



สรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
กระบวนการหลัก			
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	ร้อยละของความสำเร็จในการบรรลุตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ระดับ กษ. และระดับ สป.กษ. (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามกระบวนการที่กำหนด โดยมีการศึกษาข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผน มีการสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยผ่านเวทีประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่างๆ รวมทั้งได้เสนอให้ผู้บริหารองค์กรให้ความเห็นชอบพิจารณาแผนดังกล่าว มีการจัดทำคู่มือเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ และติดตาม/สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ที่กำหนด
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตร ระดับ กษ. และระดับ สป.กษ. (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผลสำเร็จของงาน คือ แผนการปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของ กษ. มีการจัดทำโครงการส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของ กษ. และคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งมีการสื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมทั้ง ติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ
๓. อำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	ร้อยละความสำเร็จของการอำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผน รวมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงรับทราบ ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ การรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจาก

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
			พระราชดำริ ๙๒๙ โครงการ
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดโดยได้มีการปรับปรุงกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร และจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (อุทกภัย/ภัยแล้ง) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้นำเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ สื่อสาร ทำความเข้าใจแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (อุทกภัย/ภัยแล้ง) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงรุก
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย และมีการติดตาม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน มีการถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน เพื่อเป็น Best Practice สำหรับการทำงานในปีต่อไป ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย และลดความเสียหายให้กับเกษตรกรผู้ประสบภัยได้
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	ระดับความสำเร็จของการเจรจาและการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรต่างประเทศ ด้านการเจรจาความร่วมมือด้านการประเทศ ด้านความร่วมมือทางวิชาการ และด้านความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้ง ได้มีการสรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรต่างประเทศ ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ ผลการประชุมเจรจาระหว่างประเทศ โครงการความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ เอกสารความตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนด โดยมีการทบทวน/ปรับปรุงแผนงาน/โครงการด้านดิจิทัลของ กษ. และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงฯ รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและนำไปปฏิบัติ ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และการสำรวจการรับรู้เรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ของ กษ. และ สป.กษ. กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ สื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวอย่างทั่วถึง ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ของ กษ. และ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ และผลการรับรู้เรื่องสื่อสารสำคัญของ กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ควรนำข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของ กษ. ไปปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การพัฒนาช่องทางในการสื่อสาร ให้มีการนำเสนอรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจข้อมูลข่าวสารมากขึ้น และเนื้อหา/ประเด็นที่นำมาประชาสัมพันธ์ต้องทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	ระดับความสำเร็จของงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการตั้งแต่การวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดสรรงบประมาณกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่เกษตรกรและประชาชน ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ใกล้เคียงประนอมหนี้ พิจารณาเงินกู้ ทำสัญญาจำนองที่ดินและจ่ายเงินกู้ และจัดทำฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ กำกับติดตามการชำระหนี้ รวมทั้ง

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
			ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ รายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส และสถิติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗
๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของเกษตรกรและสหกรณ์ (สกร.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ (ระดับ ๕)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยวางแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูล ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้บริหารรับทราบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานดังนี้ ๑. ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบ/วางแผนการปฏิบัติงาน : ควรมีการประชุมเพื่อทบทวนรายละเอียด/แนวทางการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ๒. ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน : แจ้งให้ผู้ร้องกรออกแบบฟอร์มการร้องเรียนให้ครบถ้วน เขียนข้อเท็จจริง และใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของเกษตรกรได้ตรงประเด็น และมีประสิทธิภาพ ๓. ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ : เจ้าหน้าที่ควรบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ได้รับให้รวดเร็ว และควรลงระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาที/เรื่อง
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ (ร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๘๗.๑๔	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยอำนวยการและบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตั้งแต่การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจนถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และประเมินโครงการ รวมทั้ง มีการวัดผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ ผู้รับบริการได้รับเงินทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ ร้อยละ ๘๗.๑๔

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
๑๒. พัฒนาระบบราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบ ราชการของ กษ. (ร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๘๖.๙๓	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสนับสนุน และผลักดันงานพัฒนาระบบ ราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกลาง และองค์กรที่กำหนด เช่น การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง กรม และสำนัก/กอง เป็นต้น รวมทั้ง ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาระบบ ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการ พัฒนาระบบราชการของ กษ. ที่มีผู้รับบริการเป็นบุคลากรของส่วนราชการ องค์กร มหาชนในสังกัด กษ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งผู้รับบริการดังกล่าวมีความพึงพอใจต่อ การพัฒนาระบบราชการ ร้อยละ ๘๖.๙๓
๑๓. ตรวจราชการของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ จากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง (ร้อยละ ๙๘)	ร้อยละ ๙๘.๓๓	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ รวมทั้ง สรุปภาพรวมผลการตรวจราชการใน ระดับประเทศและรายงานดังกล่าวเสนอผู้บริหาร/หน่วยงานในสังกัดรับทราบ ซึ่งผลสำเร็จ ของงาน คือ แผนและแนวทางการตรวจราชการของกระทรวงประจำปี รายงานผลการตรวจ ราชการรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ รวมทั้ง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการไปดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ร้อยละ ๙๘.๓๓
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละของรายงานผลการ ตรวจสอบที่นำเสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ ทันภายในเวลา ที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด มีการเสนอรายงานผลการตรวจสอบและผล การติดตามการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่อพิจารณามอบหมาย/สั่งการ ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ระดับความสำเร็จในการ ให้บริการงานด้านทรัพยากร บุคคลของ กษ. (ระดับ ๓)	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมีแผนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ที่ใช้ ในการดำเนินการ พร้อมทั้งดำเนินการให้บริการตามมาตรฐานการบริหารทรัพยากร บุคคลที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้มาขอรับบริการ ดังนี้ การบริหาร ตำแหน่ง ๕๓ เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓๓๘ ราย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
			๗,๖๑๑ ราย และการดำเนินการทางวินัย ๑๓๑ เรื่อง ซึ่งสามารถให้บริการผู้มาขอรับบริการได้เสร็จเรียบร้อยตามคำร้องขอรับบริการ รวมทั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๗๕)	ร้อยละ ๘๗.๒๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผลสำเร็จของงานมีการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีการติดตาม/ประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินให้ผู้บริหารรับทราบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ร้อยละ ๘๗.๒๐
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และแผนการเสนอร่างกฎหมาย) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย การติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย และสรุปเสนอผู้บริหารทราบ ซึ่งผลสำเร็จของงานคือ แผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๘. ดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละของจำนวนคดีที่ดำเนินการทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริง กลั่นกรองตรวจสอบ พิจารณา และการให้ความเห็นทางกฎหมาย เสนอความคิดเห็น รวบรวมผลการดำเนินงาน/ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย และสรุปเสนอผู้บริหารทราบ ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ สามารถดำเนินการด้านงานคดีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ทุกคดี
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ความเห็นด้านกฎหมายมีรายละเอียดถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีมาตรฐานและเสนอได้ทันกำหนดเวลา ๘ วัน (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การกำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณา ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นทางกฎหมาย รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ศึกษา/วิเคราะห์/ปรับข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด/สรุปและพิจารณาเสนอความเห็น รวมทั้งได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานสรุปเสนอผู้บริหารทราบ

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญาของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญาตามที่ กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการรับคำร้องขอรับการบริการ ผลผลิตสื่อ/เนื้อหา/องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริม ระบบเกษตรพันธสัญญา เผยแพร่ ให้ความรู้ให้คำแนะนำ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการให้บริการตามกระบวนการที่กำหนด มีการติดตามและ รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการ เพื่อประกอบการปรับปรุง แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒๑. ป้องกันและปรามปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และการ ส่งเสริมคุณธรรม ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กษ. และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัด กษ. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯดังกล่าว รวมทั้ง มีการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตของ กษ. และผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ กษ.
กระบวนการสนับสนุน			
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/ กอง ตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๙๙.๘๖	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนการ ปฏิบัติงานประจำปี สื่อสารประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้/ความเข้าใจให้ ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตาม/ประเมินผล เพื่อเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำผลมาทบทวนและ ปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และรายปี แผนการปฏิบัติงานประจำปี กรอบการติดตาม และประเมินผล และรายงานประจำปี โดยหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. สามารถขับเคลื่อน งานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดร้อยละ ๙๙.๘๖
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด (สผง.)	ร้อยละความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด (ร้อยละ ๙๕)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำข้อมูลและกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สื่อสาร ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติตามกรอบหลักเกณฑ์ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
			ดำเนินการ พร้อมทั้ง สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารรับทราบ ซึ่งผลสำเร็จของงาน คือ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐
๓. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ร้อยละความสำเร็จของการ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๕๐	ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนด เนื่องจาก ได้ดำเนินการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ปรากฏว่า ไม่มีการปรับกลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนาภายใต้ ยุทธศาสตร์ จึงไม่ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ.
๔. พัฒนาระบบราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)	ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. (ร้อยละ ๘๕)	ร้อยละ ๙๕.๒๖	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การวิเคราะห์ ทบทวนแผนการพัฒนาระบบราชการประจำปี เช่น แผนพัฒนาองค์การของ สป.กษ. นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของ สป.กษ. การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาวัฒนธรรม องค์การ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และสื่อสารให้หน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของงาน อาทิ เช่น การดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งปรากฏว่า บุคลากรของ สป.กษ. มีการรับรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๖
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	ร้อยละของรายงานผลการ ตรวจสอบที่นำเสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ ทันภายในเวลาที่ กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติการ ตรวจสอบ และได้ดำเนินการเปิดการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ดำเนินการปิดการตรวจสอบ รวมทั้งได้เสนอรายงาน ผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้รับทราบแล้ว

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๖๐)	ร้อยละ ๘๘.๒๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติงาน เสนอคณะทำงานหรือคณะกลั่นกรองหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทำการสื่อสารหน่วยงานเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด รวมทั้ง ได้มีการติดตาม/ประเมินผล และสรุปรายงานเสนอผู้บริหารรับทราบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความพึงพอใจของต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลร้อยละ ๘๘.๒๐
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ตั้งแต่การออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรประชาสัมพันธ์/รับสมัคร/คัดเลือก/แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และดำเนินการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวัดผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินเสนอให้ผู้บริหารรับทราบแล้ว
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การกำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณาให้คำแนะนำและให้ความเห็นทางกฎหมาย รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ศึกษา/วิเคราะห์/ปรับข้อเท็จจริงให้เข้ากับข้อกฎหมายที่กำหนด/ พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้ง มีการติดตาม รวบรวม และประเมินผล ผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหารได้ครบถ้วนทุกประเด็น
๙. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. (ร้อยละ ๙๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปี แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกิจกรรมตามแผน มีการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง รายงานการดำเนินงานและผลการประเมินต่อผู้บริหารทราบ
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหาร	ร้อยละ ๙๗.๕๐	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และได้มีการติดตาม/รายงาน

กระบวนการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	
		ตามตัวชี้วัด (ร้อยละ/ระดับ)	ตามขั้นตอนการทำงาน (กระบวนการ)
สหกรณ์ (กค.)	งบประมาณ งานพัสดุและบริหาร การเบิกจ่าย (ร้อยละ ๙๓)		ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนต่อคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. แล้ว ซึ่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๙๗.๕๐
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (กค.)	ร้อยละความสำเร็จของเรื่อง ที่นำเข้าและส่งออก ผ่านระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. ได้ภายในเวลาที่ กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการ ตามแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมีการ สรุปผลการดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/ โครงการพิเศษของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ไปสู่การ ปฏิบัติ (สผง.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถ ควบคุมได้ ในเรื่องคุณภาพของแผนปฏิบัติการ	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้าใจ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ๒. เร่งรัดเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานให้ แล้วเสร็จให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. มีการประชุมติดตามงานและประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. สามารถ บริหารงานและทรัพยากรได้สำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ กำหนด ๔. ควรมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการ ดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง ๖. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจของการบริหารโครงการ สำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ จากกลุ่มผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. พัฒนาและส่งเสริม เกษตรกรรมยั่งยืนของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐาน คุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	๑. ประเด็นจุดควบคุม : การแปลงนโยบายของส่วนกลางไปสู่การปฏิบัติ ในพื้นที่ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรทำการศึกษานโยบาย เพื่อให้การแปลงนโยบายไปสู่ภาคการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ปฏิบัติสอดคล้องกับบริบทของสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงฯ มีความสอดคล้องกับทิศทาง/นโยบายของรัฐบาล/กระทรวงฯ และสะท้อนผลสำเร็จตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น ๒) ควรกำหนดแนวทาง กรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อนโยบาย กษ. และยุทธศาสตร์ชาติ ๓) ควรมีการสื่อสาร ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจโครงการไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การแปลงนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่สะท้อนผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานไปสู่ภาคปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีทิศทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๕) ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของ กษ./สป.กษ. ให้ประสบผลความสำเร็จ ๖) ควรกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของนโยบายอย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ๗) ควรวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ และทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่หรือทักษะความรู้ของวิทยากร มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรมีการเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า เร่งรัด

