

อำเภอ..... จังหวัด

สำหรับจนท.ผู้ปฏิบัติงาน / ๕๙

แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ส่วนภูมิภาค (อชก.ส่วนจังหวัด และอชก.ส่วนอำเภอ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำชี้แจง แบบสำรวจมุ่งประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ส่วนภูมิภาค (อชก.ส่วนจังหวัด และอชก.ส่วนอำเภอ) ในการประสานงานในการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความหมายของกลุ่มเป้าหมายสำหรับตอบแบบสอบถาม เพื่อให้การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เพื่อลดความผิดพลาดของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในปีที่ผ่านมา จึงขอเพิ่มเติมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายสำหรับการสำรวจ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายสำหรับตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ส่วนจังหวัด ตามคำสั่งแต่งตั้ง ได้แก่ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ หรือจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และส่วนอำเภอ ตามคำสั่งแต่งตั้ง ได้แก่ เกษตรอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

คำอธิบาย คำถามประกอบด้วย ๓ ส่วน จำนวน ๔ หน้า ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนตัว)

ส่วนที่ ๒ เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ส่วนที่ ๓ เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกัน

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th เลือกกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เลือกดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ เลือกแบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ อชก. ส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

- ๑.๑ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๑.๒ อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี
- ๑.๓ อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานกองทุนฯ ☐ อื่นๆ.....
- ๑.๔ สถานที่ทำงาน ☐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
- ☐ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....
- ☐ ที่ว่าการอำเภอ..... ☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ๑.๕ การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๖ ระยะเวลาที่ท่านทำงานด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
- ☐ ต่ำกว่า ๑ ปี ☐ ๑-๒ ปี ☐ ๓-๔ ปี ☐ ๕ ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ท่านมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านต่างๆ มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย/ปรับปรุง	น้อยที่สุด/ปรับปรุงเร่งด่วน
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๑ ความพึงพอใจด้าน กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑.๑ การสื่อสารให้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ระเบียบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนจากส่วนกลางผ่านสื่อชนิดต่างๆ เช่น หนังสือระเบียบคู่มือฯ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น มีความเหมาะสม					
๒.๑.๒ การสื่อสารให้รับทราบระเบียบ/คำสั่ง ที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนจากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีความเหมาะสม					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย/ปรับปรุง	น้อยที่สุด/ปรับปรุงเร่งด่วน
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๑.๓ การกำหนดรูปแบบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางมีความเหมาะสม					
๑.๔ การติดต่อประสานงานกับส่วนกลางมีความสะดวกไม่ซับซ้อน					
๒.๑.๕ มีการมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน					
๒.๒ ความพึงพอใจด้าน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเต็มใจให้ความช่วยเหลือหรือปรึกษาในการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ					
๒.๒.๓ การติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่มีความสุภาพเรียบร้อย					
๒.๓ ความพึงพอใจด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก					
๒.๓.๑ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร คือ อีเมล เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เพิ่มมากขึ้นและสะดวกรวดเร็วขึ้น					
๒.๓.๒ มีการสนับสนุนสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ คือ ระเบียบ, คู่มือการปฏิบัติงาน และซีดีประชาสัมพันธ์					
๒.๓.๓ มีเอกสาร เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ สำหรับแนะนำข้อมูลแก่ ผู้มารับบริการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย/ปรับปรุง	น้อยที่สุด/ปรับปรุงเร่งด่วน
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๔. ความพึงพอใจด้าน คุณภาพการให้บริการ					
๒.๔.๑ ได้รับคำแนะนำ/ชี้แจง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
๒.๔.๒ การนำคำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์					
๒.๕. ความพึงพอใจด้าน ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรมธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ					
๒.๕.๑ มีความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ในการให้บริการ					
๒.๕.๒ มีจิตสำนึกในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทน					
๒.๕.๓ เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็น					

ส่วนที่ ๓ โปรดให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกัน

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ขอให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการรวบรวมแบบสำรวจทุกอำเภอภายในจังหวัด และส่งกลับมายังสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย.๕๙

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปิยพร สุขวนิช โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๖ e-mail : bfpa@opsmoac.go.th