



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงานและความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ สำหรับการดำเนินการของส่วนราชการที่ต้องการตอบสนองการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยพิจารณาในรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร

สภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่นและประชาชนโดยรวม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) เป็นส่วนราชการระดับกรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือภาระหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือภาระหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง

พันธกิจ

๑) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สป.กษ. มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับเร่งรัด ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ประกอบด้วยอำนาจหน้าที่ ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ

๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่ กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือภาระหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร
- กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ		กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
	หน้าที่ตามกฎหมาย	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของส่วนราชการ	
๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์	- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง - แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ - พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง - ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน - ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง - ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. (ร้อยละ ๙๐) - เกษตรกรเป้าหมายที่น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติและได้ผลจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ร้อยละ ๘๕) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ร้อยละ ๘๕) - เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพจังหวัดชายแดนใต้มีรายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๕) - ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศของ สป.กษ. (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการส่งออกสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานเกษตรกรรมยั่งยืน (ร้อยละ ๘๐) - จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ ราย	- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลข้อเสนอแนะผ่านผู้บริหารระดับสูง (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ผู้ตรวจราชการปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ในส่วนของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเป็นผู้บริหารงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) เพื่อช่วยในการดำเนินงานและทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ อบก.ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ ทั้งนี้ การดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) และการบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นไปตามการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรตามกิจการในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรในการพิจารณาอนุมัติหรือเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ในการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุน ติดตามผลการดำเนินงานและออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจ การช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกองติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะทำงานคณะทำงานพิจารณากลับกอง และติดตามผลการดำเนิน โครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัดในการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนก่อนนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบให้นำเสนอ ครม.

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ		กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
	หน้าที่ตามกฎหมาย	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของส่วนราชการ	
			- การกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยคณะกรรมการอำนาจการ และประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ประชุมเจรจาระดับนานาชาติทั้งทวีภาคีและพหุภาคี/องค์การระหว่างประเทศ การเยี่ยมคารวะ การลงนามความร่วมมือต่าง ๆ รวมถึงการทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ FAO - เพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรต่างประเทศ และเสริมสร้างความร่วมมือเครือข่ายด้านการเกษตรต่างประเทศ - พัฒนากลไกและศักยภาพของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายและงานด้านการเกษตรต่างประเทศ - สนับสนุนและผลักดันการค้าสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้แข่งขันได้ในเวทีโลก - พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ - ดำเนินงานการประสานอำนาจการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง ประสานการอำนาจการโครงการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามพระราชดำริ และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน กปร. - กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย ๑) การยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้มีความมั่นคง ๒) พัฒนาเศรษฐกิจภาคการเกษตรและสหกรณ์ให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ ๓) วางแผนการผลิตด้วยหลักการตลาดนำการผลิต ๔) บริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ๕) ส่งเสริมงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๖) ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และ ๗) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง	- กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการทบทวนติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตร (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตร	- แก้ไข ขยกเล็ก ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัย - นำเสนอทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการปฏิบัติงานตามการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร - ผลักดันการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศให้เป็นเอกภาพ - พัฒนาออกแบบระบบการปฏิบัติการที่ทันสมัยรองรับอนาคต

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ		กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
	หน้าที่ตามกฎหมาย	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของส่วนราชการ	
	และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการเกษตร - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สป.กษ. หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	และสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามนโยบายของผู้บริหาร (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ. ผ่าน อ.ก.พ. กษ. (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๐)	- กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ยกระดับบุคลากรให้เป็น Smart Officer - พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) และทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills) - พัฒนาศักยภาพนักบริหาร - บรรจุบุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็น “คนพันธุ์ใหม่” ทดแทนอัตราเกษียณ - พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - พัฒนาวัฒนธรรมและค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการเกษตร โดยคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

จากการวิเคราะห์ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบและการกำหนดกลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการของ สป.กษ. ทำให้ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนี้

๑. ด้านการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร โดยพัฒนาระบบ/กลไกการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ พัฒนาระบบการให้บริการ การอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาการเกษตรเชิงรุก และปรับปรุง/พัฒนากฎหมายด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัย ส่งเสริมให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบทบาทนำ และขยายความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง การพัฒนาด้านติดตามและประเมินผลให้มีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตามยุทธศาสตร์ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามพันธกิจ และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทด้านการเกษตร/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่สำคัญที่ต้องขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

๒. ด้านการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน โดยการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืนอย่างชัดเจน พัฒนาชุดองค์ความรู้ต้นแบบของเกษตรกรรมยั่งยืนและสื่อสารสู่เกษตรกร สร้างการรับรู้และขยายเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืนสู่กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ และส่งเสริม/ผลักดันให้มีพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในประเด็นยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า เน้นเกษตรคุณภาพสูงที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตในเชิงคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเกษตร เช่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้มากขึ้น รวมทั้ง สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในเป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน และ BCG Model

๓. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร โดยกำหนดกรอบและทิศทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้การบริหารราชการและบริการแก่เกษตรกรและประชาชน รวมทั้ง การสร้างความร่วมมือในการบูรณาการฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เข้าเป็นระบบข้อมูลเดียวกัน เพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากรสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัลอย่างชาญฉลาดและรู้เท่าทันภัยด้าน Cyber พัฒนาออกแบบระบบการปฏิบัติการที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มุ่งเน้นเรื่องการลดความซ้ำซ้อน การประหยัดงบประมาณ เพื่อเกิดบริการดิจิทัลที่ครอบคลุมภารกิจและยกระดับขีดความสามารถการสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. ด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยการผลักดันให้ สป.กษ. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายงานด้านการเกษตรต่างประเทศ และข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยพัฒนาภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาความร่วมมือ ระหว่างประเทศเพื่อความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ทั้งด้านวิชาการ กฎ ระเบียบ และข่าวสารต่าง ๆ ของประเทศคู่ค้า เพื่อสนับสนุนและผลักดันการค้าสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้แข่งขันได้ในเวทีโลก

(๒) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

- เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

วิสัยทัศน์	เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๐	
เป้าประสงค์	๑) เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้ ๒) ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น	
วัฒนธรรมองค์กร “HOPE”	H : Honesty (มีคุณธรรม)	ประกอบด้วย ซื่อสัตย์ มีวินัย มีน้ำใจ ร่วมกันต่อต้านการทุจริต
	O : Ownership (รับผิดชอบร่วมกัน)	ประกอบด้วย มุ่งมั่น ทุ่่มเท สามัคคี รวมพลังทุกภาคส่วน มุ่งสู่เป้าหมายองค์กร
	P : Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)	ประกอบด้วย พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การทำงานที่มีสมรรถนะสูง และเป็นองค์กรที่มีความทันสมัย
	E : Establish (สร้างสรรค์)	ประกอบด้วย กล้าคิด กล้าทำ สร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับองค์กร
ค่านิยม	“ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์”	
สมรรถนะหลักของ สป.กษ.	๑) บุคลากรเข้าใจบริบทองค์รวมด้านการเกษตร และสามารถเชื่อมโยงการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกและบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) สป.กษ. มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนกลไก/รูปแบบ/วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	

- คุณลักษณะของวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร

วัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. (HOPE) ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๔ ด้าน คือ มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

อักษรย่อของวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. หรือ HOPE มีการนำมาเรียงกันมีอีกความหมายที่จดจำได้ง่าย ซึ่งหมายถึงความหวัง เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและนำไปสู่การปฏิบัติงาน จึงใช้สัญลักษณ์ในรูปของ “กังหันลมกำลังหมุน มีคำว่า “HOPE” เป็นก้าน” มีใบพัดทั้ง ๔ ด้าน แทนแนวคิดวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. ทั้ง ๔ กล่าวคือ



๑) มีคุณธรรม (Honesty) แทนด้วยสีน้ำเงิน เป็นสีแห่งความเรียบง่ายให้เกิดความหนักแน่นมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๒) รับผิดชอบร่วมกัน (Ownership) แทนด้วยสีส้ม เป็นสีที่กระตุ้นให้อยากทำงานและมีความรับผิดชอบในงานนั้น

๓) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Prompt to change) แทนด้วยสีเหลือง เป็นสีที่แสดงถึงความร่าเริง ปราดเปรียว สดใส ขจัดความวิตกกังวล ทำให้ง่ายต่อ

การเปิดใจรับสิ่งใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน

๔) สร้างสรรค์ (Establish) แทนด้วยสีเขียว เป็นสีที่ให้ความรู้สึกสบายตา กระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานได้

จากใบพัดทั้ง ๔ สี จะไล่เฉดสีจากจุดศูนย์กลางของใบพัดไปยังปลายใบพัด โดยไล่สีจากสีอ่อนไปยังสีเข้ม แสดงถึงการเริ่มต้นการปฏิบัติงานด้วยความค่อยเป็นค่อยไป ค่อยๆ ไต่ระดับเหมือนเฉดสี แต่ละใบพัดที่มีความสัมพันธ์ต่อกันและกันจะขาดใบพัดด้านใดด้านหนึ่งไม่ได้ มิเช่นนั้นกังหันลมก็จะหมุนได้ไม่เต็มที่หรือไม่หมุนเลย

ทั้งนี้ รูปกังหันกำลังหมุน จะสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่จะต้องดำเนินการหรือขับเคลื่อนอยู่ตลอดเวลา จะต้องผสมผสานกำลังให้กัน ส่งผลให้วัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ขับเคลื่อนได้ตลอดไป

ด้วยรูปลักษณ์ “กังหันลม” ซึ่งเป็นรูปที่ง่ายต่อการจดจำ ดูสบายใจ โดยสามารถใช้เป็นสัญลักษณ์ของวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. ลงในสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แจ็คเก็ตสูท เสื้อ ปากกา แก้วน้ำ สติกเกอร์ติดรถราชการ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ดี

- สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ (ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- สมรรถนะหลักของ สป.กษ.

