

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอ/ต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

1. ชื่อกระบวนการ: การขอ/ต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ออกใบอนุญาต
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 41 วรรคสอง
6. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลนครภูเก็ต
7. กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
8. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

9. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 เทศบาลนครภูเก็ต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ/ต่อ และในการพิจารณาอนุญาต

10.1 หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาต ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 เทศบาลนครภูเก็ต

10.2 หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการต่อใบอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

11.1) ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ (5 นาที)

11.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ (1 วัน)

11.3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน /ชำระค่าธรรมเนียม (5 นาที)

11.4) ออกใบเสร็จรับเงิน (5 นาที)

11.5) ออกใบอนุญาต (7 วัน)

12.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต 1 ฉบับ

12.2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 1 ฉบับ

ในกรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้มีการมอบอำนาจได้โดยนำหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท
- บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่มีการรับรองเอกสารแล้ว

12.3) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ใบตรวจสุขภาพผู้สัมผัสอาหาร 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

13.ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ ฉบับละไม่เกิน 200 บาทต่อปี

14.ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 เทศบาลนครภูเก็ต