



รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<p><b>นโยบายหลัก :</b> บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้องค์กรและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้ง ส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๑.๑ สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเกิดประโยชน์ต่อรัฐสูงสุด</p>						
	๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป.กษ.	๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ตัดยอดวันสิ้นเดือน บันทึกผลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจากสำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๙๐	สผง.
			เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงินกันไวกเหลื่อมปี ,ผลการเบิกจ่ายรับเบิกแทน/เงิน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมสำนัก/กอง	ร้อยละ ๙๓	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			โอนเบิกแทน และสรุปเสนอรายงานผลฯให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนพร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ				
๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม							
	๒) กิจกรรมการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความประสงค์จะพัฒนาฟื้นฟูอาชีพทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของลูกหนี้ที่มีรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน	๑. สป.กษ. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการจัดชั้นลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจ้งให้จังหวัดทราบ ๒. สป.กษ. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนติดตามลูกหนี้ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผน ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินลงพื้นที่ติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สถานะของลูกหนี้ สุขภาพการประกอบอาชีพ สาเหตุของปัญหาที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และแนวทางการช่วยเหลือต่างๆ รวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่มาตรการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ ๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพ	ร้อยละ ๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น ๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สป.กษ. ทราบ ๖. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการช่วยเหลือของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ				
	๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้ ๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือ	๑. จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ ๘๕	กกค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>ผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร</p> <p>๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน</p>					
	๔) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	<p>๑. เพื่อทบทวนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านการเกษตรที่มีความเชื่อมโยงกับแผนชุมชน ซึ่งได้มาจากปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรระดับหมู่บ้านให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น (สินค้าเกษตรอัตลักษณ์ สินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรอัจฉริยะ สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าเกษตรชีวภาพ)</p> <p>๒. เพื่อสร้างเสริมให้อาสาสมัคร</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารโครงการฯ</p> <p>๒. ทบทวนคู่มือการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (MOU) (กษ. มท. พณ. ธ.ก.ส.)</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร</p>	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	จำนวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ที่มีการบรรจุแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร	๘๗๘ แผน	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>เกษตรกรระดับหมู่บ้านสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรระดับหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อบูรณาการการทำงานด้านการเกษตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้น เป็นรูปธรรมในระดับหมู่บ้าน</p>	<p>ระดับจังหวัด (SCP) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้แทนคณะทำงานระดับอำเภอ</p> <p>๖. ประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ระดับอำเภอ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรกรมูลค่าสูง)</p> <p>๗. คณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงระดับอำเภอ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรกรมูลค่าสูง) ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน</li> <li>- จัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า</li> </ul> <p>๘. จัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน แผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า และ VTR การ</p>				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ดำเนินงานของหมู่บ้านให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</p> <p>๙. เสนอแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าของกลุ่มเกษตรกรให้ จ.ก.ส./กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พิจารณาสับสนุน</p> <p>๑๐. ผลักดันโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>๑๑. การติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบสารสนเทศให้ สผง.</li> <li>- ประเมินผลโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> </ul>				
๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
	๕) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง	<p>๑. แจ้างเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงาน</p> <p>๒. ติดตามและรายงานผลการ</p>	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๒๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ			ของหน่วยงาน)	
	๖) โครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของ สป.กษ. ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกันดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดโครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ๒. แจกเวียนโครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ๓. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ ๔. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคัดเลือกกิจกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และ	ก.พ. ๖๖  มี.ค. ๖๖  มี.ค. ๖๖  มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานโครงการไปไม่มีสีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</p> <p>๕. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น</p> <p>๖. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ สปบ. ทราบ</p>	<p>ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖</p>			
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p><b>นโยบายหลัก :</b> ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้จรรยาบรรณและทันที่ ส่งผลต่อความพึงพอใจและการสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>						
	๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อให้ กษ. มีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ตามที่ ศทส. ออกแบบและรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น	๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการ	๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการ	๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการ	๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการ



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ทดสอบการใช้ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ๔. หน่วยงานในสังกัด กษ. นำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้าระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางของ กษ. โดย ศทส. คอยดูแล/ให้คำแนะนำ รวมทั้ง บริหารจัดการ/ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ				
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน (เกษตรกรผสมผสาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ขยายผลการดำเนินกิจกรรมเกษตรผสมผสานให้กับเกษตรกร ๒. ส่งเสริมให้เกษตรกรมีความรู้และทักษะ สามารถดำเนินกิจกรรมเกษตรผสมผสาน และพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างมูลค่าและรายได้ให้กับเกษตรกร ๓. เพิ่มศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมการเกษตรผสมผสานให้กับเกษตรกร	๑. การสำรวจและคัดเลือกเกษตรกร ๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่าย ๓. การจัดทำเวทีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ๔. กลุ่มเกษตรกรดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม/สนับสนุนการทำเกษตรผสมผสาน	๑,๑๔๐ ราย	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒.๓ พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ						
	๓) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	<p>ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</p> <p>๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</p> <p>๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน</p> <p>๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p>	<p><b>๑. สร้างการรับรู้กองทุนหมุนเวียนฯ</b> โดยการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาด้านหนี้สินและที่ดินทำกิน ได้รับรู้ และเข้าใจเพื่อขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ขั้นตอน :</p> <p>๑) ทบทวนช่องทางประชาสัมพันธ์ และสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์ และมีหนังสือแจ้งส่วนภูมิภาคขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓) สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๔) รายงานผลต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>ร้อยละของเกษตรกรและผู้ยากจนสามารถรับทราบและเข้าถึงบริการกองทุนหมุนเวียนฯ</p>	(ร้อยละ ๗๐)	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๒. ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :</u> เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการนำความรู้มาปรับใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและบริการ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ประชุมหารือเตรียมงาน ๒) ขออนุมัติโครงการฯ ๓) ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ๓. จัดทำรายงานสรุป ๔. รายงานผลต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ : ระดับ ๑ ประชุมจัดเตรียมงานประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ระดับ ๒ โครงการได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการ ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ระดับ ๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ระดับ ๕ รายงานให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทันทภายในปีบัญชี ๒๕๖๖</p>	<p>ระดับ ๓</p>	
	๔) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	<p>เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑.รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง</p> <p>๑) ระบบสารบรรณ ๒) ชุมชุมร้องเรียน ๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ๔) สำนักงานรัฐมนตรี สป.กษ. ๕) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้ข้อยุติ (เรื่อง)</p>	<p>ร้อยละ ๙๕</p>	<p>สกร.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๖) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) สปน. ๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)				
	๕) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึง การให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น	๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนการสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และ	ม.ค. - ธ.ค. ๖๖	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ใช้สำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form</p> <p>๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.</p>				
๓. นโยบายด้านองค์การ	<p><b>นโยบายหลัก :</b> ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานและการเป็นอยู่ที่ผาสุกภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมให้องค์กรเกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกด้านและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในระดับสากล</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๓.๑.๑ ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร</p>						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับกับวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.	<p>๑. ประชุมหารือ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการประกวดภายใต้แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำ (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ธ.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ที่รับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๖. สํารวจการรับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร ของบุคลากรในสังกัด สป.กษ.				
๓.๑.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติ เพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทริพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ							
	๒) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๑. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ ๒. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์/แผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๑๐๐	กค.
	๓) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อให้การ	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา ๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. ๓. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันที่วงที่กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ	๔. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๕. ดำเนินการตามแผน ๖. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ ๗. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๘. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน				
	๔) กิจกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	เพื่อให้ สป.กษ. มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล ๒. พัฒนากระบวนการแจ้งเตือนเหตุการณ์ละเมิด ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. เสนอขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	ศทส.
<p><b>นโยบายหลัก :</b> ๓.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมทั้ง เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>							
	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบ แนวทางปฏิบัติและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ส.ค. ๖๕  ก.ย. ๖๕  ก.ย. - ต.ค. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี	ต.ค. ๖๕  ต.ค. ๖๕			
	๖) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ๓. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไข ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๖ ๔. รายงานการผลดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารทราบ	ธ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖  เม.ย. - พ.ค. ๖๖  มิ.ย. - ส.ค. ๖๖  ก.ย. ๖๕	จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒	๒ ฉบับของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี ๒๕๖๖	สกม.
	๗) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ.	๑. รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานในสังกัดที่จะดำเนินการในปี ๖๖ - ๗๐ ๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	ศทส.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๓. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ๔. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ๕. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ				
	๘) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖  ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ เม.ย./ต.ค. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๙) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	เพื่อใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เป็นประเด็นประกอบการประเมินผลระดับบุคคลตามแผนพัฒนาองค์การ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด	๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๓. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสานกับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัดก่อนประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๕ และติดตามความก้าวหน้ารอบ ๖ และ ๙ เดือน				
	๑๐) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจ้งให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน และจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม ๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม นำผลการประเมินของทุกหน่วยงานเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา	ม.ค. – ก.พ. ๖๖  มี.ค. ๖๖  พ.ค. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. ออกคำสั่งโอนเงินเดือน ข้าราชการฯ หมายเหตุ : พิจารณาจากการ ดำเนินการเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๖	พ.ค. ๖๖			
	๑๑) กิจกรรมการขับเคลื่อน งานตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ	ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ กรอบและแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ กรอบแนวทางการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการและ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยังคงแนว ทางการประเมินฯ เหมือนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ ปรับตัวชี้วัด Basket KPI เป็น Strategic KPIs ที่จะใช้ในการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามระดับ (Cascade) กับแผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ และ	๑. กำกับติดตามความก้าวหน้า ตัวชี้วัด Strategic KPIs ระดับ กระทรวง รอบ ๖ เดือน ๒. กำกับติดตามความก้าวหน้า ตัวชี้วัด Strategic KPIs ระดับ กระทรวง รอบ ๙ เดือน ๓. จัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ประชุมคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของส่วนราชการใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด Strategic KPIs ระดับกระทรวง รอบ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนงานตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		แผนระดับชาติอื่น ๆ เอกสารงบประมาณ แผนงบบุคลากร ให้เป็นตัวชี้วัด Monitor ของกระทรวงเพื่อใช้ในการติดตามผลการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมตลอดระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยจะต้องรายงานผลเป็นประจำทุกปี ผ่านคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
	๑๒) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวง	๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติภายใต้กลไกของ กกก.ปชส.กษ. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน ๓. ยกร่างและจัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการสำรวจการรับรู้ของ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละของประชาชนที่มีการรับรู้เรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	กกส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
	๑๓) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ และเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. รวบรวมและประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ๒. วิเคราะห์ระดับความสำคัญของโครงการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. พิจารณากำหนดประเด็นการตรวจติดตาม (Issue) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และแนวทางการตรวจราชการ (Guide Line) ๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายเขตตรวจราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. เสนอแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผ่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖. แจกเวียนแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน	ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จในจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	สตร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี							
	๑๔) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบถึง แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสร้างกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้แก่บุคลากรของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๙๐	ศปท.
๓.๒.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน							
	๑๕) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการจัดวางการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. แจ้งเวียนคู่มือแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน สป.กษ. ๒. ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สป.กษ. เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์	ธ.ค. ๖๕  ก.พ. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. ติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย)</p> <p>๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. (รอบ ๖ เดือน) (แบบติดตาม ปค.๕) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม</p> <p>๔. รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม และส่งรายงานการ</p>	<p>มี.ค. ๖๖</p> <p>เม.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. - พ.ย. ๖๖</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p>			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ให้ผู้กำกับดูแลหรือกระทรวงเจ้าสังกัด				
	๑๖) กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการระบุนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที</p>	<p>๑. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงฯ</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนหน่วยงาน</p> <p>๕. หน่วยงานจัดส่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน</p> <p>๖. สรุปแผนการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. เสนอคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ</p> <p>๗. การติดตาม และจัดทำสรุปผลการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารฯ</p>	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	สปบ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๗) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในหลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต	๑. เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบด้านต่างๆ ให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้กับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจ สอบภายในมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกัน	๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นจัดทำหนังสือสอบถามความต้องการหรือความคิดเห็นต่อหลักสูตรเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน ๒. จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนา ๓. จัดทำรายละเอียดโครงการแผนการดำเนินงาน และเสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินโครงการสัมมนาฯ ๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการเสนอปลัดกระทรวงฯ	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผล	ร้อยละ ๘๐	สตน.
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p><b>นโยบายหลัก :</b> ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร สร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี/นวัตกรรม มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง โดยเน้นการบริการที่ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p>						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแนวทาง HR Scorecard	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มี	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan) ตามแนวทาง HR Scorecard ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖  ก.พ. – มี.ค.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร	<p>พิจารณาวางแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan)</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan)</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan)</p>	<p>๖๖</p> <p>ก.พ. – มี.ค.</p> <p>๖๖</p> <p>มี.ค. – เม.ย.</p> <p>๖๖</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>			
	๒) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer)	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุข้าราชการใหม่ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ร้อยละ ๓๕	กกจ.
	๓) กิจกรรมการทดสอบบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer	เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติ และประสบการณ์และความพร้อมที่การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงให้ประสบผลสำเร็จ มีความรักองค์กร ทำงานเชิงรุก มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีทักษะการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีความเป็นเป็นมืออาชีพในภารกิจที่รับผิดชอบ	<p>๑. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าทดสอบ</p> <p>๒. ให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบ Smart Officer</p> <p>๓. รวบรวมและประมวลผลการทดสอบ</p> <p>๔. รวบรวมผลการทดสอบของผู้เข้าทดสอบ</p> <p>๕. จัดทำเล่มสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการทดสอบ Smart Officer จำนวน ๑,๐๐๐ คน	ร้อยละ ๘๐	สกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร และเสริมสร้างให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน							
	๔) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุองค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ความรู้ และหัวข้อความรู้ ๓ หัวข้อ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุกสำนัก/กอง และสำรวจ (โหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ระดับกรม และเสนอต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. และแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๓. ขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ระดับกรม และระดับสำนัก/กอง ตาม ขั้นตอนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ๔. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามที่กำหนด (รอบ ๖, ๑๒ เดือน) รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้ารายงานต่อผู้บริหารจัดการความรู้ เพื่อพิจารณารับทราบผล	ธ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สกธ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>การดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>๖. ติดตามผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร</p>				
	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของ สป.กษ. ทุกหน่วยงาน จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>๓. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ พัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skills) อย่างน้อย ๑ ทักษะ และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ในระบบ “แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)”</p> <p>๔. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ก.ค. ๖๖ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลประจำ</p>	ก.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ ๗๐	สภท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. รวบรวมแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลในช่วง ก.ย. ๖๖				
	๖) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลังความรู้ออนไลน์ โดยแบ่งออกเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ - ด้านกฎหมายและระเบียบ - ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล - ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านอื่นๆ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๗๐	สภค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. ๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน				
๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร							
	๗) โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีความผูกพันต่อองค์กร	๑. จัดทำวางแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖  ก.พ. – มี.ค. ๖๖  ก.พ. – มี.ค. ๖๖  มี.ค. – เม.ย. ๖๖  ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/	๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดรับกับระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้เข้มแข็งและสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป</p>	<p>๒. ประชุมหารือเพื่อพิจารณา(ร่าง) หลักเกณฑ์การโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด</p> <p>๖. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p>				
	๙) โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบ	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดเลิศรัฐของ สป.กษ. ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการประกวดเลิศรัฐของ สป.กษ. ๓. สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการประกวดเลิศรัฐของ	ก.พ. - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		มีส่วนร่วมของ สป.กษ. ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณต่อไป	สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานทราบ ๔. พิจารณาตัดสินผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด ๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด				