

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๑๓๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรจิตต์ อินทรชิต	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอารีย์ โสมวดี		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสรเสรีญ อัจจุตมานัส		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายนำชัย พรหมมีชัย		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายพีรพันธ์ คอทอง	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๖. นางศิริรักษ์ ใหม่เมธี	รักษาการนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	
๗. นางนิโลบล แวรวบศรี	เลขานุการกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	
๘. นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	กรรมการ
	เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักกฎหมาย และกองคลัง
 จำนวน ๑๗ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้กรรมการทุกท่านพิจารณา นั้น ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่ประการใด จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรรมการ...

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) เสนอให้แก้ไขรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หน้า ๗ มติที่ประชุมเรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขอความเห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติม “ ปรับแก้ตามข้อเสนอ คณะกรรมการ ” ในมติข้อดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ตามข้อเสนอกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนหมุนเวียนฯ

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) รายงานว่า ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กองทุนหมุนเวียนฯ มียอดเงินคงเหลือจำนวนทั้งสิ้น ๗๖๙,๓๗๙,๒๐๓.๓๓ บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้อนุมัติกรอบวงเงินรายจ่าย จำนวน ๗๗๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๓๕,๒๙๗,๙๙๒.๐๓ บาท

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบหนังสือ กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนแบบฟอร์มรายงานสถานะการเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ให้กองทุนหมุนเวียนทั่วประเทศ ถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ โดยในการรายงานครั้งต่อไปให้ถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอข้างต้น

เรื่องที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน)

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) รายงานว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ มีบริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่นจำกัด เป็นที่ปรึกษาโดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธาน กรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านการ ปฏิบัติการ ๔) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ๕) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และ ๖) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง รวมทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัด ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน			ระดับ ประเมิน ตนเองรวม ตั้งแต่ ต.ค. ๖๑-มิ.ย.๖๒
			มิ.ย.๖๒		ก.ค.๖๒	
			เป้าหมาย (ระดับ ๓)	ผล	ผล	
ด้านที่ ๑ การเงิน		๑๕				
๑.๑ ร้อยละของเงินต้นที่ค้างชำระเดิมที่สามารถเรียกเก็บได้ ต่อหนี้ค้างชำระเดิมทั้งหมด	ร้อยละ	๑๐	๒๓	๑๙.๒๘	n/a	๑.๐๐๐๐
๑.๒ ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบ กำหนดชำระคืน	ร้อยละ	๕	๕๕	๕๕.๖๐	n/a	๓.๗๐๐๐
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๑๐				
๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ให้ผู้ให้บริการหลักและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุน หมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ	๕	๕	๒	๒	๒.๐๐๐๐
๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	๕	๗๕	n/a	n/a	๑.๐๐๐๐
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		๔๐				
๓.๑ ความสำเร็จของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และ ผู้ยากจนอย่างทั่วถึง						
๓.๑.๑ จำนวนเงินกู้ที่สามารถอนุมัติได้	ล้านบาท	๑๐	๔๕๐	๔๓๔.๔๔	๔๔๘.๑๗ (ก.ค.)	๓.๐๓๗๓
๓.๑.๒ จำนวนเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	ราย	๑๐	๑,๓๐๐	๙๑๐	๑,๐๓๔ (ก.ค.)	๑.๐๐๐๐
๓.๒ ความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก ประสานพื้นที่ปลูกพืชของกองทุนฯ	ระดับ	๑๐	๓	๓	๓	๓.๐๐๐๐
๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของลูกหนี้ที่อายุ สัญญาสิ้นสุด	ร้อยละ	๑๐	๘๐	n/a	n/a	๑.๐๐๐๐
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน		๑๕				
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๓	๔.๓๙	n/a	๔.๓๙
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๓	๒.๖๐	n/a	๒.๖๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๓	๓.๕๕	n/a	๓.๕๕
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		๑๐				
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๓	๓.๔๐	n/a	๓.๔๐
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๓	๒.๙๐	n/a	๒.๙๐
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง		๑๐				
๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ		๓	๓	ร้อยละ ๖๖.๑๐	n/a	๑.๐๐
๖.๒ การรายงานทางการเงิน	ระดับ	๒	๓	๒	๓	๒.๐๐๐๐
๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๓	๕	๕	๕.๐๐๐๐
รวม		๑๐๐				

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) รายงานนี้เป็นองค์ประกอบสำหรับ ประเมินบทบาทคณะกรรมการ ในเชิงคุณภาพ การรายงานเพื่อทราบ คณะกรรมการต้องให้ข้อเสนอแนะได้ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งหมด เพื่อคณะกรรมการสามารถช่วยให้ข้อเสนอแนะได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส) เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแบบรายงานที่มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงเวลาเดียวกันกับปีที่ผ่านมาด้วย และขอให้รายงานโดยย่อให้เห็นภาพรวมทั้งหมดในหนึ่งหน้ากระดาษ

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) รายงานว่า ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของเงินต้นที่ค้างชำระเดิมที่สามารถเรียกเก็บได้ต่อหนี้ค้างชำระเดิมทั้งหมด เป้าหมายระดับ ๓ ร้อยละ ๒๓ ณ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๙.๒๘ และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน เป้าหมายระดับ ๓ ร้อยละ ๕๕ ณ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๕๕.๖๐

นางสาวจิตรา ราชแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ขอเรียนว่า ธ.ก.ส. ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ได้ร้อยละ ๒๓ และ ๑.๒ ได้ร้อยละ ๔๘.๘๐ ซึ่งลดลงจากเดิม เนื่องจากมีจำนวนลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนเพิ่มขึ้นทุกเดือน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) เสนอว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ควรมีหนังสือแจ้ง ธ.ก.ส. เร่งรัดให้ดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม

กรรมการ (นางนิโลบล แวววัศศรี) เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสัญลักษณ์สีเขียว สีแดง เช่น n/a ใช้สีแดง เพื่อให้ง่ายแก่การติดตาม และเห็นด้วยกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้น ให้มีหนังสือถึง ธ.ก.ส. เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามกรรมการเสนอ

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) รายงานว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติ ดังนี้ ๑) เห็นชอบในหลักการแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกระบวนการงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงการกำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมอบหมายให้กรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ได้แก่ นายพีรพันธุ์ คอกทอง นางอารีย์ โสมวดี นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส และผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ๒) เห็นชอบข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขตามที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ ก่อนเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนลงนามต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขร่างแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ และได้ส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว และได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานและติดตามประสิทธิภาพการบริหารงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่

เกษตรกรและผู้ยากจน โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ลงนามในคำสั่งแล้วเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ นายพีรพันธุ์ คอกทอง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานอนุกรรมการนางอารีย์ โสมวดี นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส ผู้แทนกองคลัง ผู้แทนสำนักกฎหมาย เป็นอนุกรรมการผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒) ฝ่ายเลขานุการแก้ไขร่างข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อคิดเห็นคณะกรรมการ และได้เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ลงนามแล้วเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ร่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิสาร) แจ้งว่า ในคราวประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานและติดตามประสิทธิภาพการบริหารงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ที่ประชุมจึงมีมติและขอเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุงอำนาจพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนจังหวัดเป็นวงเงินกู้ มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท สนับสนุนอัตราค่าจ้างพนักงานกองทุนฯ ในระดับจังหวัดเพื่อปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดทิศทางและวางเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว ให้การดำเนินงานของ อบก. ส่วนอำเภอคงเดิม และการดำเนินงานของ สกร.ให้ทำหน้าที่รับคำร้องขอกู้เงิน ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ เท่านั้น

และในคราวประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานและติดตามประสิทธิภาพการบริหารงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่.../๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อแก้ไของค์ประกอบ อบก. ส่วนจังหวัดตามที่ ๕.ก.ส. เสนอ โดยแก้ไขตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด จาก อนุกรรมการ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของ อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนกลาง และเสนอให้มีการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการเอกชนที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพิ่มอีกจำนวน ๑๗ อัตรา โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ร่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ก่อนนำเสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อพิจารณาต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ...

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำร่างคำสั่งฯ หรือผู้แทนสำนักกฎหมาย ปรับแก้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จึงขอเสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่.../๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และเสนอให้เพิ่มอัตราจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานกองทุนฯ ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จำนวน ๑๗ อัตรา มา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ขอทราบความเชื่อมโยงระหว่างเรื่องนี้กับเรื่องเดิมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานฯ ตั้งขึ้นมาเพื่อพิจารณาให้ได้ผลการดำเนินงานดีขึ้น โดยในคราวประชุมครั้งที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอแนวทางแก้ไขหลายวิธี โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานฯ พิจารณาแล้ว ได้เลือกแนวทางนี้ จึงขอเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานเพื่อทราบในรายละเอียดก่อน และคณะกรรมการบริหารเห็นชอบตามแนวทางนี้หรือไม่

กรรมการ (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) ขอเรียนว่า ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๒ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำข้อมูลให้ชัดเจน และให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาว่า ชื่อวาระ “ร่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” การเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ ๒ เรื่อง ถูกต้องหรือไม่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายสรสรเสริญ อัจจุตมานัส) เสนอให้วาระนี้เป็นเรื่องการปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากปัญหาการดำเนินงานอยู่ที่ส่วนกลาง งานกระจุกอยู่ที่ส่วนกลาง และการมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติวงเงินที่สูงขึ้น ไม่ใช่ปัญหา เพราะ ธ.ก.ส. วิเคราะห์และกลั่นกรองให้อยู่แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ อบก. มีหน้าที่ตรวจสอบตามเงื่อนไข มี check-list สามารถดำเนินการได้ และอีกประเด็นที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอคือ เมื่อปริมาณงานเพิ่มขึ้น เห็นควรสนับสนุนอัตราจ้างอีก ๑๗ อัตรา ฝ่ายเลขานุการฯ ควรวิเคราะห์ด้วยว่า มีผลกระทบงบประมาณเท่าใด

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) ขอเสนอว่า ให้พิจารณาเรื่องการเพิ่มอัตราจ้างอีกครั้งในวาระเรื่องเพื่อพิจารณากรอบวงเงินรายจ่าย และขอเสนอให้วาระนี้เป็นวาระเพื่อทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบเป็นวาระเรื่องเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ที่มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ คือ ให้จัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ในการประชุมครั้งนี้ยังไม่เห็นการเปรียบเทียบกระบวนการเก่า-ใหม่ ดังนั้น จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอเรื่องนี้ใหม่ ให้จัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีกระบวนการ และเสนอแนวทางต่างๆ เพื่อให้กระบวนการเร็วขึ้น เช่น ๑) การมอบอำนาจ และ ๒) การสนับสนุนบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อคิดเห็นกรรมการ

เรื่องที่ ๔.๒ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวอรุณา นิตินิตกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แจ้งว่า การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน กำหนดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระดับคะแนน ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนนำเสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม) ระดับ ๕ กองทุนหมุนเวียนกำหนดแผนการดำเนินงาน ทั้งระยะยาวและประจำปีอย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ เพื่อบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้มีข้อเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ เช่น เพิ่มกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความสัมพันธ์ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานรองรับแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) พร้อมระบุเป้าหมายและงบประมาณ เป็นต้น โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ตามคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนหมุนเวียนฯ แผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

กองทุนหมุนเวียนฯ ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการของกองทุนหมุนเวียนฯ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ พนักงาน/ลูกจ้าง และผู้บริหาร
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด เช่น ผู้ส่งมอบ ผู้ถือหุ้น/เจ้าของ และลูกค้า เป็นต้น
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น รัฐบาล/หน่วยงานภาครัฐ สื่อมวลชน ชุมชน ท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพต่างๆ และสังคม เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามอำนาจ และ ความสำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

๑) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอำนาจมาก และมีความสำคัญมาก ได้แก่ คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานฯ คณะอนุกรรมการบริหารฯ (ส่วนกลาง ส่วนจังหวัด และส่วนอำเภอ) ผู้บริหาร สป.กษ. และผู้จัดการกองทุน กลุ่มนี้มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ

ฉะนั้น ควรสร้างสัมพันธ์ใกล้ชิดกับกลุ่มนี้ตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน โดยการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับติดตาม บริหารงาน วางนโยบาย แก้ไขปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ สำเร็จ

๒) กลุ่มผู้...

๒) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมาก แต่มีอำนาจน้อย ได้แก่ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเกษตรอำเภอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีหน้าที่ช่วยเหลือฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรเกษตรกรและผู้ยากจน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และพนักงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ กลุ่มนี้ควรให้ความสนใจพิเศษ เป็นกลุ่มที่ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงาน

ฉะนั้น ควรสร้างสัมพันธ์ให้เข้ามามีส่วนร่วม โดยให้ส่งเสริมความรู้ สนับสนุนเครื่องมือ สร้างบรรยากาศมีส่วนร่วม สร้างความผูกพัน สื่อสารสร้างการรับรู้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าประสงค์/เป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ

๓) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอำนาจน้อย และให้ความสำคัญน้อย ได้แก่ หน่วยงานภายนอก/องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับหนี้สินเกษตรกร ซึ่งกลุ่มนี้ไม่ใช่ผู้ที่มีความสำคัญตามเป้าหมายของการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งกลุ่มนี้อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ

ฉะนั้น ควรสร้างสัมพันธ์โดยให้ข้อมูลข่าวสารเป็นครั้งคราว และควรมีวิธีบริหารจัดการที่ดีเพื่อไม่ให้กลุ่มนี้ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ

จากผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ หรือเอาใจใส่ ในการสร้างกลยุทธ์หรือยุทธวิธีเพื่อนำกลุ่มเหล่านี้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อจัดทำแผนบริหารความสัมพันธ์ต่อไป โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้เพิ่มเติมกลยุทธ์เพื่อบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมกำหนดกิจกรรมบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๓ ด้วยแล้ว

แผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖)

วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่เป็นความหวังและแหล่งพึ่งพิงสำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีโอกาสสูญเสียที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”

พันธกิจ

การสงวนรักษาที่ดินเพื่อการทำกิน หรือเพื่อการอยู่อาศัยไว้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยมีให้ตกไปเป็นของบุคคลอื่น การฟื้นฟูเสริมสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ และรวมถึงการสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดินที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าและคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นการซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ภารกิจ

๑) การให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวน และรักษาที่ดินไว้ทำกินหรืออยู่อาศัยโดยไม่ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น

๒) การสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดินที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าและคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็น

๓) การซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔) การให้กู้ยืมเงินแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพ

๕) การบริหารกองทุนหมุนเวียนภายในกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์...

เป้าประสงค์หลัก

- ๑) เกษตรกรและผู้ยากจนได้รับความช่วยเหลือด้านหนี้สินและที่ดินทำกินเพิ่มขึ้น
- ๒) มีอัตราเงินหมุนเวียนของเงินในกองทุนที่เหมาะสม
- ๓) เกษตรกรและผู้ยากจนรู้จักและเข้าใจกองทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น
- ๔) กระบวนการอำนวยการประสานพื้นฟูลูกหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต

- ๑) กองทุนหมุนเวียนฯ มีกระบวนการสื่อสารองค์กรมีประสิทธิภาพ
- ๒) การบริหารการกู้ยืมเงินและเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระมีประสิทธิภาพ
- ๓) กระบวนการฟื้นฟูมีประสิทธิภาพ
- ๔) บุคลากรมีขีดความสามารถ
- ๕) มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- ๖) มีการนำเครื่องมือมาบริหารจัดการยุคใหม่มาใช้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์

- ๑) กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตราเงินหมุนเวียนที่เหมาะสม
- ๒) เกษตรกรและผู้ยากจนรู้จักและเข้าใจกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๓) เกษตรกรและผู้ยากจนได้รับความช่วยเหลือด้านหนี้สินที่ดินทำกิน

ยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของ

กองทุนหมุนเวียนฯ

- ๒) การพัฒนากระบวนการอำนวยการประสานพื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๓) การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ

เป้าประสงค์ : ๑) การบริหารการกู้ยืมเงินและเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระมีประสิทธิภาพ

๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์: ๑) มุ่งส่งเสริมการสื่อสารทุกรูปแบบเพื่อเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มุ่งส่งเสริมสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจน ของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ

๓) เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔) สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ การนำไป

ปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะฯ

๕) ส่งเสริมการสร้างจิตบริการให้แก่บุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร

๖) ส่งเสริมความสัมพันธ์ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน

หมุนเวียนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการอำนวยการประสานพื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ

เป้าประสงค์ : มีกระบวนการอำนวยการประสานพื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : ๑) ส่งเสริมให้มีการจัดหาและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศการศึกษาและใช้ประกอบกระบวนการอำนวยการประสานพื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๒) ส่งเสริมการศึกษาวิจัย เพื่อหาปัจจัยแห่งความสำเร็จของการฟื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ผ่านมา และศึกษาหาแนววิธีการอำนวยความสะดวกการประสานฟื้นฟูทำให้เกิดประสิทธิผล

๓) ประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูลูกหนี้ที่สอดคล้องตามรูปแบบแนวทางการอำนวยความสะดวกการประสานฟื้นฟูที่เหมาะสมสำหรับลูกหนี้ในแต่ละราย

๔) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการของลูกหนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและลดข้อจำกัดในการฟื้นฟูตามแผนที่กำหนดไว้

๕) จัดให้มีระบบการศึกษารวบรวมผลสำเร็จของการประสานฟื้นฟูเพื่อใช้เป็นต้นแบบการเรียนรู้ และตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการอำนวยความสะดวกการประสานฟื้นฟูแก่ลูกหนี้รายอื่น ๆ ต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เป้าประสงค์: ๑) มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒) คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนมีบทบาทสูงในการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ

๓) มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : ๑) มีการจัดทำแผนและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในทุกภารกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ เช่น ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักและเข้าใจที่ถูกต้องแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ใช้เพื่อการเรียนรู้ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ แก่บุคลากรที่ประจำอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ด้วยตนเอง ใช้เพื่อการบริหารลูกหนี้กองทุนฯ ใช้เป็นช่องทางเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สิน ตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๒) ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและสนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้าน

๓) สนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่ เช่น ดำเนินการแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ เป็นต้น มาประยุกต์ใช้บริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นต้น

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้

ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๑	สร้างการรับรู้กองทุนหมุนเวียนฯ
กิจกรรมที่ ๒	บริการสินเชื่อกองทุนหมุนเวียนฯ
กิจกรรมที่ ๓	ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.
กิจกรรมที่ ๔	กำกับ ติดตาม ประเมินความสำเร็จในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ
กิจกรรมที่ ๕	จัดทำกระบวนการติดตามหนี้
กิจกรรมที่ ๖	ทบทวนและจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
กิจกรรมที่ ๗	ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ และการบริการที่ดี ระดับจังหวัดและอำเภอ
กิจกรรมที่ ๘	นิเทศงานร่วมกับ ธ.ก.ส. ให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนแก่เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่ปลูกหน้ของกองทุน

หมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๙ การจัดหาและใช้ประโยชน์สารสนเทศปลูกหน้กองทุน

หมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๑๐ พัฒนาการกระบวนการอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่ปลูกหน้ของ

กองทุนหมุนเวียนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพใน

การบริหารงาน

กิจกรรมที่ ๑๑ การจัดทำแผน/ทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและ

แผนปฏิบัติการประจำปี

กิจกรรมที่ ๑๒ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๑๓ ศึกษาการจัดทำระบบค้นหาและติดตามฐานข้อมูล

ผู้รับบริการ

กิจกรรมที่ ๑๔ การบริหารความเสี่ยง

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ขอทราบว่า กองทุนฯ มีเป้าหมายอย่างไรเชิงปริมาณจำนวนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนกี่ราย เป้าหมายจับต้องได้หรือไม่ กำหนดหรือไม่ว่าต้องช่วยเหลือกี่ไร่ กองทุนฯ รู้หรือไม่ว่า แต่ละปีมีจำนวนผู้สูญเสียที่ดินในลักษณะนี้จำนวนเท่าไร และกองทุนฯ สามารถช่วยได้กี่เปอร์เซ็นต์

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) ชี้แจงว่า การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง และเป็นอำนาจคณะกรรมการบริหารที่จะกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงาน และการกำหนดเป้าหมายในแต่ละปี กำหนดจากสถิติการให้ความช่วยเหลือในอดีต

กรรมการ (นายพีรพันธ์ คอทอง) เสนอให้เป้าประสงค์หลักของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณด้วย เช่น แผนระยะ ๓ ปี จะช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนได้กี่ราย และเมื่อพิจารณาเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ทั้ง ๓ ข้อ มีตัวชี้วัดที่กำกับโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่นรวมอยู่ด้วยแล้ว

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายสรเสรีญ์ อัจจุตมานัส) ขอให้ข้อมูลว่า ลูกค้าของกองทุนฯ เป็นลูกค้าประเภทไม่ดี ดังนั้น จึงมีระเบียบที่ค่อนข้างเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ อย่างไรก็ตามกองทุนของรัฐจะไม่เป็นฝ่ายหาลูกค้า จะมีลักษณะตั้งเพื่อรองรับลูกค้า ไม่มีการประชาสัมพันธ์มากนัก ตัวเลขเป้าหมายมาจากสถิติ ไม่ได้มาจากการแสวงหา หากมีการประชาสัมพันธ์ ลูกค้าจะยิ่งเพิ่มมากขึ้น

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายนำชัย พรหมมีชัย) ขอเสนอให้มีการแก้ไขระเบียบกองทุนฯ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าประเภทไม่ดี

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ให้ข้อคิดเห็นว่า กองทุนฯ ช่วยเกษตรกรยังมีศักยภาพในการชำระหนี้ ไม่ใช่หนี้แล้ว แต่คือกลุ่มที่ไม่ดีมากนัก กลุ่มดีจะพึ่งสถาบันการเงินมากกว่า ดังนั้นขอให้ระบุเป้าหมายให้ชัดเจนว่า ช่วย “ผู้ยากจน” และ “เกษตรกร” แบบไหน เช่น ไม่มีสถาบันการเงินช่วยเหลือแล้ว

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) ให้ข้อคิดเห็นว่า ประธานกรรมการเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ คิดเชิงยุทธศาสตร์ว่า กองทุนฯ จะเดินอย่างไร จะเดินแบบคนใหญ่หรือคนเล็ก ถ้าจะเดินแบบคนเล็กต้องมีเหตุผลรองรับด้วย และขอเสนอว่า วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และประเด็นอื่นๆ ของแผนยุทธศาสตร์ สามารถทบทวนได้ทุกปี จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อคิดเห็นของประธานกรรมการเป็นกรอบใน

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป ในครั้งนี้ สิ่งที่ได้ทบทวนและเพิ่มเติมจากแผนของปีที่ผ่านมาคือ การบรรจุกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒ ประเด็น คือ ๑) การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความเข้มแข็ง และ ๒) แผนทรัพยากรบุคคล ตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อม จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่า มีมากกว่าพนักงานกองทุนฯ และ เจ้าหน้าที่ของ สกร. ทรัพยากรบุคคลที่ทำงานกองทุนสำเร็จ ล่วง รวมถึง ธ.ก.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย เราจะทำอย่างไรกับกลุ่มเหล่านี้ ซึ่งประเด็นนี้คือการเพิ่มเติมและทบทวนเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบ และเห็นด้วยที่ให้มีการเพิ่มกลยุทธ์เกี่ยวกับการศึกษาแนวทางช่วยเหลือเกษตรกรเพิ่มขึ้น เช่น การแก้ไขระเบียบเพื่อให้ได้จำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยให้ปรับกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการกองทุนฯ ให้สอดคล้องด้วย

กรรมการ (นายพิรพันธุ์ คอทอง) ให้ข้อคิดเห็นว่า ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการอำนวยความสะดวกประชาชนพันธุ์ แปลว่า เราไม่สามารถทำเองได้ เราต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และอธิบดีกรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น ขอความอนุเคราะห์ให้ลูกหนี้เราไปอยู่ในโครงการส่งเสริมของหน่วยงานเขา ถ้าไม่ได้เราก็เสียโอกาส จึงเห็นว่า ควรสร้างโอกาสนี้โดยการอำนวยความสะดวกประชาชน

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนหมุนเวียนฯ และเห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ปรับปรุงแผนฯ ตามข้อเสนอของกรรมการที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มกลยุทธ์เกี่ยวกับการศึกษาแนวทางช่วยเหลือเกษตรกรเพิ่มขึ้น เช่น การแก้ไขระเบียบเพื่อให้ได้จำนวนผู้กู้ยืมเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มกระบวนการงานในแผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนแผนฯ ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการทราบด้วย

เรื่องที่ ๔.๓ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ) แจ้งว่า การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล เกณฑ์พิจารณาการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๕ จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีและได้รับความเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมหารือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองทุนหมุนเวียนฯ จากการประชุมหารือพบว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการพัฒนาของกองทุนหมุนเวียนฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม) และการกำหนดกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ยังสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ จึงเห็นสมควรดำเนินการถือปฏิบัติตามทิศทางของแผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ฉบับเดิม โดยได้ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันทั้งหมด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งสร้างศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้บริการและสร้างผลงานตามยุทธศาสตร์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ภารกิจ

- ๑) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒) สนับสนุนให้บุคลากรสร้างพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๓) สร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความคิดสร้างสรรค์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเสริมสร้างทัศนคติที่ดี มีจิตใจให้บริการ และรักชื่อเสียงต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนมีแผนสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะในการทำงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจและผูกพันต่อองค์กร
- ๔) มีขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมของบุคลากร
- ๕) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีจิตใจให้บริการ

ยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะอาชีพ
- ๒) การส่งเสริมบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการจัดการความรู้และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการฟื้นฟูลูกหนี้ที่ได้ผล
- ๓) การส่งเสริมบรรยากาศองค์กรที่ดี สร้างจิตใจให้บริการและมีความรักภักดีต่อองค์กร

และฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดกิจกรรมในแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะอาชีพ

- | | |
|--------------|---|
| กิจกรรมที่ ๑ | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ |
| กิจกรรมที่ ๒ | พัฒนาบุคลากรของกองทุนหมุนเวียนฯ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบรรยากาศองค์กรที่ดี สร้างจิตใจให้บริการและมีความ

รักภักดีต่อองค์กร

- | | |
|--------------|--|
| กิจกรรมที่ ๓ | เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| กิจกรรมที่ ๔ | เสริมสร้างจิตบริการที่ดี |
| กิจกรรมที่ ๕ | ศึกษาดูงานแนวทางการบริหารจัดการ และแนวทางการให้บริการของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และกองทุนพัฒนาสหกรณ์ |

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) สอบถามว่า กองทุนต้องการพัฒนาบุคลากรอย่างไร มีปัญหาอะไรบ้าง บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ส่วนไหน ซึ่งเพื่อให้ได้คำตอบเหล่านี้ กองทุนฯ ต้องมีกระบวนการ แสดงขั้นตอนตั้งแต่การรับเรื่องจนถึงการติดตาม และต้องมีกระบวนการในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย เพื่อให้ทราบว่า คนในกระบวนการนั้นขาดทักษะอะไรบ้าง รวมทั้งต้องยึดโยงกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ให้ได้ เพื่อให้สัมพันธ์กันระหว่างงานกับบุคลากร

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) ชี้แจงว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้ช่วยพิจารณากระบวนการงานที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมาแล้ว แต่เป็นการเสนอกระบวนการเป็นช่วงๆ จึงขอเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำทั้งระบบ โดยระบุข้อจำกัด/ปัญหา มีแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง อย่างน้อยให้ทำแผนพับหรือคู่มือแบบสั้น เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งวงจร คนทำ คนที่เกี่ยวข้อง คนมีอิทธิพล และสิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านี้

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ บรรจุกระบวนการในแผนยุทธศาสตร์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย

เรื่องที่ ๔.๔ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการ (นายสุธัญญ์ ฤทธิชาติ) แจ้งว่า บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ระดับคะแนน ๕ กำหนดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนหมุนเวียน และกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมหารือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จากการประชุมหารือพบว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และพันธกิจของแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับเดิม ยังสามารถสอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยได้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนและปรับแก้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ตามคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมี ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพและเชื่อมโยงได้ทั้งภายในกองทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสารสนเทศและวิธีการเพื่อการเข้าถึงการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงการเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรมจำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกิจหลักของ

กองทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์
และผลกระทบของทุนหมุนเวียนฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพและเชื่อมโยงได้ทั้งภายใน
กองทุนหมุนเวียนฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง**

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสารสนเทศและวิธีการเพื่อการเข้าถึงการให้บริการของ
กองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงการเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ (E-learning)

ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

กิจกรรมที่ ๕ จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้สารสนเทศ
สำหรับงานกองทุนหมุนเวียนฯ

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ให้ข้อคิดเห็นว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ๑) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับกระบวนการทำงาน ทำอย่างไรให้กระบวนการเร็วขึ้น และ ๒) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับฐานข้อมูล เป็นคลังข้อมูล ดังนั้นแผนดิจิทัลต้องประกอบด้วยประเด็นนี้ และขอทราบว่ กองทุนฯ มีฐานข้อมูลแล้วหรือไม่ ที่มีอยู่แล้วเพียงพอหรือไม่

นางสาวอรษา นิตฐิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า ปัจจุบันกองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลอยู่แล้ว โดยขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำให้และด้านกระบวนการได้มีการจัดทำระบบบันทึกข้อมูลรับเรื่อง ซึ่งทดลองใช้แค่ในส่วนกลาง โดยจะมีการขยายให้ส่วนจังหวัดใช้ในปีต่อไป

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) เสนอให้เพิ่มกระบวนการในทุกแผนเพื่อให้เห็นว่ากระบวนการจะต้องพัฒนาบุคลากรขั้นตอนไหน กระบวนการใดมีระบบอยู่แล้ว กระบวนการมีข้อมูล IT ต้องใช้หรือไม่ เพื่อให้ระบบเดิมดีขึ้น เชื่อมระบบเดิมกับ ธ.ก.ส. แล้วให้ทำโครงการเหล่านั้นตอบสนองกระบวนการนั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ บรรจุกระบวนการในแผนปฏิบัติการดิจิทัลด้วย

เรื่องที่ ๔.๕ กรอบวงเงินรายจ่ายของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการ (นายสุชัย ฤทธิชัย) ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน ข้อ ๕ “ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ” ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่าย และประมาณการกระแสเงินสด ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

หน่วย : บาท

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑

๖๖๑,๒๕๒,๒๘๘.๙๗

บวก รายรับระหว่างเดือน (๑ ต.ค. ๖๑- ๓๑ ก.ค. ๖๒)

๗๔๓,๔๒๔,๙๐๖.๓๙

(หัก) รายจ่ายระหว่างเดือน (๑ ต.ค. ๖๑- ๓๑ ก.ค. ๖๒)

๖๓๕,๒๙๗,๙๙๒.๐๓

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๒

๗๖๙,๓๗๙,๒๐๓.๓๓

บวก ประมาณการรายรับระหว่างเดือน (๑ ส.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๒)

๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

(หัก) ประมาณการรายจ่ายระหว่างเดือน(๑ ส.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๒)

๑๓๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒

๖๙๐,๓๗๙,๒๐๓.๓๓

บวก ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓๘๙,๘๓๐,๐๐๐.๐๐

(หัก) ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖๖๙,๒๓๒,๐๐๐.๐๐

ประมาณการยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓

๔๑๐,๙๗๗,๒๐๓.๓๓

ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย	
ประมาณการยอดเงินคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๖๙๐,๓๗๙,๒๐๓.๓๓	๑. งบบุคลากร	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ประมาณการรายรับ		๒. งบดำเนินงาน ประกอบด้วย	๑๖๓,๒๓๒,๐๐๐.๐๐
๑. รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	๑๐๗,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าเบี้ยประชุม ๒๔,๗๕๒,๐๐๐	
๒. ประมาณการรับชำระหนี้ปี ๒๕๖๓	๒๕๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน ๙,๓๖๐,๐๐๐	
- ต้นค่างยกมาต้นปี		ส่วนภูมิภาค	
๑๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		- ค่าใช้จ่ายติดตามลูกหนี้ ๑,๓๐๕,๐๐๐	
- ต้นเงินปกติรับชำระในปี		- ค่าใช้จ่ายจัดทะเบียนงาน	
๑๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐,๐๐๐	
๓. รายได้อื่นๆ	๒๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าใช้จ่าย ร.ก.ส. ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐	
		- ค่าบังคับคดี ๒๐๐,๐๐๐	
		ค่าดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ	
		- ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑,๒๗๕,๐๐๐	
		- ค่าจัดทำสื่อชี้แจงระเบียบ/หลักเกณฑ์	
		กองทุนฯ ๔๙๐,๐๐๐	
		- ค่าจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล	
		กองทุนฯ ๔๕๐,๐๐๐	
		- ค่าจ้างโครงการศึกษาปัจจัยแห่ง	
		ความสำเร็จและปัจจัยแห่งความล้มเหลว	
		ของลูกหนี้กองทุนฯ ๔๐๐,๐๐๐	
		๓. วงเงินให้กู้ยืม	๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๐๘๐,๒๐๙,๒๐๓.๓๓	รวม	๖๖๙,๒๓๒,๐๐๐.๐๐

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว ขออนุมัติกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๖๙,๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยหกสิบเก้าล้านสองแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยจะนำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป และให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะถัวจ่ายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว เห็นสมควรนำเงินกองทุนหมุนเวียนทั้งจำนวนฝากไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) สอบถามว่า ในปี ๒๕๖๓ กองทุนฯ ตั้งเป้าหมายการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรจำนวนกี่ราย เพื่อจะได้กำหนดกรอบวงเงินให้กู้ได้

นางสาวอรุษา นิติฐิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า เรื่องการกำหนดวงเงินให้กู้ยืม ในปี ๒๕๖๓ กำหนดไว้ ๕๐๐ ล้านบาท โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ แล้วเห็นว่า การกำหนดวงเงินให้กู้ยืมกระทบกับตัวชี้วัด ๓ ตัว ได้แก่ ๑) จำนวนเงินที่สามารถอนุมัติได้ ๒) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือ และ ๓) การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งการกำหนดวงเงินให้กู้สูงไป ก็จะทำให้ตัวชี้วัดต่ำกว่าเกณฑ์ และหากในระหว่างปีวงเงินให้กู้ไม่เพียงพอ กองทุนฯ สามารถขอเพิ่มกรอบวงเงินรายจ่ายได้

ประธานกรรมการ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ขอทราบรายละเอียดงบประมาณค่าจ้างโครงการศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัจจัยแห่งความล้มเหลวของลูกหนี้กองทุนฯ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวจิตรา ราชแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า โครงการศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัจจัยแห่งความล้มเหลวของลูกหนี้กองทุนฯ เป็นแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดของปี ๒๕๖๓ เพื่อศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัจจัยแห่งความล้มเหลวของลูกหนี้กองทุนฯ ในช่วงที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบการพัฒนากระบวนการอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนฯ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) ให้ข้อคิดเห็นว่า กองทุนฯ ต้องมีจุดอ้างอิงว่า ต้องฟื้นฟูลูกหนี้อย่างไร ซึ่งตอนนี้ยังไม่มี การศึกษานี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้

กรรมการ (นางนิโลบล แวววัศศรี) ให้ข้อคิดเห็นว่า กองทุนอื่น ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในทำกิจกรรมร่วมกับเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ มีทั้งเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ และร่วมกันพิจารณา/ศึกษาว่ากองทุนฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขอะไรหรือไม่ จึงอยากทราบว่าฝ่ายเลขานุการฯ มีแผนงานด้านนี้และจัดทำงบประมาณรองรับแล้วหรือไม่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางอารีย์ โสมวดี) เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นกรรมการข้างต้น โดยให้บรรจุกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

มติที่ประชุม ขออนุมัติกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๖๙,๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยหกสิบเก้าล้านสองแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะถัวจ่ายได้ และให้นำเงินกองทุนหมุนเวียนทั้งจำนวนฝากไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”

เรื่องที่ ๔.๖ บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องที่ ๔.๖ พิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

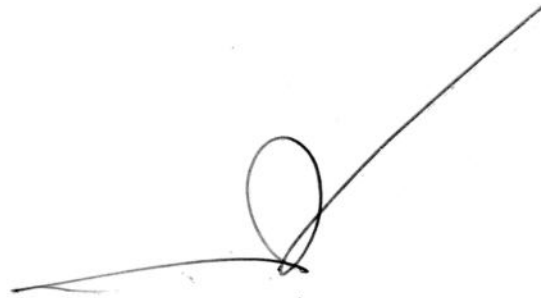
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

วรรณิกา วุฒิ

(นางสาววรรณิกา วุฒิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุทัศน์ ฤทธิชาบ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม