



หนังสือให้ความยินยอม (Consent Form) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

ข้าพเจ้า ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ภายใต้การกำกับสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญต่อการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำหนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน ในฐานะผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากการรับบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ดังนี้

๒. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลสามารถระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ หรืออาจจะระบุตัวตนได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย E-mail ของท่าน

๓. วัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะความพึงพอใจของท่าน ต่อบริการที่ได้รับ และนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประมวลผล จัดทำรายงานสรุปในภาพรวมความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒) เพื่อจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ แก่กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ในฐานะผู้ตรวจประเมิน

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในครั้งนี ประกอบด้วย

E-mail และความเห็นต่อการรับบริการ โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และไฟล์แชร์ริง ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้

๕. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บถึงจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หลังจากนั้นข้อมูลดังกล่าวจะถูกลบ ทำลายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และไฟล์แชร์ริง ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๖. ช่องทางการติดต่อกองทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๐ E-mail: bfpa@opsmoac.go.th

กรณีไม่ให้หรือถอนความยินยอมจะไม่มีผลต่อการขอรับบริการต่อกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญา ระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

☐

“ให้” ความยินยอม

☐

“ไม่ให้” ความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ



แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค
“การกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”
 วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการติดต่อประสานงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางกับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) ในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ของกองทุนหมุนเวียนฯ ผลที่ได้จากการสำรวจในครั้งนี้จะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในการติดต่อประสานงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

๒. โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐ - ๒๙ ปี ☐ ๓๐ - ๓๙ ปี
☐ ๔๐ - ๔๙ ปี ☐ ๕๐ - ๕๙ ปี ☐ ๖๐ ปี ขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานกองทุน ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๕. สถานที่ทำงาน ☐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
☐ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....
☐ ที่ว่าการอำเภอ.....
☐ ธ.ก.ส. สาขา.....
☐ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. โปรดระบุอีเมล.....

๗. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กองทุนหมุนเวียนฯ)

- ☐ ต่ำกว่า ๑ ปี ☐ ๑ - ๒ ปี ☐ มากกว่า ๒ - ๔ ปี
☐ มากกว่า ๔ - ๖ ปี ☐ มากกว่า ๖ - ๘ ปี ☐ มากกว่า ๘ - ๑๐ ปี
☐ มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป

๘. ความถี่ในการติดต่อประสานงานกับส่วนกลาง

- ☐ น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี ☐ ๑ - ๒ ครั้งต่อปี ☐ ๓ - ๖ ครั้งต่อปี
☐ มากกว่า ๖ ครั้งต่อปี ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๙. ช่องทางที่ใช้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสะดวกที่สุด (เลือกตอบ ๑ ข้อ)

- ☐ โทรศัพท์สำนักงาน ☐ โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ ☐ Line กองทุนหมุนเวียนฯ
☐ Line ของเจ้าหน้าที่ ☐ E-mail ของสำนักงาน ☐ E-mail เจ้าหน้าที่
☐ โทรสารของสำนักงาน ☐ ไปรษณีย์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ท่านมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ					
๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง/มติต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สามารถอธิบาย และตอบข้อสงสัยหรือข้อซักถามได้ตรงประเด็น					
๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิยาศัยดี เป็นมิตร					
๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีจิตบริการ					
๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					
๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี					
๒.๒ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๒.๑ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน					
๒.๒.๒ มอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม					
๒.๒.๓ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเหมาะสม เข้าใจง่าย					
๒.๒.๔ การดำเนินงานระหว่างส่วนกลางกับภูมิภาค มีความชัดเจน โปร่งใส					
๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๒.๓.๑ มีช่องทางในการติดต่อประสานงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตอบข้อซักถาม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น					
๒.๓.๒ มีเอกสาร/คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เหมาะสม					
๒.๔ ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้/การประชาสัมพันธ์					
๒.๔.๑ มีการสื่อสาร กระบวนการ ขั้นตอน และรายละเอียดของระเบียบ หลักเกณฑ์/คำสั่ง ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจนเหมาะสม					
๒.๔.๒ มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๕ ด้านความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ					
๒.๕.๑ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ					
๒.๕.๒ ค่าปรึกษาและข้อเสนอแนะที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์					
๒.๕.๓ คุณภาพการบริการโดยรวม					
๒.๖ ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต และประพฤติกรรมชอบในภาครัฐ					
๒.๖.๑ มีความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ					
๒.๖.๒ มีจิตสำนึกในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้องค่าตอบแทน					
๒.๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็น					

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมในการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

๓.๑ ท่านคิดว่า การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน มีจุดเด่นในขั้นตอนหรือด้านใด

๓.๑.๑ การให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ ท่านคิดว่าจะช่วยรักษาหรือสงวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนได้หรือไม่

☐ ได้

☐ ไม่ได้

๓.๑.๒ ท่านคิดว่า อัตราดอกเบี้ยของกองทุนฯ เป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับแหล่งเงินกู้อื่น/ เจ้าหนี้ยรายอื่น

☐ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่า

☐ อัตราดอกเบี้ยเท่าๆ กัน

☐ อัตราดอกเบี้ยสูงกว่า

๓.๑.๓ ท่านคิดว่า มีแหล่งเงินกู้อื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันมาทดแทนกองทุนหมุนเวียนฯ นี้ ได้หรือไม่ (เช่น อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกัน มีเงื่อนไขพิจารณาให้กู้คล้ายกันสำหรับผู้มีรายได้น้อย ไม่มีรายได้ประจำเป็นผู้ที่ถูกปฏิเสธการให้กู้จาก ธ.ก.ส. หรือธนาคารอื่น เป็นต้น)

☐ หาทดแทนได้

☐ หาทดแทนไม่ได้

๓.๒ ท่านคิดว่า กระบวนการ/ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน มีสิ่งที่ควรปรับปรุง/ข้อด้อยอย่างไร

☐ ควรปรับปรุง

☐ ไม่ต้องปรับปรุง

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ

๓.๓ จากข้อ ๓.๒ ถ้ามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง ท่านคิดว่าควรปรับปรุงในขั้นตอนหรือข้อใดอย่างใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ☐ ขั้นตอนการใกล้เคียงประนีประนอมการชำระหนี้
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ☐ ขั้นตอนการประเมินที่ดินและวิเคราะห์รายได้
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ☐ ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินกู้/การจัดประชุม อบก.
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ☐ ขั้นตอนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (การเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขอกู้)
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ☐ ขั้นตอนการทำสัญญากู้เงิน/จำนอง
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกัน

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