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒) ควรเพิ่มความถี่ในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีมาตรฐานตามขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้ง ควรออกแบบการรายงานผลให้ชัดเจน ๓) ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. อำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้าใจเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ๒. เร่งรัดเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓. มีการประชุมติดตามงานและประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะหลักให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๕. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริงทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ๖. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจของการบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ :ไม่สามารถจัดทำแผนฯให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนดังกล่าว	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : การจัดทำแผนป้องกันฯ ไม่แล้วเสร็จได้ทันตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดจากเหตุปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพอากาศ ปริมาณฝน สถานการณ์น้ำ เป็นต้น รวมทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ในการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงไม่ทันสมัยทำให้การวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงอาจเกิดความล่าช้า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรมีการเตรียมการล่วงหน้าและเร่งรัดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด กษ. ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาระดับด้านการเกษตรให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลากำหนด ๒. ควรทำการสื่อสารแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับกรม/พื้นที่ ได้รับรู้และเข้าใจ สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. ควรบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น เพื่อนำศักยภาพ เช่น เครื่องมือ/อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔. ควรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนดทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรมีการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรไปยัง สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจก่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ ๒. ควรมีการทบทวนพื้นที่เสี่ยงด้านการเกษตร ทั้งด้านพืช ประมง และด้านปศุสัตว์ให้มีฐานข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. บูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น เพื่อนำศักยภาพ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		เช่น เครื่องมือ/อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำมาบริหารจัดการในการลดพื้นที่เสี่ยงภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. ควรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น ๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ประเด็นจุดควบคุม : การประชุมเจรจา หรือ ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ/ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลของประเทศภาคีรวมถึงปัญหาอุปสรรคให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้งจัดทำเท่าที่ฝ่ายไทยโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นหลัก ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและจัดทำประเด็น/เท่าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การประชุม เจรจาได้อย่างถูกต้อง โดยการประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างครอบคลุมรอบด้าน เพื่อกลั่นกรองข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ๓. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม หรือให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดการหารือ/กำหนดการเดินทาง/การหารือ/เยี่ยมคารวะ เพื่อเตรียมความพร้อมของประเด็นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคการเกษตรของไทย ๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการหารือ เจรจา เสนอผู้บริหารได้ภายใน ๓ วันทำการ ๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. จะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จในการประชุมเจรจา หรือ ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ/ระหว่างประเทศที่ กษ./ประเทศ ได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีส่วนร่วมผลักดันเรื่องตัวชี้วัดที่สำคัญของกระทรวงฯให้เกิดผลสำเร็จ
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และทบทวน/ปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ๒. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง (รายไตรมาส) เพื่อให้การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความก้าวหน้าผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๓. ควรมีการวิเคราะห์บริบทเศรษฐกิจดิจิทัลของ กษ. เพื่อเสนอแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และความต้องการของบุคลากร/ผู้บริหารกระทรวง ๔. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (กทส.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐาน คุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสียงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : - พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย โดยใช้การผสมผสานระหว่างสื่อดั้งเดิมที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ ไปพร้อมกับการเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้วยสื่อสมัยใหม่หรือสื่อออนไลน์ที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน เช่น TikTok Youtube โดยเลือกช่องทางและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ สอดคล้องกลุ่มเป้าหมาย และเหมาะสมกับลักษณะเด่นของสื่อแต่ละประเภท - การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาความต้องการข้อมูลข่าวสารของเกษตรกรและประชาชน ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรที่ติดต่อสถานการณ์ เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของเกษตรกร/ประชาชน - พัฒนาช่องทาง Two – Way Communication หรือช่องทางเพื่อให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็น (Feedback) ของประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามความต้องการของประชาชน - ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ โดยใช้เครือข่ายของหน่วยงานในสังกัด กษ. ผู้นำชุมชน อาสาสมัครเกษตร และสื่อท้องถิ่นในการสื่อสารไปยังเกษตรกรและกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีให้หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในประเด็นสำคัญให้กับเกษตรกรและประชาชนในพื้นที่ - ต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของ กษ. เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ในขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และขั้นตอนที่ ๑๐ การกำกับและติดตามการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ฯ โดยมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) ลูกหนี้ส่วนใหญ่ทำการเกษตรมีผลผลิตตกต่ำและมีรายได้น้อย ทำให้มีรายได้คงเหลือไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ๒) ลูกหนี้มีหนี้สินหลายทาง เช่น กองทุนหมู่บ้าน ธ.ก.ส. สหกรณ์ หนี้นอกระบบ หนี้ผ่อนงวดรถ และเมื่อมีรายได้จะนำไปชำระหนี้สินในที่อื่น ๆ ก่อนชำระหนี้กองทุน เนื่องจากหนี้ที่อื่น ๆ เมื่อชำระแล้วสามารถกู้ยืมใหม่ได้ ๓) ลูกหนี้ไม่ให้ความสำคัญและไม่กระตือรือร้น ในการชำระหนี้ ๔) ลูกหนี้บางรายไม่ยอมชำระหนี้เนื่องจากถูกชักจูงจากบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทำให้ได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ๕) ลูกหนี้เป็นผู้สูงอายุ/ลูกหนี้เสียชีวิต/ลูกหนี้ไม่มีแผนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ชัดเจน และไม่มีศักยภาพในการชำระหนี้ ทั้งนี้ สกร. ได้ดำเนินการลดความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ทำการชักซ้อมแนวทางการให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ แก่เจ้าหน้าที่ สนง.กษ.จว. เพื่อให้แนะนำมาตรการและแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ส่วน ธ.ก.ส. มีแนวทางการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ค้างชำระ พร้อมทั้งนำมาตรการและแนวทางการช่วยเหลือลูกหนี้มาใช้ และสร้างการรับรู้และเข้าใจสิทธิหน้าที่ของลูกหนี้โดยตรง รวมทั้ง มีการจัด	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ขั้นตอน ๖ การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และขั้นตอนที่ ๑๐ การกำกับและติดตามการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามประเมินผลองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกับผู้ขอรับการช่วยเหลือกองทุนฯ ได้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการให้ความช่วยเหลือโดยบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กษ. ในระดับพื้นที่ในการสื่อสารข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้เกษตรกรในระดับพื้นที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและถูกต้อง ๓. ควรสร้างระบบในการเข้าถึงข้อมูลการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อลดความเสี่ยง/ความคลาดเคลื่อนเรื่องการประเมินที่ดินและการคำนวณรายได้-รายจ่ายของผู้กู้ ๔. อบก. ส่วนจังหวัดควรมีการประสานงานกับ อบก. ส่วนอำเภอในขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ และควรชี้แจงให้อำเภอได้รับรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่ให้แก่เกษตรกรได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ๕. ควรมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงรุกระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯร่วมกับ ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามมาตรการการปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้ที่จะช่วยให้ลูกหนี้ชำระหนี้ต้นเต็ม และชำระดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมาตรการขยายระยะเวลาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นและบรรเทาปัญหาของลูกหนี้ไม่ให้เป็นภาระหนัก

