

ลำดับ ที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
13	1100800327931	ร้านธงชัยระยอง	ซื้อวัสดุสำนักงาน 1 รายการ	650.00	8 มิถุนายน 2569	เลขที่ใบสั่งซื้อ 31/2569	2
14	215556005255	บริษัท ดับบลิวทีซี เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด	จ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 2 ป้าย	700.00	24 มิถุนายน 2569	เลขที่ใบสั่งจ้าง 34/2569	4
15	215568004712	บริษัท เกรท โอที โซลูชั่น จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	1,100.00	25 มิถุนายน 2569	เลขที่ใบสั่งจ้าง 35/2569	4
16	1100800327931	ร้านธงชัยระยอง	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ	180.00	29 มิถุนายน 2569	เลขที่ใบสั่งซื้อ 36/2569	2
รวมทั้งสิ้น				145,326.00			



 ล.น. นอง

ล.น. นอง

 (ส.น. นอง)

 เลขที่ 1100800327931



 W. Nong

W. Nong

 (นายพันธิศักดิ์ กลิ่นทุม)

 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จจริงมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 10405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 10405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3