สรุปผลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำกระบวนงานระดับสำนัก/กอง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๙ เดือน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
๑. กองกลาง	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : ในประเด็นผลงาน (Output) กก. ระบุ Output ไม่สอดรับกับกระบวนงาน จึงเห็นควรดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติม โดยให้ระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนงานเพื่อให้สามารถเห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้ชัดเจน เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มี Output คือ เอกสารและข้อมูลราชการที่ได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ หรือหนังสือราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒ กระบวนงานสนับสนุนมาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน : ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) กก. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของกองกลาง เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน กก. ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน กก. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรใส่ข้อมูลที่ได้มาจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนงาน เพื่อจะได้ปรับปรุงกระบวนงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการดังกล่าว ๒.๒ ตัวชี้วัดกระบวนงาน ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกระบวนงาน เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ ๒.๓ ผลผลิตกระบวนงาน ควรนำไประบุในแบบฟอร์ม ๑ การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน เพื่อให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน ๒.๔ การออกแบบกระบวนงาน ควรปรับปรุงขั้นตอนและผังกระบวนงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มและมาตรฐานที่กำหนด ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. กองการเจ้าหน้าที่	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : กกจ. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และวิเคราะห์กระบวนงานให้ครบตามอำนาจหน้าที่ ของ กกจ.

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๑.๒ กระบวนงานสนับสนุนมาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน : ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) กกจ. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของกกจ. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน กกจ. ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน กกจ. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ จุดควบคุม/ความเสี่ยง กกจ. ควรวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงานให้ครบถ้วนในขั้นตอนที่สำคัญ เช่น กระบวนงานการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ๒.๒ ผลผลิตกระบวนงาน กกจ. ควรวิเคราะห์ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินกระบวนงานในภาพรวมของการขับเคลื่อนกระบวนงานดังกล่าว ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : ในประเด็นผลงาน (Output) กกส. ควรระบุผลสำเร็จของการขับเคลื่อนกระบวนการที่สำคัญที่ กกส.

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							ดำเนินการในฐานะกระทรวงฯ และ สป.กษ. ให้ชัดเจน เช่น กระบวนงานโฆษกกระทรวง และกระบวนงานพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นต้น ๑.๒ กระบวนงานสนับสนุนมาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน : ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) กกส. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของ กกส. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน กกส. ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน กกส. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ จุดควบคุม/ความเสี่ยง กกส.ควรวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงานให้ครบถ้วนในขั้นตอนที่สำคัญ เช่น กระบวนงานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และติดตามผลการดำเนินงาน กระบวนงานประเมินผลการประชาสัมพันธ์ กระบวนงานผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒.๒ ผลผลิตกระบวนงาน กกส. ควรวิเคราะห์ในเชิงผลลัพธ์ของการขับเคลื่อนกระบวนงาน และให้นำข้อมูลดังกล่าวไประบุไว้ในผลงาน (Output) ของแบบฟอร์มการวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน เพื่อให้มีฐานข้อมูลเป็นชุดเดียวกัน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. กองคลัง	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กระบวนงานสนับสนุนมาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) กค. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของ กค. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน กค. ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน กค. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : กนท. ควรมีการวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงานหลักให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และงานในปัจจุบันในเชิงนโยบายที่ กนท. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงาน พร้อมทั้งนำกระบวนงานดังกล่าวไปจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงานให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการจัดทำคู่มือกระบวนงานในระดับสำนัก/กอง ๑.๒ กนท. ควรเพิ่มการวิเคราะห์ผลงาน (Output) ในเชิงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อกระบวนงานหลักของ กนท. เพิ่มเติมในทุกกระบวนงาน เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของงานที่ กนท. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจนเห็นผลทั้งในระดับกระทรวงฯ และ สป.กษ.

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงานแต่ละกระบวนงาน กนท. ควรปรับปรุงข้อมูลและเขียนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มและมาตรฐานที่กำหนด ๒.๒ ตัวชี้วัดกระบวนงาน ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสำเร็จของกระบวนงานที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อน ๒.๓ การวิเคราะห์และจัดทำกระบวนงานหลัก/สนับสนุน ควรมีการวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงาน เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จ และมีวิธีการในการปรับปรุง/แก้ไขผลที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวไว้ ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กระบวนงานหลัก ศทส. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และควรวิเคราะห์กระบวนงานให้ครบตามอำนาจหน้าที่ของ ศทส. ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ ศทส. ควรวิเคราะห์ข้อมูลของกระบวนงานให้เป็นไปตามประเด็นที่กำหนด

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. สถาบันเกษตราธิการ	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : สกธ. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่ง สกธ. ไม่ได้ระบุอำนาจหน้าที่ข้อ ๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ถึงแม้ว่า สกธ.จะไม่มีกระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ในข้อนี้ ก็ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน ๑.๒ กระบวนงานสนับสนุน : สกธ. ไม่ได้นำกระบวนงานสนับสนุนมาตรฐานของ สป.กษ. จำนวน ๑๐ กระบวนงานมาระบุไว้ในเล่มคู่มือของ สกธ. จึงเห็นควรปรับปรุงกระบวนงานสนับสนุนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สป.กษ.กำหนด ทั้งนี้ สกธ. สามารถเพิ่มเติมกระบวนงานสนับสนุนของหน่วยงานที่ได้ดำเนินงานนอกเหนือจากกระบวนงานสนับสนุนมาตรฐานดังกล่าวได้ ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ จุดควบคุม/ความเสี่ยง สกธ. ควรวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงานให้ครบถ้วนในขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จ

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							และควรมีวิธีการในการปรับปรุง/แก้ไขผลที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) กระบวนงานวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) กระบวนงานการจัดการความรู้ ๓) กระบวนงานการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Office ๔) กระบวนงานการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้หลังการฝึกอบรม ๕) กระบวนงานการดำเนินงานการขอรับรองหลักสูตร (นบต. และ นบก.) ๖) กระบวนงานจัดสรรทุนศึกษาฝึกอบรมดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ ๗) กระบวนงานการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ๘) กระบวนงานดำเนินโครงการทุนศึกษาต่อในประเทศ ๙) กระบวนงานการจัดสรรทุนฝึกอบรมภาษาจีนณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวฯ ๑๐) กระบวนงานการทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Online) และ ๑๑) กระบวนงานการดำเนินการส่งบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๒.๒ ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรใส่ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น กระบวนงานวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระบวนงานการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๒.๓ ผลผลิตกระบวนงาน สกธ. ควรระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้มากขึ้น เช่น กระบวนงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม และควรนำข้อมูลดังกล่าวไประบุในแบบฟอร์ม ๑ การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ในประเด็นผลงาน (Output) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น การเขียนผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart) ระยะเวลา
๘. สำนักกฎหมาย	การแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : สกม. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งยังขาดอำนาจหน้าที่ ในข้อ ๔ ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และข้อ ๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ถึงแม้ว่า สกม. จะไม่มีกระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ในข้อนี้ ก็ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๑.๒ กระบวนงานสนับสนุนมาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน : ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) สกม. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของ สกม. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สกม. ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน สกม. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกระบวนงานควรใส่ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น กระบวนงานดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา กระบวนงานการดำเนินคดี กระบวนงานการปฏิบัติราชการทางปกครอง กระบวนงานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ๒.๒ จุดควบคุม/ความเสี่ยง สกม. ควรวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงานให้ครบถ้วนในขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จ และควรมีวิธีการในการปรับปรุง/แก้ไขผลที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว ประกอบด้วย กระบวนงานดำเนินการด้ายนิติกรรมสัญญา กระบวนงาน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							การดำเนินคดี กระบวนงานการปฏิบัติราชการทางปกครอง กระบวนงานความรับผิดทางระเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ๒.๓ ผลผลิตกระบวนงาน สกม. ควรระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้มากขึ้น เช่น กระบวนงานดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา กระบวนงานการดำเนินคดี กระบวนงานการปฏิบัติราชการทางปกครอง กระบวนงานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และควรนำผลผลิตไประบุในแบบฟอร์ม ๑ การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ในประเด็นผลงาน (Output) เพื่อให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ การเขียนผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart)
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : สกต. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่ง สกต. ไม่ได้ระบุอำนาจหน้าที่ข้อ ๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ถึงแม้ว่า สกธ.จะไม่มีกระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ในข้อนี้ ก็ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ จุดควบคุม/ความเสี่ยง สกต.ควรวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงานให้ครบถ้วนในขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จ และควรมีวิธีการในการปรับปรุง/แก้ไขผลที่จะเกิดขึ้น ประกอบด้วย กระบวนงานการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศแห่งใหม่ และกระบวนงานการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ ๒.๒ ผลผลิตกระบวนงาน สกต. ควรระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้มากขึ้น เช่น กระบวนงานการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศแห่งใหม่ กระบวนงานการส่งข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ กระบวนงานจัดทำเอกสารความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ เป็นต้น และควรนำผลผลิตไประบุในแบบฟอร์ม ๑ การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ในประเด็นผลงาน (Output) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart)

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
๑๐. สำนักตรวจราชการ	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กระบวนงานหลัก สตร. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่ง สตร. ไม่ได้ระบุอำนาจหน้าที่ข้อ ๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ถึงแม้ว่า สกธ.จะไม่มีกระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ในข้อนี้ ก็ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : จุดควบคุม/ความเสี่ยง สตร.ควรวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงของกระบวนงานให้ครบถ้วนในขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จ และควรมีวิธีการในการปรับปรุง/แก้ไขผลที่จะเกิดขึ้น เช่น กระบวนงานจัดทำ/พัฒนาคู่มือการตรวจราชการ เป็นต้น ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น การเขียนผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart)
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๑. สตน. ควรจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญในแต่ละกระบวนงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๒. ควรเพิ่มเติมการวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงในบางกระบวนงาน เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่อาจจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดวิธีการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานสำเร็จตามตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ (กรณีถ้ามีเพิ่มเติม)
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	การแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กระบวนงานสนับสนุนมาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) สกร. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของ สกร. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สกร. ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน สกร. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ ผลผลิตกระบวนงาน สกร. ควรระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้มากขึ้น เช่น กระบวนงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำงบประมาณเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นต้น และควรนำผลผลิตไประบุในแบบฟอร์ม ๑

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ในประเด็นผลงาน (Output) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน ๒.๒ สกร. ควรจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญในแต่ละกระบวนงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้มีความเรียบร้อย เช่น การเขียนผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart)
๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กระบวนงานหลัก สผง. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้อำนาจหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งนำไปสู่การวิเคราะห์กระบวนงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานจริงของ สผง. และควรระบุอำนาจหน้าที่ข้อ ๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ถึงแม้ว่า สผง.จะไม่มีกระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ในข้อนี้ ก็ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ควรเพิ่มเติมการวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงในบางกระบวนงาน เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่อาจจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จ

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							ตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดวิธีการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น กระบวนงานจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระบวนงานจัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรและการแจ้งเตือน กระบวนงานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ กระบวนงานการสนับสนุนการจัดทำแผน/ผลปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กระบวนงานอำนวยการข้อมูลและเสนอความเห็นความต้องการของจังหวัดเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา กระบวนงานการประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ เป็นต้น ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น การเขียนผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart)
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	การแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	ควรเพิ่มเติมการวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงในบางกระบวนงาน เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่อาจจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดวิธีการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเช่น กระบวนงานจัดทำแผนพัฒนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระบวนงาน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับ สป.กษ. และระดับสำนัก/กอง
๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๑.๑ กปพ. ควรจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญในแต่ละกระบวนงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๑.๒ ควรเพิ่มเติมการวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงในบางกระบวนงาน เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่อาจจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อกำหนดวิธีการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานสำเร็จตามตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ (กรณีถ้ามีเพิ่มเติม) ๑.๓ ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกระบวนงานควรใส่ข้อมูลที่ได้รับมาจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น กระบวนงานการขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน กระบวนงานการจัดงาน/นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และการจัดงานสีสรรพรรณไม้ เทิดไท้บรมราชินีนาถ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระบวนงานการจัดประชุมขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๒. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น การเขียนผังกระบวนงาน ในส่วนของผังงาน (Flow Chart)
๑๖. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กกค. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ และควรวิเคราะห์กระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ใหม่ เพื่อให้มีกระบวนงานครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ และการปฏิบัติงานจริงของ กกค. รวมทั้ง ควรปรับปรุงกลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบกระบวนงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ ผลผลิตกระบวนงาน กกค. ควรระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้มากขึ้น เช่น กระบวนงานการเชิญประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/คณะอนุกรรมการฯ กระบวนงานประชาสัมพันธ์เข้าถึงแหล่งเงินทุน เป็นต้น และควรนำผลผลิตไประบุในแบบฟอร์ม ๑ การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ในประเด็นผลงาน (Output) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							๒.๒ ควรเพิ่มเติมการวิเคราะห์จุดควบคุม/ความเสี่ยงในบางกระบวนงาน เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญที่อาจจะส่งผลให้การขับเคลื่อนกระบวนงานไม่สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดวิธีการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๓. ควรปรับปรุงกระบวนงานการจัดทำแผนปฏิบัติงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กระบวนงานการจัดทำการประมาณการรายจ่ายในกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรประจำปีงบประมาณ กระบวนงานการทำสัญญา และ กระบวนงานการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป็นกระบวนงานหลักของ กกค. เนื่องจากกระบวนงานดังกล่าวเป็นภารกิจหลักที่ กกค. ต้องดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ สป.กษ.กำหนด
๑๗. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้รับรายงาน
๑๘. สำนักงานรัฐมนตรี	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	๑. การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : ๑.๑ กระบวนงานหลัก : สร. ควรระบุอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และควรวิเคราะห์กระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ใหม่ เพื่อให้มีกระบวนงาน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ และการปฏิบัติงานจริงของ สร. รวมทั้ง ควรปรับปรุงกลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบกระบวนงานให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ๑.๒ กระบวนงานสนับสนุน : สร. ควรนำกระบวนงานสนับสนุนมาตรฐานของ สป.กษ. จำนวน ๑๐ กระบวนงาน มาระบุไว้ในกระบวนงานของ สร. เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตาฐานร่วมกันทั่วทั้ง สป.กษ. สำหรับประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) สร. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของสร. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน สร. ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน สร. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบและสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้เพิ่มเติมกระบวนงานสนับสนุนของหน่วยงานที่ได้ดำเนินงานนอกเหนือจากกระบวนงานสนับสนุนมาตรฐานดังกล่าวได้ ๒. การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน : ๒.๑ ผลผลิตกระบวนงาน สร. ควรระบุผลผลิตที่ได้จากการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนงานได้มากขึ้น เช่น กระบวนงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เป็นต้น และควรนำผลผลิตไประบุใน

หน่วยงาน	การทบทวนกระบวนงานโดยวิธีการ	ประเด็นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด					แนวทางการปรับปรุงการจัดทำกระบวนงาน
		การวิเคราะห์กระบวนงาน	การจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนงาน	คู่มือกระบวนงาน	การเผยแพร่คู่มือกระบวนงาน	สรุปการปรับปรุงกระบวนงาน	
							แบบฟอร์ม ๑ การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน ในประเด็นผลงาน (Output) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน ๒.๒ ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกระบวนงานควรใส่ข้อมูลที่ได้รับมาจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. คู่มือกระบวนงาน ควรตรวจสอบความเรียบร้อยของคู่มือกระบวนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น การจัดทำผังงาน (Flow Chart) การเขียนผังกระบวนงาน การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่ากระบวนงาน เป็นต้น
๑๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	การประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	การวิเคราะห์และกำหนดกระบวนงาน : กระบวนงานสนับสนุน มาตรฐาน ๑๐ กระบวนงาน ในประเด็นผู้รับบริการ และผลงาน (Output) ศปท. ควรวิเคราะห์ในภาพของการปฏิบัติงานของศปท. เช่น กระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ศปท. ผู้รับบริการ คือ กลุ่ม/ฝ่ายใน ศปท. และผลงาน (Output) คือ หนังสือราชการรับ–ส่งที่ดำเนินการแล้วถูกต้องตามระเบียบ และสามารถส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด