



สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
๑. กระบวนการการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (สกธ.)	ไม่มีการสื่อสารและชี้แจง แนวทาง แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้หน่วยงานและ ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และทั่วถึง	๑. พัฒนาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มี ความรวดเร็ว ชัดเจน และทันต่อ สถานการณ์ โดยเพิ่มช่องทางให้ หลากหลายมากขึ้น เช่น สื่อออนไลน์ ระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน เป็นต้น ๒. มีการวางแผนล่วงหน้าและแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็น ระบบ	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือ หลักสูตรผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสถาบันเกษตรราธิการ (kst.go.th) และช่องTikTok (kst.station) ๒. มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารเป็นรายปีงบประมาณเสนอต่อ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระทรวง เกษตรสามารถวางแผนการบริหารจัดการ ผู้เข้าอบรมของตนเองได้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	แผนการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหาร เป็นรายปีงบประมาณ
๒. กระบวนการ ประชาสัมพันธ์ของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (กกส.)	ไม่มีช่องทางการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่าย	เพิ่มเติมช่องทางการให้บริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้สะดวก เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการและ ความพึงพอใจของประชาชน	ปัจจุบัน กกส. ดำเนินงานจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรอย่าง ต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เฟซบุ๊กกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. Youtube MOACThailand ๔. TikTok : เกษตรทำสุดใจ เกษตรกรไทย สุขจริง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้าน การเกษตร ๙ ช่องทาง

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>๕. สื่อโทรทัศน์ : รายการโทรทัศน์เกษตรสาร เพื่อเผยแพร่ ทางสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. สื่อวิทยุ : รายการวิทยุชุมชนคนเกษตร เผยแพร่ทุกวันศุกร์ทางของสถานีวิทยุ กระจายเสียงเพื่อการเกษตร Am ๑๓๘๖</p> <p>๗. สื่อมัลติมีเดีย : เรื่องราวดี ๆ ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๘. จัดหมายข่าวกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ รูปแบบวารสารออนไลน์ เดือนละ ๑ ฉบับ</p> <p>๙. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์</p> <p>๙. รายการ Facebook Live อัปเดต เกษตรนำ ออกอากาศทางเพจเฟซบุ๊ก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกวันอังคาร เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙ ออกอากาศ รวม ๒๑ ครั้ง</p> <p>นอกจากนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กกส. ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงาน “โครงการพัฒนาช่องทาง</p>		

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ(MOAC Contact Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรในรูปแบบ Call Center และสามารถรับฟังความคิดเห็นและความต้องการข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นรูปแบบการสื่อสารสองทาง (Two – Way Communication) ทั้งนี้ กกส. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการดังกล่าว		
๓. กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)	ช่องทางการติดต่อขอรับบริการไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	พัฒนาระบบการบริการให้ดีขึ้น มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เพิ่มช่องทางการสื่อสารและให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่โดยการปรับปรุง Website กองการเจ้าหน้าที่ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำ facebook กองการเจ้าหน้าที่, ไลน์ Openchat เครือข่ายสร้างสุข, พี่เลี้ยงที่ดี และ Line Group OPS - HR Network เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและองค์ความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. Website กองการเจ้าหน้าที่ ๒. Line Openchat เครือข่ายสร้างสุขและพี่เลี้ยงที่ดี สป.กษ. ๓. facebook กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ. ๔. Line Group OPS - HR Network

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
๔. กระบวนการให้ คำแนะนำ/ความเห็น ด้านกฎหมายของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (สกม.)	-	พัฒนาช่องทางการให้บริการให้ คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมาย เช่น เว็บไซต์ Webboard กลุ่มไลน์ เป็นต้น และการให้องค์ความรู้ด้านกฎหมาย เช่น คลิปรีดิโอ อินโฟกราฟฟิก ช่องทาง ออนไลน์ เป็นต้น	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการ โดยจัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการ ดำเนินการพ่วงคู่สายกับสายด่วนกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๑๑๗๐ และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการบน เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้าน กฎหมายผ่านช่องทาง Facebook สำนัก กฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ผ่านช่องทาง Facebook สำนักกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. ๖๘	๑. หนังสือขอความ อนุเคราะห์ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการ ดำเนินการพ่วงคู่สาย กับสายด่วนกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๑๑๗๐ ๒. องค์ความรู้ด้าน กฎหมายที่เผยแพร่ ๓. ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์และ ช่องทางการให้บริการ
๕. กระบวนการการ ตรวจสอบภายในของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (สตน.)	รายงานการตรวจสอบ/ผลการ ตรวจสอบ เนื้อหาไม่กระชับ ไม่ชัดเจนและเข้าใจยาก	ควรให้มีการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ เช่น รายเดือน รายไตร มาส หรือรายปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับ คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัด “คลินิกให้คำปรึกษา” อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับคำแนะนำเป็น ประจำ	ได้จัดทำกิจกรรมให้คำปรึกษาในรูปแบบ การจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้ ดำเนินการรวบรวมข้อพึงระวังในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มาจัดทำสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบ e-book ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๘	เม.ย. ๖๘	แผนกิจกรรมให้ คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด สป.กษ.

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
๖. กระบวนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)	-	จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบราชการ อย่างน้อยปีละ ๑ - ๒ ครั้ง เพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ	จัดกิจกรรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ผ่านกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ให้แก่บุคลากรทุกสำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔ - ๑๓๕)	ม.ค. ๖๙	๑. สรุปผลการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
๗. กระบวนการการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	-	พัฒนาทักษะ และเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้บุคลากรมีสมรรถนะสูงขึ้น	มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจราชการ เพื่อร่วมกันสำรวจความสำคัญขององค์ความรู้ ของสำนักตรวจราชการ และจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้ตามเกณฑ์ประเมินความสำคัญขององค์ความรู้ และคัดเลือกหัวข้อความรู้ที่นำมาจัดการความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (COP) ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักตรวจราชการ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้ ๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการตรวจราชการ ๒. การจัดทำแผนการตรวจ	ต.ค. ๖๘ ก.พ. ๖๙	๑. รายงานการประชุมสำนักตรวจราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ๒. รายงานการประชุมสำนักตรวจราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>ราชการ และ ๓. การทำ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำให้เกิดการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/ปัญหา จนถึงแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือมาตรฐานใหม่ และมีการประชุมเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมการดำเนินการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และหาแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการสนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในอนาคต ทั้งในเรื่องแผนการตรวจราชการ การประสานงาน การติดตามงาน และการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ และด้านต่างๆ ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และทำให้บุคลากรของสำนักตรวจราชการมีสมรรถนะสูงขึ้น</p>		

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
๘. กระบวนการบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	-	เพิ่มเติมการให้ข้อมูลด้านสารสนเทศให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่าง ๆ แก่บุคลากร โดยผ่านช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร เช่น จัดคลินิกให้ความรู้ จัดทำคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถเรียนรู้ร่วมกัน และเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึง	๑. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากร โดยผ่านช่องทางการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เป็นต้น ๒. จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (EDR) สำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ เม.ย. ๖๙	๑. สถิติและบันทึกข้อมูลการติดต่อ/ให้คำปรึกษา ๒. สรุปผลการอบรมหัวข้อซอฟต์แวร์ระบบป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (EDR) สำหรับผู้ดูแลระบบภายใต้การดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ ๒
๙. กระบวนการการบริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)	-	เพิ่มช่องทางในการติดตามงานด้านการเกษตรต่างประเทศผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จนท. สกต. ได้ดำเนินการติดตามงานผ่าน line application กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงาน และตั้งกลุ่มไลน์ในเรื่องของการประชุม/กับคู่ภาคีเพื่อการประสานงาน และติดตามการดำเนินงาน รวมถึงติดตามผ่านช่องทาง Facebook สกต.	ต.ค. ๖๘	กลุ่มไลน์/Facebook สกต.
๑๐. กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)	การสื่อสาร กระบวนการขั้นตอน และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	๑. การพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการให้บริการที่ดีขึ้น ๒. ปรับปรุงกระบวนการให้มี	๑. กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน (เกษตรกรและผู้ยากจน) ดังนี้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๒. ขั้นตอนการ

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
	ไม่ชัดเจน	<p>ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน และทั่วถึง</p> <p>๓. พิจารณาและปรับปรุงหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้ตอบสนองต่อเกษตรกรและประชาชน และเกิดประโยชน์มากขึ้น</p>	<p>ส่วนกลาง : ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เวทีประชุมต่าง ๆ สื่อสังคมออนไลน์ (TikTok Facebook) เป็นต้น</p> <p>ส่วนภูมิภาค : สกร. ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเวทีกิจกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของจังหวัด และได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในงาน “มหกรรมแก้หนี้สินครัวเรือน และยุติธรรมพบประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. ได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยออกแบบเครื่องมือสำหรับใช้สอบถามเอกสารหลักฐานสำหรับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร และความครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และกองทุนมีกรอบเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้น</p>		<p>ปฏิบัติงานการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>๓. หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ</p>

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>นับจากการยื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือจนถึงจุดสิ้นสุด คือการได้รับอนุมัติและจ่ายเงินกู้ มีระยะเวลา ๙๐ วันทำการ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากเกิดกรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑) มีผู้ยื่นคำร้องพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนมาก</p> <p>๒.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒.๓) เจ้าหน้าที่ไม่มาดำเนินการใกล้เคียงตามนัดหมาย</p> <p>๒.๔) ผู้มีอำนาจสั่งการอนุมัติไม่สามารถอนุมัติได้ในขณะนั้น</p> <p>๒.๕) มีหน่วยงานอื่นซึ่งไม่สามารถควบคุมเวลาตามขั้นตอนได้ คือ</p> <p>๒.๕.๑) การใกล้เคียงเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดย ปลัดอำเภอ หรือ หน่วยงานราชการอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับเจรจาใกล้เคียงหนี้สิน</p> <p>๒.๕.๒) การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน ดำเนินการโดย ธ.ก.ส.</p> <p>๒.๕.๓) การโอนเงินกู้เพื่อจ่ายเงินกู้แก่ผู้กู้ยืม ดำเนินการโดย ธ.ก.ส.</p>		

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>๓. มีการปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือโดยยังต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ซึ่งอยู่ในกำกับของกรมบัญชีกลาง ดังนี้</p> <p>๓.๑) ขยายวงเงินกู้จาก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒) ให้สิทธิแก่พนักงานบริษัท หรือพนักงานห้างหุ้นส่วนเป็นผู้กู้ได้ (เดิมบุคคลประเภทนี้ไม่สามารถกู้ได้)</p> <p>๓.๓) ไม่มีค่าปรับ ค่าติดตามทวงถาม</p> <p>๓.๔) บุคคลค้ำประกันไม่ต้องรับผิดชอบเต็มวงเงินที่ขอกู้ทั้งจำนวน แต่รับผิดชอบไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๕) มีมาตรการจูงใจโดยลดอัตราดอกเบี้ยให้ผู้ชำระครบถ้วนตรงเวลา จากเดิมร้อยละ ๕ เหลือร้อยละ ๔ ร้อยละ ๓ ร้อยละ ๒ ตามลำดับในแต่ละปี</p>		
๑๑. กระบวนการบริหารจัดการซื้อ ร้อยเรียนของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สกร.)	การแก้ไขข้อร้องเรียนของประชาชน/เกษตรกรไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยควรปรับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และสอดคล้องกับประเด็นที่ร้องเรียน และควรมีการติดตามผลและแจ้งผลการ	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนไม่สามารถลดระยะเวลาได้อีก เนื่องจากการดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ไว้ด้วย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้อง

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
		ดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียนได้ทันทีและ ชัดเจน	แล้ว ดังนี้ (๑) กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป หน่วยงานของรัฐจะแจ้งกำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จในเบื้องต้น ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของแต่ละเรื่อง (๒) กรณีเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หน่วยงานของรัฐยังไม่สามารถ กำหนด ระยะเวลาได้ชัดเจน เนื่องจาก จำเป็นต้องรวบรวมพยานหลักฐานและข้อ กฎหมายเพื่อวินิจฉัย รวมถึงต้องใช้เวลา ๒๕ วันทำการ ดำเนินการตรวจสอบกับ หลายหน่วยงาน เช่น เรื่องร้องเรียน กล่าวโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปัญหาที่ดิน เรื่องนี้ ให้หน่วยงานแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ ร้องทราบเป็นระยะ (๓) กรณีการกำหนด ระยะเวลาเป็นภาพรวม เช่น พน. และ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ระยะเวลา ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนทุกกรณี เป็น ๓๐ วันทำการ และ กษ. กำหนด ระยะเวลาการดำเนินกา เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนทุกกรณีเป็น ๒๐ วันทำการ		ทุกข์ของสำนักงาน ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีกับ หน่วยงาน เครือข่าย
๑๒. กระบวนการ สงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)	การอนุมัติเงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกรล่าช้า	การปรับลดขั้นตอน ระเบียบ และ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการ พิจารณาอนุมัติเงินกองทุน เพื่อให้การ	๑. ปรับลดระยะเวลาในขั้นตอนการ ตรวจสอบเอกสาร และวิเคราะห์โครงการ ๒. ทบทวน/ปรับปรุงแบบฟอร์มการ	ก.ย. ๖๘ - เม.ย. ๖๙	๑. กระบวนการ การ จัดสรรเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
		ดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น	ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้เงิน ของทุนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ วิสาหกิจชุมชน เพื่อลดความผิดพลาด ประหยัดเวลาในการยื่นและตรวจสอบ เอกสาร โดยปรับลดเอกสารประกอบการ ขอกู้เงินของทุนของสหกรณ์ที่ไม่จำเป็น ได้แก่ หนังสือยินยอมของคู่สมรสและ ข้อมูลทะเบียนครอบครัว ๓. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ วิธีการเขียนโครงการ ผ่าน ระบบการประชุม zoom meeting เพื่อ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ เกษตรกร		๒. รายการเอกสาร/ หลักฐานการขอรับ จัดสรรเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร สำหรับสหกรณ์ กลุ่ม เกษตรกร และ วิสาหกิจชุมชน ๓. สรุปผลการสร้าง ความรู้ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ วิธีการ เขียนโครงการ
๑๓. กระบวนการ ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรกรพันธ สัญญา (สลพ.)	-	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าถึงเกษตรกรมากขึ้น	๑. จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิก เพื่อเผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของ สลพ. และ Facebook ๒. ลงพื้นที่ และเป็นวิทยากร เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับระบบเกษตรกรพันธสัญญาแก่ เกษตรกร ๓. แผนการจัดทำวิดีโอคลิปเกี่ยวกับการให้ ความรู้ด้านเกษตรกรพันธสัญญา เพื่อเผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของ สลพ. Facebook และ Youtube	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. สื่ออินโฟกราฟฟิก ๒. แผนการจัดทำ วิดีโอคลิปเกี่ยวกับการ ให้ความรู้ด้านเกษตร พันธสัญญา

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
๑๔. กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	การจัดอบรม สัมมนา หรือประชุม เพื่อสร้าง/กระตุ้นจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด กษ.	๑. จัดอบรม สัมมนา หรือประชุม เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากร ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รวดเร็วทันเหตุการณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายและต่อเนื่อง	ศปท. ได้ดำเนินการยกระดับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุกอย่างเป็นระบบ โดยเสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านช่องทางดิจิทัลและสื่อองค์กรที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน LINE Facebook และสื่ออินโฟกราฟิก ทั้งนี้ ได้เพิ่มความถี่และความต่อเนื่องของการสื่อสารให้มีความทันต่อสถานการณ์ ส่งผลให้บุคลากรมีระดับการรับรู้ด้านการป้องกันการทุจริตเพิ่มขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมดังนี้ ๑. การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากร ๑.๑ จัดกิจกรรม “HERO OF THE TRUTH คนเกษตรโปร่งใส ร่วมใจหยุดคอร์รัปชัน” เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๘ ๑.๒ จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้าน	ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙	๑. สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้แนวทางการป้องกันการทุจริต ๓. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>คุณธรรมและจริยธรรม หัวข้อ “Lead Right : กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง” เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้แนวทางในการป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รู้เท่าทันการทุจริตในภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๘</p> <p>๒. การสื่อสารและการสร้างการรับรู้เชิงรุก</p> <p>๒.๑ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต (หลักสูตร STRONG และการต้านการทุจริตในสังคม)</p> <p>๒.๒ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์รายเดือน ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. เว็บไซต์ ศปท. และ Facebook ของ กษ. และ ศปท.</p> <p>๒.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต อาทิ สื่อนโยบาย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณหน้าห้องผู้บริหารของ สป.กษ. และจัดทำสื่อพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๙ และ ร.๑๐ เผยแพร่ ณ บริเวณทางเข้าสำนักงาน อาคาร ๑</p> <p>๒.๔ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ</p>		

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>ขับเคลื่อนการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่าน เว็บไซต์และ Facebook ของ สปท.</p> <p>๒.๕ เผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ ได้แก่ วารสารวิชาการและผลงานวิจัยด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๒.๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ธรรมนูญ และคุณธรรมจริยธรรม เช่น การประกวดการอบรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยจัดตั้งกลุ่ม Line Open Chat ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วม โดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้แนวทางในการป้องกันการทุจริต ภายใต้หัวข้อ “รู้เท่าทันการทุจริตในภาครัฐ”</p>		
๑๕. กระบวนการ อำนวยการและ ประสานงานโครงการ	การประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ความสำเร็จโครงการอื่น	๑. ควรจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน พร้อมชี้แจงขั้นตอนและกรอบ แนวทางต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑. อยู่ระหว่างการจัดทำแนวทาง/ขั้นตอน การปฏิบัติงานกระบวนการอำนวยการและ ประสานงานโครงการอื่นเนื่องมาจาก	มี.ค. - พ.ค. ๖๘	-

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
อันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)	เนื่องมาจากพระราชดำริทั้งในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (การจัดสื่อสารคดี และการจัดนิทรรศการ) ยังไม่สามารถทำให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง	ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ความสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งในภาพรวม กษ. และ สป.กษ. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทั่วถึงมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น	พระราชดำริ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. มีแผนการจัดกิจกรรม/นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึก/ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีแผนการจัดทำสื่อสารคดีเพื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จจากการขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยจะเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนทั่วไปได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อาทิ Facebook YouTube TikTok และ สถานีโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยมในระดับต้น ๆ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๙	
๑๖. กระบวนการการบริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ (สผง.)	-	ควรพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมอาชีพตามภารกิจ ภายใต้โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เหมาะสมและหลากหลายมากขึ้น	กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี ๒๕๖๙ มี ๓ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>๒. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรชายแดนภาคใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร (ของดีชายแดนใต้) ร่วมกับจังหวัด - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรสำคัญในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (VTR) <p>๓. กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่อง ทำให้มีอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ เป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานระหว่างหน่วยงานรัฐกับเกษตรกรในพื้นที่ ทั้งในด้านการข่าว การพัฒนา การสื่อสาร การกิจเกษตร และการแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร สนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาตำบลโดยผ่านกลไกการขับเคลื่อนของสภาสันติสุขตำบล</p> <p>และในปี ๒๕๖๙ ได้มีการขยายผลและต่อ</p>		

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			ยอดเรื่องการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรของจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งสร้างรายได้เพิ่มให้แก่เกษตรกรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
๑๗. กระบวนการการลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)	การบริหารจัดการสถานการณ์ในพื้นที่ การสนับสนุนเฉพาะหน้า อาทิ เครื่องสูบน้ำ รถสูบน้ำ รถบรรทุกน้ำ เป็นต้น รวมถึงการดูแลสุขภาพสัตว์ เสี่ยงอาหารสัตว์ในพื้นที่ประสบภัย ยังดำเนินการได้ไม่ทันทั่วถึงและไม่ทั่วถึง	พัฒนาการให้บริการ การช่วยเหลือและเยียวยา รวมถึง การบริหารจัดการสถานการณ์ในพื้นที่ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพ	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำ และปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสถานการณ์ภัยแล้ง ๒. ให้ทุกหน่วยงานที่มีสำนักงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ร่วมกันสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนจัดสรรน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ และแผนเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ รวมทั้งดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙	ข้อสั่งการของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๑๒/ว๖๔๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>๓. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ และการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ภัยแล้งทั้งช่วงก่อน - ระหว่าง - หลังเกิดภัยแล้ง รวมถึงมาตรการบริหารจัดการน้ำ การรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด และการเตรียมความพร้อมเครื่องมือ เครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานได้ทันทีหากเกิดภัย</p> <p>๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะรองผู้อำนวยการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ ของจังหวัดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสถานการณ์ภัยแล้ง</p> <p>๔.๒ ติดตามสถานการณ์เพื่อประเมินผลกระทบด้านการเกษตร รวมทั้งแจ้งเตือน</p>		

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			ภัยและรายงานสถานการณ์น้ำให้เกษตรกรทราบอย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ๔.๓ ประสานการปฏิบัติงานและร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ระดับจังหวัด อำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินลงพื้นที่ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้การช่วยเหลือ และรายงานผลดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทาง E-mail : droughtcenter@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๐ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๘. กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรมัยยั่งยืนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กนท.)	-	โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูงควรส่งเสริมและให้ความรู้กับเกษตรกรในพื้นที่มากขึ้น	มอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด และได้มอบหมายให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารงานระดับจังหวัด (SCP) ทำหน้าที่ประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่กลุ่มเกษตรกร ตามประเด็นข้อสังเกต (Point)	ม.ค.- ก.ย. ๖๙	คู่มือโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			ของกลุ่ม ซึ่งถ้าเป็นปัญหาในเรื่องของด้านพีช ประมง หรือปศุสัตว์ก็จะมีหน่วยงานเจ้าภาพหลักเข้าไปให้องค์ความรู้เพื่อเติมให้กับกลุ่มนั้น ๆ		
๑๙. กระบวนการบริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	-	ควรจัดคลินิกให้คำปรึกษาหรือจัดประชุมชี้แจง พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถามและตอบคำถาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องตรงกันทั้ง สป.กษ.	กองคลังได้จัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๒๐๓/๑๓๐๕๓ ลว. ๔ พ.ย. ๖๘ เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒๐. กระบวนการบริหารระบบสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)	-	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเสถียรภาพ รวดเร็ว ไม่เกิดปัญหาติดขัด สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่ได้ รวมทั้งควรมีการชี้แจงหรือจัดอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑. กองกลางกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกันปรับปรุงระบบสารบรรณใหม่ทดแทนระบบเดิมโดยเปิดใช้งานเมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๖๘ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ มีความเสถียร ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ๒. มีการอบรมการใช้ระบบสารบรรณใหม่ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทั้ง	พ.ย. ๖๘	เอกสารการอบรมการใช้ระบบสารบรรณ

กระบวนการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ		เอกสาร/หลักฐาน
	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ มากที่สุด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการบริการ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ		

- หมายเหตุ : ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ข้อมูลมาจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดรายงานผลการสำรวจเพิ่มเติม ได้ที่ www.opsmoac.go.th > เกี่ยวกับหน่วยงาน > ผลการดำเนินงาน > รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายปี) > ๒๕๖๘

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>ประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านทางเว็บไซต์ สป.กษ. และแจ้งเวียน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำ Line Group OPS - HR Network และ Line Group DPIS๖ OPSMOAC เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในเรื่องเกี่ยวกับงานของกอง</p> <p>การเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๔. ตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ในกรณีที่ผู้รับบริการมีคำถามหรือปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> <p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>Network</p> <p>๓. Line Group DPIS๖ OPSMOAC</p>
๓. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีและติดตามผลการดำเนินงาน (กทส.)	ควรปรับปรุงระบบประมวลผลแยกเป็นรายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการใช้ข้อมูล	ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานผลการประชาสัมพันธ์และออกแบบระบบประมวลผลให้สามารถดูข้อมูลง่ายขึ้น รวมทั้ง มีฐานข้อมูลที่แยกเป็นรายหน่วยงาน	กองเกษตรสารนิเทศดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลในระบบรายงานผลการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยแยกเป็นรายหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	แบบฟอร์ม รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙
๔. ลูกรหัสเงินยืมราชการ (กค.)	ควรมีการจัดฝึกอบรมเรื่องเงินยืมราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด	จัดทำเป็นแผนการจัดฝึกอบรมเรื่องเงินยืมราชการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กษ.	กองคลังได้จัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนกุมภาพันธ์	กพ. ๖๙	หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๒๐๓/ว

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
	สป.กษ.รับทราบและถือปฏิบัติ		๒๕๖๙ ในหัวข้อเรื่อง ๑) เงินยืมราชการ ๒) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๓) แนวปฏิบัติทางบัญชีในการยืมเงิน สำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน		๑๒๑๕ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม กิจกรรม “คลินิก การคลัง สป.กษ.” ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) (กนท.)	๑. ควรมีการบูรณาการต่อยอดใน พื้นที่เป้าหมายเดิม มากกว่าเปลี่ยน กลุ่มใหม่ทุกปี และกลุ่มเกษตรกรผู้ ปลูกสมุนไพรมีน้อย จึงควรส่งเสริม ให้กลุ่มเดิมเกิดความเข้มแข็ง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อเห็นผลการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ ๒. ควรมีการขยายกรอบเวลาใน การดำเนินกิจกรรม และการ รายงานผล เนื่องจากเจ้าหน้าที่มี หลายภารกิจและการเก็บข้อมูล เกษตรกรหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ	๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน โครงการฯ มีการ Maintain กลุ่มเป้าหมายเดิม เพื่อส่งเสริมและ พัฒนากลุ่มอย่างต่อเนื่อง เช่น การแปร รูป การทำบรรจุภัณฑ์ โดยร่วมบูรณา การทั้งภาครัฐ และเอกชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การปรับขยายระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรม และการรายงานผลดำเนินงาน โครงการฯ ให้มีความคล่องตัวและ สะดวกขึ้นกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ ๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า เกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด กิจกรรมขยายผลกลุ่มเดิม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อให้การพัฒนากลุ่มเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ๒. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อ การเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน กำหนดแผนปฏิบัติงานโครงการเป็น ช่วงเวลา ซึ่งสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสามารถกำหนด แผนปฏิบัติงานตามความเหมาะสมใน การดำเนินกิจกรรมของแต่ละจังหวัด	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	๑. รายละเอียด ข้อเสนอโครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาสินค้า เกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. รายงานแผน ปฏิบัติงาน โครงการฯ ของ สำนักงานเกษตร และสหกรณ์

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
	มีกระบวนการหลายขั้นตอนในการ จัดเตรียมการและการจัดกิจกรรม รวมถึงการลงพื้นที่รวบรวมข้อมูล ๓. ควรกำหนด/ชี้แจง/แนวทาง หรือนโยบายในการขับเคลื่อนฯ อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกำหนด แนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานในส่วนของจังหวัด สามารถดำเนินงานที่สอดคล้องกับ นโยบายที่กำหนด อาทิ เรื่องการนำ สมุนไพรมานำไปใช้ในการแพทย์	โครงการฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมกับ จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โครงการฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ	๓. มีการจัดทำคู่มือดำเนินโครงการฯ และจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ เพื่อทำ ความเข้าใจให้กับสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด		จังหวัดที่เข้าร่วม โครงการ ๓. รายงานการ ประชุมชี้แจง โครงการส่งเสริม และพัฒนาสินค้า เกษตรชีวภาพ (สมุนไพรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ คู่มือโครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาสินค้า เกษตรชีวภาพ (สมุนไพรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. การจัดการระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)	ควรมีการให้ความรู้หรือสร้างองค์ ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงาน	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพิจารณา และการจัดทำแบบฟอร์มการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงาน	จัดประชุมชี้แจงปฏิทินการดำเนินการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักเกณฑ์และ แนวทาง การพิจารณาแผนงาน/ โครงการเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ	ก.ค. - ส.ค. ๖๘	ปฏิทินการ ดำเนินการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			และการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๗. การดำเนินการจัด ฝึกอบรม (Online/Onsite) (สภค.)	๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัด ฝึกอบรม ๒. ควรมุ่งเน้นกิจกรรมการสร้าง ความสัมพันธ์ เนื่องจากเวลาการ ฝึกอบรมไม่เพียงพอที่จะทำความ รู้จักกันอย่างทั่วถึง	๑. เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมในช่วง ออนไลน์ โดยเฉพาะในกิจกรรมกลุ่มที่ เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ และ การจัดทำแผนธุรกิจ ๒. เพิ่มกิจกรรมระหว่างฝึกอบรมที่ มุ่งเน้นการให้ผู้เข้าอบรมมีช่วงเวลาที่ได้ ทำความรู้จักกันมากขึ้นนอกเหนือไปจาก หัวข้อการทำงานเป็นทีม และเพิ่มเนื้อหา กิจกรรมนอกตารางเรียนที่ช่วยสร้างการ ปฏิสัมพันธ์ในรูปแบบกลุ่มให้มากขึ้น	เพิ่มระยะเวลาในการทำกิจกรรมสร้าง เสริมความเป็นทีมเพิ่มมากขึ้นใน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๕๒” จากเดิม ๘ ชั่วโมง สิ้นสุดในวันเดียวกันเป็น ๑๑ ชั่วโมง จำนวนทั้งหมด ๑.๕ วัน ๒. ในหัวข้อ “การนำเสนอผลงาน กลุ่ม” จากเดิมจะมีการชี้แจงและให้ เวลาในการทำงานร่วมกันเฉพาะในช่วง ออนไลน์ (ระยะเวลา ๔ วัน) ในรุ่นที่ ๕๒ จะมีการมอบหมายหัวข้อและให้มี การเริ่มประสานงานในการทำงานกลุ่ม ตั้งแต่วันที่มีการชี้แจงหลักสูตร คือ ตั้งแต่วันแรกของการฝึกอบรม ซึ่งจะ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีระยะเวลาพูดคุย และแบ่งชิ้นงานกันมากขึ้น (จำนวน ๗ วันทำการ หรือ ๙ วันหากนับรวม เสาร์-อาทิตย์)	ต.ค. ๖๘	หลักสูตร “การ เป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการ ที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติ ราชการ รุ่นที่ ๕๒”

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
๘. การให้ความเห็นและ คำแนะนำด้านกฎหมาย (สกม.)	๑. ควรมีการจัดให้มีสายด่วน สำหรับการให้บริการ ๒. ควรมีการจัดอบรม สัมมนา ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต้อง ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความชำนาญให้นิติกร ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	๑. ทหารอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในการดำเนินการพวงคู่สาย กับสายด่วนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑๗๐ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. ประสานกับสถาบันเกษตรกรการเพื่อ บรรจุเข้าเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมด้าน กฎหมายของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑. ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารในการดำเนินการพวงคู่สายกับ สายด่วนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑๗๐ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ สถาบันเกษตรกรการ เพื่อพิจารณา บรรจุการฝึกอบรม สัมมนาความรู้ด้าน กฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน สำหรับนิติกร เข้าเป็น หลักสูตรการฝึกอบรมด้านกฎหมาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. ๖๙	๑. หนังสือขอ ความอนุเคราะห์ ดำเนินการพวง คู่สายกับสายด่วน กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๑๑๗๐ ๒. หลักสูตรการ ฝึกอบรมด้าน กฎหมายของ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์
๙. การเป็นเจ้าภาพจัด ประชุมระหว่างประเทศ (สกต.)	ควรปรับเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ที่ เสื่อมคุณภาพ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ และ ไม่เกิดปัญหาในการจัดการประชุม ระหว่างประเทศ	จัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่ ทดแทนเครื่องเก่าที่มีปัญหา	สำนักการเกษตรต่างประเทศได้ ดำเนินการขอจัดสรรทดแทนของเดิม ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	หนังสือขอจัดสรร ทดแทนของเดิม ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
๑๐. การตรวจราชการของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (สตร.)	ควรมีการเพิ่มช่องทางในติดต่อ ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการตรวจราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน	๑. ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อผู้ ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ เป็นประจำทุกเดือน ๒. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น	๑. มีการดำเนินการปรับปรุงรายชื่อผู้ ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานต้น สังกัดเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลรายชื่อผู้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย ๖๙	๑. Website https://inspector.opsmoac.go.th/index/

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
	พื้นที่ เพื่อให้การประสานงานมี รูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น	เกี่ยวกับการตรวจราชการในพื้นที่ ๓. ปรับปรุงกระบวนการและวิธีการ ทำงานการตรวจราชการ เพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงาน ได้มีประสิทธิภาพ	ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการเพิ่มช่องทางรับฟังความเห็น เกี่ยวกับการตรวจราชการในพื้นที่ ผ่าน ช่องทาง facebook สำนักตรวจ ราชการ และ website สำนักตรวจ ราชการ ๓. ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ได้ปรับปรุง กระบวนการและวิธีการทำงานการ ตรวจราชการ เพื่อให้การทำงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		๒. facebook สำนักตรวจ ราชการ และ website สำนัก ตรวจราชการ ๓. คู่มือ กระบวนการ ของ สำนักตรวจ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. การให้คำปรึกษาของ สำนักตรวจสอบภายใน (สตน.)	๑. ควรปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร ๒. ควรเพิ่มช่องทางการให้ คำปรึกษา	เพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา โดยเปิด บริการให้คำปรึกษาผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ โดยตั้งกลุ่มไลน์ทางการ ชื่อบัญชี LINE ID=moacaudit	มีการดำเนินการเปิดบัญชี LINE ID แล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และจะ ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ. เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม รวมทั้ง ดำเนินการเผยแพร่ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงานในรูปแบบ e-book ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘	Info ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน
๑๒. ช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน (สกร.)	๑. ควรเพิ่มการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจนในการเข้า มาติดต่อขอใช้บริการ ๒. ควรประชุมซักซ้อมการ	๑. ปรับปรุงและเพิ่มเติมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนให้แก่ผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไป ๒. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง	๑. กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างการรับรู้ ข่าวสารให้แก่ประชาชน (เกษตรกร และผู้ยากจน) ดังนี้ ส่วนกลาง : ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. สื่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ ๒. สรุปผลการ ประชุมสัมมนา

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
	ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง	<p>“แนวทางการปฏิบัติงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน” เพื่อส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์กองทุน หมุนเวียนฯ</p> <p>๓. กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ในกิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์การให้บริการเกษตรกรและผู้ ยากจนให้แก่ผู้ปฏิบัติ</p>	<p>ผ่านเวทีประชุม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (TikTok Facebook) เป็นต้น</p> <p>ส่วนภูมิภาค : สกร. ได้ขอความ ร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุน หมุนเวียนฯ ผ่านเวทีกิจกรรม และสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ จังหวัด และได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ร่วมกับ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในงาน “มหกรรมแก้หนี้สินครัวเรือน และ ยุติธรรมพบประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. ดำเนินการจัดโครงการ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน” เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ กองทุนหมุนเวียนฯ (ระเบียบและ หลักเกณฑ์การขอกู้เงินกองทุน หมุนเวียนฯ การติดตามหนี้และ</p>	พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	เชิงปฏิบัติการ

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			<p>อำนวยการประสานพื้นที่ฟูอาซีฟา) และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการบริการ ให้แก่ผู้ปฏิบัติ มีกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ระดับอำเภอ /จังหวัด และสำนักงานใหญ่ โดยดำเนินการจัดประชุมสัมมนาฯ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๔๐๓ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) จำนวนทั้งหมด ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘</p>		

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			๓. ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘ ๔. ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๕. ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการฯ โดย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการประชุมสัมมนาฯ เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อ รับทราบเรียบร้อยแล้ว		
๑๓. จัดทำแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยด้าน การเกษตร กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (สผง.)	๑. ควรเร่งการจัดส่งแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยด้าน การเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ให้จังหวัดให้เร็วขึ้น หรือ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ ทราบทั่วถึง	๑. ชักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้ ดำเนินการจัดทำแผนตามบริบทของ แต่ละจังหวัดได้โดยไม่ต้องรอแผนของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดส่ง รูปแบบและองค์ประกอบของแผนฯ จังหวัดให้จังหวัดทราบ/ดำเนินการ ล่วงหน้า ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Website กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษใน ฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์ติดตามและ แก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แจ้งชักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ ของจังหวัด ให้กับ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. จัดส่งจัดส่งแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดู แล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ (พ.ย. ๖๘ - เม.ย. ๖๙) ให้กับสำนักงานเกษตรและ	ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙	แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยด้าน การเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙ ของ จังหวัด

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			สหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านฯ ทาง Website กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์		
๑๔. พัฒนาวัฒนธรรม องค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (สพบ.)	๑. การสร้างความสัมพันธ์และการ ทำงานเป็นทีม ควรส่งเสริมความ สามัคคีและลดช่องว่าง โดยใช้ กิจกรรมสนทนา การพบปะ อย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้การ ทำงานร่วมกันราบรื่นขึ้น ๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พัฒนาศักยภาพ ควรยกระดับ ศักยภาพ และสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ ผ่านเวทีแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และการสร้าง ต้นแบบการทำงาน (Best Practices)	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีการ ทำงานร่วมกันโดยเป็นกิจกรรมอย่างไม่ เป็นทางการเพื่อให้บุคลากรสามารถ สื่อสาร พูดคุยกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรม CSR เป็นต้น ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานที่มีการปฏิบัติที่เป็น เลิศ หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือองค์ความรู้	สพบ. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดดำเนินกิจกรรมร่วมกันภายใน สำนัก/กอง/ศูนย์/กษ.จว โดยมุ่งเน้น การจัดกิจกรรมประจำเดือนผ่าน กิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุขให้แก่กันและกัน ปี ๒๕๖๙ โดยบุคลากรใน สป.กษ. ได้ ร่วมกันดำเนินการ ดังนี้ ๑. กิจกรรม OPSMOAC Happy New year ๒๐๒๖ (มกราคม) ๒. Valentine Day (กุมภาพันธ์) ๓. พิธีกรรมร่วมกันในวันมาฆบูชา (มีนาคม) ๔. สป.กษ. สงกรานต์สรอายุสุข “รื่นเริง วันสงกรานต์สรอายุสุขวันปีใหม่ไทย”	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	๑. แผน วัฒนธรรมองค์กร ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. Info ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม OPSMOAC ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างความสุข ให้แก่กันและกัน ปี ๒๕๖๙
๑๕. การนำคณะข้าราชการ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (รวมสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ	๑. ควรมีการจัดบรรยายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องการปฏิบัติ ตนในการเข้าเฝ้าฯ อย่างถูกต้อง และควรมีการจัดทำสื่อวีดิทัศน์	๑. จัดหาวิทยากรจากหน่วยงาน ภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการ บรรยายให้ความรู้ในเรื่องการเข้าเฝ้าฯ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงาน	มีแผนจัดกิจกรรมให้ความรู้ข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จะ เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยจะประสานวิทยากร/ผู้ที่มี	ส.ค. - ก.ย. ๖๙	-

กระบวนการงาน ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการงาน	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงานตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
สหกรณ์) ที่เกษียณอายุ ราชการเข้าเฝ้าฯ กราบถวาย บังคมลา (กปพ.)	ประกอบบรรยาย/ให้ความรู้ให้ผู้ เกษียณอายุราชการรับทราบ ขั้นตอนและเตรียมความพร้อมการ เข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา ๒. ควรกำหนดประเด็นข้อคำถาม เพื่อใช้ในการทดสอบวัดความรู้ (Pre-test และ Post-test) เพื่อวัด ความเข้าใจของผู้ที่จะเกษียณอายุ ราชการที่ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย	๒. ออกแบบข้อคำถามที่ชัดเจน และมี การตรวจสอบข้อคำถามโดยผู้ที่มีความรู้ ในเรื่องนั้น ๆ เป็นการเฉพาะ	ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเรื่อง การปฏิบัติตนของผู้เข้าเฝ้าฯ เพื่อ บรรยาย/ให้ความรู้กับผู้เกษียณอายุ ราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจ ขั้นตอน และเตรียมความพร้อมการ ก่อนการเข้าเฝ้าฯ เพื่อให้ปฏิบัติตนได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม และงดงาม รวมทั้งจะประสานขอให้วิทยากร ดำเนินการออกแบบข้อคำถาม เพื่อใช้ ในการทดสอบวัดความรู้ของผู้ที่จะ เกษียณอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม (Pre- test และ Post-test) นอกจากนี้ จะมี การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับ ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามารับชมได้		
๑๖. การจัดสรรเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)	๑. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อ และ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้มากขึ้น ๒. ควรสร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์และวิธีการเขียน โครงการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน	๑. เพิ่มช่องทางในการติดต่อกองทุน เช่น Facebook, เว็บไซต์, Line และทาง สำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ๒. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ วิธีการเขียนโครงการ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขอรับ สนับสนุนเงินกองทุนฯ	๑. กองทุนมีช่องทางการติดต่อให้แก่ ผู้รับบริการ ดังนี้ ๑.๑ ระบบ Chatbot ที่ Facebook ถาม-ตอบ การขอใช้เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร เป็นกระบวนการ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วใน การให้ข้อมูลให้ผู้รับบริการที่สนใจขอ ใช้เงินกองทุนฯ ได้ทันท่วงที แบบ	ก.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ผู้รับบริการ ๓. คู่มือการขอรับ จัดสรรกองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
		๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	<p>เรียลไทม์</p> <p>๑.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานในพื้นที่ใน ด้านการประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ โครงการให้แก่องค์กรเกษตรกรที่มี ความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุน</p> <p>๑.๓ Line กลุ่มเครือข่าย กษ. ใน ประชาสัมพันธ์อัปเดตข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุน เงินกองทุน และข้อมูลอื่นๆเกี่ยวกับ กองทุน</p> <p>๑.๔ เว็บไซต์กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร ซึ่งผู้รับบริการสามารถ สืบค้นข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผ่นพับ คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินจาก กองทุน ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ระบบการประชุม zoom meeting ในการสร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอรับการ สนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์ให้กับ องค์กรเกษตรกร</p>		

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			๒. จัดประชุม/ลงพื้นที่สร้างความ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการเขียน โครงการ ผ่านระบบการประชุม zoom meeting และปรับปรุงคู่มือ การขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร		
๑๗. วิเคราะห์และ ประสานงานการประชุม คณะรัฐมนตรี (สร.)	ควรจัดเตรียมเอกสารประกอบเรื่อง เสนอเข้าคณะรัฐมนตรีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จก่อนระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทำ ความเข้าใจกระบวนการและเอกสารที่ จำเป็นในการเสนอเรื่องประเภทต่าง ๆ ๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบเรื่องเสนอ เข้าคณะรัฐมนตรีให้เรียบร้อยก่อนจัดส่ง เอกสาร	๑. จัดทำบันทึกเสนอ สป.กษ. แจ้ง เวียนแนวทางการเสนอเรื่องเข้า ครม. ๒. ประสานหน่วยงานที่เสนอเรื่องเข้า ครม. ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม เสนอเรื่องต่อ ครม.	ก.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	หนังสือแจ้งเวียน แนวทางเสนอ เรื่องเข้า ครม.
๑๘. แจ้งการประกอบธุรกิจ หรือเลิกการประกอบธุรกิจ ในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.)	ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การแจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิก การประกอบธุรกิจในระบบเกษตร พันธสัญญาให้ผู้ประกอบธุรกิจ รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำคู่มือและแผ่นพับข้อมูลที่มี สาระสำคัญของ พ.ร.บ. แจ้งจ่ายให้แก่ ผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อสอบถามหรือหาหรือข้อมูล เพิ่มเติม ๒. จัดทำโครงสร้างการรับรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการถ่ายทอด ความรู้แก่ส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น	๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผ่นพับ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ฯ (โดยใช้งบประมาณการจัดทำสื่อสาร สนเทศ (งบบุรณาการปี ๒๕๖๙)) ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สลพ. ได้มีแผนการดำเนินการจัดทำ การสร้างการรับรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น โดย การจัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิค วิดีโอคลิป เกี่ยวกับการให้ความรู้ เพื่อเผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สลพ.	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	คู่มือแผ่นพับ ข้อมูลที่มี สาระสำคัญของ พ.ร.บ. ฯ

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			https://www.opsmoac.go.th/ Facebook และ Youtube ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเผยแพร่สื่ออินโฟกราฟิก/วิดีโอคลิปประชาสัมพันธ์ในช่วง มิ.ย.-ก.ย. ๖๘		
๑๙. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. (ศปท.)	<p>๑. ควรกระจายกลุ่มเป้าหมายในการสร้างการรับรู้เรื่องการประเมิน ITA หรือเรื่องการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่ายภายในหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมไม่ควรเป็นกลุ่มเป้าหมายเดิม</p> <p>๒. ควรส่งเสริมและสร้างการตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย เนื่องจากบุคลากรยังขาดความเข้าใจ และยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงาน</p> <p>๓. ควรมีการจัดโครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมคุณธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้ามารับจ้างกับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.</p>	<p>๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่เคยรับรู้เรื่องการประเมิน ITA</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลายให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย รับรู้ได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความถี่ในการสื่อสาร เช่น โทรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. สร้างการรับรู้และส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมให้กับหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการกับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่ไว้ตามจุดให้บริการของสำนัก/กอง เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่หน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการกับหน่วยงานต่างๆ ใน</p>	<p>ศปท. ได้ดำเนินการพัฒนาการรับรู้และความเข้าใจด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างเป็นระบบ โดยการขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกลุ่มที่ยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมมาก่อน เพื่อให้เกิดการรับรู้และเพิ่มการมีส่วนร่วมในภาพรวมของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวก อาทิ การจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการประเมิน ITA นอกจากนี้ ยังได้ขยายการสร้างการรับรู้ไปยังภาคเอกชนและผู้รับบริการ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙</p>	<p>๑. สรุปผลการจัดประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม “การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (AGRI-ITA ๒๕๖๙)”</p> <p>๓. สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ</p>

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
		สังกัด สป.กษ. ได้ตระหนักรู้	<p>โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเผยแพร่ ณ จุดให้บริการของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการ รับรู้และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด การดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้และการมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๑ แจ้างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๙</p> <p>๑.๒ จัดกิจกรรม “การยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (AGRI-ITA ๒๕๖๙)” เมื่อวันที่ ๗ เม.ย. ๖๙</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การประเมิน ITA ในรูปแบบที่เข้าใจ ง่าย เช่น อินโฟกราฟิก และ e-Book โดยเฉพาะ e-Book เรื่อง “ITA เรื่อง</p>		ประเมิน ITA เช่น อินโฟกราฟิก และ e-Book โดยเฉพาะ e- Book เรื่อง “ITA เรื่องใกล้ตัว ที่เรา ต้องรู้!”

กระบวนการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง		เอกสาร/ หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการ	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	
			ใกล้ตัว ที่เราต้องรู้!” ๓. การขยายการสร้างการรับรู้สู่ ภาคเอกชนและผู้รับบริการ โดยจัดทำ และเสนอแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy ต่อปลัด กษ. และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส เช่น อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับ ณ จุด ให้บริการประชาชน โดยเริ่ม ดำเนินการตั้งแต่วันที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง		

- หมายเหตุ : ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ข้อมูลมาจากสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูล
เพิ่มเติม ได้ที่ <https://www.opsmoac.go.th/psd-home> > เอกสารดาวน์โหลด > การจัดทำกระบวนการ > สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน