



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนัตติมา อิงรัตน์กร)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
๑	๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑	บ.โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จก.	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑/๒๕๖๘	๑
๒	๐๑๐๕๕๕๘๑๑๕๐๑๖	บริษัท ชมภูมทิ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อการบริโภค	๒,๑๒๕.๐๐	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒/๒๕๖๘	๑
			ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
๓	๐๗๗๕๕๔๓๐๐๐๓๖๑	บ.โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชั่น จก.	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๓,๖๐๐.๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๙/๒๕๖๘	๑
๔	๐๗๗๕๕๖๐๐๐๑๔๓๔	บริษัท ทวีวัฒน์ ไทรวีล ออโต้ จำกัด	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๑,๖๐๐.๐๐	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๕/๒๕๖๘	๑
			ยานพาหนะและขนส่ง				
๕	๑๑๐๐๘๐๐๗๕๓๕๗๔	ร้านอุ้นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๘๐๐.๐๐	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓/๒๕๖๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๑๒๕.๐๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| ๑ หมายถึง | การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง |
| ๒ หมายถึง | การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง |
| ๓ หมายถึง | การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ |
| ๔ หมายถึง | การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓ |