



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ “ขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”

รับบริการที่.....จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.....

คำชี้แจง แบบสอบถามความเห็นของผู้รับบริการ

๑. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้
๒. โปรดเติมเครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๓. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี
 ๔๐ - ๔๙ ปี ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปี ขึ้นไป
๔. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๕. อาชีพ อาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น ค้าขาย รับจ้างทั่วไป เป็นต้น (โปรดระบุ).....
 อาชีพภาคการเกษตร เช่น เลี้ยงสัตว์ ทำประมง ทำนา เป็นต้น (โปรดระบุ).....
๖. รายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท มากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๗. ท่านทราบ/รับทราบข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> แนะนำจากบุคคลใกล้ชิด/รู้จัก | <input type="checkbox"/> ผ่านพับ/โปสเตอร์ | <input type="checkbox"/> สื่อโทรทัศน์ |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย | <input type="checkbox"/> วิทยุท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. |
| (ไลน์,เฟสบุ๊ก,youtube) | | |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม | <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตร | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |
- และสหกรณ์จังหวัด

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ

๘. การติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูล/ขอคำปรึกษา เพื่อขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ ช่องทางใด สะดวกที่สุด

- เดินทางมาด้วยตนเอง โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่
 E-mail ของสำนักงาน Line ของเจ้าหน้าที่ และอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ					
๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร					
๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสาน					
๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี					
๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง					
๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
๒.๒ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๒.๑ มีขั้นตอนการติดต่อ ประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลหรือรับบริการเกี่ยวกับการขอกู้เงินที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และเข้าใจง่าย					
๒.๒.๒ การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
๒.๒.๓ การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด					
๒.๒.๔ มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม เป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม					
๒.๒.๕ มีอุปกรณ์ เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ					
๒.๒.๖ มีคำแนะนำจากเอกสาร/บุคลากร/ป้ายประกาศ การใช้บริการอย่างชัดเจน					
๒.๒.๗ มีเอกสารข้อความประชาสัมพันธ์ ระหว่างรอใช้บริการ					
๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๒.๓.๑ ป้ายบอกทางสถานที่ตั้งหน่วยงาน มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒.๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ และสภาพแวดล้อมดี					



ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๓.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ห้องน้ำ เป็นต้น					
๒.๓.๔ มีช่องทางในการติดต่อประสานงานที่หลากหลาย และสะดวก เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น					
๒.๓.๕ ผู้รับบริการมีความสะดวกในการใช้ช่องทางในการติดต่อประสานงาน					
๒.๔ ด้านคุณภาพจากการให้บริการ					
๒.๔.๑ ได้รับการบริการด้านข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเวลาที่กำหนดไว้					
๒.๔.๒ ได้รับคำชี้แจงที่เหมาะสมหรือการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ และตรงกับความต้องการของผู้มาใช้บริการ					
๒.๔.๓ ได้รับการบริการที่น่าเชื่อถือ และวางใจ ให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการขอรับบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ					
๒.๔.๔ การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด					
๒.๔.๕ ได้รับการตรงตามความต้องการและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ มากน้อยเพียงใด					
๒.๕ ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ					
๒.๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ (ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง)					
๒.๕.๒ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทนหรือรับสินบน					
๒.๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสในการรับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างตรงไปตรงมา					
๒.๕.๔ หน่วยงานมีการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค
“ขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”
วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการติดต่อประสานงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางกับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ) ในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ของกองทุนหมุนเวียนฯ ผลที่ได้จากการสำรวจในครั้งนี้จะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในการติดต่อประสานงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย
๒. โปรดเติมเครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี
 ๔๐ - ๔๙ ปี ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปี ขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานกองทุน อื่นๆ (โปรดระบุ)
๕. สถานที่ทำงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
 สำนักงานเกษตรอำเภอ.....
 ที่ว่าการอำเภอ.....
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
๖. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
 ต่ำกว่า ๑ ปี ๑ - ๒ ปี ๓ - ๔ ปี ๕ - ๖ ปี
 ๗ - ๘ ปี ๙ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ

๗. ความถี่ในการติดต่อประสานงานกับส่วนกลาง

- ทุกวัน ๓ - ๔ วันต่อครั้ง ทุกสัปดาห์ ๒ - ๓ สัปดาห์ต่อครั้ง
 ทุกเดือน ๒ - ๓ เดือนต่อครั้ง ๔ - ๖ เดือนต่อครั้ง มากกว่า ๖ เดือนต่อครั้ง
 ไม่เคยติดต่อเลย (โปรดระบุเหตุผล เช่น ไม่มีผู้มาติดต่อ เป็นเจ้าหน้าที่ใหม่) :

๘. ช่องทางที่ใช้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสะดวกที่สุด

- โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ Line กองทุนหมุนเวียนฯ
 Line ของเจ้าหน้าที่ E-mail ของสำนักงาน E-mail เจ้าหน้าที่
 โทรสารของสำนักงาน ไปรษณีย์ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ท่านมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านต่างๆ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ					
๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง/มติต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สามารถอธิบาย และตอบข้อสงสัยหรือข้อซักถามได้ตรงประเด็น					
๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิษาค์ยดี เป็นมิตร					
๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีจิตบริการ					
๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					
๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี					
๒.๒ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๒.๑ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน					
๒.๒.๒ การมอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม					



ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๒.๓ มีการสื่อสาร กระบวนการ ขั้นตอน และรายละเอียดของระเบียบหลักเกณฑ์/คำสั่ง ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเหมาะสม					
๒.๒.๔ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเหมาะสม เข้าใจง่าย					
๒.๒.๕ การดำเนินงานระหว่างส่วนกลางกับภูมิภาค มีความชัดเจน โปร่งใส					
๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๒.๓.๑ มีช่องทางในการติดต่อประสานงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตอบข้อซักถามเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น					
๒.๓.๒ มีเอกสาร/คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เหมาะสม					
๒.๓.๓ มีข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
๒.๔ ด้านความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ					
๒.๔.๑ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ					
๒.๔.๒ ค่าปรึกษาและข้อเสนอแนะที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์					
๒.๔.๓ คุณภาพการบริการโดยรวม					
๒.๕ ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ					
๒.๕.๑ มีความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ					
๒.๕.๒ มีจิตสำนึกในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้องค่าตอบแทน					
๒.๕.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็น					

ส่วนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกัน

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