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
	สัมมนาเพื่อซักซ้อมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ตรงประเด็น และลดปัญหาจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/ขั้นตอนที่กำหนด	
๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสียงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรปรับปรุงช่องทางและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและกระบวนการจัดการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ๒. ควรมีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทันการณ์จัดการได้ และต้องสร้างความพึงพอใจ (กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันการณ์และตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ) ๓. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และเชื่อมโยงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปสู่การปรับปรุงการบริการและการปฏิบัติงาน ๔. ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน และนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น เพื่อลดข้อร้องเรียนซ้ำ
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนดทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสียงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. เพิ่มการลงพื้นที่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ เงื่อนไขการเขียนโครงการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ ๒. มีการกำหนดวงเงินให้กู้ยืมและขออนุมัติวงเงินให้เพียงพอกับความต้องการของเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนเงิน ๓. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ๔. ควรมีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการให้บริการกองทุนฯ ที่รวดเร็ว

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ทันการณ์ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือเงินกองทุนฯ ๕. ควรมีการติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๖. ควรประเมินโครงการที่มีปัญหาอุปสรรค และส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ และหาแนวทางแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ๗. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ต้องเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะงานพัฒนาระบบราชการในปัจจุบันทั้งในส่วนของการขับเคลื่อนตัวชี้วัด กษ.ให้ประสบผลสำเร็จ การพัฒนาโครงสร้าง กษ./สป.กษ. ให้ทันสมัย และการยกระดับการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ สป.กษ. ๒. ควรมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของ สป.กษ. เพื่อให้องค์กรของ สป.กษ. มีสมรรถนะสูงและทันสมัย มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ๓. ควรกำหนดระบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
๑๓. ตรวจสอบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลให้การตรวจสอบราชการไม่ประสบผลสำเร็จ ในประเด็นของส่วนราชการอาจ	๑. ประเด็นจุดควบคุม : ขั้นตอนที่ ๗ การตรวจสอบราชการ และขั้นตอนที่ ๙ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรจัดทำรายงานผลการตรวจสอบราชการตาม “แผนการตรวจสอบราชการกระทรวง” เป็นรายโครงการ และให้ข้อเสนอแนะที่ตรงประเด็น ชัดเจน

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
	ไม่สามารถนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติได้ เนื่องจาก ข้อเสนอแนะในการตรวจราชการอาจจะยังไม่ชัดเจนหรือส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านปัจจัยต่างๆ จึงไม่สามารถตอบสนองต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวได้	ปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้ง แจ้งข้อมูลข่าวสารให้หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบดำเนินการอย่างทั่วถึง ๒) ควรจัดทำบันทึกเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัด กษ. รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ในกรณีที่ส่วนราชการมีการตอบสนองล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ๓) ควรกำหนดแนวทางการทำงานระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรการการทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน ทั้งหน่วยงานรับตรวจและผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) ควรกำหนดแผน/รูปแบบการตรวจราชการที่มีความเข้มข้นให้มากขึ้น เพื่อรับทราบปัญหาของเกษตรกร และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น ทำให้เกษตรกรมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอันจะส่งผลให้ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ส่วนราชการไม่สามารถนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติได้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรกำหนดประเด็นการตรวจราชการที่ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินนโยบาย/การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อส่งผลการจัดทำข้อเสนอแนะที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวได้ ๒) ควรทำการชี้แจงเป้าประสงค์ของการตรวจราชการให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวอย่างทั่วถึง ซึ่งจะสร้างความร่วมมือของการนำข้อเสนอแนะไปสู่ภาคการปฏิบัติ ๓) การเพิ่มระบบการตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยการวางระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการตรวจราชการ เพื่อนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะที่ตรงประเด็นต่อการขับเคลื่อนงานนโยบายของ กษ. ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		๔) ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อเพิ่มทักษะในการคิดวิเคราะห์โครงการ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแนะการตรวจราชการมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง ๕) วางระบบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการของ กษ. เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของการตรวจราชการที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายของ กษ. ได้สำเร็จในเชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นของข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ลำช้า	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ลำช้า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. จัดทำกระบวนการตรวจสอบภายในแต่ละเรื่อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบ ขอบเขต และข้อมูลที่ชัดเจน ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจทราบ และประสานขอข้อมูลก่อนเข้าตรวจสอบ
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ เช่น ระบบการสรรหาว่างจ้าง บรรจุและการจัดวางกำลังบุคลากรไปยังตำแหน่งงานที่ตรงกับความถนัดและความต้องการ เป็นต้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร ๒. ควรวางระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน (การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรทุกกลุ่ม สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทและทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงตอบสนองยุทธศาสตร์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (High performance) (นโยบายการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		จัดการด้านบุคลากรสนับสนุนการทำงานที่มีความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน) ๔. ดำเนินการค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพันอย่างต่อเนื่อง และนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง มีการติดตามและประเมินผล ๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกรธ.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นบุคลากรของหน่วยงานรับบริการมีภารกิจเร่งด่วนจนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้กับ สกรธ.	๑. ประเด็นจุดควบคุม : ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนงานประจำปี และขั้นตอนที่ ๗ ติดตาม/ประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ทบทวน/วิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กษ. โดยการสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดทำแผนตรงกับเป้าหมายของรัฐบาล/กระทรวง และความต้องการของบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้น ๒) สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความหลากหลายเพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรให้รองรับกับการทำงานให้ยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) มีการวางระบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม/พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๔) ควรวางระบบการจัดการจัดการความรู้ของ กษ. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ต่างๆ /ประสบการณ์ในการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ทำงาน และเห็นตัวอย่างที่เป็น Best Practice เพื่อนำไปประยุกต์กับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : บุคลากรของหน่วยงานรับบริการมีภารกิจเร่งด่วนจนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้กับสถาบันเกษตรกรบริการ ข้อเสนอแนะ : เพิ่มช่องทางการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ในหลายช่องทาง
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมาย รวมทั้ง การเตรียมการเรื่องงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่มีมีการวางแผนล่วงหน้า	๑. ประเด็นจุดควบคุม : การกำกับติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดตามแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงฯ มีข้อเสนอแนะ คือ ควรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการจัดทำร่างกฎหมาย รวมทั้งการเตรียมการเรื่องงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่มีมีการวางแผนล่วงหน้า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยดำเนินการในระดับนโยบายให้หัวหน้าหน่วยงานรับรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานในหน่วยงานของตนเอง และในระดับปฏิบัติการให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้มีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง กำหนดเป็นตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ เพื่อลดความผิดพลาดของการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด
๑๘. ดำเนินการด้านงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นของข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล	๑. ประเด็นจุดควบคุม : ขั้นตอนที่ ๔ การกลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ คือ จัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยทั้งหมด วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้าหาข้อกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา ๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงที่ในประเด็นของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีรายละเอียด และความซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขา และมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้	๑. ประเด็นจุดควบคุม : ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ คือ จัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เรื่องของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีรายละเอียดและซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขา และมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบ ศึกษาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีหรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย ๒) ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนดทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญาของ กษ.ได้อย่างทั่วถึง ๒. ควรมีการจัดสัมมนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และควรมีการประเมินองค์ความรู้ดังกล่าว ๓. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของระบบเกษตรพันธสัญญาให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ ๔. พัฒนารูปแบบการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควรมีช่องให้รับฟังความต้องการดังกล่าว ๕. วางระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการวิเคราะห์ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป ๖. ควรมีการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายให้มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของประชาชน
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน : หน่วยงานในสังกัด กษ. มีแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมที่ชัดเจน ปฏิบัติงานได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด มีข้อเสนอแนะ คือ เพิ่มกิจกรรม/ขั้นตอนในการส่งเสริมและเสริมสร้าง

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและมีความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. ประเด็นจุดควบคุม : การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อรับทราบและดำเนินงานตามแนวทางได้ และคุณภาพของผลการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๖ สนับสนุนและดำเนินการตามกิจกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรม และขั้นตอนที่ ๗ ติดตามผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด มีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑) เพิ่มการกำหนดแนวทางการสื่อสารการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงได้รับทราบและดำเนินการได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒) ปรับปรุงวิธีการในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และลดภาระงานให้กับหน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวง ๓. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการด้านการป้องกันการปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมน้อย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) สร้างกลไก เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น ๒) มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และสร้างเวทีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
กระบวนการสนับสนุน		
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร และพัฒนา/ปรับปรุงวิธีการสื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ขององค์กร การรับรู้ต่อแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรกับบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้บุคลากรทั้งองค์กรรับทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ควรเพิ่มความถี่ในการสร้างความเข้าใจในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. ผ่านการประชุมต่างๆ ร่วมกับสำนัก/กอง ๓. ควรมีการจัดการความรู้เพื่อถ่ายทอดการวิเคราะห์ เชื่อมโยงเป้าหมายตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาของแผนปฏิบัติราชการระยะต่างๆ ให้สำนัก/กอง สามารถเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ สป.กษ. ได้อย่างสะท้อนผลสำเร็จได้ตามนโยบายของ กษ./รัฐบาล ๔. ควรมีการติดตามผลการบริหารแผนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ ๕. ควรมีการประเมินการรับรู้แผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรของบุคลากรทั้งหน่วยงานใน สป.กษ. เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการสื่อสารแผนที่สำคัญขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนงานของ สป.กษ. ให้ประสบผลสำเร็จมากขึ้น
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. กำหนดทิศทาง/แนวทาง/เป้าหมายตัวชี้วัดร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อร่วมกันผลักดันนโยบาย/แนวทาง/โครงการของ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
(สผง.)		สป.กษ. ให้ประสบผลสำเร็จ ๒. ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ สป.กษ. ๓. ควรกำหนดแผนปฏิบัติงาน/แผนงาน/โครงการที่ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการให้มีความชัดเจนทั้งแนวทางการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เป้าหมาย ผลผลิตทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้งานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๔. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันบริหารแผนฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ควรมีการติดตามผลการบริหารแผนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติงาน/กลยุทธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๓. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และยุทธศาสตร์ของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดในแต่ละปี มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรจัดทำแผนประจำปี และทบทวน/ปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี ๒. ควรมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างต่อเนื่อง (รายไตรมาส) เพื่อให้การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ สป.กษ. เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๓. ควรมีการวิเคราะห์บริบทเศรษฐกิจดิจิทัลของ สป.กษ. เพื่อเสนอแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และความต้องการของบุคลากร/ผู้บริหารกระทรวง ๔. ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลผลการ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง ๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ต้องเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะงานพัฒนาระบบราชการในปัจจุบันทั้งในส่วนของการขับเคลื่อนตัวชี้วัด กษ. ให้ประสบผลสำเร็จ การพัฒนาโครงสร้าง กษ./สป.กษ.ให้ทันสมัย และการยกระดับการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ สป.กษ. ๒. ควรมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของ สป.กษ. เพื่อให้องค์กรของ สป.กษ. มีสมรรถนะสูงและทันสมัย มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ๓. ควรกำหนดระบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นของข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอไม่ถูกต้อง ลำช้า	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยรับตรวจไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง ลำช้า มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. จัดทำกระบวนการตรวจสอบภายในแต่ละเรื่อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบ ขอบเขต และข้อมูลที่ชัดเจน ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจทราบ และประสานขอข้อมูลก่อนเข้าตรวจสอบ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (กกจ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐาน คุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ควรวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ เช่น ระบบ การสรรหาว่าจ้าง บรรจุและการจัดวางกำลังบุคลากรไปยังตำแหน่งงาน ที่ตรงกับความถนัดและความต้องการ เป็นต้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันให้กับองค์กร ๒. ควรวางระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน (การประเมินประสิทธิผล การทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรทุกกลุ่ม สามารถสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทและทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงตอบสนอง ยุทธศาสตร์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (High performance) (นโยบายการ จัดการด้านบุคลากรสนับสนุนการทำงานที่มีความคล่องตัวและ ปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน) ๔. ดำเนินการค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพันอย่างต่อเนื่อง และนำผล ดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อความ ต้องการและความคาดหวังของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง มีการติดตาม และประเมินผล ๕. ต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน อื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (สกธ.)	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐาน คุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑. ทบทวน/วิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพของแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลของ สป.กษ. โดยการสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้ การจัดทำแผนตรงกับเป้าหมายของรัฐบาล/กระทรวง และความต้องการ ของบุคลากรของ สป.กษ.

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		๒. สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความหลากหลาย เพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรให้รองรับกับการทำงานให้ยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการวางระบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม/พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๔. ควรวางระบบการจัดทำการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ต่างๆ /ประสบการณ์ในการทำงาน และเห็นตัวอย่างที่เป็น Best Practice เพื่อนำไปประยุกต์กับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีความซับซ้อน ข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาอาจเป็นเรื่องทางเทคนิคเฉพาะในแต่ละสาขาและมีระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไว้	๑. ประเด็นจุดควบคุม : ขั้นตอนที่ ๔ การกลั่นกรอง ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นทางกฎหมาย มีข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดทำข้อเสนอทางด้านกฎหมาย/ตอบข้อหารือที่ถูกต้องและแจ้งส่วนราชการดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลา ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ข้อกฎหมายที่ซับซ้อน และระยะเวลาที่ถูกจำกัดตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรตรวจสอบ ศึกษาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้วปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีหรือความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาตามกฎหมาย ตามตัวชี้วัด หรือคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับผู้บังคับบัญชา ๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๙. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ	สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการ	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน : หน่วยงานในสังกัด กษ. มีแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)		คุณธรรมที่ชัดเจน ปฏิบัติงานได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด มีข้อเสนอแนะ คือ เพิ่มกิจกรรม/ขั้นตอนในการส่งเสริมและเสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและมีความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. ประเด็นจุดควบคุม : การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อรับทราบและดำเนินงานตามแนวทางได้ และคุณภาพของผลการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๖ สนับสนุนและดำเนินการตามกิจกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรม และขั้นตอนที่ ๗ ติดตามผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) เพิ่มการกำหนดแนวทางการสื่อสารการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงได้รับทราบและดำเนินการได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒) ปรับปรุงวิธีการในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และลดภาระงานให้กับหน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวง ๓. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันการปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมน้อย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) สร้างกลไก เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น ๒) มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และสร้างเวทีการสื่อสารเพื่อ

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
		ถ่ายทอดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นของเอกสาร/ข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องและผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน	ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เอกสาร/ข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องและผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน มีข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดทำคู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ สป.กษ.
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	๑. ประเด็นมาตรฐานคุณภาพงาน และจุดควบคุม สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : เกิดความเสี่ยงในประเด็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง	๑. ประเด็นความเสี่ยงของกระบวนการ : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง มีข้อเสนอแนะ คือ ควรประสานงานกับหน่วยงานรับผิดชอบที่ควบคุมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการแก้ไขทันที และควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณของ สป.กษ. (กรณีเกิดเหตุขัดข้อง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และไม่เกิดความเสี่ยงหายต่อองค์กร ๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ : ๑) ควรมีการประเมินผลการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒) ควรปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบฯ ดังกล่าว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามกระบวนการ

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
กระบวนการหลัก		
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	-	-
๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรกรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	-	-
๓. อำนวยการและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	-	-
๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	-	-
๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๘. ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบ Infographic และการจัดการงานเอกสารเพื่อนำเสนอสำหรับบุคลากรภาครัฐ	๓
๙. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๕๐
๑๐. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน (Cyber Security fundamentals)	๑
๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดความรู้การวิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง	๒๘
	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและการพัฒนาทักษะการบริการประชาชน	๒๗

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
๑๒. พัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	หลักสูตรอบรมของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๒ หลักสูตร/คน	๑๘
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบ Infographic และการ จัดการงานเอกสารเพื่อนำเสนอสำหรับบุคลากรภาครัฐ	๒
	อบรมหลักสูตรที่ปรึกษาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑
	อบรมแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๓
๑๓. ตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	-	-
๑๔. ตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน	๑๖
	หลักสูตรการออกแบบ Info Graphic และการจัดการงานเอกสารเพื่อนำเสนอ สำหรับบุคลากรภาครัฐ	๒
	หลักสูตรการสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบาย การดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
	หลักสูตรการบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ	๔
	หลักสูตรแนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	๒
	หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ.	๔
๑๕. บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ฝึกอบรมการใช้งาน "โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแต่งตั้ง ข้าราชการระดับสูง (Promotion Readiness and Suitability Information System : PRSIS)" รุ่นที่ ๒	๑
	ฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC	๒
	อบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน (Cyber Security Fundamentals)	๗

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
	อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ผู้ดูแลระบบ รุ่นที่ ๑	๑
	อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ รุ่นที่ ๑	๒
	อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร การจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ รุ่นที่ ๑	๓
	อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
	อบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ.	๑๔
	อบรม เรื่องการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS๖)	๒
	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้และ การสร้างนวัตกรรมภาครัฐ : นวัตกรรมบริการและนวัตกรรมการบริหารองค์กร (Service and Administrative Innovation)	๒
	การสัมมนา เรื่อง การบูรณาการข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑
	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานของ รัฐฝ่ายพลเรือน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล (Smart HR)	๕
	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ รุ่นที่ ๑ : การจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (KM to Develop and Innovation)	๖
	การออกแบบ Info graphic และการจัดการงานเอกสารเพื่อนำเสนอสำหรับ บุคลากรภาครัฐ	๕
๑๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
๑๘. ดำเนินการดำเนินงานคดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สสพ.)	อบรมสัมมนาการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒
	อบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๕	๑
๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพความเป็นมืออาชีพด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม	๒
กระบวนการสนับสนุน		
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	-	-
๒. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง.)	-	-
๓. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	-
๔. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	หลักสูตรอบรมของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ หลักสูตร/คน	๑๘
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบ Infographic และการจัดการงานเอกสารเพื่อนำเสนอสำหรับบุคลากรภาครัฐ	๒
	อบรมหลักสูตรที่ปรึกษาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑
	อบรมแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๓
๕. ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๑๖

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
	อบรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและควบคุมภายในขององค์กร	๓
	โครงการยกระดับศักยภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐอย่างมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒
	อบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ.	๔
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ฝึกอบรมการใช้งาน "โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง (Promotion Readiness and Suitability Information System : PRSIS)" รุ่นที่ ๒	๑
	ฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC	๒
	อบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน (Cyber Security Fundamentals)	๗
	อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ผู้ดูแลระบบ รุ่นที่ ๑	๑
	อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ รุ่นที่ ๑	๒
	อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร การจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ รุ่นที่ ๑	๓
	อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
	อบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ.	๑๔
	อบรม เรื่องการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS๖)	๒
	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ : นวัตกรรมบริการและนวัตกรรมการบริหารองค์กร (Service and Administrative Innovation)	๒
	การสัมมนา เรื่อง การบูรณาการข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานของรัฐฝ่ายพลเรือน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)	-	-
๘. ดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกม.)	-	-
๙. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพความเป็นมืออาชีพด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม	๒
๑๐. บริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑
	โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) รุ่นที่ ๑	๑
	หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑	๑
	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๒	๑
	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐใน ส่วนกลาง รุ่นที่ ๑	๒
	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ รุ่นที่ ๕	๑
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล รุ่นที่ ๒	๑

กระบวนการ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา (คน)
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี รุ่นที่ ๒	๑
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑	๒
	การฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน รุ่นที่ ๑	๒
	โครงการ “อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร	๒
	การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและการพัฒนาทักษะการบริการประชาชน	๒
	ประชุมหารือเรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๑
	ประชุมหารือเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านบัญชีการเงิน	๑
	เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “บทบาทสำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ประจำปีส่วนราชการ”	๒
๑๑. บริหารระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กก.)	หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๔๐