จากพันธกิจและผลผลิตสำคัญของ สป.กษ. ในฐานะหน่วยงานผู้ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศ (Ecosystem) โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม เพื่อเอื้ออำนวยให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการธุรกิจผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรมีผลประกอบการสุทธิที่ดีทั้งด้านสังคมและประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งเมื่อวิเคราะห์พันธกิจภาระหน้าที่ของส่วนราชการ พบว่า มีสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ และมีผลลัพธ์ที่ดีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการขับเคลื่อนงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน สป.กษ. จำนวน ๗ สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของหน่วยงานมีความสามารถในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน รวมทั้ง การขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงานไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

๒. มีหน่วยงานในระดับพื้นที่เพื่อบูรณาการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนในระดับต่าง ๆ

๓. การให้ความช่วยเหลือ เยียวยาเกษตรกร/ประชาชนในด้านภัยพิบัติและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔. การประสานความร่วมมือทางด้านการต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรของไทย

๕. การประสานงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ภาคประชาชน เพื่อร่วมมือกันในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ มุ่งสู่ผลสำเร็จ

๖. การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลายสามารถรองรับการทำงานที่รองรับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๗. การสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันให้แก่ภาคประชาชน

- ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม

จากที่ สป.กษ. มีสมรรถนะหลักที่ส่งเสริมและผลักดันการขับเคลื่อนพันธกิจและผลผลิตสำคัญของ สป.กษ. ในฐานะหน่วยงานผู้กำหนดยุทธศาสตร์/นโยบาย (Policy Maker/Policy Decider) เพื่อพัฒนาการบริหารกระทรวง/ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้สัมฤทธิ์ผลโดยผ่านกลไกการทำงานที่สำคัญในระดับต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ โดยการยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้เพิ่มขึ้น และการส่งเสริมการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะพื้นที่เพื่อค้ำึงถึง “การผลิตน้อยแต่สร้างรายได้มาก”

๒. ด้านสังคม การแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ให้แก่เกษตรกร และช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกร

๓. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การผลักดันนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยจากการใช้สารเคมี

ทั้งนี้ สมรรถนะหลักขององค์กรที่สำคัญและจำเป็นต้องมีเพื่อให้การขับเคลื่อนงานในแต่ละด้านบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ๑) สมรรถนะการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงออกแบบ (Critical Thinking and Design Thinking) ๒) การคิดเชิงกลยุทธ์ ๓) การตัดสินใจ ๔) ความเป็นผู้นำ ๕) การสื่อสาร ๖) การบูรณาการ ๗) ทักษะด้านดิจิทัล และ ๘) ทักษะความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านนวัตกรรม และ ๙.แนวคิดการทำงานแบบ Agile เป็นต้น ซึ่งจะมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร
- มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง
- อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่าง ๆ
- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

สป.กษ. มีการจำแนกบุคลากรตามประเภทบุคลากร คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยแบ่งประเภทตามสายงาน (บริหาร อำนวยการ วิชาการ และทั่วไป) ประเภทส่วนราชการ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค) ระดับตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และช่วงอายุ โดยได้สรุปข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภทของบุคลากร	ประเภทส่วนราชการ		รวมจำนวนทั้งสิ้น	ระดับการศึกษา			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค		สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	
ข้าราชการ	๓๖๔ คน (๓๕.๖๒%)	๖๕๘ คน (๖๔.๓๘%)	๑,๐๒๒ คน	๔๘๗ คน	๔๘๐ คน	๕๕ คน	๔๓.๘๑ ปี
ลูกจ้างประจำ	๒๐ คน (๒๘.๑๗%)	๕๑ คน (๗๑.๘๓%)	๗๑ คน	๑ คน	๑๒ คน	๕๘ คน	๕๒.๙๕ ปี
พนักงานราชการ	๑๖๗ คน (๓๑.๕๒%)	๓๖๖ คน (๖๘.๔๘%)	๕๓๓ คน	๒๓ คน	๔๒๐ คน	๙๐ คน	๓๙.๗๖ ปี

ข้าราชการของ สป.กษ. เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาเป็นเจ้าพนักงานธุรการ ร้อยละ ๑๔.๒๒

องค์ประกอบที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์

- มีการจัดตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมของหน่วยงานหรือโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- การสร้างบรรยากาศในการทำงาน การส่งเสริมให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน และการส่งเสริมให้เกิดความเป็นกันเองระหว่างหน่วยงาน เช่น การปรับปรุงสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ หรือการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมรอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- การจัดต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและผูกพันภายใน สป.กษ. เช่น โครงการธรรมะสัญจร โครงการประกันอุบัติเหตุหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมจิตอาสา สป.กษ. เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันแม่แห่งชาติ การยกย่องชมเชยผู้ชนะโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. และโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ฯลฯ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีส่วนผลักดันให้การทำงานบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.

- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและความเสี่ยงของส่วนราชการอะไรบ้าง

สป.กษ. มีการจัดทำข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย ความเสี่ยงในการทำงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนพัฒนา/เพิ่มขีดความสามารถให้เป็นองค์การสมรรถนะสูง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้าราชการพลเรือนและวินัยข้าราชการ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้ง มีการจัดทำข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย ความเสี่ยงในการทำงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนพัฒนา/เพิ่มขีดความสามารถให้เป็นองค์การสมรรถนะสูง

นอกจากนี้ สป.กษ. ได้จัดทำแผนบริหารความความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเป็นการบริหารจัดการและการตอบสนองภายใต้สภาวะวิกฤติที่อาจจะส่งผลให้องค์กรต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่สภาวะปกติในเวลาที่เหมาะสม และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่สำคัญของ สป.กษ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบระยะเวลาที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ เพื่อปรับรูปแบบ

การทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เข้าสู่ยุคออนไลน์ที่สามารถทำงานที่ไหนก็ได้ เพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการทำงานให้มากขึ้น

ตัวอย่าง : การจัดทำข้อกำหนด โครงการ/กิจกรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงของ สป.กษ.

ประเด็น	ข้อกำหนด	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านสุขภาพ	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานี่สาธารณสุข สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ ข้อ ๕ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่สาธารณสุขที่ไม่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างบริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกันไม่ว่าจะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างได้ (๕.๑) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (๕.๒) สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๕.๓) ท่าอากาศยาน	๑) จัดให้สถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน หรือยานพาหนะที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ให้มีสภาพและลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด ๒) จัดให้มีเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่หรือเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ที่เป็นไปตามลักษณะและวิธีการที่กฎหมายกำหนด
๒. ด้านความปลอดภัยและด้านความเสี่ยงในการทำงาน	๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒) ระเบียบข้าราชการพลเรือนและวินัยข้าราชการ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	๑) การจัดทำประกันอุบัติเหตุหมู่ ๒) การจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ตามทฤษฎีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เช่น ด้านอัคคีภัย อุทกภัย และภัยจากการชุมนุมประท้วง/จลาจล ๓) การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. ๔) การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
๓. ด้านความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑) จัดทำแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๓) การสำรวจ ทบทวน การใช้ จัดเก็บ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการ และการประเมินความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ๔) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ๕) จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA :Records of Processing Activities)

ประเด็น	ข้อกำหนด	โครงการ/กิจกรรม
		๖) เผยแพร่ความรู้เผยแพร่องค์ความรู้ PDPA ในรูปแบบ Infographic บนเว็บไซต์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ. ๗) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หัวข้อแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป.กษ. ๘) การทบทวน/ปรับปรุง มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
๔. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๑) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลผลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) จัดทำประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ๒) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ๓) จัดทำแผนการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ๔) จัดทำแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๕) จัดทำแผนสื่อสารในภาวะวิกฤต ๖) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๗) จัดฝึกอบรมการใช้เว็บไซต์และระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ.

- ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญของ สป.กษ. คือ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างประชากรตามช่วงวัยที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และการเข้าสู่ระบบการทำงานของกลุ่มคนรุ่นใหม่หรือกลุ่มคน Generation Z ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเครือข่ายสังคมหรือชุมชนออนไลน์ (Social Network) รักอิสระ เรียนรู้เร็ว สนใจสังคมสิ่งแวดล้อม ชอบชีวิตที่มีทางเลือก นอกจากนี้ การเกษียณอายุของบุคลากรในแต่ละปี ทำให้ขาดคนทำงานที่ต่อเนื่อง และการปรับขนาดอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์มาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐหรือ คปร. ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการวางแผนด้านบุคลากร สมรรถนะความเชี่ยวชาญในสายงานที่ลดลงในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปความแตกต่างของช่วงวัยทำให้ความคิด ทักษะมีความแตกต่างกัน รวมทั้ง บริบทสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อความกระตือรือร้นของบุคลากร ตลอดจนการโอน-ย้าย ลาออก การไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานอื่นของบุคลากร สป.กษ. ในแต่ละปี ทำให้ส่งผลกระทบต่อระบบการทำงานภายในหน่วยงาน

จากประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรในข้างต้น ส่งผลให้ สป.กษ. ต้องปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การให้สอดคล้องกับการทำงานด้วยดิจิทัล โดยการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เป็นแบบเฉพาะ โดยระบุอาวุโสจะลดลง และปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายมากขึ้น การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรโดยมุ่งเน้นให้เป็นผู้มีทักษะหลากหลาย (Multi Skills) และมีองค์ความรู้แบบองค์รวมครอบคลุมทุกมิติ (Holistic Knowledge) เพื่อทำงานให้สำเร็จได้ผลสัมฤทธิ์ และ สป.กษ. ได้มีการกำหนดให้มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ของบุคลากรที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยแบ่งออกเป็น

- **Hard Skills** หมายถึง ทักษะหลักที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ที่บุคลากร สป.กษ. จำเป็นต้องมี ตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) ทักษะการคิด ๒) ทักษะการประเมินผล และ ๓) ทักษะการสื่อสาร

- **Soft Skills** หมายถึง ทักษะที่ยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ๑) ทักษะด้านดิจิทัล ๒) ทักษะด้านภาษา ๓) ทักษะการจัดการความรู้ และ ๔) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

นอกจากนี้ สป.กษ. ยังมีการปรับแนวคิดการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ดังนี้

๑) Growth Mindsets ที่มีกรอบความคิดหรือทัศนคติและแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตพัฒนาต่อไปข้างหน้า เชื่อในศักยภาพของคน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนเกิดประสิทธิภาพเป็นอย่างดี การพัฒนาระบบการคิด รวมทั้งการให้เครื่องมือและวิธีการ เพื่อช่วยให้สามารถวิเคราะห์และสร้างสรรค์แก้ปัญหาคือการเป็นสิ่งจำเป็น และเป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรก้าวเดินได้อย่างมั่นคง และบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒) การทำงานแบบ Remote Working ซึ่งเป็นแนวคิดใหม่ที่บุคลากรสามารถทำงานที่ไหนก็ได้ และเป็นแนวคิดที่ทางองค์กรได้ทดลองปฏิบัติจริงและได้ผลลัพธ์ที่ดี บุคลากรสามารถทำงานในบรรยากาศที่เหมาะสมกับตนเองมีความสร้างสรรค์และศักยภาพออกมาได้อย่างดีที่สุด เช่น จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สป.กษ. ได้มีการกำหนดให้มีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการจำกัดการแพร่ระบาด กำหนดให้บุคลากรทำงานที่บ้านหรือนอกสถานที่ และผู้บังคับบัญชาทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงาน มอบหมายงานและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตที่คาดหวัง ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการ และวิธีการติดตามความก้าวหน้าของงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อกระตุ้นการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการทำงาน การประชุมทางไกล เป็นต้น

๓) การทำงานโดยระบบ Artificial Intelligence หรือ AI ที่สามารถเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำมากกว่าคน เพื่อแก้ปัญหาในองค์กรที่มีความซับซ้อนน้อย ซึ่งหากองค์กรนำระบบ AI เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีความซับซ้อนน้อย เช่น ระบบบัญชี ระบบพัสดุ ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร เป็นต้น ส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัวและมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเร่งด่วน อาทิเช่น โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร เป็นต้น

๔) การปรับโครงสร้างองค์กรให้มีลักษณะแบบราบ (Flat Organizations) ที่ต้องสร้างแนวคิดการทำงานแบบใหม่ โดยลดลำดับชั้นในการบริหาร เพื่อให้้องค์กรสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องผ่านหัวหน้าหรือผู้บริหารหลายขั้นตอน ซึ่งทำให้สามารถส่งต่องานกันภายในองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕) การทำงานร่วมกับช่วงวัยที่มีความหลากหลายและมีแนวความคิดเฉพาะช่วงวัย ซึ่งเป็นการที่มีคนที่มีความคิดหลากหลายมาอยู่ร่วมกัน ทำให้กลุ่มงานมีแนวคิดที่ค่อนข้างแตกต่าง และอาจทำให้เกิดอุปสรรคในการทำงานได้ง่าย แต่อย่างไรก็ตาม ความหลากหลายทางความคิดทำให้องค์กรเกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานที่ทำให้การทำงานเกิดความรวดเร็ว ลดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

๖) การจัดโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นและคล่องตัว (Agile Organization) โดยเน้นความคล่องตัว ยืดหยุ่นปรับเปลี่ยน และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วบนพื้นฐานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสร้างค่านิยมร่วมกันของคนในองค์กร เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

ทั้งนี้ พื้นฐานของบุคลากรในอนาคตจะต้องประกอบด้วย ๑) ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ๒) ทักษะการใช้ชีวิตสังคมดิจิทัล ๓) ทักษะความหลากหลายในการทำงาน (Multi-Tasking) เพื่อสร้างผลผลิตที่ส่งผลให้พันธกิจบรรลุและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของ สป.กษ. ประกอบด้วย ๑) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๒) โครงสร้างประชากรตามช่วงวัยที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) และ ๓) การเข้าสู่ระบบการทำงานของกลุ่มคนรุ่นใหม่หรือกลุ่มคน Generation Z

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑. ด้านการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร ด้วยการพัฒนาระบบ/กลไกการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ พัฒนาระบบการให้บริการ การอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาการเกษตรเชิงรุก และปรับปรุง/พัฒนากฎหมายด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัย ส่งเสริมให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบทบาทนำ และขยายความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง การพัฒนาด้านติดตามและประเมินผลให้มีความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตามยุทธศาสตร์ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามพันธกิจ และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทด้านการเกษตร/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่สำคัญที่ต้องขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

๒. ด้านการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ด้วยการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืนอย่างชัดเจน พัฒนาชุดองค์ความรู้ต้นแบบของเกษตรกรรมยั่งยืนและสื่อสารสู่เกษตรกร สร้างการรับรู้และขยายเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืนสู่กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ และส่งเสริม/ผลักดันให้มีพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในประเด็นยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า เน้นเกษตรคุณภาพสูงที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตในเชิงคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเกษตร เช่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้มากขึ้น รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในเป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน และ BCG Model

๓. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ด้วยการนำเสนอทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ผลักดันการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นเอกภาพ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในยุคดิจิทัล และพัฒนาออกแบบระบบการปฏิบัติการที่ทันสมัยรองรับอนาคต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในด้านการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๔. ด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ ด้วยการผลักดันให้ สป.กษ. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายงานด้านการเกษตรต่างประเทศ และข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยพัฒนาภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ พัฒนาระบบอำนาจการและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ทั้งด้านวิชาการ กฎ ระเบียบ และข่าวสารต่าง ๆ ของประเทศคู่ค้า เพื่อสนับสนุนและผลักดันการค้าสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้แข่งขันได้ในเวทีโลก

(๔) สินทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง

๑. องค์ความรู้

สป.กษ. ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับการพัฒนา และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของ สป.กษ. โดยแบ่งออกเป็น ๙ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร
- ๒) ด้านกฎหมายและระเบียบ
- ๓) ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) ด้านประชาสัมพันธ์และสารนิเทศ
- ๖) ด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ๗) ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
- ๘) ด้านตรวจสอบภายใน

๙) ด้านทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสาร ตำรา และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒. อาคารสถานที่

สป.กษ. มีหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ ดังนี้

หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง
๑. หน่วยงานในส่วนกลาง	- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ จำนวน ๕ อาคาร - สถาบันเกษตรวิชาการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบุรพจารย์ เขตกลาง บางเขน ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๒. หน่วยงานในส่วนภูมิภาค	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ที่ตั้งหน่วยงานอยู่ใน ๗๖ จังหวัด
๓. หน่วยงานในต่างประเทศ	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ จำนวน ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ จำนวน ๖ แห่ง คือ - สหภาพยุโรป ราชอาณาจักรเบลเยียม - กรุงโรม สาธารณรัฐอิตาลี - กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา - กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน - กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น - กรุงแคนเบอร์รา เครือรัฐออสเตรเลีย ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต จำนวน ๒ แห่ง คือ - กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย - กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง คือ - นครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน - นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน - นครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา

๓. เทคโนโลยีและอุปกรณ์

สป.กษ. เป็นส่วนราชการที่มีความหลากหลาย ในเรื่องภารกิจ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ที่หลากหลายที่ต้องมีการนำเทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมาพัฒนาส่งเสริมและปรับเปลี่ยนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลกับทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น จึงต้องมีการจัดหาทั้งอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอกับความต้องการ และคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสื่อสาร (Network Infrastructure) ครอบคลุมเชื่อมโยงทั้งหน่วยงาน ได้แก่

- ระบบเครือข่าย สป.กษ. (OPSMOAC Network) ประกอบด้วยระบบอินทราเน็ต (Intranet) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MOAC WIFI)
- ระบบเครือข่ายสื่อสารกระทรวงมหาดไทย (MOI Net)
- วงจรสื่อสารโครงการพัฒนาด้านความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ DG-Link (Digital Government Secure Link)
- ระบบเครือข่ายเพื่อรองรับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management System)
- ระบบโครงข่ายการเชื่อมต่อข้อมูลความเร็วสูง ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน SIS Cloud (MPLS: Multiprotocol Label Switching)

๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

■ ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ประกอบด้วย เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.moac.go.th) และเว็บไซต์ สป.กษ. (www.opsmoac.go.th) ระบบฐานข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)

■ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบฐานข้อมูลด้านเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD)
- ระบบแผนพัฒนารายบุคคล
- ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ (สป.กษ.)
- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ
- ระบบฐานข้อมูลผู้นำเยาวชนในประเทศญี่ปุ่น (JAEC)
- ระบบฐานข้อมูลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- ระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ระบบข้อมูลภูมิศาสตร์ด้านการเกษตรและน้ำเพื่อการเกษตร
- ระบบข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง “๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้ามูลค่าสูง”
- ระบบแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC)
- ระบบข้อมูลการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนภายใต้ระบบ TPMAP

(ด้านการเกษตร)

- ระบบติดตามความก้าวหน้าตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ระบบ SSO บริการลงชื่อ ณ จุดเดียว
- ระบบขอทุนการศึกษาของมูลนิธิเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ระบบทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

■ ระบบสารสนเทศสำหรับบริการประชาชน ประกอบด้วย ระบบเกษตรพันธสัญญา ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระบบลงทะเบียนขอรับเมล็ดพันธุ์ข้าว (พระราชพิธีวันพืชมงคล)

■ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย ระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร ระบบ MOAC Control Tower และระบบรายงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระบบติดตามตรวจสอบข้อมูล Hotspot และระบบรายงานข้อมูลศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

๓) ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ระบบป้องกันและตรวจจับการบุกรุกเครือข่าย (IPS : Instruction Prevention System), ระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย Network Firewall, ระบบป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (WAF : Web Application Firewall), ระบบบริการควบคุมสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย (NAC : Network Access Control), ระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication), ระบบวิเคราะห์การโจมตีสำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศและหน่วยงานภาครัฐที่สำคัญ (GMS), ระบบตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ด้วยการวางกับดักและเหยื่อล่อ (Deception)

๔) Digital & Disruptive Technology ที่มีผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานของ สป.กษ. ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศ ดังนี้

■ ระบบ MOAC QR Code จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนมาตรการลดการใช้กระดาษ เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงานจากเดิมที่ต้องพิมพ์เอกสารแนบประกอบการประชุมหรือบันทึกข้อความ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานเอกสารได้จาก ระบบ QR Code และ Short URL (ที่อยู่เอกสารในระบบ Internet แบบสั้น)

■ **ระบบคัดลอกสำเนาเอกสาร กพ.๗ แบบ Online** จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการข้าราชการของ สป.กษ. ไม่ต้องเดินทางมาเขียนแบบฟอร์ม คัดลอกสำเนาเอกสาร กพ.๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานสามารถขอคัดลอกสำเนาเอกสาร กพ.๗ ผ่านระบบ Internet ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

■ **ระบบจองรถและจองห้องประชุมออนไลน์** จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานติดต่อขอใช้บริการห้องประชุมและจองรถของ สป.กษ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางบริการออนไลน์ สามารถช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและระยะเวลาขอใช้บริการ

■ **ระบบประชุมทางไกล** มีการนำมาใช้งานในการประชุม/อบรมทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

■ **ระบบลดการขอสำเนาเอกสารราชการเพื่อสนับสนุนงานบริหารประชาชน** เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและคัดลอกสำเนาข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ ลดค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร

- ความสำคัญของเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่มีและที่ใช้อยู่ที่สนับสนุนการดำเนินการและการให้บริการ

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล ปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโลกในหลายด้าน ซึ่งเป็นยุค Internet of Things ที่เข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น โดยเฉพาะภาคการเกษตรมีการพัฒนาสู่ระบบ Smart Farming มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถทดแทนแรงงานในภาคการเกษตร และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตทางการเกษตรและการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นสารสนเทศที่สำคัญ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการ เกษตรกรและประชาชน และสนับสนุนปฏิบัติงานของ สป.กษ. ในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหลักของระบบการนำองค์การทั้งในด้านกระบวนการ การกำหนดทิศทางองค์การ การวางแผนยุทธศาสตร์ และการวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดสำคัญที่ชัดเจน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเป้าหมายระยะยาวมีการกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓ มีการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กอง และบุคคลครอบคลุมทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้ในการวิเคราะห์ตัดสินใจเชิงนโยบาย เช่น ระบบ DPM (ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ) ระบบ Control Tower ติดตามงานในระดับ กษ. ระบบศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช (ข้อมูลการรับบริการและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในระดับ กษ.) ระบบ MBUD (จัดทำคำขอและเบิกจ่ายงบประมาณ) ระบบรายงานผลการตรวจราชการ ระบบเกษตรพันธสัญญา การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน การขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ เป็นต้น มาวิเคราะห์ ค้นหาปัญหาอุปสรรค และวางมาตรฐานเชิงรุกในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการประเมินสถานการณ์เพื่อวางแผน การดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาวให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด ทำให้ สป.กษ. สามารถตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนได้ทันเวลา นำไปสู่การป้องกันปัญหาเชิงรุกที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจากการดำเนินงานส่งผลให้ สป.กษ. สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบสารสนเทศมาลดขั้นตอนของกระบวนการทำงาน/การให้บริการ และมีการบูรณาการข้อมูลด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานใน กษ./หน่วยงานภายนอกเพื่อใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ส่งผลให้หน่วยงานสามารถทำงานแบบบูรณาการได้มากขึ้น และเกิดการเชื่อมโยงระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบริการที่ดีและมีคุณภาพ

ทั้งนี้ การวางกรอบแนวทางการพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีครอบคลุมในหลายประเด็นยังคงต้องเร่งดำเนินการ เช่น การกำหนดกรอบและนโยบายการพัฒนา Big Data ด้านการเกษตรเชื่อมโยงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการบริหารจัดการและการพัฒนาให้ตอบโจทย์ที่สำคัญของประเทศ การกำหนดนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพและการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

สป.กษ. ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญในการส่งมอบงานบริการขององค์กร ดังนี้
กฎหมายตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ฉบับที่ ๑ ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐) ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๒) กฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านปัจจัยการผลิต และด้านที่ดิน) รายละเอียดตามหนังสือกฎหมายเกษตรของสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓) พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๙

๑๔) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้

๑๕) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

๑๗) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดผลิตภัณท์อาหาร

๑๘) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อน

๑๙) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

๒๐) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๒๑) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใกล้เคียงข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๒๓) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๔) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎหมายกลาง ประกอบด้วย

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๖ ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศ มาตรา ๒๗
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๙) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๒) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๑๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๗) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๘) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒๐) พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒๒) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒๓) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒๔) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒๕) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒๖) พระราชบัญญัติการฉกฉวยสิ่งของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒๗) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒๙) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓๒) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕

- ๓๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๓๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๓๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๔๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๔๕) ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔๘) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๐) กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๒) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๓) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๕) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๖) กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๗) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕๘) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕๙) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖๐) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖๑) ประมวลกฎหมายอาญา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖๒) กฎหมายจัดตั้งองค์กรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน)

๖๓) ข้อบังคับการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ

๖๔) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖๕) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖๗) ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖๘) ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

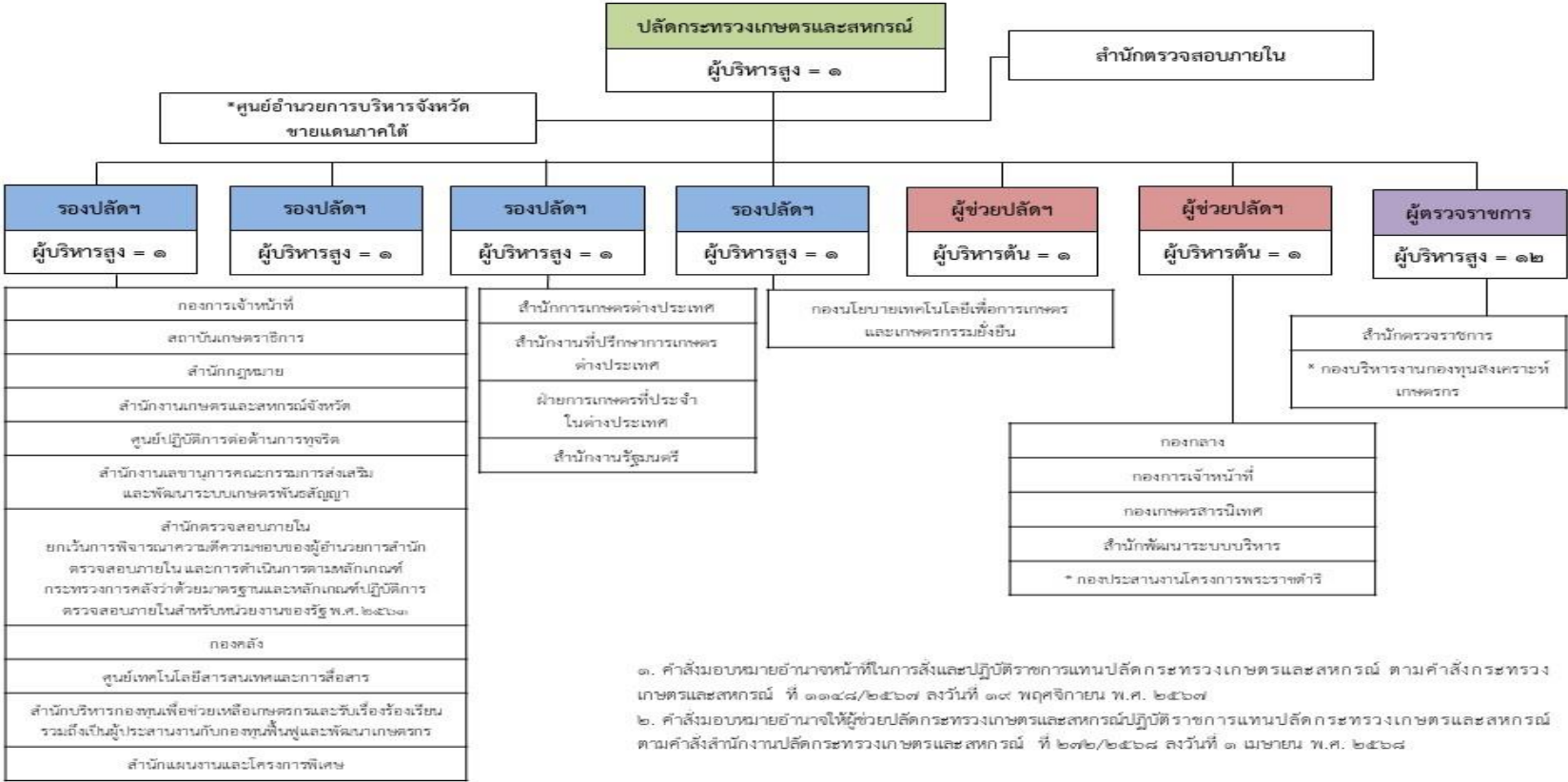
กฎหมายที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(๖) โครงสร้างองค์กร

- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หมายเหตุ : * เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการภายใน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)

สป.กษ. มุ่งเน้นการบริหารงานที่มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลตนเองที่ดี จึงได้กำหนดระบบการบริหารงานที่สำคัญ ดังนี้

การติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลจากหน่วยงานภายใน สป.กษ.

๑) การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. รายละเอียดตามคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง คำสั่งมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ นโยบายหลัก คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรการ/โครงการรองรับในแต่ละด้าน

๓) คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สป.กษ. โดยมีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงาน สป.กษ. เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

๕) การติดตามผลงานตามแผนงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติงานประจำปี และการติดตามผลและการรายงานผลตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สป.กษ. เสนอรายงานต่อผู้บริหารเป็นรายเดือนและรายงานหน่วยงานกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเบิกจ่ายงบประมาณ คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป.กษ. เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี เสนอรายงานต่อผู้บริหารเป็นรายเดือนและรายงานหน่วยงานกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

๗) การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของส่วนราชการโดยผู้ตรวจราชการ

๘) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามนโยบายจากผู้ตรวจสอบภายในสังกัด สป.กษ.

๙) คณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินการบริหารแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและภัยคุกคาม กำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางในการสร้างความต่อเนื่อง และจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ทดสอบ ปรับปรุงและทบทวนแผน รวมทั้งสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กรของ สป.กษ.

๑๐) คณะทำงานด้านการจัดการและลดใช้พลังงาน โดยมีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของ สป.กษ. พร้อมทั้ง กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินการลดใช้พลังงานของ สป.กษ. ให้เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน

การติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลจากหน่วยงานภายนอก สป.กษ.

๑) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ ซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๒) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

สป.กษ. ได้ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหา การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ซึ่งมีกำหนดการรายงาน ผลการปฏิบัติราชการให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ รอบ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๓) กรมบัญชีกลาง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย สป.กษ. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๒ ฉบับ และกองทุนหมุนเวียนเพื่อกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๒ ฉบับ เป็นประจำ ทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดด้าน การเงิน และกรอบการให้น้ำหนักตัวชี้วัดด้านการเงินและด้านการตอบสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการโดยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยแบ่งรอบ การรายงานเป็นรายไตรมาส ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) สำนักงบประมาณ

สป.กษ. ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงบประมาณทราบ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ให้ความสำคัญกับการวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถติดตาม ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตาม ยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance) ในระดับต่าง ๆ และเพื่อใช้ประโยชน์ จากการรายงานแผน/ผลที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๕) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สป.กษ. ได้รับการติดตามและตรวจสอบ เพื่อบรรองงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการดำเนินงาน โครงการสำคัญเป็นประจำทุกปี

๖) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

สป.กษ. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์การดำเนินงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)
- กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้และการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร
- ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

สป.กษ. มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น ผู้รับบริการหลัก คือ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๔ กรม) และเกษตรกร สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก คือ หน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภาคเอกชน โดยความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่มีความต้องการและคาดหวัง การประสานงาน การให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหาตรงตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการ รวมทั้ง สามารถสร้างความเข้าใจและ/หรือนำไปปฏิบัติได้ เกษตรกรได้รับการช่วยเหลือตรงตามวัตถุประสงค์ สื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย แสดงดังตารางต่อไปนี้

พันธกิจ	ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
					ความต้องการ	ความคาดหวัง
๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง ๓. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ	๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของ กษ. ไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	หน่วยงานในสังกัด กษ. (กรมในสังกัด, รัฐวิสาหกิจ, กษ.จว.)	๑. ผู้บริหารระดับสูง ๒. หน่วยงานนอกสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศอ.บต. ๓. เกษตรกร	การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนข้อมูล/องค์ความรู้ เช่น การสร้างความรับรู้ เป็นต้น ให้ความถูกต้องชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง	การพัฒนาระบบการบริการและการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น สะดวกรวดเร็ว ทันสมัยและช่องทางที่หลากหลาย
		๒. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืนของ กษ. (กนท.)	๑. ผู้บริหารระดับสูง ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ. (กรมในสังกัด, รัฐวิสาหกิจ, กษ.จว.)	๑. หน่วยงานนอกสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้อง ๒. เกษตรกร	-	-
		๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. (กปพ.)	๑. หน่วยงานในสังกัด กษ. (กรมในสังกัด, รัฐวิสาหกิจ, กษ.จว.) ๒. หน่วยงานนอกสังกัด กษ. (สำนักงาน กปร. มูลนิธิปิดทองหลังพระฯ โครงการหลวง	ผู้บริหารระดับสูง	การพัฒนาระบบการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อความรวดเร็วและชัดเจน เช่น ระบบการให้บริการออนไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน One Stop Service รวมถึงมีช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง	การพัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และการประสานงานที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย และรวดเร็ว เช่น การให้บริการ One Stop Service เป็นต้น

พันธกิจ	ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
					ความต้องการ	ความคาดหวัง
		๔. บริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรของ กษ. (สผง.)	๑. ผู้บริหาร กษ. ๒. ส่วนราชการภายในและภายนอกสังกัด กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาคเอกชน	๑. ผู้บริหารส่วนราชการ กษ. ๒. ส่วนราชการนอกสังกัด กษ. ๓. ส่วนราชการในสังกัด กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๔. เกษตรกร	๑. แนวทางการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร ๒. การเตรียมการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรที่อาจได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติด้านการเกษตร	พัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เข้าถึงได้ง่าย สามารถตรวจสอบได้ สะดวกและรวดเร็ว เช่น การให้บริการ One Stop Service กลุ่มไลน์ เป็นต้น
		๕. การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตรของ กษ. (สผง.)	๑. ผู้บริหาร กษ. ๒. ส่วนราชการภายในและภายนอกสังกัด กษ. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ๓. เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาคเอกชน	๑. ผู้บริหารส่วนราชการ กษ. ๒. ส่วนราชการนอกสังกัด กษ. ๓. ส่วนราชการในสังกัด กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๔. เกษตรกร	การช่วยเหลือเบื้องต้น สนับสนุนองค์ความรู้และปัจจัยการผลิต เช่น เงินทุน หมุนเวียน แหล่งน้ำ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ยารักษา เครื่องทำน้ำใช้บริโภคเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม เครื่องจักรกลในการระบายน้ำ เป็นต้น	พัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เข้าถึงได้ง่าย สามารถตรวจสอบได้ สะดวกและรวดเร็ว เช่น การให้บริการ One Stop Service กลุ่มไลน์ เป็นต้น
	๔. ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ	๖. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกด.)	๑. ผู้บริหารของกระทรวง ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ. ๓. หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของประเทศคู่ภาคี ๔. ภาคเอกชน (ผู้ส่งออก - ผู้นำเข้าสินค้าเกษตร) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑. ผู้บริหารของกระทรวง ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ. ๓. หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของประเทศคู่ภาคี ๔. ภาคเอกชน (ผู้ส่งออก - ผู้นำเข้าสินค้าเกษตร) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	การกำหนดแนวทางและนโยบายการดำเนินงานด้านเกษตรต่างประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความชัดเจน	การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านเกษตรต่างประเทศ และการให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ได้จริง
	๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร	๗. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ กษ. (ศทส.)	๑. ผู้บริหาร กษ. ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ.	๑. กลุ่ม/องค์กรด้านการเกษตร ๒. เกษตรกร ๓. เจ้าหน้าที่ ๔. ประชาชนทั่วไป	การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความเสถียร และสะดวก ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	การพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีขึ้น เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย

พันธกิจ	ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
					ความต้องการ	ความคาดหวัง
		๘. ประชาสัมพันธ์ของ กษ. (กกส.)	๑. สื่อมวลชน ๒. เกษตรกร ๓. ประชาชนทั่วไป ๔. หน่วยงานใน/นอกสังกัด กระทรวง	๑. ผู้บริหาร ๒. หน่วยงานในสังกัด กระทรวง	การพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ และการประสานงานให้ดีขึ้น มี ช่องทางหลากหลาย ลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน รวดเร็ว ถูกต้อง และทัน สถานการณ์แบบ Real time	พัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เข้าถึง ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมี ช่องทางที่หลากหลาย
	๙. ดำเนินการบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ รับเรื่องร้องเรียน	๙. ช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน (สกร.)	๑. เกษตรกรที่มีปัญหาด้านหนี้สิน และที่ดินเพื่อขอปลดปล่อยหนี้สิน ๒. ผู้ยากจนที่มีปัญหาด้านหนี้สิน และที่ดินเพื่อขอปลดปล่อยหนี้สิน ๓. ลูกหนี้กองทุนฯ	๑. คณะกรรมการบริหาร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ ยากจน ๒. คณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) หมายเหตุ : อบก. ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ	ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบการ บริการให้ดีขึ้น รวดเร็ว ทันสถานการณ์	การลดขั้นตอนและระยะเวลาใน การดำเนินงานเพื่อความสะดวก และรวดเร็ว ในการตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ
		๑๐. บริหารจัดการซื้อ ร้องเรียนของ กษ. (สกร.)	๑. เกษตรกร, กลุ่มเกษตรกร ๒. องค์กรเกษตรกร ประชาชนทั่วไป	๑. หน่วยงานในสังกัด กระทรวง ๒. หน่วยงานภายนอก	การพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน ลดขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สามารถ ตรวจสอบสถานะการทำงานได้และมีกร ายงานผลเป็นระยะ	-
		๑๑. สงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)	๑. องค์กรเกษตรกร ๒. หน่วยงานของรัฐ	๑. คณะอนุกรรมการ ๒. คณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกร	การสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาต่อ ยอดการเกษตร เช่น การศึกษา เงินทุน งบประมาณ เป็นต้น	การพัฒนาระบบการบริการและ การประสานงานให้ดีขึ้น เข้าถึงได้ ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ ของกระทรวง	๒. พัฒนายุทธศาสตร์การ บริหารของกระทรวง	๑๒. พัฒนาระบบราชการ ของ กษ. (สพบ.)	ส่วนราชการในสังกัด กระทรวง	๑. ผู้บริหาร ๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ๓. ส่วนราชการในสังกัด กษ. ๔. เกษตรกรและประชาชน	การพัฒนาระบบการบริการและการ ติดต่อประสานให้ดีขึ้น สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น ระบบการบริการออนไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เป็นต้น	การพัฒนาระบบราชการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เข้าถึง ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น การให้บริการ One Stop Service เป็นต้น

พันธกิจ	ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
					ความต้องการ	ความคาดหวัง
	๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง	๑๓. ตรวจสอบราชการของ กษ. (สตร.)	หน่วยงานในสังกัด กระทรวง	๑. ผู้บริหาร ๒. เกษตรกร	การสนับสนุนองค์ความรู้และปัจจัยการผลิตเพื่อพัฒนาต่อยอดการเกษตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	การพัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น การให้บริการ One Stop Service เป็นต้น
		๑๔. ตรวจสอบภายในของ กษ. (สตน.)	หน่วยรับตรวจในสังกัด กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)	๑. กรมบัญชีกลาง ๒. หัวหน้าส่วนราชการ	การพัฒนาระบบการบริการ และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น การบริหาร ความเสี่ยงในการบริหารจัดการ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนภาครัฐ ขั้นตอนการตรวจสอบ ระเบียบ ขั้นตอนใหม่ ๆ ที่ถูกต้อง เป็นต้น	การพัฒนาระบบการบริการ การ ประสานงาน และการเชื่อมโยง เครือข่ายให้ดีขึ้น เข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว เช่น มีระบบการ แจ้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ แบบออนไลน์ เป็นต้น
	๖. กำหนดยุทธศาสตร์การ พัฒนาและพัฒนาบุคลากร ของกระทรวง	๑๕. บริหารทรัพยากร บุคคลของ กษ. (กกจ.)	๑. หน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ กษ. ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ. ๓. ประชาชน	การพัฒนาระบบการให้บริการให้ดีขึ้น มีช่องทางติดต่อหลากหลาย ลด ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว เช่น ระบบการให้บริการ ออนไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน	พัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่เลือก ปฏิบัติ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว
		๑๖. พัฒนาทรัพยากร บุคคลของ กษ. (สกร.)	๑. หน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการ กษ. ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ กษ. ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ. ๓. ประชาชน	ควรมีการอบรมหลักสูตรที่หลากหลาย ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติได้จริง	การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการ ทำงาน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์ และมีประสิทธิภาพ
	๗. ดำเนินการเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ กระทรวง และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๗. การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และการพัฒนากฎหมาย ของ กษ. (สกม.)	หน่วยงานในสังกัด กระทรวง ที่มี กฎหมาย และกฎที่ต้องทำการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (๑๕ กรม ๔ รัฐวิสาหกิจ และ ๓ องค์การมหาชน)	ประชาชนผู้อยู่ในบังคับ ของกฎหมาย และผู้ ปฏิบัติการหรือบังคับการให้ เป็นไปตามกฎหมาย	ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบตาม กำหนดระยะเวลา	-

พันธกิจ	ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
					ความต้องการ	ความคาดหวัง
		๑๘. ดำเนินการดำเนินงานคดีของ กษ. (สกม.)	หน่วยงานในสังกัด กระทรวง (๑๕ กรม ๔ รัฐวิสาหกิจ และ ๓ องค์การมหาชน)	ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมาย หรือได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย	สร้างและพัฒนาระบบการให้บริการให้ดีขึ้น สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น ระบบการให้บริการออนไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน	การพัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น เข้าถึงได้ง่าย ถูกต้องตามเกณฑ์ สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย เช่น การให้บริการ One Stop Service เป็นต้น
		๑๙. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของ กษ. (สกม.)	หน่วยงานในสังกัด กระทรวง (๑๕ กรม ๔ รัฐวิสาหกิจ และ ๓ องค์การมหาชน)	ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมาย หรือได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย	ช่องทางในการติดต่อรูปแบบออนไลน์/ในการปรึกษาด้านกฎหมายแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด กษ. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว เช่น Line Open Chat เป็นต้น	การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎระเบียบ กฎหมาย ในรูปแบบ Info graphic ผ่าน Social Media
		๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของ กษ. (สสพ.)	๑. เกษตรกร ๒. ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	๑. ผู้บริหาร กษ. ๒. เจ้าหน้าที่ กษ. และ กษ.จว. ๓. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น	การสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาต่อยอดการเกษตร	การพัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว เช่น การให้บริการ One Stop Service ระบบออนไลน์ เป็นต้น
	๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	๒๑. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กษ. (สปท.)	ส่วนราชการในสังกัด กระทรวง	๑. ผู้บริหาร ๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ๓. สำนักงาน ป.ป.ท. ๔. กรมการศาสนา ๕. ประชาชน	การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการให้บริการให้ดีขึ้น เข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบการให้บริการออนไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน One Stop Service	พัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ตรงความต้องการ และสามารถตรวจสอบได้ เช่น การให้บริการ One Stop Service เป็นต้น

ที่มา : กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	การพัฒนานวัตกรรม	กลไกในการสื่อสารและข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	- พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	เป็นเงื่อนไขที่ต้องพัฒนานวัตกรรมดังนี้ ๑. การออกแบบนโยบายและแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายระดับชาติ การจัดทำงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดให้มากกว่าต้นทุนของประเทศ ๒. การออกแบบตัวชี้วัด วิธีการจัดเก็บ และประเมินผลที่สร้างโอกาสในอนาคตได้ ๓. งานบริการภาครัฐที่สะดวก ประหยัดต้นทุนการประกอบการของประชาชน ๔. ระบบการบริหารราชการที่สอดคล้องกับสภาพการณ์อนาคต ๕. กฎหมายที่สนับสนุนความได้เปรียบในการแข่งขัน	มีกลไกและวิธีการสื่อสารระหว่างกันในหลายรูปแบบ เช่น การประชุม/โทรศัพท์/หนังสือ ราชการ/สัมมนา/เว็บไซต์/ Social Media โดยมีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น กฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี ขอบเขตการจ้าง ข้อตกลง ความร่วมมือ
สำนักงบประมาณ	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑		
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- พระราชบัญญัติการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๒๑) - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
สำนักงาน ก.พ.ร.	- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือน - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
องค์การระหว่างประเทศ	- กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยการค้า การลงทุน		
สำนักงาน ก.พ.	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑. การพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะแห่งอนาคต (Future Skills) ๒. การบริหารจัดการบุคลากรให้สร้างประโยชน์คุณค่า ๓. การวางแผนอัตรากำลังคน และระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพ	
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
กระทรวงมหาดไทย	- พระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติราชการส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพสูง/ต้นทุนไม่มากกว่าประโยชน์ ๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงและความเสียหายให้ลดลง	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	การพัฒนานวัตกรรม	กลไกในการสื่อสารและข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
รัฐสภา	- รัฐธรรมนูญ (อำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล)	ระบบการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล	
ภาคเอกชน สถาบันสมาคม	- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่รัฐบาลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	รูปแบบความสัมพันธ์ทางด้านข้อมูล ประสพการณ์ วิธีคิด และห้องปฏิบัติการทางสังคม	

- กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

การสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้เป็นเงื่อนไขที่ต้องพัฒนานวัตกรรม การออกแบบนโยบาย และแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายระดับชาติ การจัดทำงบประมาณให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดให้มากกว่าต้นทุนของประเทศ การออกแบบตัวชี้วัดวิธีการจัดเก็บ และประเมินผลที่สร้างโอกาสในอนาคตได้ งานบริการภาครัฐที่สะดวก ประหยัดต้นทุนการประกอบการของประชาชน ระบบการบริหารราชการที่สอดคล้องสภาพการณ์อนาคต และกฎหมายที่สนับสนุนความได้เปรียบในการแข่งขัน การพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะ/ทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) การบริหารจัดการบุคลากรให้สร้างประโยชน์/คุณค่า การปฏิบัติราชการส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพสูง/ต้นทุนไม่มากกว่าประโยชน์การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและความเสียหายให้ลดลง และรูปแบบความสัมพันธ์ทางด้านข้อมูล ประสพการณ์ วิธีคิด และห้องปฏิบัติการทางสังคม

๒. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ

สป.กษ. มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เนื่องจากการจัดทำแผนระยะยาว ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการกิจหน้าที่ของ สป.กษ. ซึ่งใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์กร และมีการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ไปสู่พื้นที่เป้าหมายอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เนื่องจากมีหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการบูรณาการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และในต่างประเทศ

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายนอก : รัฐบาลมีการกำหนดให้การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งเป็นโมเดลเศรษฐกิจใหม่สู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ประชาชนหันมาดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากขึ้นทำให้เอื้อต่อการผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายเทคโนโลยีเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน และประเทศต่าง ๆ ที่ทำการเกษตรได้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมใช้ในการทำการเกษตรมากขึ้น รวมทั้งปัจจุบันมีการเปิดเสรีทางการค้าทำให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรง และเกิดการกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษีเพิ่มสูงขึ้น ประชากรและแรงงานภาคเกษตรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น และเกษตรกรรายย่อยเข้าถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ นวัตกรรมและเครื่องจักรกลทางการเกษตรได้ค่อนข้างน้อยเนื่องจากมีต้นทุนสูง

ประเด็นการแข่งขัน :

๑. การให้บริการ การอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาทางการเกษตรเชิงรุก
๒. การผลักดันสินค้าเกษตรและอาหารของไทยสู่การแข่งขันในเวทีโลก
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร
๔. การเป็นผู้นำด้านการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนระหว่างประเทศ

มีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ : สป.กษ. จึงต้องพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ระบบการให้บริการประชาชน โดยพัฒนาศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ภาคการเกษตร สามารถให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในการแก้ไขปัญหาเชิงรุกที่สำคัญ ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย โปร่งใส เป็นธรรม และประสบความสำเร็จในการให้บริการประชาชนตามศูนย์ดำรงธรรมของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งต้องพัฒนา/ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการศูนย์ ทั้งด้านระบบปฏิบัติการ และด้านบุคลากร ด้านการให้บริการ ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน ช่องทางการให้บริการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของการให้บริการ

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการวิเคราะห์และคาดการณ์การดำเนินงานด้านการเกษตรเชิงรุกในแต่ละด้าน

๔. ส่งเสริมและผลักดันภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยการพัฒนาและปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ สร้างความร่วมมือเครือข่ายด้านการเกษตรต่างประเทศ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ขับเคลื่อนนโยบายและงานด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
ปัจจัยภายใน	ด้านบุคลากร ■ สป.กษ. มีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากขึ้นในช่วง ๕ - ๑๐ ปี ข้างหน้า จะมีข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุเป็นจำนวนมาก ■ การสร้างบุคลากรมาทดแทนไม่ทันตามความต้องการและภารกิจที่เพิ่มขึ้น การส่งมอบประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญในงานและการถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่นขาดช่วง ■ การเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังคนตามมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ เพื่อลดอัตราข้าราชการ และปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับจำนวนคน ■ พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพสามารถรองรับการทำงานในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรภาครัฐถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์องค์กรให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรควรมีระบบการพัฒนากำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ พัฒนาทักษะให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศต่อไป ด้านทักษะ ■ สป.กษ. มีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ/ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในช่วง ๕ - ๑๐ ปี ข้างหน้า จากการเกษียณอายุราชการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สป.กษ. และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย (Multi-Tasking) ■ ปัจจุบันเป็นยุคเทคโนโลยีดิจิทัล โดย สป.กษ. ยังขาดการพัฒนา/เสริมสร้างทักษะในอนาคต (Digital Skill) ของบุคลากรของ สป.กษ. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลการปฏิบัติงานในอนาคต ด้านรูปแบบการจัดการองค์การ ■ มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลรับผิดชอบ สป.กษ. บ่อยครั้ง ทำให้นโยบายและรูปแบบการบริหารจัดการองค์การ

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
	ขาดความต่อเนื่อง ■ การอำนวยความสะดวกและบูรณาการหน่วยงานภายในกระทรวงยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจาก สป.กษ. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลต่าง ๆ ภายในกระทรวงฯ แต่ปัจจุบันยังไม่สามารถเป็น HUB ของการให้บริการด้านฐานข้อมูลได้อย่างครบวงจร เนื่องจากบางภารกิจเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ยังไม่สามารถรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของ Big Data ได้
ปัจจัยภายนอก	ด้านการเมือง ■ การเมืองไทยมีความไม่แน่นอน นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การทำงานของ สป.กษ. ไม่มีความต่อเนื่อง ด้านสังคม ■ ประชากรและแรงงานภาคการเกษตรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ■ แนวโน้มของโลกที่กำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ความต้องการอาหารเพื่อสุขภาพเพิ่มขึ้น ■ กระแสการดำรงชีวิตที่มุ่งเน้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของประชาชนในทุกระดับมากขึ้น ทำให้เอื้อต่อการผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายเทคโนโลยีเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านเทคโนโลยี ■ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโลกในหลายด้าน เป็นยุค Internet of Things เข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น โดยเฉพาะภาคการเกษตรมีการพัฒนาสู่ระบบ Smart Farming มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเครื่องจักรกลการเกษตรที่สามารถทดแทนแรงงานในภาคการเกษตร และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตทางการเกษตร แต่ในปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ยังอยู่ในแวดวงบริษัท องค์กรหรือฟาร์มขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูง การวางกรอบแนวทางการพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีครอบคลุมในหลายประเด็นที่ต้องเร่งดำเนินการ เช่น การกำหนดกรอบและนโยบายการพัฒนา Big Data ด้านการเกษตรเชื่อมโยงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการบริหารจัดการและการพัฒนาให้ตอบโจทย์ที่สำคัญของประเทศ การกำหนดนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพและการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อม ■ กระแสการบริโภคที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยอาหาร ทำให้การผลิตสินค้าการเกษตรต้องมีการปรับตัวให้เข้าสู่ระบบคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย สป.กษ. จำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายและผลักดันการทำเกษตรกรรมให้มีความยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายเกษตรกรรมยั่งยืนของประเทศ และสนับสนุนการบริหารจัดการฐานทรัพยากรทางการเกษตรและระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากการลด ละ เลิกการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย ตลอดจนส่งเสริมการผลิตในระบบเกษตรกรรมยั่งยืน เช่น เกษตรผสมผสาน เกษตรธรรมชาติ เกษตรอินทรีย์ เกษตรทฤษฎีใหม่ และวนเกษตร เป็นต้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมีอันตรายในสินค้าเกษตรและอาหาร และสร้างความปลอดภัยและมั่นคงด้านอาหารในระดับครัวเรือนและระดับประเทศต่อไป ด้านเศรษฐกิจ ■ ภาคการเกษตรเกี่ยวกับคนมากกว่า ๑๒ ล้านคน แต่มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่เพาะปลูกของประเทศไทยปลูกพืชเพียง ๖ ชนิด ประกอบด้วย ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด และปาล์มน้ำมัน ซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ราคาสินค้าเหล่านี้มีความผันผวนตามสภาพอากาศและอุปทานของโลก ส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ต่ำ การเพิ่มรายได้ของเกษตรกรด้วยการเพิ่มปริมาณผลผลิตนั้นต้องแลกด้วยการใช้ทรัพยากรเป็นจำนวนมากก่อให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับโครงสร้างของแรงงานภาคเกษตรที่มีอายุมากขึ้น ดังนั้น การยกระดับผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และสร้างมาตรฐาน เพื่อจัดแบ่งประเภทของสินค้าตามคุณภาพจะช่วยสร้างความแตกต่างทั้งคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรเปลี่ยนจากรูปแบบ “ผลิตมากแต่สร้างรายได้น้อย” ไปสู่การผลิตสินค้าพรีเมียมที่ “ผลิตน้อยแต่สร้างรายได้มาก” ประสิทธิภาพของวัตถุดิบทางการเกษตรที่สูงขึ้น ทั้งยังเป็นการรักษาเสถียรภาพของสินค้าเกษตรบนพื้นฐานของความหลากหลายทางชีวภาพทำให้ประเทศสามารถเพิ่ม

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
	ความหลากหลายของสินค้าเกษตรเศรษฐกิจอื่น ๆ ได้

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกันมีอะไรบ้าง

สป.กษ. ได้กำหนดคู่เปรียบเทียบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายในและภายนอกประเทศ โดยพิจารณาประเด็นการแข่งขันจากภารกิจหลักของ สป.กษ. เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจงานลักษณะเดียวกันกับ สป.กษ. ดังนี้

๑. บทบาทในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาประเทศในระดงยุทธศาสตร์ นโยบาย เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา ซึ่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีบทบาทเด่นชัดในการทำหน้าที่ชี้แนะทิศทางการพัฒนาของประเทศในอนาคต ในลักษณะเหมือนคลังสมองของประเทศ (Think Tank) โดยต้องมีศักยภาพสูงในการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว ได้อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องและบูรณาการในทุกระดับ รวมทั้งต้องมีการประสานการขับเคลื่อนการพัฒนา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกี่ยวกับ สป.กษ. ในประเด็นของการทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาประเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ ผ่านตัวชี้วัดที่สำคัญตามแผนแม่บทด้านการเกษตร เพื่อยกระดับการทำงานของ สป.กษ. ในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว และให้ข้อเสนอแนะเป็นนโยบายที่สำคัญ (Think Tank) เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้ประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนด รวมทั้งประสานพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้ประสบผลสำเร็จโครงสร้างการทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ภาคการปฏิบัติ

๒. โครงสร้างการทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ภาคการปฏิบัติ เทียบกับกระทรวงมหาดไทยเนื่องจากกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกับ สป.กษ. และมีหน้าที่ในการแปลงนโยบายไปสู่ภาคการปฏิบัติ ซึ่งเมื่อศึกษาโครงสร้างของ สป.มท. แล้ว พบว่า สป.กษ. ยังขาดโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารยุทธศาสตร์ในส่วนของจังหวัด ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแปลงภาคนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างแท้จริง เพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุน รวมทั้ง ผลักดันการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่ภาคการปฏิบัติ

๓. การเปรียบเทียบนวัตกรรมด้านการเกษตร Artificial Intelligence (AI) เทียบกับประเทศพัฒนาแล้วและประเทศที่มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีด้านการเกษตรมากที่สุด เช่น อิสราเอล สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จีน เป็นต้น ที่มีผลผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรทางการเกษตรที่เหมาะสมทั้งการวิเคราะห์พื้นที่ที่เหมาะสม ระบบน้ำ ระบบการเพาะปลูก เก็บเกี่ยวผลผลิต และการควบคุมการผลิต ด้วยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาเครื่องจักรกล ระบบประมวลผล วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบที่ทันสมัย และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาคการผลิตเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและยกระดับการเกษตรแม่นยำ ซึ่งทำให้สามารถรองรับความต้องการการบริโภคผลผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์ของประเทศได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม ขจัดปัญหาความยากจน โดยเฉพาะในพื้นที่ชนบทห่างไกล และอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกร เช่น Arva : Start up ของประเทศสหรัฐอเมริกาใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้คำแนะนำสำหรับการวางแผนผลิตพืชผล เป็นต้น และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะของประเทศจีน เช่น การใช้ Blockchain IoT Big Data และ AI เพื่อการเกษตรอัจฉริยะและการสร้างหมู่บ้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะที่ใช้ Big Data/Next Generation ICT และ AI ในการวิเคราะห์แปลงพืช การเก็บข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมการเพาะปลูก เป็นต้น

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและประเด็นการเปรียบเทียบ สป.กษ. ได้กำหนดข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการดำเนินการในแต่ละด้าน โดยแบ่งเป็น ๖ ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการพัฒนองค์การ : เปรียบเทียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ด้านการบริหารนโยบาย การอำนวยความสะดวก : เปรียบเทียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก/การถ่ายทอดนโยบายลงสู่พื้นที่ในส่วนภูมิภาคกับกระทรวงมหาดไทย

๓. ด้านมาตรฐานข้อมูล : เปรียบเทียบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างส่วนกลางและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ในระดับภูมิภาคกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔. ด้านการบริการ : เปรียบเทียบกับศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

๕. ด้านเศรษฐกิจ : เปรียบเทียบความก้าวหน้าของภาคการเกษตรกับประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๖. ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ : เปรียบเทียบเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยได้อย่างทันทั่วทั้งกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงมหาดไทย

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศที่มีอะไรบ้าง

เมื่อ สป.กษ. ได้ศึกษาข้อมูลจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กร พบว่า จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดที่ทำให้องค์กรต้องปรับตัว รวมทั้งปัญหาสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ทั้งประเทศไทยและทั่วโลกต้องเผชิญ ส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อชีวิตและการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งจากประเด็นดังกล่าว ทุกภาคส่วนทางภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องส่งเสริมและผลักดันให้ภาคธุรกิจของไทยเดินไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายของโลกปัจจุบัน ตั้งแต่สงครามการค้า ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ ตลอดจนการแข่งขันที่รุนแรงจากภาวะสินค้าล้นตลาดและสินค้านำเข้าราคาถูกจากทั่วโลก ความอยู่รอดขึ้นอยู่กับ การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง การมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ และการเป็นองค์กรที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ดังนั้น หาก สป.กษ. ต้องการปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันสมัย และมีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ จึงควรนำกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กรของภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร โดยจากการศึกษาจากองค์กรธุรกิจของประเทศไทยที่มีความเป็นเลิศในการบริหารองค์กรในด้านต่าง ๆ ซึ่งในปี ค.ศ. ๒๐๒๔ มีองค์กรที่เป็นเลิศ จำนวน ๓๗ องค์กรธุรกิจ และองค์กรที่ สป.กษ. สามารถนำมาเป็นแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ เช่น

๑. บริษัท สยามพารากอน รีเทล จำกัด ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการโดยรวม (Corporate Management Excellence)

๒. เอสซีจี ที่มีความเป็นเลิศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Excellence) สาขาความเป็นเลิศด้านผู้นำ (Leadership Excellence) และสาขาความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Excellence)

๓. บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Innovation Excellence)

๔. บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กร (Corporate Improvement Excellence)

- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

๑. การกิจและอำนาจหน้าที่ที่แตกต่างกัน ส่งผลทำให้การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานเป็นไปได้ยาก

๒. การเปิดเผยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งทำให้ไม่สามารถได้ข้อมูลเชิงลึกที่จะนำมาศึกษาและวิเคราะห์เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ชุดข้อมูลสารสนเทศ และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เป็นชุดข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ และเป็นปัจจุบัน

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. :

ประเด็นความท้าทาย	รายละเอียด
ด้านพันธกิจ	การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เป้าหมายให้มีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงฯ/องค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยมุ่งเน้นการยกระดับภาคการเกษตรสู่การผลิตสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง การเปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน รวมทั้งการยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ด้านปฏิบัติการ	วางระบบในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ มีข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการทำงานให้เป็น End-to-End Process เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนานวัตกรรม/เทคโนโลยีรับรองการทำในยุคปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านบุคลากร	การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ รองรับการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรักษาคนดี คนเก่ง และดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้เข้ามาในองค์กร และการสร้างความผูกพันและผูกพันให้แก่บุคลากรในองค์กร
ด้านสังคม	การส่งเสริม/พัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรทั่วประเทศและเกษตรกรในจังหวัดชายแดนใต้ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น และการวางแผนและกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความยากจนให้แก่เกษตรกร โดยน้อมนำแนวทางตามพระราชดำริมาใช้ในการทำการเกษตรและประยุกต์ใช้ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวเพื่อให้เกิดความยั่งยืน การขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง รวมทั้ง การพัฒนาศูนย์ให้บริการภาครัฐเพื่อประชาชนครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

- ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. :

ประเด็นความได้เปรียบ	รายละเอียด
ด้านพันธกิจ	สป.กษ. มีกลไกของคณะกรรมการ/คณะทำงาน มีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัด และหน่วยงานในต่างประเทศ (สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ) จำนวน ๑๑ แห่ง มีกฎหมายด้านการเกษตร และมีเครือข่ายการทำงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่ร่วมบูรณาการงานสำคัญของรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓/แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/แผนในระดับต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
ด้านปฏิบัติการ	สป.กษ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการทำงานให้กับผู้บริหารและบุคลากรของ สป.กษ.
ด้านบุคลากร	มีแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นมืออาชีพ เพื่อให้บุคลากรในทุกะดับพร้อมรับกับการทำงานในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
ด้านสังคม	สป.กษ. มีภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่จะประสานพลังของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมวางแผน และนำไปสู่การปฏิบัติเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร/ประชาชนให้มีดีขึ้น เช่น การขับเคลื่อนงาน BCG Model, SDGs, การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร ฯลฯ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้ง กระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการ และกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

สป.กษ. มีแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้นำไปสู่วิสัยทัศน์ในการเป็นศูนย์กลาง การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

แนวทางในการปรับปรุง	รายละเอียด
ด้านระบบงาน	๑) มีระบบติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการปฏิบัติงานของ สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ๒) มีการทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนในการผลักดัน ยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่ภาคการปฏิบัติ ๓) มีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงสู่หน่วยงาน และระดับบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔) มีการประเมินสถานภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ทราบจุดแข็งและประเด็นการปรับปรุงเพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุงและพัฒนา องค์กรอย่างเป็นระบบ ๕) มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ภาคประชาชน เช่น งานร้องเรียน ร้องทุกข์ งานแจ้งหรือเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งานบริการด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๖) มีการวางระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ และการวางระบบการควบคุมภายในองค์กร ๗) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน ๘) มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ผ่านการประกวดเลิศรัฐของ ก.พ.ร. และหน่วยงานต่าง ๆ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้ง การจัดการ ประกวดภายในองค์กร
ด้านบุคลากร	๑) มีการวางระบบการพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรโดยการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างสมรรถนะในการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในการทำงานและการให้บริการประชาชน ๒) มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงาน หลักคุณธรรม หลักคุณภาพชีวิต บนพื้นฐานของการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน Knowledge Worker โดยการประยุกต์ใช้ ความรู้จากหลายสาขาและบูรณาการทำงาน โดยคำนึงถึงเป้าประสงค์หลักองค์กร ๔) มีการดูแลคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของบุคลากรและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมผ่านแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจน
ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้รับบริการ เช่น สำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบหอบังคับการ (CT : Control Tower) ระบบติดตาม ความก้าวหน้าตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ สำหรับติดตามการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงฯ จากหน่วยงานในสังกัดฯ การบริหารงบประมาณ การกิจเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบาย และขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าให้เกษตรกร ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ สำหรับ กำกับติดตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานตั้งแต่ของงบประมาณ จัดทำแผนงานโครงการ และรายงาน ผลการดำเนินงาน ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล สำหรับบริหารจัดการงานด้านบุคลากร การลา การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบออนไลน์ สำหรับบริการประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตรผ่านเว็บไซต์ (www.opsmoac.go.th) ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ และการให้บริการออนไลน์ เช่น ระบบเกษตรพันธสัญญา ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น