

รายงานการสิ้นสุดโครงการ (Exit Report)



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แบบรายงาน ก. รายงานการสิ้นสุดโครงการสำหรับกิจกรรมประเภทที่ส่วนราชการดำเนินการ	1
2. ส่วนที่ 1 ความเป็นมา	2
3. ส่วนที่ 2 การคัดเลือกและการวิเคราะห์กระบวนการ	4
4. ส่วนที่ 3 แนวทางการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยง	13
5. ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน	16
6. ส่วนที่ 5 สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ	24
7. ส่วนที่ 6 สรุปภาพรวมประสพการณ์จากการดำเนินโครงการ	25
8. ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะ	28
9. ภาคผนวก	29

.....

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. ตารางที่ 1 กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2555	4
2. ตารางที่ 2 คัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส	7
3. ตารางที่ 3 การระบุปัญหาของกระบวนการ	9
4. ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ สาเหตุ ปัญหา และผลกระทบ	11
5. ตารางที่ 5 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกันความเสี่ยง	13
6. ตารางที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและในระดับ กิจกรรม	14
7. ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งในระดับกิจกรรมและในภาพรวม	16
8. ตารางที่ 8 สรุปผลเปรียบเทียบตัวชี้วัดกับค่าเป้าหมาย	20
9. ตารางที่ 9 การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใส	21
10. ตารางที่ 10 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ	24
11. ตารางที่ 11 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	26

.....

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. ภาพที่ 1 การวิเคราะห์ สาเหตุ ปัญหา และผลกระทบของกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร	12

.....

แบบรายงาน ก. รายงานการสิ้นสุดโครงการสำหรับกิจกรรมประเภทที่ส่วนราชการดำเนินการ

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)

กระบวนการ : ช่วยเหลือเกษตรกร

ชื่อผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรี สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์

การดำเนินงานเริ่มเมื่อ : 25 ต.ค. 55 ถึง ก.ค. 2556 วันที่โครงการได้รับการอนุมัติ : 25 ต.ค. 55

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ : 2,430,000 บาท งบประมาณใช้จริง : 1,161,539.05 บาท

เงินคงเหลือ : 1,268,460.95 บาท

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

ความเป็นมาของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการที่เลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยจัดเป็นส่วนราชการประเภทกรมนโยบาย เนื่องจากมีภารกิจหลักของส่วนราชการ เป็นการเสนอแนะในการจัดทำนโยบาย แผนและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดกฎระเบียบการประสานติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด แต่อย่างไรก็ตามจากพันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสมรรถนะประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรมและโครงการต่างๆ ของกระทรวง การสนับสนุนและประสานงาน ให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติการทำฝนและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการเกษตร ทำให้มีผู้รับบริการหลักทั้งในส่วนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (13 กรม 5 รัฐวิสาหกิจ และ 3 องค์กรมหาชน) และเกษตรกร ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นการให้บริการประชาชนโดยตรง มีจำนวน 6 กระบวนการ จากทั้งหมด 22 กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร กระบวนการสงเคราะห์เกษตรกร กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน กระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง กระบวนการประชาสัมพันธ์ และกระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง

ในการคัดเลือกกระบวนการเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาใน 6 ประเด็นและกำหนดน้ำหนักคะแนนระดับความสอดคล้องกับเกณฑ์เป็น 3 ระดับของแต่ละประเด็น ดังนี้

1. มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
2. เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่อประชาชนโดยตรง
3. มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน
4. ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง
5. สอดคล้องกับพันธกิจหลักของส่วนราชการ
6. ใช้งบประมาณสูง

จากการพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรในความรับผิดชอบของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เป็นกระบวนการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากมีผลคะแนนตามเกณฑ์สูงสุด โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับประชาชนเป็นหลัก ในขณะเดียวกันกระบวนการนี้มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน โดยการให้สินเชื่อเพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ไล่หรือไถ่ถอนหรือซื้อคืนที่ดิน โดยตาม

วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.2546 มีเป้าหมายหลักคือ เพื่อสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ไม่ให้ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น ทำให้มีผลต่อส่วนได้ส่วนเสียของประชาชนสูง รวมทั้งการสงวนรักษาไว้ซึ่งอาชีพเกษตรกรได้อย่างมั่นคง ซึ่งอาจเป็นเหตุปัจจัยที่ทำให้มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันมากที่สุด ทั้งในส่วนที่มีสาเหตุมาจากการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อความไม่เป็นธรรมและไม่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และจากการที่มีบุคคลแอบอ้างความสามารถในการติดต่อขอกู้เงินโดยขอเรียกผลประโยชน์บางส่วนจากผู้ขอเงิน ทำให้ผู้ขอเงินถูกเอารัดเอาเปรียบและสูญเสียผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับตามสิทธิจึงอาจเกิดการร้องเรียนของผู้ขอเงินกองทุนได้ ส่งผลให้ส่วนราชการเสื่อมเสียชื่อเสียง และขาดความน่าเชื่อถือ รวมทั้งไม่สามารถดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และในส่วนของเกษตรกรทำให้สูญเสียผลประโยชน์จากที่ควรจะได้รับตามสิทธิ

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุและผลกระทบที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางแก้ไขที่จะสามารถปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนมีโอกาสได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนอย่างทั่วถึง
2. เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ที่พึงได้ของเกษตรกรและผู้ยากจน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรและผู้ยากจนได้รับการช่วยเหลือในเรื่องหนี้สินและที่ดิน และสามารถสงวนรักษาที่ดินไว้เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้อาศัยทำกินและอยู่อาศัย ไม่ให้หลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น

ขอบเขตของการดำเนินการ

การกำหนดแนวทางแก้ไขที่จะสามารถปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม

เพื่อสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ไม่ให้ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น ทำให้มีผลต่อส่วนได้ส่วนเสียของประชาชนสูง รวมทั้งการสงวนรักษาไว้ ซึ่งอาชีพเกษตรกรได้อย่างมั่นคง

ส่วนที่ 2

การคัดเลือกและการวิเคราะห์กระบวนการงาน

การคัดเลือกกระบวนการงานที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกระบวนการสร้างคุณค่าทั้งหมด 22 กระบวนการ (ตารางที่ 1) ซึ่งแต่ละกระบวนการมีผู้รับบริการหลักทั้งในส่วนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (13 กรม 5 รัฐวิสาหกิจ และ 3 องค์การมหาชน) และเกษตรกร และสำหรับกระบวนการที่ให้บริการประชาชนโดยตรง มีจำนวน 6 กระบวนการ คือ กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร กระบวนการสงเคราะห์เกษตรกร กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน กระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง กระบวนการประชาสัมพันธ์ และกระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง

ตารางที่ 1 กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2555

กระบวนการ	ผู้รับบริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เข้าข่าย การพิจารณา
กระบวนการที่สร้างคุณค่า			
1. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษ ของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานในสังกัด กษ.	สผง./กนท.	-
2. พัฒนาระบบราชการของกระทรวง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง	สพบ.	-
3. ตรวจสอบราชการ	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง	สตร.	-
4. ตรวจสอบภายในกระทรวง	หน่วยรับตรวจในสังกัด กระทรวง	สตน.	-
5. ดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง (14 กรม, 5 รัฐวิสาหกิจ)	สกม.	-
6. ช่วยเหลือเกษตรกร	1. เกษตรกรที่มีปัญหาด้าน หนี้สินและที่ดินเพื่อขอ ปลดปล่อยหนี้สิน 2. ผู้ยากจนที่มีปัญหาด้าน หนี้สินและที่ดินเพื่อขอ ปลดปล่อยหนี้สิน	สกร.	✓

กระบวนการ	ผู้รับบริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เข้าข่าย การพิจารณา
7. สงเคราะห์เกษตรกร	1. องค์กรเกษตรกร 2. หน่วยงานของรัฐ	สกร.	✓
8. บริหารจัดการซื้อร้องเรียน	1. เกษตรกร 2. กลุ่มเกษตรกร 3. องค์กรเกษตรกร 4. ประชาชนทั่วไป	สกร.	✓
9. พัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลของกระทรวง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง	สกธ.	-
10. บริหารศัลยกรรมบุคคลของกระทรวง	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง	กกจ.	-
11. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง	1. ผู้บริหารกระทรวง 2. กลุ่ม/องค์กร ด้านการเกษตร 3. เกษตรกร 4. ประชาชนทั่วไป	ศทส.	✓
12. ประชาสัมพันธ์	1. เกษตรกร 2. สื่อมวลชน	กกส.	✓
13. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ	1. หน่วยงานในสังกัด กษ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, สถาบันการศึกษาและ องค์กร NGO ต่างๆ ของประเทศคู่ภาคี 3. ภาคเอกชน (ผู้ส่งออก-ผู้นำเข้าสินค้า เกษตร) ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	สกต.	-
14. ปฏิบัติการฝนหลวง	เกษตรกร	สฝช.	✓

กระบวนการ	ผู้รับบริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เข้าข่าย การพิจารณา
กระบวนการสนับสนุน			
15. บริหารเชิงกลยุทธ์ของ สป.กษ.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	สผง.	-
16. พัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	สพบ.	-
17. ตรวจสอบภายในของ สป.กษ.	หน่วยรับตรวจในสังกัด กระทรวง	สตน.	-
18. ดำเนินการด้านกฎหมายของ สป.กษ.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	สกม.	-
19. บริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.	1. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. 2. ข้าราชการ สป.กษ.	กกจ./สกธ.	-
20. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ สป.กษ.	1. หน่วยงานภายใน สป.กษ. ทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค 2. ผู้บริหาร	ศทส.	-
21. บริหารระบบงานสารบรรณของ สป.กษ.	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง	กก.	-
22. บริหารงานคลังของ สป.กษ.	1. หน่วยงานภายใน สป.กษ. 2. ส่วนราชการอื่น 3. บริษัท, ห้างฯ, ร้าน	สผง./กค.	-

การคัดเลือกกระบวนการเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาใน 6 ประเด็นและกำหนดน้ำหนักคะแนนระดับความสอดคล้องกับเกณฑ์เป็น 3 ระดับของแต่ละประเด็น ประกอบด้วย กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่อประชาชนโดยตรง กระบวนการที่มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน กระบวนการที่ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง กระบวนการที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของส่วนราชการ และกระบวนการที่ใช้งบประมาณสูง จากการพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรในความรับผิดชอบของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนเป็นกระบวนการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดการคัดเลือกตามตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 คัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส

ลำดับ	กระบวนการหลัก ของหน่วยงาน	เกณฑ์การพิจารณากระบวนการ (1 - 3 คะแนน)*						รวม คะแนน	คิด เป็น ร้อยละ
		มีความเสี่ยงสูง ในการเกิดการ ทุจริตคอร์รัปชัน	เกี่ยวข้องกับ การให้บริการ ต่อประชาชน โดยตรง	มีผลกระทบ ต่อสิทธิของ ประชาชน	ก่อให้เกิด ส่วนได้ส่วนเสีย ต่อประชาชนสูง	สอดคล้องกับ พันธกิจหลักของ ส่วนราชการ	วงเงินในการ บริหาร จัดการ**		
1.	ช่วยเหลือเกษตรกร	3	3	3	3	3	2	17	94
2.	บริหารจัดการ ข้อร้องเรียน	1	3	3	2	3	1	13	72
3.	ปฏิบัติการฝนหลวง	1	2	1	2	3	3	12	67
4.	สงเคราะห์เกษตรกร	1	2	1	1	3	3	11	61
5.	บริหารจัดการระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ กระทรวง	1	2	1	1	3	1	9	50
6.	ประชาสัมพันธ์	1	2	1	1	3	1	9	50

หมายเหตุ : * ระดับความสอดคล้องกับเกณฑ์

- 1 = น้อย
- 2 = ปานกลาง
- 3 = มาก

* ระดับความสอดคล้องกับเกณฑ์

- 1 = วงเงินต่ำกว่า 0 - 100 ล้านบาท
- 2 = วงเงิน 100 - 1,000 ล้านบาท
- 3 = วงเงิน 1,000 ล้านบาทขึ้นไป

การวิเคราะห์กระบวนการงาน

การระบุปัญหา

กระบวนการงานช่วยเหลือเกษตรกร เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่อประชาชน โดยตรง มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน ทั้งยังมีผลให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูงและสอดคล้องกับพันธกิจหลัก รวมทั้งมีการใช้งบประมาณสูง ด้วยเหตุปัจจัยข้างต้นกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร จึงได้รับคัดเลือก ซึ่งกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรมีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ
2. การสอบสวนข้อเท็จจริงใกล้เคียงประណหมหน้และการทำสัญญาประนีประนอมยอมความแพ่ง
3. การวิเคราะห์คำขอกู้เงินและประเมินราคาหลักประกัน(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)
4. การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินและแจ้งผล
5. การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
6. การโอนเงินกู้ให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
7. การทำสัญญาจำนองที่ดินและจ่ายเงินกู้
8. การรายงานผลการดำเนินงาน
 - 8.1 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ส่วนอำเภอ และอชก.ส่วนจังหวัด ต่อ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
 - 8.2 ธ.ก.ส.รายงานผลสถานะการเงิน ต่อ สกร.
 - 8.3 รายงานผลการดำเนินงานของสกร.ต่อ คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.)/คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.)
9. จัดทำฐานข้อมูลลูกหน้

จากขั้นตอนการดำเนินงานการช่วยเหลือเกษตรกรดังกล่าวข้างต้น สามารถระบุปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชั่น โอกาสที่จะเกิดพร้อมทั้งความรุนแรงของผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การระบุปัญหาของกระบวนการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรงของผลกระทบ			รวมคะแนน (โอกาส x ความรุนแรง)
			สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	
1	การรับคำร้องขอกู้เงินตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ	เกษตรกรและผู้ยากจนเสียโอกาสหรือไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับความช่วยเหลือ	✓			✓			9
2	การสอบสวนข้อเท็จจริงใกล้เคียงประណอมหนึ่และการทำสัญญาประนิประนอมยอมความแพ่ง	ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการใกล้เคียงประนอมหนึ่			✓		✓		2
3	การวิเคราะห์คำขอกู้เงินและประเมินราคาหลักประกัน(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)	ผู้ขอกู้ไม่ยอมรับผลการประเมินราคาหลักประกันของ ธ.ก.ส.			✓	✓			3
4	การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินและแจ้งผล	การตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วน		✓			✓		4
5	การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน	การดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่าช้า หรือไม่สามารบเบิกจ่ายได้		✓			✓		4
6	การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส.	-	-	-	-	-	-	-	-
7	การทำสัญญาจำนองที่ดินและจ่ายเงินกู้	การทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด			✓	✓			3

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรงของผลกระทบ			รวมคะแนน (โอกาส x ความรุนแรง)
			สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	
8	<p>การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>8.1 รายงานผลการดำเนินงานของอชก. ส่วนอำเภอ และอชก. ส่วนจังหวัด ต่อ สกร.</p> <p>8.2 ฐ.ก.ส.รายงานผลสถานะการเงิน ต่อ สกร.</p> <p>8.3 รายงานผลการดำเนินงานของสกร. ต่อ คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน/ คณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p>	<p>ได้รับรายงาน</p> <p>ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>		✓			✓		4
9	<p>จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้</p>	<p>ยังไม่มีระบบสารสนเทศรองรับข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p>		✓			✓		4

การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร

กระบวนการ : ช่วยเหลือเกษตรกร

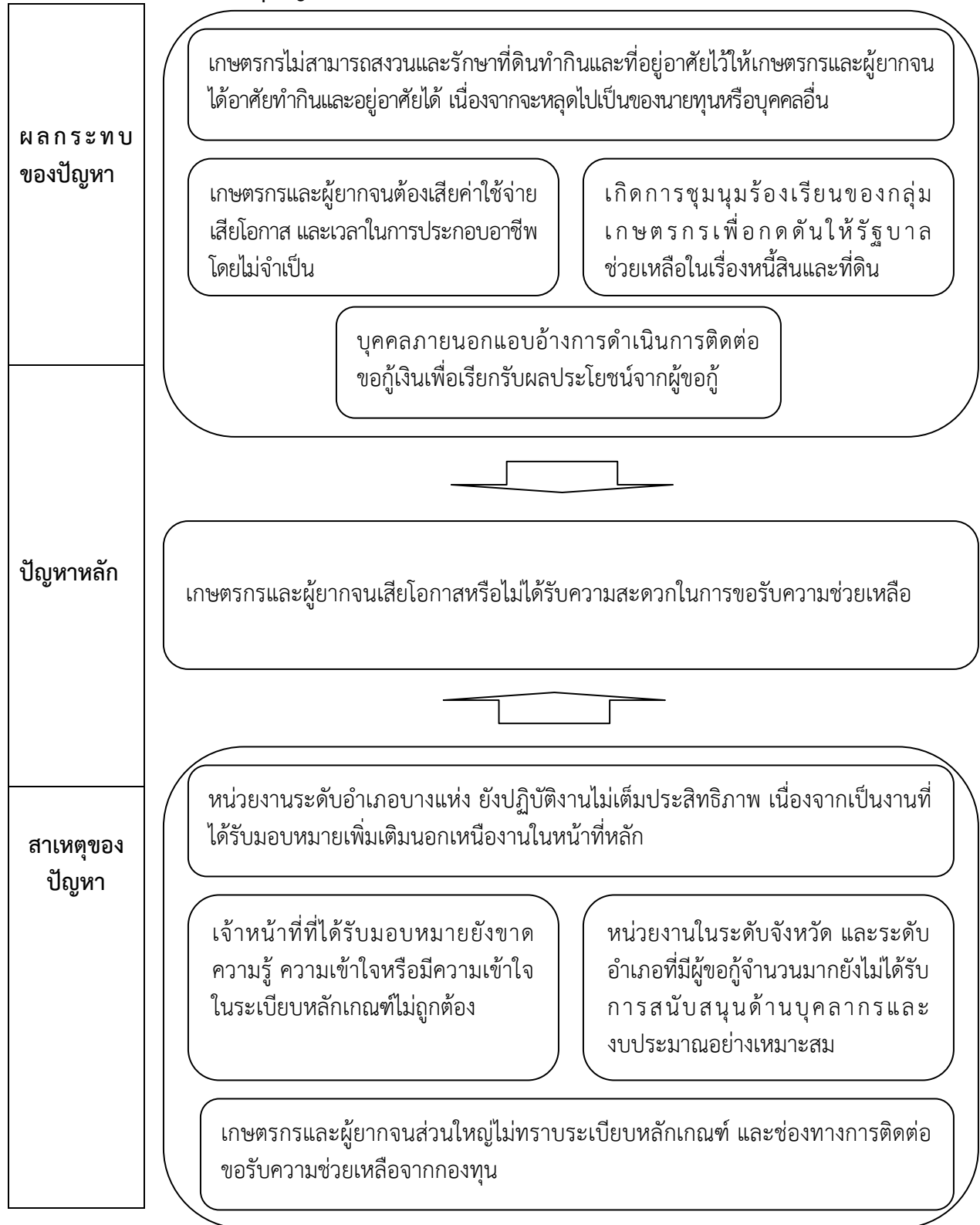
ขั้นตอนที่ : 1 การรับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ

ปัญหา : เกษตรกรและผู้ยากจนเสียโอกาสหรือไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับความช่วยเหลือ

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ สาเหตุ ปัญหา และผลกระทบ

สาเหตุของปัญหา	<ul style="list-style-type: none">-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยังขาดความรู้ ความเข้าใจหรือมีความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ไม่ถูกต้อง-หน่วยงานระดับอำเภอบางแห่งยังปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมนอกเหนืองานในหน้าที่หลัก-หน่วยงานในระดับจังหวัด และระดับอำเภอที่มีผู้ขอกู้จำนวนมากยังไม่ได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากรและงบประมาณอย่างเหมาะสม-เกษตรกรและผู้ยากจนส่วนใหญ่ไม่ทราบระเบียบหลักเกณฑ์ และช่องทางการติดตามขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน
ปัญหาหลัก (ปัญหา/ความเสี่ยงที่เลือก)	<ul style="list-style-type: none">-เกษตรกรและผู้ยากจนเสียโอกาสหรือไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับความช่วยเหลือ
ผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none">-เกษตรกรไม่สามารถสงวนและรักษาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยไว้ให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้อาศัยทำกินและอยู่อาศัยได้ เนื่องจากจะหลุดไปเป็นของนายทุนหรือบุคคลอื่น-เกษตรกรและผู้ยากจนต้องเสียค่าใช้จ่าย เสียโอกาส และเวลาในการประกอบอาชีพโดยไม่จำเป็น-บุคคลภายนอกแอบอ้างการดำเนินการติดต่อขอกู้เงินเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขอกู้-เกิดการชุมนุมร้องเรียนของกลุ่มเกษตรกรเพื่อกดดันให้รัฐบาลช่วยเหลือในเรื่องหนี้สินและที่ดิน

ภาพที่ 1 การวิเคราะห์ สาเหตุ ปัญหา และผลกระทบของกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร



ส่วนที่ 3

แนวทางการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยง

แนวทางดำเนินการในการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ และขอสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน 7 กิจกรรม เป็นเงินจำนวน 6,180,000 บาท และจัดส่งให้ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555 ที่ผ่านมา และเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 ก.พ.ร. ได้แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ปรับลดเหลือจำนวน 2,430,000 บาท

ดังนั้น กิจกรรมที่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีจำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าที่งานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานในระดับอำเภอ (ไม่ใช้งบประมาณ)
2. การจัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ในส่วนภูมิภาค (ค่าเดินทาง และ โอนส่วนภูมิภาค) (งบประมาณ 530,000 บาท)
3. สร้างช่องทางให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (ไม่ใช้งบประมาณ)
4. สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อ (งบประมาณ 800,000 บาท)
5. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (งบประมาณ 1,100,000 บาท)

และมีรายละเอียดแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสี่ยง ตามตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกันความเสี่ยง

แนวทางแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
กฎหมาย กฎระเบียบ	ต.ค.55 – ก.ค.56	-จัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าที่งานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานในระดับอำเภอ <u>เงื่อนไข</u> : หากส่วนราชการได้มีการจัดประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีเหตุที่ไม่สามารถจัดทำคำสั่งได้ แต่มีการออกเอกสารอื่นใดที่เทียบเท่า และเป็นที่ยอมรับในการประชุมหารือ ขอให้ถือปฏิบัติตามเอกสารนั้น

แนวทางแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร	ต.ค.55 – ก.ค.56	-สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการจัดประชุมชี้แจง/ประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ
	ต.ค.55 – ก.ค.56	-สร้างช่องทางการให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (โทรศัพท์/e-mail/facebook)
การพัฒนาเครื่องมือดำเนินการ	ต.ค.55 – ก.ค.56	-สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อหนังสือ/คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือรับบริการ แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น
	ต.ค.55 – ธ.ค.56	-จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่ครบถ้วนและครอบคลุม

ตารางที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและในระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดหลัก :	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เป้าหมาย :	90 (ร้อยละ)
งบประมาณ :	2,430,000 บาท

กิจกรรมและตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ 1:	จัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าทำงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานในระดับอำเภอ
ตัวชี้วัดที่ 1:	ความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งกระทรวง
เป้าหมาย :	5 (ระดับ) (ประกาศคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ) ระดับที่ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน ระดับที่ 2. ประชุมหารือแนวทางในการจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอให้ได้ข้อยุติ ระดับที่ 3. ยกร่างคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับที่ 4. เสนอคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาลงนาม ระดับที่ 5. ประกาศคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
งบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ

<p>กิจกรรมที่ 2:</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2:</p> <p>เป้าหมาย :</p> <p>งบประมาณ :</p>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การพิจารณาอนุมัติถูกต้อง</p> <p>100 (ร้อยละ)</p> <p>ขอสนับสนุนงบประมาณ 530,000 บาท</p>
<p>กิจกรรมที่ 3:</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3:</p> <p>เป้าหมาย :</p> <p>งบประมาณ :</p>	<p>สร้างช่องทางการให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค</p> <p>จำนวนช่องทางที่ให้คำปรึกษา</p> <p>3 (ช่องทาง)</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>กิจกรรมที่ 4:</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4:</p> <p>เป้าหมาย :</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5:</p> <p>เป้าหมาย :</p> <p>งบประมาณ :</p>	<p>สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อ</p> <p>จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนยื่นเรื่องคำขอกู้เงินกองทุนด้วยตนเอง</p> <p>50 (ร้อยละ)</p> <p>ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>75 (ร้อยละ)</p> <p>ขอสนับสนุนงบประมาณ 800,000 บาท</p>
<p>กิจกรรมที่ 5:</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6:</p> <p>เป้าหมาย :</p> <p>งบประมาณ :</p>	<p>จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล</p> <p>ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>5 (ระดับ) (ระบบสารสนเทศสำเร็จ)</p> <p>ระดับที่ 1. อนุมัติโครงการ</p> <p>ระดับที่ 2. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ</p> <p>ระดับที่ 3. วิเคราะห์ ออกแบบ และดำเนินการ</p> <p>ระดับที่ 4. การฝึกอบรม</p> <p>ระดับที่ 5. ระบบสารสนเทศสำเร็จ</p> <p>ขอสนับสนุนงบประมาณ 1,100,000 บาท</p>

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

ความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานทั้งในระดับกิจกรรมและในระดับภาพรวม

ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งในระดับกิจกรรมและในภาพรวม

ตัวชี้วัดหลัก :	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เป้าหมาย :	90 (ร้อยละ)
งบประมาณ :	2,430,000 บาท
ผลการดำเนินงาน :	73.33 (ร้อยละ)

กิจกรรมและตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ 1:	จัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าที่งานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานในระดับอำเภอ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	<p>1. ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือการจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2556 ซึ่งมีหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักกฎหมาย กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักบริหารกองทุนฯ ในที่ประชุมมีมติเห็นว่าในเรื่องดังกล่าวไม่สมควรที่จะออกเป็นคำสั่งกระทรวง หรือคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) แต่เห็นควรมีหนังสือแจ้งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแจ้งคำสั่งคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ไปยังสำนักงานเกษตรอำเภอ โดยให้เป็นงานบริการมาตรฐาน ให้กรมส่งเสริมการเกษตรติดตามกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพต่อไปด้วย</p> <p>2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแจ้งคำสั่งคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) แล้ว เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2556</p> <p>3. กรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินการประกาศแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ต่อเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2556 ให้แจ้งสำนักงานเกษตรอำเภอรับทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้ง และระเบียบคู่มือในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนโดยให้พิจารณากำหนดกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามระเบียบดังกล่าวเป็นงานบริการส่วนหนึ่งของสำนักงานเกษตรอำเภอในการรับคำร้องขอความช่วยเหลือและสามารถนำผลการปฏิบัติงานมากำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้</p>
งบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 1:	ความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งกระทรวง
เป้าหมาย :	5 (ระดับ) (ประกาศคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ)

	<p>ระดับที่ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ระดับที่ 2. ประชุมหารือแนวทางในการจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอให้ได้ข้อยุติ</p> <p>ระดับที่ 3. ยกร่างคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ระดับที่ 4. เสนอคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาลงนาม</p> <p>ระดับที่ 5. ประกาศคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p>
ผลการดำเนินงาน :	5 (ระดับ)
หลักฐานอ้างอิง :	<p>1. วาระการประชุมข้อหารือในการจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดภารกิจงานกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของสำนักงานเกษตรอำเภอ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556</p> <p>2. หนังสือสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ที่ กษ. 0220/1316 ลงวันที่ 8 พ.ค. 56 เรื่อง รายงานการประชุมข้อหารือในการจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดภารกิจงานกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของสำนักงานเกษตรอำเภอ</p> <p>3. หนังสือสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ที่ กษ. 0220/6124 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2556 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และกำหนดภารกิจงานกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของสำนักงานเกษตรอำเภอ</p>
กิจกรรมที่ 2:	สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	<p>1. การดำเนินงานลงพื้นที่ในจังหวัดเป้าหมายจำนวน 12 จังหวัด ครบทั้ง 12 จังหวัด ได้แก่ สมุทรสาคร สระบุรี เชียงใหม่ นครสวรรค์ นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง นครพนม ขอนแก่น นครราชสีมา ชัยภูมิ และฉะเชิงเทรา หลังเสร็จสิ้นการประชุม/สัมมนาแต่ละจังหวัดจะดำเนินการเก็บผลการดำเนินงานในการพิจารณาความถูกต้องตามระเบียบฯ ของแต่ละจังหวัด ที่ส่งมาเรื่องเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกับส่วนกลาง</p> <p>2. ผลการตรวจสอบการพิจารณาถูกต้องตามระเบียบฯ จากเอกสารข้อมูลของฝ่ายบริหารทั่วไป ของสำนักบริหารกองทุนฯ โดยนับข้อมูลของแต่ละจังหวัดหลังเสร็จสิ้นการประชุม/สัมมนาทั้ง 12 จังหวัด</p>
งบประมาณ :	ขอสนับสนุนงบประมาณ 530,000 บาท
ตัวชี้วัดที่ 2:	การพิจารณาอนุมัติถูกต้อง
เป้าหมาย :	100 (ร้อยละ)
ผลการดำเนินงาน :	<p>การคำนวณ</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>= (จำนวนเรื่องที่ สป.กษ.ตรวจสอบแล้วมีผลการพิจารณาอนุมัติถูกต้องตามระเบียบฯ) x 100</p> <p>จำนวนเรื่องที่ สป.กษ.ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบฯ ทั้งหมด</p> <p>= $\frac{43 \times 100}{43}$ = ร้อยละ 100</p>

หลักฐานอ้างอิง :	ข้อมูลผลการตรวจเอกสารของการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารทั่วไป
กิจกรรมที่ 3:	สร้างช่องทางการให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	สำนักบริหารกองทุนฯ ได้ดำเนินการเปิดช่องทางสังคมออนไลน์ (facebook) จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail และแจ้งเลขหมายโทรศัพท์ใหม่สำหรับการติดต่อ และแจ้งที่อยู่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (โทรสาร ไปรษณีย์ call center ของ สป.กษ.)
งบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3:	จำนวนช่องทางที่ให้คำปรึกษา
เป้าหมาย :	3 (ช่องทาง)
ผลการดำเนินงาน :	6 ช่องทาง
หลักฐานอ้างอิง :	- รายละเอียดการเข้าถึงช่องทางตามเอกสารแนบภาคผนวก - บันทึกแจ้งช่องทางถึงส่วนภูมิภาค
กิจกรรมที่ 4:	สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	ดำเนินการผลิตและแจกจ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ชนิด คือ แผ่นพับ โปสเตอร์ และคู่มือสรุปการปฏิบัติงาน (เล่มเล็ก) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อแจกจ่ายให้กับสำนักงานเกษตรอำเภอในจังหวัด และ ธ.ก.ส. เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ แล้วจำนวน 54 จังหวัด ดังนี้ - ภาคเหนือ จำนวน 6 จังหวัด คือ จังหวัดลำปาง จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพะเยา จังหวัดเพชรบูรณ์ - ภาคกลาง จำนวน 27 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม จังหวัดสระบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดตราด จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสระแก้ว จังหวัดตาก จังหวัดชัยนาท จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดอุทัยธานี - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 13 จังหวัด คือ จังหวัดนครพนม จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดยโสธร จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดเลย จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดอำนาจเจริญ - ภาคใต้ จำนวน 8 จังหวัด คือ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดระนอง จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลาและจังหวัดนราธิวาส
งบประมาณ :	ขอสนับสนุนงบประมาณ 800,000 บาท
ตัวชี้วัดที่ 4:	จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนยื่นเรื่องคำขอกู้เงินกองทุนด้วยตนเอง
เป้าหมาย :	50 (ร้อยละ)

ผลการดำเนินงาน :	<p><u>การคำนวณ</u></p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> $= \left(\frac{\text{จำนวนเรื่องที่เกษตรกรและผู้ยากจนมายื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือต่อกองทุนหมุนเวียนฯ ในปีงบประมาณ 2556}}{\text{จำนวนเรื่องที่เกษตรกรและผู้ยากจนมายื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือต่อกองทุนหมุนเวียนฯ ในปีงบประมาณ 2555}} \right) \times 100$ $= \frac{219}{202} \times 100$ $= 108.42$ <p>ดังนั้น มีผู้มายื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2555 เท่ากับ ร้อยละ 8.42</p>
หลักฐานอ้างอิง :	ข้อมูลการยื่นเรื่องจากฝ่ายบริหารทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ 5:	ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย :	75 (ร้อยละ)
ผลการดำเนินงาน :	การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ส่วนภูมิภาค (อชก.ส่วนอำเภอ และอชก.ส่วนจังหวัด) โดยวัดจากการเก็บแบบสอบถาม และนำมาประมวลผลวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติและสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งผลความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 83.60
หลักฐานอ้างอิง :	รายงานผลความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 5:	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล
งบประมาณ :	ขอสนับสนุนงบประมาณ 1,100,000 บาท
ตัวชี้วัดที่ 6:	ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
เป้าหมาย :	5 (ระดับ) (ระบบสารสนเทศสำเร็จ) ระดับที่ 1. อนุมัติโครงการ ระดับที่ 2. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา ระดับที่ 3. วิเคราะห์ ออกแบบ และดำเนินการ ระดับที่ 4. การฝึกอบรม ระดับที่ 5. ระบบสารสนเทศสำเร็จ
ผลการดำเนินงาน :	ดำเนินการถึงขั้นที่ 1 และขอยกเลิกกิจกรรมเนื่องจากระยะเวลาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
หลักฐานอ้างอิง :	หนังสือขออนุมัติโครงการ และหนังสือขอยกเลิกกิจกรรม

ตารางที่ 8 สรุปผลเปรียบเทียบตัวชี้วัดกับค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ก)	ผลการดำเนินงาน (ข)	ผลการเปรียบเทียบ ของ (ก) และ (ข)
1. ความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หน่วย : ระดับ)	5	5	1
2. การพิจารณาอนุมัติถูกต้อง (หน่วย : ร้อยละ)	100	100	1
3. จำนวนช่องทางที่ให้คำปรึกษา (หน่วย : ช่องทาง)	3	6	2
4. จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนยื่นเรื่องคำขอกู้เงินกองทุนด้วยตนเอง (หน่วย : ร้อยละ)	50	8.42	0
5. ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อคู่มือการปฏิบัติงาน (หน่วย : ร้อยละ)	75	83.60	2
6. ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (หน่วย : ระดับ)	5	1	0

หมายเหตุ : 0 คือ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

1 คือ ผลการดำเนินงานเท่ากับค่าเป้าหมาย

2 คือ ผลการดำเนินงานเกินกว่าค่าเป้าหมาย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และ หน่วยงานมีแผนงานหรือแนวทางในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือขยายผล

จากผลวิเคราะห์กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งประกอบด้วย 9 ขั้นตอน และขั้นตอนที่ได้รับคัดเลือกคือ ขั้นตอนที่ 1 การรับคำร้องขอกู้เงิน คือ การดำเนินการรับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและบันทึกถ้อยคำ มีโอกาสและความรุนแรงที่จะเกิดความเสียหายในการเกิดทุจริตคอร์รัปชันสูงกว่าขั้นตอนอื่นๆ เนื่องจากขั้นตอนนี้มีความสำคัญต่อสิทธิประโยชน์โดยชอบธรรมของเกษตรกรและผู้ยากจน หรือประชาชนโดยตรง เนื่องจากเกษตรกรและผู้ยากจนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบช่องทางในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ทำให้เสียโอกาสหรือสิทธิในการรับความช่วยเหลือ หรือเมื่อไปติดต่อตามจุดบริการแล้วเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ จึงปฏิเสธไม่รับเรื่องหรือรับเรื่องผิดพลาดทำให้เกษตรกรและผู้ยากจนถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับความช่วยเหลือได้และส่งผลกระทบต่อการสงวนรักษาสีทธิในที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจน ตลอดจนเกิดการสูญเสียโอกาส และเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยไม่จำเป็นให้กับแกนนำกลุ่มเกษตรกรที่ไปเรียกร้องรับผลประโยชน์จากเกษตรกรและผู้ยากจนที่ไม่ทราบช่องทางในการขอรับความช่วยเหลือ หรือถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับความช่วยเหลือว่าสามารถ

ติดต่อในการขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการได้และเสียค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้นำกลุ่มเกษตรกร จึงเป็นช่องทางให้เกิดแก่นำกลุ่มเกษตรกรที่เรียกผลประโยชน์จากเกษตรกรและผู้ยากจนได้

ดังนั้น สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกร ในขั้นตอนที่ 1 ควรจะดำเนินการแก้ไขเป็นลำดับแรก โดยมีกิจกรรมสำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความโปร่งใส ดังนี้

ตารางที่ 9 การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใส

<p>กิจกรรมที่ 1:</p>	<p>จัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าที่งาน กองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานใน ระดับอำเภอ</p>
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนระดับเกษตร อำเภอให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน หรือประชาชนหรือผู้เดือดร้อนอย่างเต็มที่</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเสมอภาคในการขอรับความช่วยเหลือได้ทั่วถึงกันทั่วประเทศ</p>
<p>แนวทางการขยายผล :</p>	<p>กรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) และกำหนดภารกิจงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของสำนักงาน เกษตรกรอำเภอ ต่อหน่วยงานภายในสังกัด (เกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอ และเกษตรกรุงเทพมหานคร) และสามารถนำผลการปฏิบัติงานมากำหนดเป็น ตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 :</p>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย โดยการจัดประชุมชี้แจง/ประชุมเชิงปฏิบัติการอย่าง สม่าเสมอ</p>
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</p>	<p>สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค เพื่อให้รับเรื่องไว้พิจารณาให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง ส่งผลให้การพิจารณารับเรื่องของผู้เดือดร้อนถูกต้อง และ สามารถรักษาสิทธิประโยชน์ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เดือดร้อนได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลา พร้อมทั้งสงวนและรักษาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยไว้ ให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เท่า เทียมกันทุกภาคส่วนที่รับบริการ</p>

<p>แนวทางการขยายผล :</p>	<p>การจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทั้ง 12 จังหวัด ได้รับผลตอบรับจากเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคเป็นที่พอใจมาก เนื่องจากรูปแบบจัดประชุมสัมมนาฯ นี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ภาคบรรยาย และ ฝึกปฏิบัติกับกรณีตัวอย่างจริงที่เกษตรกรมายื่นเรื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทบทวน และสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้น กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จะดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อย่างต่อเนื่องในจังหวัดอื่นๆ ต่อไป เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อสร้างความมั่นใจให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนอย่างทั่วถึง</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 :</p>	<p>สร้างช่องทางการให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (โทรศัพท์/ e-mail/facebook)</p>
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</p>	<p>เพื่อความสะดวกในการติดต่อขอรับคำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค</p>
<p>แนวทางการขยายผล :</p>	<p>สร้างช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษาสะดวกมากยิ่งขึ้น หรือจัดช่วงเวลาสำหรับถามตอบปัญหาของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การถาม-ตอบปัญหาตรงใจและตรงเป้าหมายสูงสุด</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 :</p>	<p>สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อหนังสือ/คู่มือปฏิบัติและคู่มือรับบริการ แผ่นพับ โปสเตอร์</p>
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</p>	<p>เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการสื่อสารและเผยแพร่ให้เกษตรกรและผู้ยากจน ตลอดจนประชาชนทั่วไปรับทราบรายละเอียดระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดของการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในการให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ที่ดิน ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และเครือข่ายเกษตรกรต่างๆ เพื่อให้ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนด้านหนี้สิน ได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถไปติดต่อที่จุดรับบริการตามที่ประชาสัมพันธ์ได้โดยตรงด้วยตนเอง ไม่ต้องผ่านกลุ่มแกนนำเกษตรกรที่มาเรียกร้องผลประโยชน์</p> <p>ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนสำหรับการขอรับบริการการให้ความช่วยเหลืออย่างเท่าเทียม และเพื่อแก้ไขปัญหากลุ่มบุคคลที่เรียกร้องผลประโยชน์และเอาเปรียบจากผู้อื่นเรื่องร้องเรียนให้ลดน้อยลง</p>
<p>แนวทางการขยายผล :</p>	<p>จัดรูปแบบการสื่อสารชนิดอื่นๆ ที่ให้เข้าถึงเกษตรกรและผู้ยากจนมากยิ่งขึ้น เช่น วิทยุชุมชน สร้างบุคลากรเป็นตัวแทนกองทุนหมุนเวียนฯ จากหัวหน้าชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นต้น</p>

กิจกรรมที่ 5 :	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่ครบถ้วนและครอบคลุม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :	<p>เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลของลูกหนี้ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์การติดตามหนี้ และการค้นหาหรือติดตามการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>ดังนั้น การพัฒนาให้เกิดระบบสารสนเทศในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนจะส่งผลให้การบริหารงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้านมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>
แนวทางการขยายผล :	เนื่องจากไม่สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลได้สำเร็จ ซึ่งปัจจุบันใช้วิธีการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Microsoft office Excel ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการสร้างระบบฐานข้อมูล

ส่วนที่ 5

สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีว่าการประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน 2,430,000 บาท

ตารางที่ 10 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)
1. จัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าทำงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานในระดับอำเภอ	ไม่ใช้งบประมาณ	0
2. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	530,000	413,875.50
3. สร้างช่องทางให้การให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	0
4. สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อ	800,000	747,663.55
5. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล	1,100,000	0
รวม	2,430,000	1,161,539.05
คงเหลือ		1,268,460.95

หมายเหตุ : แนบ Financial Statement ในภาคผนวก

ส่วนที่ 6

สรุปภาพรวมประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ

ประสบการณ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

การดำเนินงานระดับนโยบาย ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ในฐานะผู้ปฏิบัติ พิจารณาเห็นว่าเป็นงานเชิงนโยบายที่จะต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากรัฐบาลมีความมุ่งมั่นให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นรูปธรรม และ สกร.ได้ประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. เนื่องจากเป็นงานนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล การสื่อสารและการเตรียมความพร้อมของสำนักงาน ก.พ.ร. เอง รวมทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติยังไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจน และการสื่อสารให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติได้เข้าใจขั้นตอนกระบวนการงานมีเวลาค่อนข้างน้อย เป็นเหตุให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ถูกต้องและเสียเวลาทำความเข้าใจ

2. สกร. พิจารณาเห็นว่าเป็นโอกาสที่ดีที่ให้กับทุกหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกได้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและบริการที่ดีให้กับผู้รับบริการ เนื่องจากรัฐบาลให้ความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเต็มที่

3. สกร. จำเป็นจะต้องจัดลำดับงานและเวลาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผน และเป้าหมาย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้แล้ว

4. เนื่องจาก สกร. ได้รับแจ้งให้ดำเนินโครงการล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ครบทุกกิจกรรมตามแผนที่เสนอ เป็นเหตุให้การดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส ไม่ครบทุกกระบวนการที่เสนอ

5. เป็นประสบการณ์ที่ให้กับหน่วยงานผู้ปฏิบัติได้มีความระมัดระวัง และรอบคอบมากขึ้น ภายในระยะเวลาจำกัด สามารถปฏิบัติงานได้ในระดับหนึ่ง แต่ขณะเดียวกันก็ทำให้หน่วยงานมีความกระตือรือร้นมากขึ้นกับภาวะการปฏิบัติงานที่เร่งด่วน และภายในระยะเวลาที่จำกัด

6. การวัดผลการดำเนินงาน ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก ด้วยการวัดผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านเงินกู้ภายหลังการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้วการที่จะวัดผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ได้วัดจากการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้มีความถูกต้องร้อยละ 100 นั้น เนื่องจากการเก็บผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่จำกัดผลที่จะวัดภายในระยะเวลาสั้นๆ ตามกรอบเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ถูกต้อง แต่อย่างไรก็ดี หากให้ระยะเวลาการเก็บผลการพิจารณาภายใน 6 เดือน ถึง 1 ปี ผลการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ก็มีความถูกต้อง ซึ่งอาจจะมีค่าเป้าหมายเก็บได้ร้อยละ 95- 100 ถือว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถใช้อ้างอิงได้ว่าวิธีปฏิบัติดังกล่าวเป็นวิธีที่ดีและถูกต้อง

ตารางที่ 11 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

กิจกรรมที่ 1 :	การดำเนินกิจกรรมจัดทำคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อมอบหมายภารกิจหน้าทำงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นภารกิจหนึ่งของหน่วยงานในระดับอำเภอ
ปัญหา อุปสรรค :	- ไม่สามารถจัดทำคำสั่งได้ เนื่องจากที่ประชุมเห็นว่าในเรื่องดังกล่าวไม่สมควรที่จะออกเป็นคำสั่งกระทรวง หรือคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)
การแก้ไขปัญหา : อุปสรรค	- มติในที่ประชุม เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 เห็นควรมีหนังสือแจ้งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแจ้งคำสั่งคำสั่งคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ 1/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2554 ไปยังสำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ และให้กรมส่งเสริมการเกษตร มีคำสั่งให้ถือว่ากระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นภารกิจหลักส่วนหนึ่งของสำนักงานเกษตรอำเภอ โดยให้เป็นงานบริการมาตรฐาน ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ติดตามกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไปด้วย พร้อมทั้งขอให้แจ้งผลการดำเนินการให้ สป.กษ. ทราบต่อไปด้วย
กิจกรรมที่ 2 :	การดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
ปัญหา อุปสรรค	- ไม่มีการสร้างความเข้าใจวิธีการนำเงินกู้โครงการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลในส่วนราชการ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนรับทราบ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจผิดในกระบวนการใช้จ่ายเงินกู้โครงการฯ ดังกล่าว และเป็นเหตุให้ผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องปรับแผนงานโครงการใหม่ทั้งหมด - บางจังหวัดไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากภาระงานหลักตามแผนของจังหวัด
การแก้ไขปัญหา : อุปสรรค	- ผู้ดำเนินกิจกรรมได้ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองคลังผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือจนกิจกรรมเสร็จสิ้น - ผู้ดำเนินกิจกรรมดำเนินการปรับแผนเฉพาะจังหวัดที่มีปัญหา และประสานหาช่วงวันเวลาที่จะสามารถดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จได้
กิจกรรมที่ 3 :	สร้างช่องทางการให้คำปรึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค
ปัญหา อุปสรรค :	-
การแก้ไขปัญหา : อุปสรรค	-
กิจกรรมที่ 4 :	สนับสนุนความรู้ในรูปแบบสื่อ
ปัญหา อุปสรรค :	- ระยะเวลาในการแจกจ่ายสื่อมีช่วงระยะเวลาจำกัดถึงเดือน กรกฎาคม ซึ่งไม่อาจ

	แจกจ่ายได้ครบทั้ง 76 จังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพฯ)
การแก้ไขปัญหา : อุปสรรค	- ผู้ดำเนินกิจกรรมตั้งเป้าหมายการแจกจ่ายต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ 76 จังหวัด หรือประมาณ 46 จังหวัด และจะแจกจ่ายให้ครบภายในปีนี้
กิจกรรมที่ 5 :	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล
ปัญหา อุปสรรค :	<p>- การจัดทำระบบสารสนเทศจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และหน่วยงานที่มีความชำนาญด้านนี้ ซึ่งหน่วยงานของผู้ดำเนินกิจกรรมขาดแคลน</p> <p>- ขาดความชัดเจนของระยะเวลาในการขอขยายเวลาในการดำเนินกิจกรรม เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอขยายเวลาสำหรับการดำเนินกิจกรรมซึ่งในครั้งที่ผลการพิจารณาออกมาในภาพรวม คือ อนุมัติให้ขยายเวลาได้ถึงเดือน กรกฎาคม 2556 และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าระยะเวลาดังกล่าวไม่สามารถดำเนินกิจกรรมนี้ให้แล้วเสร็จได้ จึงประสานเป็นการภายในกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอขยายเวลารั้งที่ 2 ซึ่งผลการพิจารณาที่ยืนยันตามเดิมคือให้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2556</p> <p>ดังนั้น ผู้ดำเนินกิจกรรม จึงร่วมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน (สำนักพัฒนาระบบบริหาร (สพบ.)) และสำนักงาน ก.พ.ร. และหากดำเนินการต่อจะก่อให้เกิดข้อผูกมัดทางการเงิน และหากสิ้นสุดโครงการแล้วกิจกรรมไม่อาจดำเนินการได้เสร็จสิ้น จะส่งผลเสียหายต่อหน่วยงาน จึงขอยุติกิจกรรมดังกล่าว</p>
การแก้ไขปัญหา : อุปสรรค	<p>- ผู้ดำเนินกิจกรรมขอความร่วมมือหน่วยงานภายในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานนี้</p> <p>- สป.กษ. ขอยุติกิจกรรมดังกล่าว และได้จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2556</p>

ส่วนที่ 7

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนงานเพื่อแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการ

1. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีทัศนคติที่ดีต่องานกองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งถือเป็นงานในภารกิจหนึ่งของสำนักงานเกษตรอำเภอ
2. ทบทวนกระบวนการ และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจในการให้บริการมากขึ้น
3. ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคและส่วนกลางให้ติดต่อได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานไม่เกิดข้อผิดพลาด
4. พัฒนาการสื่อสารข้อมูลการให้ความช่วยเหลือให้ถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด เพื่อลดการแอบอ้างจากบุคคลที่ประสงค์จะหาผลประโยชน์กับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน

ดังนั้น การแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการ หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน สร้างฐานใจให้เข้มแข็ง สร้างแรงจูงใจต่อการปฏิบัติงาน และสร้างความพร้อมของกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น สร้างความพร้อมด้านข้อมูล สร้างความพร้อมด้านผู้ให้คำปรึกษา สร้างวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และต้องมีระบบควบคุมและติดตามเพื่อแก้ไข ไม่ใช่เพื่อจับผิด ซึ่งสิ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้จะสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชันได้

ภาคผนวก

1. สำเนาผลงานหรือผลผลิตของโครงการที่เป็นรายงาน
2. สำเนารายการผลงานประเภทอื่นๆ
3. Financial Statement ของโครงการ

หมายเหตุ ในกรณีที่ส่วนราชการมีการกระจายงานให้แก่ส่วนราชการอื่นๆ เช่น การทดลองนำร่องในบางพื้นที่ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รายงานภาพรวมทั้งหมด โดยแนบผลงาน วิธีการดำเนินโครงการ และรายงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการย่อยที่หน่วยงานซึ่งช่วยปฏิบัติ รายงานต่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และแนบรายละเอียดในภาคผนวกของส่วนนี้ด้วย

