1) รับทราบแนวทางการดำเนินการ															
	(2) ประสานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์หลักระดับจังหวัด ติดตามงานร้องทุกข์/ร้องเรียน															<u>สนับสนุน</u> น.ส.กวิตา ศรีสุกใส นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ
	(3) ประสานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์หลักระดับอำเภอ ติดตามงานร้องทุกข์/ร้องเรียน															
	(4) ติดตามงานร้องทุกข์/ร้องเรียนและรายงานผลผ่านระบบออนไลน์															
6	**การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด**															
6.1	**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ**															<u>สนับสนุน</u> น.ส.กวิตา ศรีสุกใส
	6.1.1 ขออนุมัติโครงการฯ															<u>สนับสนุน</u> น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์ นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ
	6.1.2 แจ้งหน่วยงานบูรณาการโครงการฯ															
	6.1.3 ดำเนินงานโครงการ															
	6.1.4 ติดตามงานโครงการฯ															
	6.1.5 รายงานประจำเดือน															

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ																																				หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568												ปี 2569																									
		ต.ค.						พ.ย.						ธ.ค.						ม.ค.						ก.พ.						มี.ค.						เม.ย.						พ.ค.						มิ.ย.						ก.ค.						ส.ค.						ก.ย.							
6.2	**โครงการฝนหลวง**																																								
6.2.1	**การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง**																																								**<u>รับผิดชอบหลัก</u>**
	(1) รับทราบแนวทางการดำเนินการ																																								**น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์**
	(2) วางแผนการจัดงาน																																								**<u>สนับสนุน</u>**
	(3) ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายภารกิจ																																								**น.ส.กวิตา ศรีสุกใส**
	(4) ขออนุมัติการจัดงาน																																								
	(5) แจ้งเชิญหน่วยงานข้าร่วมพิธี																																								
	(6) จัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง								14																															14-พ.ย.-68	
	(7) สรุปผลการจัดงานและรายงาน																																								
6.2.2	**อาสาสมัครฝนหลวง**																																								**<u>รับผิดชอบหลัก</u>**
	การขอสนับสนุนฝนหลวง																																								**นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ**
	(1) รับคำร้องขอ/ข้อสั่งการ																																								**<u>สนับสนุน</u>**
	(2) ตรวจสอบข้อมูลในระดับพื้นที่																																								**น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์**
	(3) ประสานข้อมูลเพื่อขอรับบริการฝนหลวง																																								
	(4) ประชาสัมพันธ์แผนการให้บริการฝนหลวง																																								
	(5) ติดตามการปฏิบัติการฝนหลวง																																								
6.3	**โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่**																																								**<u>รับผิดชอบหลัก</u>** **นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ**
	(1) วางแผนการจัดกิจกรรม																																								**<u>สนับสนุน</u>**
	(2) จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์																																								**น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์**
	(3) ร่วมจัดกิจกรรม/นิทรรศการ																																								**น.ส.กวิตา ศรีสุกใส**

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6.4	**กิจกรรมจิตอาสา**														<u>รับผิดชอบหลัก</u> น.ส. อรอนงค์ เครืออินทร์
	(1) รับทราบแนวทางการดำเนินการ														<u>สนับสนุน</u>
	(2) จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์														น.ส.กวิตา ศรีสุกใส
	(3) ร่วมจัดกิจกรรม														นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ
7	**ระบบเกษตรพันธสัญญา**														<u>รับผิดชอบหลัก</u>
7.1	**การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา**														น.ส.กวิตา ศรีสุกใส
	(1) รับคำร้องจดแจ้งการประกอบธุรกิจและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร พร้อมออกใบรับเอกสารให้กับผู้ประกอบธุรกิจ (10 นาที)														<u>สนับสนุน</u> น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์ นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ
	(2) ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของคำขอจดแจ้งการประกอบธุรกิจและหลักฐาน (2 วันทำการ)														
	(3) จัดทำหนังสือเสนอ กษ. จังหวัด เพื่อออกหลักฐานแสดงการรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้แก่ ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (1 วันทำการ)														
	(4) บันทึกข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจและ upload เอกสารการแจ้งการประกอบธุรกิจในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบแจ้งการประกอบธุรกิจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ (30 นาที)														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7.2	**การดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา**														
	(1) รับคำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกใบรับคำร้อง (1 วัน)														
	(2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่าอยู่ในอำนาจของสำนักงานที่มายื่นหรือไม่ (1 วัน)														
	- ถ้าใช่ ให้รับคำร้องไว้พิจารณาต่อไป														
	- หากไม่ใช่ ให้ดำเนินการจัดส่งคำร้องต่อไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่รับผิดชอบ ดำเนินการต่อไป														
	(3) คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และสรุปประเด็นข้อพิพาท เสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพิจารณา (10 วันทำการ)														
	(4) กรณีประธานกรรมการฯ พิจารณารับคำร้อง ฝ่ายเลขานุการมีแจ้งนัดคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ภายใน 15 วัน)														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(5) คณะกรรมการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แล้วเสร็จ (ภายใน 30 วัน)														
	(6) กรณีคู่สัญญาตกลงกันได้ ให้จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้จำหน่ายข้อพิพาท (2 วัน)														
	(7) รายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ สป.กษ ทราบ (3 วัน)														
7.3	การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ระบบเกษตรพันธสัญญา														
	(1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ระบบเกษตรพันธสัญญา														
	(2) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ระบบเกษตรพันธสัญญา														
	(3) รายงานผลการดำเนินงานสร้างการรับรู้ระบบเกษตรพันธสัญญา														
8	**การเตรียมความพร้อมด้านอาหาร**														<u>รับผิดชอบหลัก</u> นาง ปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ
8.1	**การจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมด้านอาหาร**														<u>สนับสนุน</u>
	(1) ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล														น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์
	(2) จัดทำร่างแผนแผนการเตรียมความพร้อมด้านอาหาร														
	(3) ประชุมศูนย์ประสานการปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหารจังหวัดภูเก็ต														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(4) เสนอแผนต่อสำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ														
	(5) แจ้งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ														
8.2	**การปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหารจังหวัดภูเก็ต**														
	(1) ประสานและขอความร่วมมือจากหน่วยราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสานขอความช่วยเหลือจากเอกชนเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ตลอดเวลา														
	(2) ประสานการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการหรือระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับภาวะไม่ปกติ														
	(3) ประสานการฝึกซ้อมเมื่อมีการฝึกซ้อมในระดับพื้นที่ตามแผนเตรียมพร้อมด้านอาหารตามที่ศูนย์อำนวยการเตรียมพร้อมด้านอาหารกำหนด และทำรายงานผลการฝึกซ้อมรวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อศูนย์อำนวยการเตรียมพร้อมด้านอาหาร														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(4) สนับสนุนทรัพยากรด้านอาหารกับฝ่ายทหารในภาวะไม่ปกติตามแผนผนึกกำลังและทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ ตั้งแต่วันที่ทหารร้องขอ และ/หรือ ตั้งแต่วันเริ่มระดมสรรพกำลัง														
	(5) ประสานกับฝ่ายทหารเพื่อทบทวนความต้องการทรัพยากรด้านอาหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน														
	(6) แจ้งเตือนหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด ให้เตรียมความพร้อมด้านอาหารที่อยู่ในการควบคุมดูแล และรับผิดชอบเพื่อให้พร้อมสนับสนุนทหารในภาวะไม่ปกติ ตามแบบที่กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มระดมสรรพกำลัง														
	(7) ประสานการฝึกซ้อมเมื่อมีการฝึกซ้อมในระดับพื้นที่ตามแผนเตรียมพร้อมด้านอาหารตามที่ศูนย์อำนวยการเตรียมพร้อมด้านอาหารกำหนด และทำรายงานผลการฝึกซ้อมรวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อศูนย์อำนวยการเตรียมพร้อมด้านอาหารต่อไป														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(8) ดำเนินการสนับสนุนทรัพยากรด้านอาหาร เพื่อสนับสนุนให้กับฝ่ายทหารตามความจำเป็นให้ฝ่ายทหาร มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจการป้องกันประเทศ และรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ภายหลัง														
	(9) ประสานกับฝ่ายทหารเพื่อพิจารณาการส่งทรัพยากรด้านอาหารคืนให้กับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหลังจากสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ														
	(10) แจ้งเตือนหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด ให้เตรียมความพร้อมด้านอาหารที่อยู่ในการควบคุมดูแล และรับผิดชอบเพื่อให้พร้อมสนับสนุนทหารในภาวะไม่ปกติ ตามแบบที่กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มระดมสรรพกำลัง														
	(11) รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น รายงานต่อศูนย์ประสานการปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหารจังหวัดภูเก็ต														

ลำดับที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	การปฏิบัติ
		ปี 2568			ปี 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	**ศูนย์เฉพาะกิจสืบสวนปราบปรามการการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร (ฉก.พญานาคราช)**														**<u>รับผิดชอบหลัก</u>** **น.ส.อรอนงค์ เครืออินทร์**
	(1) รับทราบแนวทางการดำเนินการ														**<u>สนับสนุน</u>** **น.ส.กวิตา ศรีสุกใส** **นางปิยนุช กองแก้วกาเหรียญ**
	(2) ประสานศูนย์เฉพาะกิจสืบสวนปราบปรามการการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร (ฉก.พญานาคราช)														
	(3) ประสานศูนย์เฉพาะกิจสืบสวนปราบปรามการการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร (ฉก.พญานาคราช)ระดับอำเภอ														
	(4) ติดตามงานและรายงานผลผ่านระบบออนไลน์														

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ฝ่ายบริหารฯ | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | กลุ่มช่วยเหลือฯ | กลุ่มสารสนเทศฯ

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ฝ่ายบริหารฯ | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | กลุ่มช่วยเหลือฯ | กลุ่มสารสนเทศฯ

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

| ลำดับที่ | กระบวนงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | | |