



ประกาศจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

ด้วยจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ โดยปฏิบัติราชการประจำสำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต จึงประกาศรับสมัครสอบรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
<u>อัตราว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้างเดือนละ</u>	๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<u>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</u>	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้

ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจัดผลประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนด
หลักเกณฑ์เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุการจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ และการดำเนินการจัดให้เช่าต่าง ๆ การต่ออายุ
สัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อ
ควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุและลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอน สิ่งก่อสร้าง
รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของ
ผู้รับ บริการจัดทำรับ - จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุและนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์เพื่อให้ข้อมูล
ถูกต้องกับความเป็นจริงและเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

(๔) บำรุงดูแลรักษาที่ราชพัสดุและจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุเรื่องร้องเรียน หรือข้อ
โต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ จะต้องขอและยื่นใบสมัครพร้อมกับรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูปด้วยตนเองได้ที่สำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลังจังหวัดภูเก็ต ๒๓ ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลา
ราชการ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัคร
และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบให้ทราบ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าห้องสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต
อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลังจังหวัดภูเก็ต ๒๓ ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
หรือทาง www.rtpkhk@treasury.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี)	ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์(ปริญญาตรี) (ข้อเขียน) - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน	๕๐ ๑๐๐

	- ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์ และนิติกรรมสัญญา - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการใช้ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ - ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มีราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖ - กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชพัสดุ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทำทางวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม สังคม และปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๕๐
--	---	----

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน)ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุดในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑๐.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐.๒ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด. ๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)

๑๐.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลรัฐไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/๑๐.๕ สำเนาหลักฐาน...

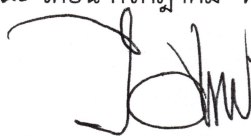
๑๐.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาระเบียนการแสดงผล การเรียนที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนด วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

ผู้ผ่านสอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีที่ผู้สอบคัดเลือกได้และ ผู้ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมของ รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป มาทำสัญญาค่าประกันความเสียหายไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต ตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไอศูรย์ สุธรรมเทวกุล)

ธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต