



สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนงานระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนงานและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนงานที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนงาน	
๑. กองกลาง	ผลการดำเนินงานตามกระบวนงาน : ทุกกระบวนงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนงานสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนงาน การให้บริการห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนงาน</u> : ร้อยละ ๙๖.๓๑	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนงาน</u> : ควรปรับปรุงจอมอนิเตอร์ ระบบเสียง และเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนงานตามข้อเสนอแนะ</u> : ๑. จัดทำแผนของบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อจอมอนิเตอร์ทดแทนชุดที่มีปัญหา หรือจอมอนิเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปีขึ้นไป และพิจารณาเลือกใช้จอรุ่นเดียวกันหรือสเปกเทียบเคียงกัน และจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี ๒. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามแผนที่กองคลังกำหนด ๓. พิจารณาติดตั้ง Digital Signal Processor (DSP) เพื่อช่วยให้ระบบเสียงของห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กระบวนงาน : สารบรรณ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : การร่างโต้ตอบหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ <u>ประสิทธิภาพของกระบวนงานหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : สามารถลดขั้นตอนการทำงานลดลงได้ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานลดลง ๕ ชั่วโมง และจำนวนการใช้กระดาษลดลง ๕๕ แผ่น/เดือน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๒. กองการเจ้าหน้าที่	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๕.๐๓	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ๑. ควรปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ : ๑. กกจ. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงาน เช่น ไลน์กลุ่ม เป็นต้น และต้องให้ข้อมูลที่ต่อเนื่อง และถูกต้อง	กระบวนการ : การดำเนินการเรื่องระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของ สป.กษ. เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพของ สป.กษ. ในรูปแบบ Talent Inventory ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานของทุกกระบวนการที่ใช้ระบบ HiPPS ได้ตั้งแต่ต้นกระบวนการจนถึงกระบวนการ และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพของ สป.กษ. ประกอบด้วย HiPPS New Wave นปร. ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการทำงาน และมีข้อมูลที่ต้องการ
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีและติดตามผลการดำเนินงาน ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๒	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ควรปรับปรุงระบบประมวลผลแยกเป็นรายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการใช้ข้อมูล แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ : ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานผลการประชาสัมพันธ์และออกแบบระบบประมวลผลให้สามารถดูข้อมูลง่ายขึ้น	กระบวนการ : ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การใช้ AI ตรวจสอบคำสะกด ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : ช่วยให้ข่าวที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ไม่มีการสะกดคำผิด และลดระยะเวลาการตรวจสอบคำผิดในเนื้อหาข่าว

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			รวมทั้ง มีฐานข้อมูลที่แยกเป็นรายหน่วยงาน	
๔. กองคลัง	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ :</u> ลูกหนี้เงินยืมราชการ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๓.๐๒	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ควรดำเนินการจัดฝึกอบรมเรื่องเงินยืมราชการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กษ. รับทราบและถือปฏิบัติ <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> จัดทำเป็นแผนการจัดฝึกอบรมเรื่องเงินยืมราชการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กษ.	<u>กระบวนการ :</u> การจัดซื้อจัดจ้างเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การกรอกข้อมูลในทะเบียนคุม PO ผ่าน Google Sheets <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลในทะเบียนคุม PO ได้พร้อมกัน ๒. Google Sheets จะบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ทำให้ไม่ต้องกังวลเรื่องการสูญหายของข้อมูล
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๑ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการอำนวยความสะดวกการขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตาม	<u>กระบวนการ :</u> โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๖	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรมีการบูรณาการต่อยอดในพื้นที่เป้าหมายเดิม มากกว่าเปลี่ยนกลุ่มใหม่ทุกปี และกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรน้อย จึงควรส่งเสริมให้กลุ่มเดิมเกิดความเข้มแข็ง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อเห็นผลการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ ๒. ควรมีการขยายกรอบเวลาในการดำเนินกิจกรรม และการรายงานผล เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีหลายภารกิจ และการเก็บข้อมูลเกษตรกรหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ มีกระบวนการหลาย	<u>กระบวนการ :</u> ๑. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรกรรมยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ๓. โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> สร้างระบบเช็ครายชื่อผู้เข้าประชุมบน Google Sheets <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ๑. ลดขั้นตอน และระยะเวลา

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๑ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการ การอำนวยความสะดวกศูนย์ เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินการ ตามกระบวนการ จึงไม่สามารถวัด ผลลัพธ์การดำเนินการได้		ขั้นตอนในการจัดเตรียมการและการจัด กิจกรรม รวมถึงการลงพื้นที่รวบรวม ข้อมูล ๓. ควรกำหนด/ชี้แจง/แนวทางหรือนโยบายในการขับเคลื่อนฯ อย่างเป็น รูปธรรม พร้อมกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน ในส่วนของจังหวัด สามารถดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด อาทิ เรื่องการนำสมุนไพรไปใช้ในการแพทย์ <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ :</u> ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน โครงการฯ มีการ Maintain กลุ่มเป้าหมายเดิม เพื่อส่งเสริมและ พัฒนากลุ่มอย่างต่อเนื่อง เช่น การแปรรูป การทำบรรจุภัณฑ์ โดยร่วมบูรณาการ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒. การปรับขยายระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรม และการรายงานผลดำเนินงาน โครงการฯ ให้มีความคล่องตัว และสะดวกขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ ๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน โครงการฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุม ๒. ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมถูกต้อง และครบถ้วน ลดปัญหาการพิมพ์ผิด

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			เกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมกับจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ	
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ</u> : การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๖.๒๐	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> : ควรมีการให้ความรู้หรือสร้างองค์ความรู้ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> : จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพิจารณาและการจัดทำแบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	<u>๑. กระบวนการ</u> : การพัฒนาระบบสารสนเทศ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : Framework สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ เช่น .net framework, C# และ Microsoft SQL Server <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๓๐ วัน <u>๒. กระบวนการ</u> : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : การยืนยันสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ระบบบริการลงชื่อเข้าใช้ ณ จุดเดียว (SSO MOAC) <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : ๑. ลดขั้นตอนและระยะเวลาของเจ้าหน้าที่การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ และการรีเซตรหัสผ่าน ๒. ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
				ได้เพียงรหัสเดียว ลดปัญหาการจดจำรหัสผ่าน ๓. กระบวนการ : การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> ระบบรวบรวมค่าของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กษ. <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ๑. ลดขั้นตอนการทำงานลดได้ จำนวน ๑๐ ขั้นตอน ๒. ระยะเวลาการทำงานลดลง จำนวน ๗ วัน ๓. งบประมาณลดลง ๑๐,๐๘๐ บาท ๔. ลดการใช้กระดาษ จำนวน ๑๘,๐๐๐ แผ่น
๗. สถาบันเกษตรกร	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๓ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการดำเนินการงานการขอรับรองหลักสูตร (นบต. และ นบก.) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีส่วนราชการในสังกัด กษ. ขอรับรองหลักสูตร	กระบวนการ : การดำเนินการจัดฝึกอบรม (Online/Onsite) <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๖.๒๒	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม ๒. ควรมุ่งเน้นกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ เนื่องจากเวลาการฝึกอบรมไม่เพียงพอที่จะทำ ความรู้จักกันอย่างทั่วถึง <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมในช่วงออนไลน์ โดยเฉพาะในกิจกรรมกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์	กระบวนการ : การดำเนินการจัดฝึกอบรม (online/onsite) <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การออกแบบไฟล์ Excel สำหรับการแปรผลการประเมินความพึงพอใจให้เป็นแบบกึ่งสำเร็จรูป ก่อนเริ่มจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ขั้นตอนการทำงานลดลง ๑ ขั้นตอน ในส่วนของการทำข้อมูลประเมินผลโครงการฝึกอบรม/ทำสรุปผลการฝึกอบรม

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	(นบต. และ นบก.) <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๓ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการดำเนินงานการขอรับรองหลักสูตร (นบต. และ นบก.) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้		และการจัดทำแผนธุรกิจ ๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะมีการเพิ่มกิจกรรมระหว่างฝึกรอบรมที่มุ่งเน้นการให้ผู้เข้าอบรมมีเวลาที่ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น นอกเหนือไปจากหัวข้อการทำงานเป็นทีม และเพิ่มเนื้อหากิจกรรมนอกตารางเรียนที่ช่วยสร้างการปฏิสัมพันธ์ในรูปแบบกลุ่มให้มากขึ้น	(รูปเล่ม) ระยะเวลาการทำงานลดลงอย่างน้อย ๑ วันทำการ และลดทรัพยากรในการทำงานของขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ วัน
๘. สำนักกฎหมาย	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ :</u> การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๔.๑๓	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรมีการจัดให้มีสายด่วนสำหรับการให้บริการ ๒. ควรมีการจัดอบรม สัมมนาความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญให้ทันต่อการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. หารือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดำเนินการพ่วง	<u>กระบวนการ :</u> ดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) การรับราคาจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding) <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ขั้นตอนการทำงานมีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำให้การตรวจสอบมีมาตรฐาน เกิดความ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			คู่สายกับสายด่วนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑๗๐ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. มีนโยบายให้ประสานกับสถาบันเกษตรกรเพื่อการเพื่อบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมด้านกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อไป	รอบคอบ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๖ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศแห่งใหม่ เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาต่างประเทศแห่งใหม่ และเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อมีการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๖ กระบวนการ	<u>กระบวนการ :</u> การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๘	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ควรปรับเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมคุณภาพ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และไม่เกิดปัญหาในการจัดการประชุม <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> จัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่มีปัญหา	<u>กระบวนการ :</u> การดำเนินโครงการความร่วมมือ ประเมินผล และติดตามผลภายใต้กรอบทวิภาคีและพหุภาคี <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> นำ Google drive มาใช้ในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อปรับปรุงข้อมูลความคืบหน้าโครงการให้เป็นปัจจุบัน และนำรูปแบบการประชุมออนไลน์มาใช้ในการประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการเป็นระยะระหว่างหน่วยงานของไทยกับคู่ภาคี <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมระหว่างหน่วยงานของไทยกับคู่ภาคี

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	- ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศแห่งใหม่ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้			
๑๐. สำนักตรวจราชการ	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๒ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สตร. ไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๒ กระบวนการ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑	<u>กระบวนการ :</u> การตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๓.๘๐	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ควรมีการเพิ่มช่องทางในติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อให้การประสานงานมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อผู้ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเป็นประจำทุกเดือน ๒. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ สำนักตรวจราชการมีช่องทางติดต่อโดยตรงทั้งทางโทรศัพท์ หรือ Line เขตตรวจราชการ ๓. ปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้	<u>กระบวนการ :</u> จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> QR Code/ระบบ Google Drive และ Application ระบบรายงานผลการตรวจราชการ (MOAC Inspector) ในขั้นตอนการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ๑. ขั้นตอนการทำงานลดลง จำนวน ๒ ขั้นตอน ๒. ระยะเวลาการทำงานลดลง จำนวน ๑ ชั่วโมง/วัน ๓. งบประมาณที่ลดลง ๖,๒๐๐ บาท (กระดาษ ๑,๔๐๐ บาท และหมึกพิมพ์

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	กระบวนการ คือ กระบวนการ สนับสนุนการจัดประชุม (สัมมนา/ เชิงปฏิบัติการ) เนื่องจาก ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการ ดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การ ดำเนินการได้		หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงาน ได้มีประสิทธิภาพ	๔,๘๐๐ บาท) ๔. ทรัพยากรที่ลดลง คือ กระดาษ A๔ จำนวน ๑๐ รีม หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ ตลับ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้
๑๑. สำนัก ตรวจสอบภายใน	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ :</u> การให้คำปรึกษา ของสำนักตรวจสอบภายใน <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ</u> <u>กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๗.๘๙	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร ๒. ควรเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม</u> <u>ข้อเสนอแนะ :</u> เปิดบริการให้คำปรึกษาผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ โดยการตั้งกลุ่มไลน์ ทางการ ในชื่อบัญชี LINE ID=moacaudit	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับ กระบวนการของสำนักตรวจสอบภายใน และไม่มีการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ ของสำนักตรวจสอบภายใน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑๒. สำนักบริหาร กองทุนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับเรื่อง ร้องเรียน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : ช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ : ร้อยละ ๙๐.๑๖	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ๑. ควรเพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ในการเข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ๒. ควรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ : ๑. ปรับปรุงและเพิ่มเติมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนให้แก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ๒. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง“แนวทางการปฏิบัติงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน” เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ กองทุนหมุนเวียนฯ ๓. กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ในกิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์การให้บริการเกษตรกร และผู้ยากจนให้แก่ผู้ปฏิบัติ	๑. กระบวนการ : ช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : ระบบกองทุนหมุนเวียนฯ และระบบบันทึก ผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ ปรับปรุง : ช่วยสนับสนุนการประมวลผล ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน) ของส่วนภูมิภาค หากงบประมาณ ไม่เพียงพอสามารถบันทึกเพื่อแจ้งขอ งบประมาณตามแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้ทันที ๒. กระบวนการ : จัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี กองทุนหมุนเวียนฯ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : Google Forms เพื่อสื่อสารเล่มแผนฯ ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ ปรับปรุง : ๑. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์ เล่มแผนปฏิบัติการเพื่อแจกกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๑๕๐ แผ่น รวมจำนวน ๔๕๐ แผ่น ๒. ช่วยเพิ่มความสะดวกในการรับทราบ ข้อมูล สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเล่มแผนฯ ได้ทันที และงานในการติดตามผล การรับทราบได้ผ่านระบบออนไลน์

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
				๓. กระบวนการ : จัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานกองทุน หมุนเวียนฯ และรายงานการประเมินผล การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ ปรับปรุง</u> : ลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ
๑๓. สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ</u> : จัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยด้าน การเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๕	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> : ๑. ควรเร่งการจัดส่งแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้จังหวัด ให้เร็วขึ้น หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ทั่วถึง <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ</u> : ๑. ชักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ให้ดำเนินการจัดทำแผนตามบริบท ของแต่ละจังหวัด ได้โดยไม่ต้องรอแผน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดส่งรูปแบบ	<u>กระบวนการ</u> : สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : คู่มือการปฏิบัติงานฯ เป็น QR Code สำหรับการดาวน์โหลด <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ ปรับปรุง</u> : งบประมาณลดลง ๑,๔๐๓ บาท จากการจัดทำคู่มือ และจำนวนกระดาษ ลดลง จำนวน ๖,๑๐๐ แผ่น

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			และองค์ประกอบของแผนฯ จังหวัดให้จังหวัดทราบ/ดำเนินการล่วงหน้า ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๘ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๔ กระบวนการ เนื่องจากมีกระบวนการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ กระบวนการ คือ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด สป.กษ. ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ สป.กษ. และปรับปรุงโครงสร้างกอง/สำนักให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และเพิ่มอำนาจหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการที่ไม่มีแผนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ กระบวนการ คือ ขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคเอกชน และภาค	<u>กระบวนการ :</u> พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๕.๓๖	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. การสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ควรส่งเสริมความสามัคคีและลดช่องว่าง โดยใช้กิจกรรมสนทนากาการพบปะอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้การทำงานร่วมกันราบรื่นขึ้น ๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ ควรยกระดับศักยภาพและสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการสร้างต้นแบบการทำงาน (Best Practices) <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานร่วมกันโดยเป็นกิจกรรมอย่างไม่เป็นทางการเพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสาร พูดคุย กันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรม CSR เป็นต้น ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่มีการปฏิบัติ	<u>กระบวนการ :</u> ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การใช้ Google form เพื่อจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน/แบบสอบถาม และการนำ Data หรือข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในภาพรวม <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ขั้นตอนการทำงานที่ลดลงจำนวน ๔ ขั้นตอน และระยะเวลาการทำงานลดลง ๒๐ วัน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
	ส่วนอื่น ถ่ายโอนภารกิจของ สป.กษ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พัฒนาระบบงานของ กษ. จัดทำแผนพัฒนา กษ. จัดทำแผนพัฒนา สป.กษ. การจัดการกระบวนการของ สป.กษ. ศึกษาวิจัยขอจัดตั้งองค์การมหาชน และขอจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ และมีกระบวนการที่หน่วยงานกลางที่กำกับดูแลขอปรับรูปแบบการดำเนินการ จำนวน ๓ กระบวนการ คือ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ สป.กษ. เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. ปรับระบบการประเมินส่วนราชการ จากคำรับรองฯ เป็นตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๘ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม		ที่เป็นเลิศ หรือ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือองค์ความรู้	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด สป.กษ. เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ สป.กษ. ขั้นตอนที่ ๑๑ จาก ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๓ กระบวนการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการทั้ง ๑๓ กระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้			
๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : การนำคณะข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ที่เกษียณอายุราชการเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๐.๓๘	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> : ๑. ควรมีการจัดบรรยายที่มึความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ อย่างถูกต้อง และควรมีการจัดทำสื่อวิทัศน์ประกอบบรรยาย/ให้ความรู้ให้ผู้เกษียณอายุราชการรับทราบขั้นตอนและเตรียมความพร้อมการเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา ๒. ควรกำหนดประเด็นข้อคำถามเพื่อใช้ในการทดสอบวัดความรู้ (Pre-test และ Post-test) เพื่อวัดความเข้าใจ	กระบวนการ : การนำคณะข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ที่เกษียณอายุราชการเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : การใช้ Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารแนวทางการปฏิบัติเข้าเฝ้าฯ และการใช้ QR Code ในการเผยแพร่เอกสาร <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/</u>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการที่ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. จัดหาวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการบรรยายให้ความรู้ในเรื่องการเข้าเฝ้าฯ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงาน ๒. ออกแบบข้อคำถามที่ชัดเจน และมีการตรวจสอบข้อคำถามโดยผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เป็นการเฉพาะ	<u>ปรับปรุง :</u> ลดขั้นตอนการทำงานลง ๒ ขั้นตอน และลดระยะเวลาการส่งข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ
๑๖. กองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ :</u> การจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๖.๘๓	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้มากขึ้น ๒. ควรสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนโครงการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. เพิ่มช่องทางในการติดต่อกองทุน เช่น Facebook, เว็บไซต์, Line และทางสำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด ๒. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการเขียนโครงการ	<u>กระบวนการ :</u> การเชิญประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/คณะอนุกรรมการ <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> QR Code เอกสารการประชุม <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนในการจัดส่งวาระการประชุม ลดระยะเวลาการทำงาน ๒ ชั่วโมง และลดกระดาษ จำนวน ๑๐๐ แผ่น

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขอรับ สนับสนุนเงินกองทุนฯ ๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	
๑๗. สำนักงาน รัฐมนตรี	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ :</u> วิเคราะห์ และประสานงานการประชุม คณะรัฐมนตรี <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๕	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ควรจัดเตรียมเอกสารประกอบเรื่องเสนอ เข้าคณะรัฐมนตรีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ :</u> ๑. ศึกษา ทำความเข้าใจแนวทาง ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทำความเข้าใจกระบวนการและ เอกสารที่จำเป็นในการเสนอเรื่อง ประเภทต่าง ๆ ๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบเรื่องเสนอ เข้าคณะรัฐมนตรีให้เรียบร้อยก่อนจัดส่ง เอกสาร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับ กระบวนการของสำนักงานรัฐมนตรี
๑๘. สำนักงาน เลขาธิการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธ สัญญา	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน ที่กำหนด จำนวน ๑๓ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๓ กระบวนการ คือกระบวนการ การจัดทำแผนการพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา กระบวนการ	<u>กระบวนการ :</u> แจ้งการประกอบธุรกิจ หรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบ เกษตรพันธสัญญา <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๑	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การแจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิก การประกอบธุรกิจในระบบเกษตร พันธสัญญาให้ผู้ประกอบธุรกิจรับทราบ อย่างทั่วถึง <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ :</u>	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับ กระบวนการของสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	การศึกษาวิจัยหรือสนับสนุนการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาที่เป็นธรรมและกระบวนการการประกาศการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ดำเนินการกระบวนการดังกล่าว <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๑๓ กระบวนการ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการได้ จำนวน ๓ กระบวนการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการทั้ง ๔ กระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้		๑. จัดทำคู่มือและแผ่นพับข้อมูลที่มีสาระสำคัญของ พ.ร.บ. แจกจ่ายให้แก่ผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือหาข้อมูลเพิ่มเติม ๒. จัดทำโครงสร้างการรับรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการถ่ายทอดความรู้แก่ส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น	
๑๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๑ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือกระบวนการ	กระบวนการ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๒.๒๐	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรกระจายกลุ่มเป้าหมายในการสร้างการรับรู้เรื่องการประเมิน ITA หรือเรื่องการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่ายภายในหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมไม่ควร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับกระบวนการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของ สป.กษ. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ดำเนินการกระบวนการดังกล่าว <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๒๑ กระบวนการ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการได้ จำนวน ๑ กระบวนการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการ การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของ สป.กษ. จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้		เป็นกลุ่มเป้าหมายเดิม ๒. ควรส่งเสริมและสร้างการตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย เนื่องจากบุคลากรยังขาดความเข้าใจ และยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงาน ๓. ควรมีการจัดโครงการสร้างการรับรู้ และส่งเสริมคุณธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้ามารับจ้างกับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่เคยรับรู้เรื่องการประเมิน ITA ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลายให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย รับรู้ได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความถี่ในการสื่อสาร เช่น ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๓. สร้างการรับรู้และส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมให้กับหน่วยงานภาคเอกชนที่มาใช้บริการกับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. โดยจัดทำสื่อ	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
			ประชาสัมพันธ์เรื่อง การส่งเสริม คุณธรรม เผยแพร่ไว้ตามจุดให้บริการ ของสำนัก/กอง เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ หน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการกับ หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด สป.กษ. ได้ ตระหนักรู้	