



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

☒ รอบ ๖ เดือน (ตัดยอด ๓๑ มี.ค. ๖๔)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตัดยอด ๓๐ ก.ย. ๖๔)
*ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนสิ้น

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมวด ๑ การนำองค์การ							
๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	ม.ค. – ก.ย. ๖๔	สผง.					รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒
(รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)							
๒. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการ รายปี	มิ.ย. – ก.ย. ๖๔	สผง.					รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒
(รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)							
๓. สื่อสารทิศทางการโดยผู้บริหารผ่านช่องทางต่างๆ (การจัดสัมมนา/ประชุม/หนังสือเวียน/Web Conference/Facebook Live ฯลฯ)	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	สผง.	✓				สื่อสารทิศทางการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย - หนังสือที่ กษ. ๐๒๑๒/๓๕๔๖ ลงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. - หนังสือที่ กษ. ๐๒๑๒/ว ๓๗๕๐ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๓ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. และคำอธิบายตัวชี้วัดตาม แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - www.opsmoac.go.th - การใช้ Facebook Live สดในรายการ “เกษตรบอกข่าว”
๔. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒)	ต.ค. ๖๓ – ธ.ค. ๖๔	สผง.					รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๒
๕. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓)	พ.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔	สผง./สพบ.					รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖. การบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.		กกจ.					
๑) ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔		✓			ต.ค. ๖๓/ ๓๑ มี.ค. ๖๔	ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทบทวนคำสั่งและวิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒) กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔		✓				- กำหนดให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจรายงานผลการมอบอำนาจ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้อำนาจมายัง กกจ. ทุก ๖ เดือน - รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔) - รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๔)
๓) รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	เม.ย./ต.ค. ๖๔			✓		ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔	อยู่ระหว่างรวบรวมผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๙๖๔ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๔ ซึ่งกำหนดให้รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔
๗. การบริหารจัดการความเสี่ยง สป.กษ.							
ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔			✓		ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมาย สพบ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สป.กษ. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สป.กษ. ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/๖๘๕ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๘. การควบคุมภายในของ สป.กษ.		สปบ./ ทุกหน่วยงาน					
๑) กำหนด/ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของ สป.กษ.	มี.ค. ๖๔		✓			๓ ธ.ค. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
๒) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือน) ของ สป.กษ. และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม	เม.ย. – พ.ค. ๖๔		✓			๒๓ มี.ค. ๖๔	สปบ. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือน) ของ สป.กษ. และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม ตามหนังสือ สปบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๔ เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
๓) ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ส.ค. ๖๔				✓	ส.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๔) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	ต.ค. – พ.ย. ๖๔				✓	ต.ค. – พ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๙. การส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	ศปท.					
๑) วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการทบทวน/จัดทำร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติราชการประจำปี และบริบทภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			✓			๕ ต.ค. ๖๓	ศปท. ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบแผนดังกล่าว ก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ตามหนังสือ ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๕ ต.ค. ๖๓  เอกสารแนบ ชื่อ 1.pdf

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒) ประชุมหารือการจัดทำร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ			✓			๕ พ.ย. ๖๓	ศปท. จัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๖๓ ตามหนังสือเชิญประชุม ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๓  เอกสารแนบ ข้อ 2.pdf
๓) สื่อสารแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ			✓			๒๕ พ.ย. ๖๓	ศปท. ดำเนินการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๔๒๐ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓  เอกสารแนบ ข้อ 3.pdf
๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน			✓			๒๒ มี.ค. ๖๔	ศปท. ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๔  เอกสารแนบ ข้อ 4.pdf
๕) สำนวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป					✓		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๖) ประเมินผลประสิทธิภาพของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสังคม					✓		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๐. การดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี		สพบ./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					
๑) กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ และจัดทำแผนปฏิบัติการ และระบบการติดตามและประเมินผลของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓		✓			๑๑ ม.ค. ๖๔	สพบ. ได้จัดทำ (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียน คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มี มติให้ สพบ. แก่ไข (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และแก้ไข (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๒) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม	ก.พ. ๖๔		✓			๔ ก.พ. ๖๔	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามนโยบายการ กำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ ก.พ. ๖๔
๓) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประจำปี	มี.ค. ๖๔		✓			๕ ก.พ. ๖๔	สพบ. ได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๔ รวมทั้ง มีการเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. และสื่อกราฟฟิกประชาสัมพันธ์

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการที่กำหนดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ.	มี.ค. – ก.ย. ๖๔		✓			๙ เม.ย. ๖๔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน
๕) ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ.	เม.ย./ต.ค. ๖๔			✓		รอบ ๖ เดือน : ๒๓ มี.ค. ๖๔	สพบ. ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๔
๖) ประเมินผลการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรการ/โครงการรองรับนโยบาย	ส.ค. – ก.ย. ๖๔				✓	ส.ค. – ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) สรุปผลการดำเนินงานและเสนอข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ปีถัดไป	พ.ย. - ธ.ค. ๖๔				✓	พ.ย. - ธ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๑๑. การดำเนินการมาตรการผลกระทบทางลบ		สพบ./ ทุกหน่วยงาน					
๑) วิเคราะห์ผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมของกระบวนการของ สป.กษ. กระบวนการระดับสำนัก/กอง และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. รวมทั้ง กระบวนการ แผนงาน โครงการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดกับประชาชนและผู้รับบริการหลักของ สป.กษ.	มี.ค. ๖๔		✓			๑๘ มี.ค. ๖๔	สพบ. ได้แจ้งเวียนในทุกหน่วยงานวิเคราะห์ผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมของกระบวนการของ สป.กษ. กระบวนการระดับสำนัก/กอง และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๔
๒) กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่ชัดเจน รวมทั้ง การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและเครือข่ายเฝ้าระวัง	มี.ค. ๖๔		✓				หน่วยงานที่มีกระบวนการของ สป.กษ. กระบวนการระดับสำนัก/กอง และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เกิดผลกระทบต่อสังคม ได้กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อม และตัวชี้วัดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นกับสังคมในแต่ละด้าน	เม.ย. – ก.ย. ๖๔			✓			อยู่ระหว่างสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอปลัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการต่อไป ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. ๖๔
๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม	ก.ย. ๖๔				✓		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๕) เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงาน และนำข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมในระยะต่อไป	ต.ค. ๖๔				✓		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๑๒. การบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำ ขมเขย (รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓)	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	สกร.					รายละเอียดการดำเนินงานตามหมวด ๓
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์							
๑๓. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)		สผง./ ทุกหน่วยงาน					
๑) ศึกษา รวบรวม และประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการทบทวนทิศทางและเป้าหมายการพัฒนา สป.กษ. ประกอบด้วย สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น	ม.ค. – ก.พ. ๖๔		✓				ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ย ๖๓ เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ของ สป.กษ. ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนเป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดผลสำเร็จของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒) จัดทำร่างข้อเสนอการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในแต่ละช่วง Roadmap	มี.ค. - เม.ย. ๖๔		✓				- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๔ เพื่อพิจารณาทบทวน/กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของ สป.กษ. รวมทั้ง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อบทบาท ภารกิจและการพัฒนาของ สป.กษ.
๓) ประชุมหารือหรือประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สป.กษ. พิจารณาร่างข้อเสนอการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	พ.ค. ๖๔				✓	พ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๔) จัดทำร่างทิศทางการพัฒนา (วิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และ Roadmap)	มิ.ย. ๖๔				✓	มิ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕) เสนอขอความเห็นชอบทิศทางการพัฒนา สป.กษ.	ก.ค. ๖๔				✓	ก.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๖) ทบทวนแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ	ก.ค. – ส.ค. ๖๔				✓	ก.ค. – ส.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ฉบับปรับปรุง	ก.ย. ๖๔				✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๘) สื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ	ก.ย. ๖๔				✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๑๔. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการ รายปี		สผง.					
๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ รายปี	มิ.ย. ๖๔			✓			๑. สผง. ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของ สป.กษ. ความเชื่อมโยง สอดคล้องของแผนระดับต่างๆ ที่ สป.กษ. เกี่ยวข้อง โดยแจ้งให้สำนัก/กอง ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่จะ บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของ กษ. รายละเอียดตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ว๒๘๓๘ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ ๒. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. รายละเอียดตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/๑๑๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของ สป.กษ. ๓. สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย - หนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๒๓๓ ลงวันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของ สป.กษ. - www.opsmoac.go.th
๒) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ กับภารกิจของ สป.กษ.	ก.ค. ๖๔			✓			
๓) ประสานรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง (โครงการ/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด) ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ รายปี โดยพิจารณาให้ ความสำคัญกับโครงการที่ผลักดันเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติเป็นลำดับแรก	ส.ค. ๖๔			✓			
๔) เสนอร่างการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ต่อปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.ย. ๖๔				✓		
๕) สื่อสารแผนปฏิบัติราชการผ่านช่องทางต่างๆ	ก.ย. ๖๔				✓		

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๕. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ		สผง.					
๑) ศึกษาข้อมูลเอกสารงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. ๖๔		✓			ก.พ. ๖๔	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. โดยขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำข้อมูล ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ ว ๓๐๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ๒. จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานตามกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับภายใต้ พรบ. รายละเอียดตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/๒๔๖๐ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๓ เรื่อง การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. ๓. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ ๓๕๙๖ ลงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. ๔. สื่อสารเป้าหมายของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย - หนังสือที่ กษ. ๐๒๑๒/ว๓๗๕๐ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๓ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. และคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - www.opsmoac.go.th ๕. ทุกหน่วยงานได้มีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง
๒) ประสานรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง (กิจกรรม/โครงการ/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด) ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔	ก.พ. ๖๔		✓			ก.พ. ๖๔	
๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ เพื่อยุบรวมกิจกรรม/โครงการให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ	ก.พ. ๖๔		✓			ก.พ. ๖๔	
๔) จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. โดยจัดสรรทรัพยากร เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานให้หน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	ก.พ. - มี.ค. ๖๔		✓			ก.พ. - มี.ค. ๖๔	
๕) เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ.	มี.ค. ๖๔		✓			มี.ค. ๖๔	
๖) สื่อสารเป้าหมายเพื่อถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (การประชุม/หนังสือ ราชการ/Web Conference ฯลฯ)	มี.ค. - ก.ย. ๖๔			✓		มี.ค. - ก.ย. ๖๔	๔. สื่อสารเป้าหมายของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย - หนังสือที่ กษ. ๐๒๑๒/ว๓๗๕๐ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๓ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สป.กษ. และคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - www.opsmoac.go.th ๕. ทุกหน่วยงานได้มีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง
๗) การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง โดยจัดทำ แผนปฏิบัติงานของสำนัก/กอง (โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนในแต่ละ เป้าประสงค์ของกลุ่มงาน)	มี.ค.- เม.ย. ๖๔			✓		มี.ค.- เม.ย. ๖๔	
๘) ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติงาน โดยนำ ข้อมูลที่ได้มาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์	ก.ย. ๖๔				✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๖. การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของ สป.กษ.		สผง.					หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญแต่เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทุกตัวชี้วัด
๑) ทบทวนแนวทางการคัดเลือก จัดลำดับตัวชี้วัดที่สำคัญและกำหนดแผนการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ	ม.ค. – มี.ค. ๖๔		✓				สผง. จัดทำกรอบติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอปลัด กษ.
๒) เสนอตัวชี้วัดที่สำคัญและแผนการติดตาม	มี.ค. ๖๔		✓			มี.ค. ๖๔	เสนอปลัด กษ. ให้ความเห็นชอบกรอบติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๒/๓๗๗ ลงวันที่ ๒๓ พ.ย ๖๓ และได้แจ้งให้สำนัก/กองรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (M๔) โดยตัดยอดทุกสิ้นเดือนและกำหนดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	เม.ย. – ก.ย. ๖๔			✓		เม.ย. – ก.ย. ๖๔	
๑๗. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สป.กษ.		สปบ.					
๑) สื่อสารแนวทาง/ชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๖๓		✓				๑. ประชุมคณะทำงานติดตามการพัฒนาระบบราชการของ กษ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๓ เพื่อชี้แจงให้ทุกส่วนราชการรับทราบแนวทางการประเมินส่วนราชการ และพิจารณาร่างตัวชี้วัดของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานการประชุม คณะทำงานฯ ๑๔ และ ๒๗ ต.ค. ๖๓)

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
							๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๓ เพื่อสื่อสารแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และพิจารณาร่างรายละเอียดตัวชี้วัดของ สป.กษ. (รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๒๘ ก.ย. ๖๓)
๒) ติดตาม/รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามรอบการประเมินจำนวน ๑ รอบ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของทุกปี	ต.ค. ๖๔				✓	ต.ค. ๖๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องรอรอบการรายงานสิ้นสุด ซึ่งจะดำเนินการในเดือน ต.ค. ๖๔
๓) สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๔				✓	ต.ค. ๖๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องรอรอบการรายงานสิ้นสุด ซึ่งจะดำเนินการในเดือน ต.ค. ๖๔
<u>๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</u>		สพบ.					
๑) ทบทวนกรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำเสนอ/สื่อสารกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	พ.ย. ๖๓		✓			ส.ค.-ก.ย. ๖๓	๑. ทบทวนกรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการประเมินส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ประชุมหารือ/แลกเปลี่ยนกรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง (บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓)
๒) จัดทำแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และสื่อสารแนวทาง	ธ.ค. ๖๓		✓			ก.ย.๖๓	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๓ เพื่อขอความเห็นชอบกรอบการประเมินฯ และมอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง เสนอร่างตัวชี้วัดส่งให้ สพบ. (รายงานการประชุม ๒๘ ก.ย. ๖๓) ๒. สพบ. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้นกรณีมีข้อแก้ไข แจ้งให้สำนัก/กอง ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓) เจริญตัวชีวิต และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับ สำนัก/กอง	ม.ค. – ก.พ. ๖๔		✓				๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๓ เพื่อเฝ้า ตัวชีวิตทุกสำนัก/กอง (รายงานการประชุม ๒๓ ธ.ค. ๖๓) ๒. สรุปผลการพิจารณาตัวชีวิต ค่าเป้าหมายและเกณฑ์ การประเมินตัวชีวิตตามคำรับรองฯ เสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ (บันทึก สพบ. ส่วนที่ ๓๓ ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๕ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๔ เรื่อง สรุปผลการ พิจารณาตัวชีวิต ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมิน ตัวชีวิตตามคำรับรองฯ) ๓. จัดทำคำรับรองฯ เสนอ ผอ.สำนัก/กอง ลงนามกับ ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนัก/กอง (คำรับรองฯ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน)
๔) ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการในระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	มี.ค./ก.ย. ๖๔		✓			รอบ ๖ เดือน : ๒๖ มี.ค.๖๔	<u>รอบ ๖ เดือน</u> สพบ. จัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง รายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานของตัวชีวิตในรอบ ๖ เดือน ส่ง สพบ. ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๔ ซึ่ง สพบ. จะสรุป เสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป (บันทึก ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ มี.ค.๖๔)
๕) สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี	เม.ย./ต.ค. ๖๔				✓		<u>รอบ ๖ เดือน</u> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องรอให้สำนัก/กอง รายงานความก้าวหน้าส่งให้ สพบ. ภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๔ อยู่ระหว่างการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน
๑๙. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							
๑) ทบทวน กรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)	ต.ค. ๖๓ – พ.ย. ๖๓	สผง.	✓			ต.ค. ๖๓ – พ.ย. ๖๓	เล่มกรอบติดตาม
๒) นำเสนอ/สื่อสาร กรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๓		✓			ธ.ค. ๖๓	เล่มกรอบติดตาม

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓) ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ โครงการพัฒนา ดิจิตอลแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑ เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการดำเนินงานมาใช้ในการทบทวนแผนงานให้ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วง	ม.ค. – ก.ย. ๖๔			✓		ม.ค. – ก.ย. ๖๔	- บันทึกรายงานผล M๑ เสนอปลัด - Power Point นำเสนอในที่ประชุม - ความก้าวหน้า ผล M๑ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอผู้บริหาร/สำนัก/ กอง/ศูนย์/สถาบัน หรือหน่วยงานที่ร้องขอ	ม.ค. – ก.ย. ๖๔		✓			ม.ค. – ก.ย. ๖๔	- บันทึกรายงานผล M๑ เสนอปลัด - Power Point นำเสนอในที่ประชุม - ความก้าวหน้า ผล M๑ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔
๕) จัดทำรายงานประจำปี	ธ.ค. ๖๔				✓	ธ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
๒๐. ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่าย		สพบ./ ศทส./สผง.					
๑) ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเครือข่าย ทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ สป.กษ. รวมทั้ง ทบทวน ช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย และเรื่องร้องเรียน	มี.ค. ๖๔	สพบ.	✓			๒๓ ก.พ. ๖๔	สพบ. แจ้งให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุง ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่าย ตามบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูล ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒) ปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เม.ย. – พ.ค. ๖๔	ทุกหน่วยงาน	✓			เม.ย. ๖๔	ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลให้ สพบ. เรียบร้อยแล้ว
๓) เผยแพร่ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่าย ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ.		สพบ./ศทส.			✓		หมายเหตุ : ไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่ฐานข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่าย ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่สามารถนำวาระถึงตัวบุคคลได้ในทางตรงหรือ ทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งขัดกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) สผง. นำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มตัวอย่าง) ไปใช้ในการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของ สป.กษ.	ก.ย. ๖๔	สผง.			✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๒๑. ทบทวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย		สกร.					
๑) ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย (ผ่านช่องทาง/วิธีการที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้ง บูรณาการข้อมูลจากผลสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ/เกษตรกร/ประชาชน กับฐานข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. ๖๔		✓			ม.ค. ๖๔	สกร. ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการแล้วตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๐/๔๒๙ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ เรื่อง การวิเคราะห์เพื่อทบทวนปรับปรุงกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒) ดำเนินการโดยเน้นการดำเนินการในเชิงรุกในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย รวมทั้ง ได้มีการพัฒนาวัฒนธรรมการบริการ “การจัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์” เพื่อให้ข้อมูลการร้องเรียนส่งไปยังระบบรับเรื่องร้องเรียนกลาง (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)) ได้ทันที ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียน	ม.ค. – ก.ย. ๖๔			✓		ม.ค. – ก.ย. ๖๔	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้จัดส่งข้อมูลทางระบบทุกครั้ง
๓) ติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการ (ช่องทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง)	ม.ค. – ก.ย. ๖๔			✓		ม.ค. – ก.ย. ๖๔	มีการติดตามทางโทรศัพท์หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line เป็นต้น
๔) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ (รายเดือน)	ม.ค. – ก.ย. ๖๔			✓		ม.ค. – ก.ย. ๖๔	สกร. ได้มีการรวบรวมและสรุปผลรายงานผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนนำเรียนผู้บริหาร ที่ กษ ๐๒๒๐/๖๕๕๒ ลงวันที่ ๕ พ.ย. ๖๓ ที่ กษ ๐๒๒๐/๗๑๘๖ ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๓ ที่ กษ ๐๒๒๐/๕๒ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๖๔ ที่ กษ ๐๒๒๐/๖๒๐ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๖๔ ที่ กษ ๐๒๒๐/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔ ที่ กษ ๐๒๒๐/๑๘๑๗ ลงวันที่ ๗ เม.ย. ๖๔

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕) นำสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียนไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๔			✓			สกร. ได้มีการนำข้อร้องเรียนไปปรับปรุงโดยมีการซักซ้อมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน
๒๒. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ		สผง./สพบ.					
๑) กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	สผง.			✓	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๒) ทบทวนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแบบสำรวจฯ	มิ.ย. ๖๔	สผง.			✓	มิ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓) ดำเนินการสำรวจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการสำรวจ	ก.ค. - ก.ย. ๖๔	สผง./ ทุกหน่วยงาน			✓	ก.ค. - ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๔) สรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ	ธ.ค. ๖๔	สผง.			✓	ธ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๕) สื่อสารผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบ	ธ.ค. ๖๔	สผง.			✓	ธ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๖) ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อเสนอแนะจากการสำรวจของแหล่งอื่นๆ นำไปปรับปรุงกระบวนการ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๔	ทุกหน่วยงาน			✓	ธ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี.ค. ๖๕	สพบ.			✓	มี.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๘) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ.	เม.ย. - พ.ค. ๖๕	สพบ.			✓	เม.ย. - พ.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้							
๒๓. กิจกรรมการจัดการความรู้		สกธ.					
๑) รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นองค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. โดยมี หลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกองค์ความรู้/ความรู้ ดังนี้ - เป็นองค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน - เป็นองค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน - ทำให้มีการใช้งบประมาณลดลง - ทำให้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานลดลง - ทำให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลกรในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการนั้นๆ ลดลง - ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง - ทำให้ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง - เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	ธ.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔		✓			สกธ. ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นองค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ตามบันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒) ส่งรายชื่อองค์ความรู้/ความรู้ เพื่อสอบถามความคิดเห็นบุคลากร สป.กษ. จัดลำดับความสำคัญ และเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปี ตลอดจนมีการกำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง			✓				สกธ. ได้ส่งรายชื่อองค์ความรู้/ความรู้ เพื่อสอบถามความคิดเห็นบุคลากร สป.กษ. จัดลำดับความสำคัญ และเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปี ตลอดจนมีการกำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามบันทึก สกธ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๔ เรื่อง การสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓) จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สป.กษ.	ม.ค. - มี.ค. ๖๔				✓		
๔) จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ./เป้าหมายของการจัดการ ความรู้ของ สป.กษ.	มี.ค. ๖๔				✓		
๕) ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	มี.ค. - ก.ย. ๖๔				✓		
๖) หน่วยงานเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Community of Practice : CoP) โดยการพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการ แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและสร้างมาตรฐานใหม่ ที่สร้าง มูลค่าเพิ่มในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ/เกษตรกร/ประชาชน	มี.ค. - ก.ย. ๖๔				✓		
๗) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	มี.ค. - ก.ย. ๖๔				✓		
๒๔. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		ศทส.					
๑) ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแผนงาน/โครงการต้องอยู่ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓		✓			ก.ค. ๒๕๖๓	๑. จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาโครงการ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ กษ. ครั้งที่ ๑/๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓ เพื่อประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา แผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ. โดยแผนงาน/โครงการต้องอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ หลักฐาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ กษ.

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทบทวนแผนงาน/ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินการ	ธ.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔		✓			ก.ค. ๖๓ - พ.ย. ๖๓	หน่วยงานในสังกัด กษ. ทบทวนแผนงาน/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินการ
๓) รวบรวมตรวจสอบแผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการจากคณะ กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ธ.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔		✓			พ.ย. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	รวบรวมตรวจสอบแผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของ กษ. ที่ผ่านการทบทวนจากหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. <u>หลักฐาน</u> แผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของ กษ. ที่ผ่านการทบทวน จากหน่วยงานในสังกัด กษ.
๔) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เพื่อของบประมาณดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๔		✓			๖ ม.ค. ๖๔	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๖๔ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/ โครงการด้านดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อของบประมาณดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ที่ผ่าน การทบทวนจากหน่วยงานในสังกัด กษ. <u>หลักฐาน</u> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ กษ. ๒. แผนงาน/โครงการที่ผ่านการทบทวนดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕) ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	ก.พ. ๖๔ – พ.ค. ๖๔			✓			อยู่ระหว่างการปรับปรุงแผนงาน/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ <u>หลักฐาน</u> แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ที่ผ่านการทบทวน

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒๕. การจัดทำฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	ศทส.					ระบบสารสนเทศโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกร ทฤษฎีใหม่ ntag.opsmoac.go.th
๑) ศึกษาความต้องการใช้ฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้สนับสนุน ในการดำเนินงานของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน			✓			ต.ค. ๖๓	หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง และรวบรวมความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาใช้ในการ
๒) จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓			ต.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	พัฒนาระบบ เช่น แนวทางการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา พร้อมทั้งติดตามปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน
๓) ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล			✓			ต.ค.๖๓	ระบบฐานข้อมูลพัฒนาด้วย Web Application ทำงาน ร่วมกับฐานข้อมูล MariaDB ซึ่งสามารถใช้งานได้กับเว็บ เบราว์เซอร์ทั่วไป รองรับการใช้งานบนเครื่อง PC, Notebook, Tablet และ Smart Phone ซึ่งระบบ ฐานข้อมูลที่พัฒนาสามารถใช้เกษตรกรหรือประชาชน บันทึกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ข้อมูล ผู้สมัคร เอกสารสิทธิที่ดิน พื้นที่เข้าร่วมโครงการ สถานะ เกษตรกร ได้เป็นอย่างดี
๔) ทดสอบและติดตั้งการใช้งานระบบฐานข้อมูล			✓			ต.ค.๖๓	ดำเนินการติดตั้งระบบและฐานข้อมูล บนระบบคลาวด์ เพื่อให้สามารถรองรับการสมัคร และการใช้งานของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนมากได้อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานและเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ ntag.opsmoac.go.th
๕) ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ		ศทส./กนท.	✓			ต.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	ติดตามการใช้งานระบบฐานข้อมูลผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมติดตามโครงการ ไลน์แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๖) นำผลประเมินการใช้งานไปปรับปรุงระบบฐานข้อมูล				✓			อยู่ระหว่างการนำผลประเมินการใช้งานไปปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒๖. การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA ของ สป.กษ.		ศทส.					
๑) คัดเลือก ๑ ภารกิจสำคัญ ของแต่ละสำนัก/กอง แสดงชื่อ ภาระงานทั้งหมด ตามภารกิจที่เลือก	ม.ค. ๖๔		✓			ม.ค. ๖๔	การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สป.กษ. และ กษ.
๒) แสดงทุกภาระงาน ตามภารกิจที่เลือก	ก.พ. - พ.ค. ๖๔		✓			ก.พ. - พ.ค. ๖๔	๑. ภาระงานการวิเคราะห์โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กษ. ๒. ภาระงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ๓. ภาระงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. ๔. ภาระงานการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สป.กษ.
๓) แสดงชุดข้อมูล (Data Set) ทั้งหมด ตามภารกิจที่เลือก	ก.พ. - พ.ค. ๖๔			✓		ก.พ. - พ.ค. ๖๔	อยู่ระหว่างการทำงาน
๔) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ครบถ้วน จำนวน ๑๔ รายการ ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด	มิ.ย. ๖๔				✓	มิ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๕) จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ตามภารกิจที่เลือก	ก.ค. - ก.ย. ๖๔				✓	ก.ค. - ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๒๗. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.		ศทส.					
๑) แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.ค. ๖๔		✓			ม.ค. ๖๔	ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คำสั่งคณะทำงาน
๒) ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผ่านมา	ก.พ. - มี.ค. ๖๔		✓			มี.ค. ๖๔	ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา
๓) ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.	ก.พ. - มี.ค. ๖๔		✓			มี.ค. ๖๔	ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ./แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เม.ย. – พ.ค. ๖๔				✓	เม.ย. – พ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๕) สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	มิ.ย. ๖๔				✓	มิ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๖) ดำเนินการตามแผน	มิ.ย. ๖๔				✓	มิ.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ	มิ.ย. – ก.ย. ๖๔				✓	มิ.ย. – ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ก.ย. ๖๔				✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๙) สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๔				✓	ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๒๔. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลของสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	ศทส.					ระบบจองรถ และระบบจองห้องประชุม
๑) หน่วยงานแจ้งความต้องการปรับเปลี่ยนกระบวนการเป็นรูปแบบดิจิทัลมายัง ศทส. พร้อมจัดทำรายละเอียดข้อมูลกระบวนการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			✓			ม.ค. ๖๔	- กค. แจ้งความต้องการจัดทำระบบจองรถ - กก. แจ้งความต้องการจัดทำระบบจองห้องประชุม
๒) ศทส. ประชุมหารือกับหน่วยงาน			✓			มี.ค. ๖๔	ศทส. ได้ประชุมหารือกับกองกลาง จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
๓) สรุปความต้องการของหน่วยงานและแนวทางการดำเนินงาน			✓			มี.ค. ๖๔	ตามที่ได้มีการประชุมหารือกับกองกลาง ได้สรุป ความต้องการและแนวทางการดำเนินงานแล้ว โดยจัดทำเป็น Web Application และการดำเนินงาน ในระยะแรกยังต้องมีการพิมพ์เอกสารเพื่อขอใช้รถควบคู่ กับการใช้ระบบงาน
๔) ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/แนวทางที่เหมาะสมเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็นระบบดิจิทัล				✓		เม.ย. – ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร							
๒๙. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.		กกจ./สกธ.					
๑) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard	ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔	กกจ.	✓			๓ พ.ย. ๖๓	ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ โดยแจ้งเวียนให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๔ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๘๔๒ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๖๓ เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard
๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ (Action Plan)	ธ.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔	กกจ.	✓			๒๙ ม.ค. ๖๔	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. สู่การปฏิบัติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๑๘ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม
๓) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ (Action Plan)	ม.ค. – ก.พ. ๖๔	กกจ.	✓			๒๕ มี.ค. ๖๔	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ							- บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๒๒๐ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แจ้งเลื่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๓๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แจ้งเลื่อนการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)
๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	มิ.ย./ต.ค. ๖๔	กกจ.			✓	มิ.ย./ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๖) สำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	ส.ค. – ต.ค. ๖๔	กกจ.			✓	ส.ค. – ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) สำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร ของ สป.กษ.	ส.ค. – ต.ค. ๖๔	สกก.			✓	ส.ค. – ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓๐. แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.		กกจ.					
๑) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.	พ.ย. ๖๓ – ม.ค. ๖๔		✓			๑๑ ก.พ. ๖๔	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หลักฐาน - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๙๗ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำ แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๘๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔ เรื่อง ขอจัดส่งรายงานการประชุม

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาร่างแผนเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.	ม.ค. – ก.พ. ๖๔		✓			๒๕ มี.ค. ๖๔	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผน ปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๒๒๐ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แจ้งเลื่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - บันทึก ส่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๓๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แจ้งเลื่อนการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)
๓) แจกเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และนำสู่การปฏิบัติ	ก.พ. - มี.ค. ๖๔		✓			๓๐ มี.ค. ๖๔	ดำเนินการขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ทราบ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ส่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/๑๔๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - บันทึก ส่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๔๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๔) ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔			✓		มี.ค. - ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕) สํารวจความผูกพันของบุคลากรใน สป.กษ.	ก.ค. - ส.ค. ๖๔				✓	ก.ค. - ส.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๖) สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ	ส.ค. - ต.ค. ๖๔				✓	ส.ค. - ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓๑. การทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.							
๑) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ที่มีต่อ (ร่าง) เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	พ.ย. - ธ.ค. ๖๓	กกจ.	✓			๓๐ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค. ๖๓	ออกแบบสำรวจและสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการ ในสังกัด สป.กษ. ที่มีต่อ (ร่าง) เส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ (Career Path) <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการ ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ตำแหน่ง ประเภทอํานวยการ ของ สป.กษ.
๒) สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นฯ และปรับปรุง (ร่าง) เส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔		✓			๑๒ ม.ค. ๖๔	ดำเนินการสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นฯ ซึ่งมีผู้ตอบ แบบสำรวจผ่านทาง Google Form จำนวน ๕๒๓ คน และได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุง (ร่าง) เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป <u>หลักฐาน</u> - เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกำหนด เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓) ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.	ม.ค. – ก.พ. ๖๔		✓			๑๒ ม.ค. ๖๔	จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/๑๑๓ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๔ เรื่อง ขोजัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.
๔) ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ก.พ. – เม.ย. ๖๔		✓			๒๖ ม.ค. ๖๔	ดำเนินการนำเสนอเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา <u>หลักฐาน</u> - รายงานการประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๕) ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.	พ.ค. – ก.ย. ๖๔		✓			๒๔ ก.พ. ๖๔	ดำเนินการประกาศ และแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ให้บุคลากรในสังกัดทราบ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/๗๙๓ ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๔ เรื่อง ประกาศ สป.กษ. เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สป.กษ.

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
หมายเหตุ : จะดำเนินการตามขั้นตอนได้ต่อเมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบและมีประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว							- บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๘๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สป.กษ.
๓๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล							
๑) ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทบทวน กรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล)/จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ	ม.ค. ๖๔	กกจ.	✓			๔ ม.ค. ๖๔ ๑๖ ก.พ. ๖๔ ๒๓ ก.พ. ๖๔	จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/๗๑๒ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔ เรื่อง ลงนามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔ เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒) สื่อสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	มี.ค. ๖๔	กกจ.	✓			๑๐ มี.ค. ๖๔	แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลให้หน่วยงานรับทราบ <u>หลักฐาน</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๐๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติ
๓) ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเจรจาตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลและบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลลงในระบบ DPIS	รอบที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔/ รอบที่ ๒ เม.ย. - ก.ย. ๖๔	ทุกหน่วยงาน		✓		รอบที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	รอบที่ ๑ ทุกหน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเจรจาตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลและบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลลงในระบบ DPIS เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลในระบบ DPIS	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๔/ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๔	ทุกหน่วยงาน		✓		รอบที่ ๑ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๔	รอบที่ ๑ ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับบุคคลในระบบ DPIS เรียบร้อยแล้ว
๓๓. กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร							
๑) ศึกษาบริบทและสภาพแวดล้อมขององค์กร รวมทั้ง แผนปฏิบัติ การระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ สป.กษ. และข้อมูลเกี่ยวข้องกับ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปประกอบการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	สพบ./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	✓			ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	สพบ. ดำเนินการศึกษาบริบทและสภาพแวดล้อม ขององค์กร รวมทั้ง แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ สป.กษ. และข้อมูลเกี่ยวข้องกับ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปประกอบการทบทวน และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
๒) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี โดยอาศัย กระบวนการมีส่วนร่วมจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. และคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ม.ค. ๖๔		✓				ขอความคิดเห็นจากหน่วยงานภายใน สป.กษ. ตามหนังสือ สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๔
๓) จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค. ๖๔		✓			๒๗ เม.ย. ๖๔	จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๔ ตาม หนังสือ สพบ. ด่วน ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๓๒ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๔

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์ ให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	ม.ค. – ก.พ. ๖๔		✓				สพบ. ดำเนินการสื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ ๑) ระดับ กษ. ได้แจ้ง เวียนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๑/ว ๕๘๕ ลงวันที่ ๒๖ ม.ค ๒๕๖๔ และ ๒) ระดับ สป.กษ. ได้แจ้งเวียนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้สำนัก/ กอง/สถาบัน/ศูนย์ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๑/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๗ พ.ค. ๖๔ แต่ สพบ. ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากต้องรอ ความชัดเจนจากการขับเคลื่อนงานแผนวัฒนธรรมของ กระทรวงฯ
๕) ดำเนินการตามกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ก.พ. – ก.ย. ๖๔			✓		ก.พ. – ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร
๖) ติดตาม รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	มิ.ย./ก.ย. ๖๔				✓	มิ.ย./ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	ส.ค. – ก.ย. ๖๔				✓	ส.ค. – ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๘) สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๔				✓	ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓๔. เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม		สกธ./ ทุกหน่วยงาน					หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สกธ. ไม่ได้ดำเนิน ทบทวน/ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม เนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ยังเป็นเกณฑ์เดิมที่ สกธ. ได้จัดทำไว้แล้ว ดังนั้น จึงให้ ทุกสำนัก/กองถือปฏิบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการ ฝึกอบรมเดิม
๑) ทบทวน/ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔				✓		

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒) ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการพัฒนา/การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔				✓		
๓) สรุปผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔				✓		
๔) สืบหาความพึงพอใจของบุคลากรที่ต่อการพัฒนาบุคลากร ของ สป.กษ. และการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้	ก.ค. - ก.ย. ๖๔				✓		
๕) สรุปผลการดำเนินการและเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ก.ค. - ก.ย. ๖๔				✓		
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ							
๓๕. การจัดทำกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับ สป.กษ.		สพบ./ ทุกหน่วยงาน					
๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากช่องทางต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ กระบวนการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ สป.กษ. และรองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของ สป.กษ.	พ.ย. – ธ.ค. ๖๓		✓				สพบ. ได้รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบ การทบทวนกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒) กำหนดกรอบการดำเนินงาน ระบบติดตามผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดของกระบวนการ	ธ.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔		✓				สพบ. ได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน และกำหนด ตัวชี้วัดของกระบวนการ เพื่อติดตามการดำเนินการ
๓) ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ทบทวนปรับปรุงกระบวนการของ สป.กษ. ตามมาตรฐานที่กำหนด (ข้อกำหนดที่สำคัญ/ผังกระบวนการ/ตัวชี้วัด กระบวนการ) โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากช่องทางต่างๆ มาประกอบการ วิเคราะห์กระบวนการ และมุ่งเน้นให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการโดยนำ นวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการ ปฏิบัติการ	ม.ค. ๖๔		✓			๕ ม.ค. ๖๔	สพบ. ได้แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนในกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๖๔
๔) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สป.กษ. หมวด ๖ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก.พ. ๖๔		✓			๑ มี.ค. ๖๔	สพบ. แจ้งเวียนให้คณะกรรมการกำกับติดตามการ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๔

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕) เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	มี.ค. ๖๔		✓			๑๐ มี.ค. ๖๔	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔
๖) สื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ และทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามกระบวนการที่รับผิดชอบ	เม.ย. ๖๔		✓			๑๑ มี.ค. ๖๔	สพบ. ได้แจ้งเวียนกระบวนการของ สป.กษ. ให้ทุก หน่วยงานถือปฏิบัติตามกระบวนการที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๔ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ สป.กษ. เรียบร้อยแล้ว
๗) ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดกระบวนการ และนำประเด็นไปวิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการในปีถัดไป	ก.ย. ๖๔				✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓๖. การจัดทำกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับสำนัก/กอง		สพบ./ ทุกหน่วยงาน					
๑) สพบ. แจ้งแนวทางการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการ	ก.พ. ๖๔		✓			๘ ม.ค. ๖๔	สพบ. ได้แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำกระบวนการระดับ สำนัก/กองให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔
๒) ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ สป.กษ. รวมทั้ง รongรับการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของ สป.กษ. และ กำหนดให้นำนวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนการ	ก.พ. - มี.ค. ๖๔		✓			ก.พ. - มี.ค. ๖๔	ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน
๓) ทุกหน่วยงานปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ของหน่วยงาน โดยนำนวัตกรรมมาปรับใช้ อย่างน้อย ๓ กระบวนการ	ก.พ. - เม.ย. ๖๔		✓			ก.พ. - มี.ค. ๖๔	ทุกหน่วยงานได้ปรับปรุงกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน โดยนำนวัตกรรม มาปรับใช้ อย่างน้อย ๓ กระบวนการ
๔) ทุกหน่วยงานจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง ประกอบด้วยกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เสนอ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ศูนย์/สถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เม.ย. ๖๔			✓		เม.ย. ๖๔	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของ สำนัก/กอง เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ศูนย์/ สถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสื่อสารเล่มคู่มือ กระบวนการของสำนัก/กองให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
๕) ทุกหน่วยงานสื่อสารเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กองให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	เม.ย. - พ.ค. ๖๔			✓		เม.ย. - พ.ค. ๖๔	ทุกหน่วยงานอยู่ระหว่างสื่อสารเล่มคู่มือกระบวนการ ของสำนัก/กองให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖) ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนงานของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนงาน โดยคัดเลือกกระบวนงานที่หน่วยงานนำนวัตกรรมมาใช้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือกระบวนงานที่ให้บริการผู้รับบริการของหน่วยงานที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนงาน และสรุปผลความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนงานในปีงบประมาณถัดไป	ส.ค. – ก.ย. ๖๔				✓	ส.ค. – ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗) ทุกหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานและผลตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนงานของหน่วยงาน รวมทั้ง สรุปผลความพึงพอใจกระบวนงานที่สำคัญ จัดส่งให้ สปบ. ทราบ	ก.ย. ๖๔				✓	ก.ย. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๘) สปบ. สรุปผลการดำเนินการจัดทำกระบวนงานหลัก และสนับสนุนระดับสำนัก/กอง เสนอให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔				✓	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓๗. การจัดทำกระบวนงานหลักและสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด		สปบ./สผง./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง			✓		หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สปบ. ไม่ดำเนินการทบทวนกระบวนงานหลักและสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เนื่องจากขอให้ สป.กษ. ปรับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนแล้วจึงปรับกระบวนงาน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปรับกระบวนงานหลายครั้ง โดยให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดใช้กระบวนงานฉบับเดิมไปก่อน
๑) จัดทำแนวทางการจัดทำกระบวนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ก.พ. ๖๔				✓		
๒) วิเคราะห์ ทบทวน จัดทำกระบวนงานหลักและกระบวนงานสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยเพิ่มนวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนงาน	ก.พ. ๖๔				✓		
๓) จัดประชุมเพื่อพิจารณาหารือ (ร่าง) กระบวนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	มี.ค. ๖๔				✓		

กิจกรรมปฏิบัติของ สป.กษ.	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ/หลักฐาน
			ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔) นำเสนอร่างกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เสนอปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	มี.ค. – เม.ย. ๖๔				✓		
๕) สื่อสาร/ชี้แจง และทำความเข้าใจ กระบวนการของหน่วยงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	เม.ย. ๖๔				✓		
๓๘. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน		กค./ ทุกหน่วยงาน					
๑) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะ ฉุกเฉินของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๓ – ก.พ. ๖๔		✓				กค. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัย พิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๑๙๐ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๔ เรื่อง ขอลើน การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒) เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.พ. – มี.ค. ๖๔			✓		ก.พ. – มี.ค. ๖๔	อยู่ระหว่างเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบ
๓) สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	มี.ค. – เม.ย. ๖๔			✓		มี.ค. – เม.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างการสื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ
๔) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๔	เม.ย. – ส.ค. ๖๔				✓	เม.ย. – ส.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๕) รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	ส.ค. – ต.ค. ๖๔				✓	ส.ค. – ต.ค. ๖๔	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