

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต การต่ออายุ การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน และการย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน[N]
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (http://www.acfs.go.th/acfs_acts.php) โดยให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ซึ่งใบอนุญาตมีอายุคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบอนุญาต

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร

2) มีห้องปฏิบัติการของตนเอง หรือใช้ห้องปฏิบัติการของผู้อื่นที่มีข้อตกลงในการให้บริการทดสอบวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการต้องมีขีดความสามารถและคุณสมบัติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในรายการทดสอบ/วิเคราะห์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐานอื่นที่สำนักงานยอมรับ และขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีการตรวจสอบมาตรฐานไม่จำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ

3) มีการจัดระบบขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

3.1) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านระบบการจัดการความปลอดภัยอาหารที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น หลักเกณฑ์การปฏิบัติ:หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร (มกษ. 9023-2550) หรือ ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้ (มกษ. 9024-2550) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021 ว่าด้วย เรื่องการตรวจสอบรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ

3.2) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001-2556) เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิตแปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 1-2552) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการบริการ

3.3) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านหน่วยตรวจตามมาตรฐานที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001-2556) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจ

4) ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

1.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

2) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือหากเคยถูกเพิกถอน ต้องถูกเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบ หรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบว่ามีมูลกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหรือการออกผลทดสอบหรือวิเคราะห์

4) ไม่เคยถูกดำเนินคดี หรือมีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี หรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ทั้งนี้ เฉพาะในคดีอาญาสำหรับความผิดที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการรับรอง หรือการทดสอบวิเคราะห์ หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่คดีจะถึงที่สุดว่าไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา หรือพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดในคดีดังกล่าว

2. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยสำนักงาน จะดำเนินการออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่ ใบอนุญาตใหม่มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่หมดอายุของใบอนุญาตเดิม

3. การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขอรับใบแทนจากสำนักงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ใบแทนใบอนุญาตเป็นไปตามแบบใบอนุญาตเดิม แต่มีข้อความว่าใบแทน โดยผู้มีอำนาจลงชื่อพร้อมทั้งลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนใบอนุญาตกำกับไว้ด้วย

4. การย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะทำการบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตนั้น

5. การยกเลิกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 60 วัน และต้องส่งใบอนุญาตคืนแก่สำนักงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้มีอำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ลงรับหนังสือแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาต

6. การพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ฝ่าฝืน พ.ร.บ. หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 สำนักงานจะสั่งพักใช้ใบอนุญาต โดยผู้ถูกสั่งพักใช้จะประกอบกิจการตามใบอนุญาตไม่ได้ในช่วงเวลาที่ ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หากฝ่าฝืนสำนักงานจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต โดยสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ผู้บริโภค หรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภคหรือประชาชน การสั่งพักใช้ใบอนุญาต รายละเอียดลักษณะความผิดที่ต้องพักใช้ใบอนุญาตและการกำหนดระยะเวลาพักใช้เป็นไปตาม พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

7. การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

สำนักงาน มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตในกรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม และไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามที่ระบุใน พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น 2 ปี นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค หรือประชาชน

8. การอุทธรณ์

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานต่อคณะกรรมการโดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงาน ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากสำนักงาน จากนั้นสำนักงานจะเสนอคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รับอุทธรณ์จากสำนักงาน และเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ

9. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น

ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้นร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/ส่งเพิ่ม (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะกำหนดระยะเวลาด้วยกัน) หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอนั้น

10. การนับเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

11. การแจ้งการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งการได้รับใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2561 2277 ต่อ 1241-1247 โทรสาร 0 2579 8427/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การรับเรื่องทางไปรษณีย์ จะเริ่มนับระยะเวลาตามคู่มือตั้งแต่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติถึงเลขทะเบียนรับไปรษณีย์)) กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2561 2277 ต่อ 1241-1247 โทรสาร 0 2579 8427/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอต่อสำนักงานโดยใช้แบบคำขอตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสารตามที่ระบุในแบบนั้นๆ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: (1. แบบ มกษ. 12 กรณีขอใบอนุญาต 2. แบบ มกษ. 14 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต 3. แบบ มกษ. 15 กรณีขอใบแทนใบอนุญาต 4. แบบ มกษ. 16 กรณีขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ - กรณีเอกสารประกอบคำขอต่างๆ ไม่ครบถ้วนและ/หรือ ไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด))	1 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ 2. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตตามแบบ มกษ. 13 พร้อมทั้งตรวจพิจารณาความถูกต้อง (กรณีผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขอย้ายสถานที่ทำการ เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตฉบับเดิม) หลังจากนั้นนำเสนอเลขาธิการ มกษ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ลงนามใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (หมายเหตุ: (หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามที่กำหนดสำนักงานจะคืนคำขอไม่เกิน 4 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำขอ))	7 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เลขาธิการ มกษ. ลงนามในใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แผนที่ตั้งของสำนักงานและห้องปฏิบัติการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอใบอนุญาต/ขอย้ายสถานที่ทำการ/ขอต่ออายุใบอนุญาต(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง))	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง โดยให้แสดงฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้แสดงฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
5)	ใบรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตโดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
6)	เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีที่การตรวจสอบมาตรฐานของผู้ยื่นคำขอ จำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ ซึ่งใช้ในการขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
7)	เอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
8)	เอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
9)	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ฉบับปัจจุบัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะในกรณีขอต่ออายุใบอนุญาต/ขอใบแทนใบอนุญาต/ขอย้ายสถานที่ทำการ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	ใบรับรองระบบงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากผู้ยื่นขอประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
11)	เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กรหน่วยงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากผู้ยื่นขอประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร))	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
3)	การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	การขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0 2561 2277 ต่อ 1241-1247 โทรสาร 0 2579 8427 (หมายเหตุ: -)
2)	ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Website : http://www.moac.go.th/complain/ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มกษ.12) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (มกษ. 13) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 14) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มกษ. 15) (หมายเหตุ: -)
5)	แบบคำขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มกษ. 16) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/11/2562