

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน(N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ประชาชนหรือเอกชนที่มีความประสงค์จะขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่กรมพัฒนาที่ดินผลิตหรือจัดทำเพื่อบริการ ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ ขอบเขตพื้นที่หรือเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน ที่ต้องการจะขอรับบริการจากกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
- กรมพัฒนาที่ดินจะให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แก่เอกชนตามรายการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย ท้ายกฎกระทรวงฯ <http://www.iddservice.org/services/PDF/saleprice.pdf> เว้นแต่เป็นบริเวณพื้นที่ที่กรมแผนที่ทหารระบุว่า มีผลกระทบต่อความมั่นคงหรือเสียหายต่อผลประโยชน์ของประเทศ จะไม่ให้บริการแก่เอกชน
- แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ให้บริการ กรมพัฒนาที่ดินสงวนไว้มิให้ผู้ขอรับบริการทำการเปลี่ยนแปลงทำซ้ำ จำหน่าย จ่ายแจก หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แก่บุคคลที่สามโดยเด็ดขาด
- อัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นไปตามบัญชี ท้ายกฎกระทรวง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.2555 http://www.iddservice.org/services/PDF/saleprice_regulation.pdf
- ภายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับเงินค่าธรรมเนียมและมาติดต่อขอรับแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเมื่อผู้ยื่นคำขอชำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อมรับเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เนาเอกสารดังกล่าวมาติดต่อขอรับแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่และทำข้อตกลงเงื่อนไขการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามร่วมกันในบันทึกความบกพร่องของคำขอหรือรายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบโดยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้
- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่นำเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่ทำข้อตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ โดยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน ชั้น 1 อาคาร 8 ชั้น เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ 02-5797590 , 02-5790986 โทรสาร 02-5797590/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันและเวลาทำการ)) http://www.iddservice.org/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) ผู้ยื่นคำขอ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ 2) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมพัฒนาที่ดิน
2)	การพิจารณา 1) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณาจำนวนแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้บริการได้และประเมินราคาค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	45 นาที	กรมพัฒนาที่ดิน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ลงนามอนุมัติ ให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรมพัฒนาที่ดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานเอกชนหรือผู้ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดินสำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	แผนที่ แผนผังเอกสาร หรือหลักฐานแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ประสงค์จะขอรับบริการแผนที่แ ละข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาที่ดิน
7)	เอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการบริการแผนที่หรือข อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 ชื่อบัญชีกรมพัฒนาที่ดิน บัญชีเลขที่ 039-6-00333-8)	-
8)	หนังสือขอตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ ได้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในเอกสาร สมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว)	กรมพัฒนาที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/ภาพ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/ระวาง))	ค่าธรรมเนียม 28,000 บาท
3)	แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสี มาตรฐาน 1:25,000 แบบ Hard copy (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/แผ่น))	ค่าธรรมเนียม 700 บาท
4)	ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/ระวาง))	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
5)	แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสี มาตรฐาน 1:4,000 แบบ Hard copy (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/แผ่น))	ค่าธรรมเนียม 700 บาท
6)	แผนที่เส้นชั้นความสูงเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/ระวาง))	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
7)	หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/หมุด))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ 02-5797590/02-5790986 โทรสาร 02-5797590 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมพัฒนาที่ดิน เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 /สายด่วน 1760 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบหนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่าง หนังสือการขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่สำหรับประชาชน (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่าง หนังสือการขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่สำหรับประชาชน (หมายเหตุ: -)
4)	แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดินสำหรับเอกชน/ประชาชน (หมายเหตุ: -)
5)	ตัวอย่าง ข้อตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินสำหรับประชาชน (หมายเหตุ: -)
6)	ตัวอย่าง ข้อตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินสำหรับเอกชน (หมายเหตุ: -)
7)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-