



แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน  
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี  
(ปีบัญชี ๒๕๖๗-๒๕๗๐)  
และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗



สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## คำนำ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีพันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือการให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เป็นหนี้เนื่องมาจากสัญญาขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกันแก่เจ้าหนี้ เพื่อสงวนและรักษาที่ดินไว้ทำกินหรืออยู่อาศัยโดยไม่ตกไปเป็นของ เจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น และให้กู้เงินแก่ผู้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพ โดยกองทุนหมุนเวียนฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยกำหนดแนวทางและทิศทางการพัฒนาองค์กรในช่วง ระยะเวลา ๔ ปี ให้บรรลุเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ใช้ทำกินหรืออยู่อาศัย มีการบริหารจัดการที่ดีมี ประสิทธิภาพเพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มั่นคง

กองทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางเพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบันและปัจจัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ประจำปี บัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อนำไปสู่ขับเคลื่อนและบริหารจัดการให้บรรลุเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กรกฎาคม ๒๕๖๖

## บทสรุปผู้บริหาร

จากข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พบว่าปัญหาสำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่ ปัญหาด้านขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ กองทุนหมุนเวียนฯ เนื่องจากลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีฐานะยากจนมาก มีขีดความสามารถในการชำระหนี้ในระดับที่ต่ำมาก จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้ให้มากขึ้น มีอัตราเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ที่เหมาะสมและเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง เพื่อให้เกิดการขยายผลการช่วยเหลือไปยังเกษตรกรและผู้ยากจนรายอื่น ๆ และกระบวนการอำนวยความสะดวก ประสานฟื้นฟูลูกหนี้เป็นเรื่องจำเป็นหากสามารถดำเนินการได้สำเร็จ ลูกหนี้จะมีขีดความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหารองลงมา ได้แก่ การเข้าถึงเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหา การเข้าถึงและทราบข้อมูล ของเกษตรกรและผู้ยากจนที่เป็นไปตามเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป็นหน้าที่ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่จะต้องเข้าไปช่วยเหลือ และเพื่อให้ได้ข้อมูล และวางแผนการให้บริการในอนาคต การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนงานเพื่อสื่อสารให้ เกษตรกรและผู้ยากจนเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

อีกปัญหาสำคัญที่พบในปัจจุบัน ได้แก่ การพิจารณาสินเชื่อ และการติดตามเร่งรัดการชำระเงินจาก ลูกหนี้การดำเนินการจะต้องพึ่งพาหน่วยงานภายนอกให้ช่วยดำเนินการแทนสูงมาก และรวมถึงพื้นที่ในการ ให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้กระจายไปทั่วประเทศ ดังนั้น การกำกับติดตามเป็นไปได้โดยยากจึง จำเป็นอย่างยิ่งที่กองทุนหมุนเวียนฯ จะต้องมีการรองรับการนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้กำกับ ติดตามการประมวลผลข้อมูลและสร้างสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจใน เชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เป็นเรื่องสำคัญอีกเรื่องหนึ่งของแผนปฏิบัติการกองทุน หมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๗-๒๕๗๐) ฉบับนี้ เพื่อเป็นการวางรากฐาน สร้างความเข้มแข็ง และพัฒนางาน พร้อมต่อยอดในอนาคต เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น เป็นสิ่งที่ต้องนำมาใช้ในกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างจริงจัง และมีการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักสากล

การพัฒนาบุคลากรควรมีแผนการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน และรวมทั้งต้องมีขีดความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา และยกระดับการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ

จากข้อมูลข้างต้น จึงได้นำจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดกระบวนการวิเคราะห์การจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพงานกองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งสอดคล้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT Analysis) จนนำมาซึ่งการกำหนดพันธกิจ และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายระดับชาติ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น โดยแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) มีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความหวังสำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้ยืมเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ” โดยได้กำหนดพันธกิจหลัก จำนวน ๓ พันธกิจ เพื่อใช้สำหรับผลักดันงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่ ๑) การเพิ่มขีดความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ๒) การเพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการหนี้ และการอำนวยความสะดวกด้านสินเชื่อแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้มีแผนงานในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการด้านบุคลากร แผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อพัฒนางานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                   | ก    |
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                                                                        | ข    |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                                                                                                         | ๑    |
| ส่วนที่ ๒ ทบทวนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                  | ๖    |
| ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                 | ๑๕   |
| ส่วนที่ ๔ ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)                                        | ๒๔   |
| ส่วนที่ ๕ รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗                                                                  | ๔๔   |
| ภาคผนวก ๑ คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ<br>กองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗                                                                            |      |
| ภาคผนวก ๒ ผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ<br>ผู้ยากจน และสรุปความสอดคล้องแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี<br>กับแผนอื่น ๆ           |      |
| ภาคผนวก ๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่<br>๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่เห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |
| ภาคผนวก ๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ<br>ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖                                                                                    |      |

## สารบัญภาพ

|           | หน้าที่                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพที่ ๑  | แสดงโครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓    |
| ภาพที่ ๒  | แสดงโครงสร้างการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓                                             |
| ภาพที่ ๓  | แสดงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน ๔             |
| ภาพที่ ๔  | กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๖                                                                                                |
| ภาพที่ ๕  | ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๑๐                                                                         |
| ภาพที่ ๖  | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ๑๒                                                                            |
| ภาพที่ ๗  | ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) กับแผนระดับที่ ๑ – ๓ เกี่ยวข้อง ๑๔ |
| ภาพที่ ๘  | แสดงปัจจัยภายในและภายนอกด้วยเครื่อง SWOT Analysis และกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matric ๒๑                            |
| ภาพที่ ๙  | แสดงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ ๒๒                                                                         |
| ภาพที่ ๑๐ | แผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ๓๑         |
| ภาพที่ ๑๑ | สรุปความเชื่อมโยงของแผนระดับ ๑ -๓ ถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ๓๒                |

## สารตาราง

|            |                                                                              | หน้าที่ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ตารางที่ ๑ | การวิเคราะห์ปัจจัยภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ                                   | ๑๖      |
| ตารางที่ ๒ | การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ                                  | ๑๗      |
| ตารางที่ ๓ | สรุปเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) | ๒๕      |
| ตารางที่ ๔ | รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก                             | ๓๒      |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ข้อมูลความเป็นมาของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมในเรื่องเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกิน และการขาดแคลนเงินทุน ในการประกอบอาชีพของเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และยังไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งเมื่อเกษตรกรประสบปัญหา ก็จะอยู่ในสภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เกษตรกรจำนวนมากต้องนำ ที่ดินทำกินที่มีอยู่ไปจำนอง หรือขายฝาก หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน ตามสัญญากู้ยืม หรือขายให้กับ เจ้าหนี้ ด้วยความที่ขาดความรู้ในการทำนิติกรรมต่างๆ รวมถึงการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้จนในที่สุดมักจะสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนไป รัฐบาลทุกรัฐบาล ที่ผ่านมามีได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้หาทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน ดังนี้

#### ระยะที่หนึ่ง ระยะเริ่มต้น ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๔๕

นายกรัฐมนตรี (พลเอกเปรม ติณสูลานนท์) ในสมัยนั้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ขึ้น ซึ่งกำหนด ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแผนงานและ แนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คือ “คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน” เรียก โดยย่อว่า กชก. พร้อมกับจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘) กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓) และกองทุน หมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินขึ้น (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖) เพื่อเป็น แหล่งเงินทุนหรือเครื่องมือที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยกองทุนทั้ง ๓ กองทุน เดิมอยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อมาได้มีการแก้ไขขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ขยายวงเงินกู้ให้สูงขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว ยิ่งขึ้น จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ขึ้นอีก ๕ คณะ คือ อชก.ส่วนกลาง อชก.กทม. อชก.เขต อชก.ส่วนจังหวัด และ อชก.ส่วนอำเภอ

#### ระยะที่สอง ระยะการปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๐

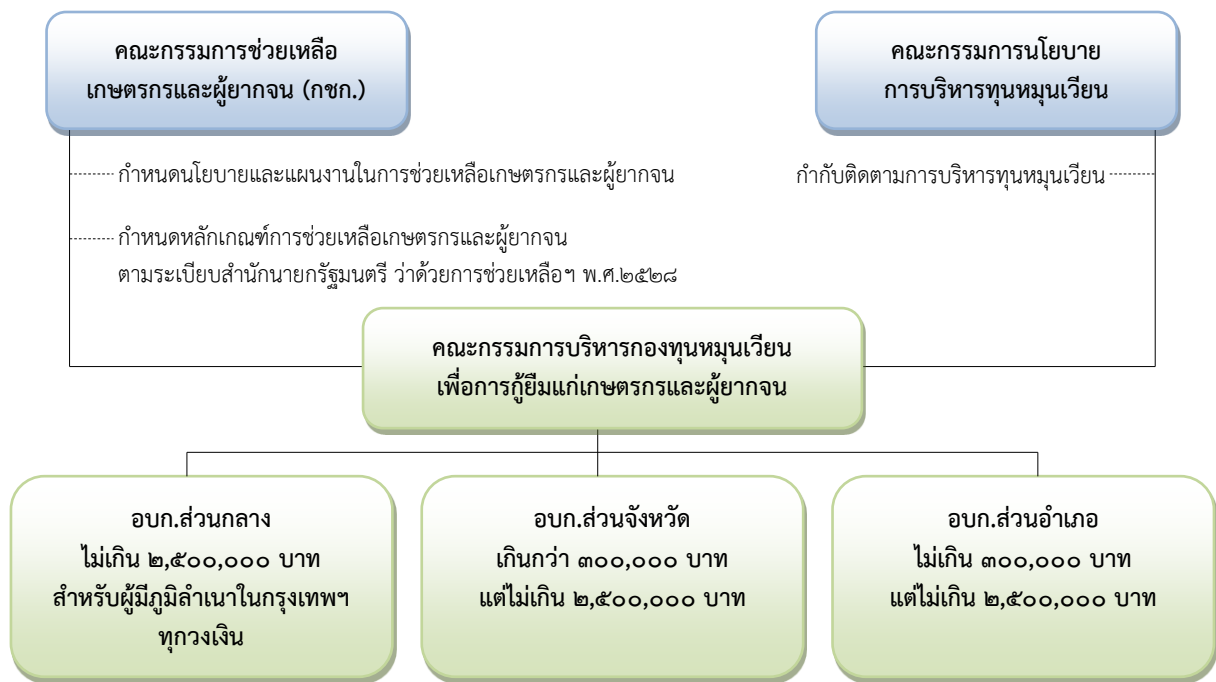
ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการ บริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้โอนงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของ กชก. ใหม่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กชก. เดิมได้มีมติรวมเงินทุนและกองทุนทั้ง ๓ กองทุนเข้าด้วยกัน โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เห็นชอบให้รวมเงินทุนและกองทุนหมุนเวียนเป็นกองทุนเดียว โดยมีชื่อใหม่ว่า “กองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” และได้ประกาศมีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

การดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ระยะที่สาม ระยะการพัฒนาทุนหมุนเวียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน

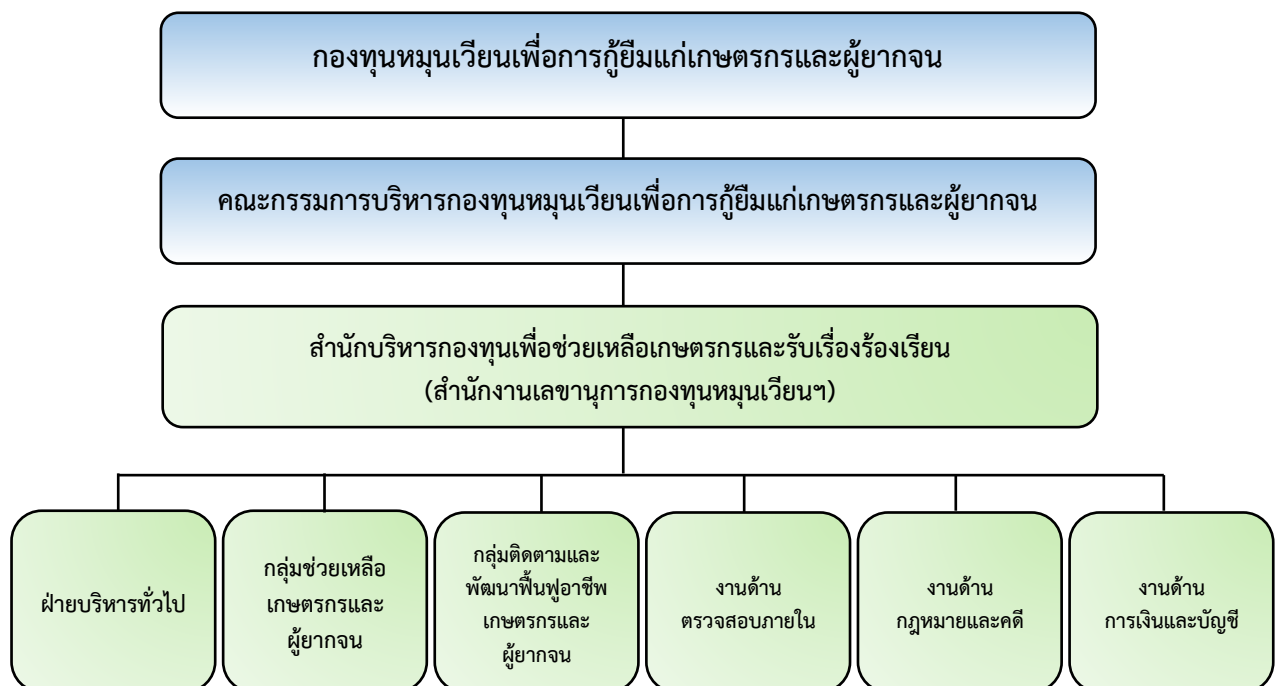
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับ และบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เฉพาะเรื่องเร่งด่วน ส่วนการบริหารงานกองทุนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นผู้กำกับ ติดตามทุนหมุนเวียนทั่วประเทศ โดยในส่วนของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้บริหารงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) เพื่อช่วยในการดำเนินงานและทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ อบก.ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ ทั้งนี้ การดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของ กชก. โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานใหม่ ดังนี้



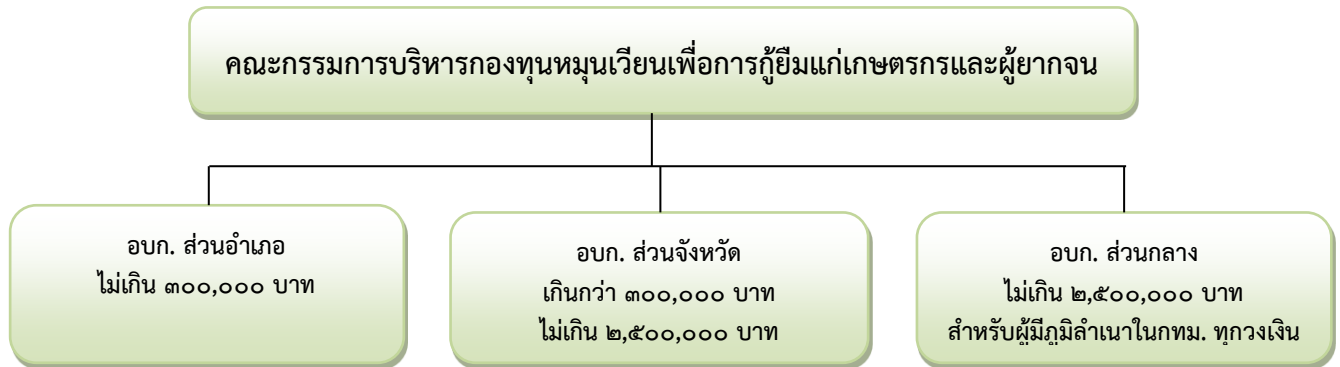
ภาพที่ ๑ : แสดงโครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

สำหรับการบริหารงานกองทุนฯ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้กำกับดูแลและการปฏิบัติงาน โดยมีสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เป็นสำนักงานเลขานุการกองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วยกลุ่ม ฝ่าย และงานต่าง ๆ ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๒ : แสดงโครงสร้างการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับหนี้สินและที่ดินทำกิน มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนอำเภอ ซึ่งมีอำนาจในการอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนฯ ในวงเงินดังแสดงตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๓ : แสดงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน

(ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น

(ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(จ) เพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน

(ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจนกรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินคดี

### ๑.๓ กลุ่มเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

**เกษตรกร :** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔ ได้ให้คำนิยามว่า “**เกษตรกร**” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ เลี้ยงสัตว์ หรือเกษตรกรรมอื่น ที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) กำหนด และ**ในการประชุม กชก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗** มีมติให้เพิ่มเติมอาชีพประมง เป็นอาชีพเกษตรกรรมอื่น ตามที่ กชก. กำหนด ในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และในข้อ ๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๗ และต่อมาที่**ประชุม กชก. ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗** มีมติให้เพิ่มการทำสวนผัก การเพาะเห็ด และอาชีพที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเกษตรเป็นอาชีพเกษตรกรรมอื่น ตามที่ กชก. กำหนด

**ผู้ยากจน :** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔ ได้ให้คำนิยามคำว่า “**ผู้ยากจน**” หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งมติ กชก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ ได้เพิ่มเติมรายละเอียดของผู้ยากจน ได้แก่ผู้มีรายได้สุทธิไม่เกินปีละ ๘๗,๐๐๐ บาท และเป็นผู้ที่ไม่มีที่ดินสำหรับทำกินหรืออยู่อาศัย หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือเป็นผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินอื่นใดเพียงพอแก่การชำระหนี้ นอกจากทรัพย์สินที่นำไปขายฝาก จำนอง หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน และทรัพย์สินที่ต้องใช้เป็นที่ดินสำหรับทำกินหรืออยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้สุทธิเกินกว่า ๘๗,๐๐๐ บาท แต่อยู่ในหลักเกณฑ์อื่นดังกล่าว กชก. อาจพิจารณาช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรเป็นราย ๆ ไป และได้มอบอำนาจการใช้ดุลพินิจดังกล่าวแก่ อชก. ต่าง ๆ ตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### ทบทวนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ในครั้งนี้ได้นำข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการทบทวนเพื่อจัดทำแผน ในครั้งต่อไปให้จัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งในการทบทวน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมทบทวน ความสอดคล้องนโยบายภาครัฐ และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ ๔ : กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

#### ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ และยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ดังนี้

**๑) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม**

**เป้าหมาย**

- สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
- เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

**๑.๑) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ**

**๑.๑.๑) ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก** พัฒนาการเกษตรให้เหมาะสมกับศักยภาพของเกษตรกร ฐานทรัพยากรและบริบทของพื้นที่และชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นระบบการจัดการตนเองของเกษตรกรและการมีกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงฐานทรัพยากร การวิจัย ความรู้ ทั้งทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการผลิตและยกระดับเป็นผู้ประกอบการตลอดห่วงโซ่คุณค่า และเพิ่มช่องทางการตลาดและเชื่อมโยงการค้าด้วยเครือข่ายพันธมิตรและวิสาหกิจเพื่อสังคม กำหนดนโยบายและกติกาก เพื่อเพิ่มโอกาสของเกษตรกร พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงส่งเสริมการผลิตแปรรูปสินค้าให้มีเอกลักษณ์ และการจัดการในภาคบริการที่เชื่อมโยงกับฐานทรัพยากรของชุมชนเพื่อยกระดับเกษตรกรสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการเกษตร

**๑.๑.๒) กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร** โดยแก้ไขปัญห ความขัดแย้งระหว่างเขตพื้นที่ป่าทับซ้อนพื้นที่ทำกินของประชาชน รับรองสิทธิชุมชนในการเข้าใช้ประโยชน์ที่ดิน กำหนดมาตรการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินที่กรรมสิทธิ์อย่างเป็นธรรม และกระจายถือครองที่ดินใน ขนาดที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการถือครองที่ดิน ปรับระบบเอกสารสิทธิ์การถือ ครองที่ดินประเภทต่าง ๆ ให้ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ไม่มิตินเป็นกรรมสิทธิ์ใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอพิจารณา สินเชื่อกับสถาบันการเงินได้ รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะเพื่อการ ประกอบอาชีพสำหรับประชาชน เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยเข้าถึงการใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเป็นธรรมและมีที่อยู่ อาศัยที่มั่นคง

**๑.๒) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการ จัดการตนเอง**

**๑.๒.๑) ส่งเสริมการปรับตัวกิจกรรมในระดับครัวเรือน** ให้มีขีดความสามารถ ในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ โดยใช้ข้อมูลความรู้ และการยกระดับการ เรียนรู้ของครัวเรือน ทั้งในกลุ่มครัวเรือนภาคเกษตรและอาชีพอื่น ๆ เพื่อปรับการคิดเชิงระบบ การวางแผนอนาคต การออมและการลงทุน การดูแลสุขภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกในครอบครัว เพิ่มทักษะทางการเงินและการวาง แผนการจัดการที่ดิน ที่อยู่อาศัยและระบบการผลิตด้านอาชีพ เพิ่มความสามารถในการ ประกอบการธุรกิจ การ บริหารจัดการ ตลอดจนพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระดับชุมชนและท้องถิ่น อันเป็นการสร้างการเรียนรู้จาก ภายในเพื่อสร้างคนที่มีระบบคิดที่มีเหตุผลและพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการบริหารจัดการ ภาครัฐ

### เป้าหมาย

ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

### ประเด็นยุทธศาสตร์

**๒.๑) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส** หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

**๒.๑.๑) ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจในการสนับสนุนและไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้งในลักษณะแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนตามภารกิจ และแผนระดับพื้นที่ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง การพัฒนาระบบการคลังล่วงหน้าระยะปานกลางและระยะยาวการปรับปรุงวิธีการงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์และความเร่งด่วน การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนเพิ่มรายได้ของประเทศคู่กับแผนงบประมาณให้เกิดสมดุลระหว่างรายได้กับรายจ่าย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของรัฐและการปรับปรุงระบบภาษี

**๒.๑.๒) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ** มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับประเด็นการพัฒนา ระดับหน่วยงาน และระดับพื้นที่ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

**๒.๒) ภาครัฐมีความทันสมัย** ทนการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทนการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

**๒.๓) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ** ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานภาครัฐ มีระบบพัฒนามิ

การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๒.๔) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตภาครัฐการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เป้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

**๒.๕) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น** กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมีเท่าที่จำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

**๒.๕.๑) ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง** ปรับเปลี่ยนบทบาทของภาครัฐเป็นผู้อำนวยความสะดวก กำหนดกติกาในการแข่งขันให้เกิดความเป็นธรรมแก่การดำเนินธุรกิจทั้งในธุรกิจทั้งในธุรกิจทั่วไปและธุรกิจเฉพาะ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการผลิต การค้า การบริการ และสามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภค โดยเฉพาะการปรับปรุงแก้ไขและยกเลิกกฎหมายต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม เอื้ออำนวยต่อการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาประเทศ การให้บริการประชาชน การประกอบธุรกิจ การแข่งขันระหว่างประเทศ สอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้ง การสร้างการรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมาย และบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียม

**๒.๕.๒) มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น** ออกแบบกฎหมายที่รอบคอบรัดกุมเพื่อแก้ปัญหาอย่างตรงจุดให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมด้วยการสร้างความเป็นธรรมในการจัดสรรผลประโยชน์และบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินและการประกอบอาชีพ ใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกำหนดวงรอบในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ ในการตรากฎหมายต้องดำเนินการให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชนและนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน รวมทั้งจัดให้มีการสร้างความรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกขั้นตอน รวมทั้งจัดให้มีการสร้างความรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมายและความเข้าใจในข้อกฎหมาย และประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๑)



ภาพที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เศรษฐกิจและสังคม ที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยี
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

โดยตามแผนพัฒนาฯ มีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ

- ๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- ๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ
- ๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน หรือบริการรูปแบบใหม่

### ๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีจำนวนรวม ๒๓ ฉบับ ประกอบด้วย (๑) ความมั่นคง (๒) การต่างประเทศ (๓) การเกษตร (๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (๕) การท่องเที่ยว (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล (๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยุคใหม่ (๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม (๑๑) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ (๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (๑๔) ศักยภาพการกีฬา (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก (๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (๒๑) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๓.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วย ๒ ฉบับ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ดังนี้

#### ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก

##### เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

รายได้ของประชาชนกลุ่มรายได้น้อยเพิ่มขึ้นอย่างกระจายและต่อเนื่อง

##### แนวทางพัฒนา

บริหารจัดการหนี้สินอย่างยั่งยืน บริหารจัดการหนี้สินอย่างยั่งยืน โดยการสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินให้กับประชากรที่มีรายได้น้อยผ่านการส่งเสริมการการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมความรู้และวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน นำไปสู่การออมเพื่อเป็นทุนและหลักประกันในการลงทุนพัฒนามาตรการแก้ปัญหาหนี้ในระบบอย่างยั่งยืนและปรับโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับศักยภาพในการชำระหนี้เพื่อป้องกันหนี้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการขอสนับสนุนแหล่งทุน

#### ๒) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

##### แนวทางพัฒนา

พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (แผนระดับที่ ๒)



ภาพที่ ๖ : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ที่มา : <https://www.bangkokbiznews.com/business/economic/๑๐๒๘๔๗๒>

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ มีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” และมุ่งหวังให้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการชี้ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศใน ระยะ ๕ ปี และเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยมุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ

๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยมุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งความรู้ พหุติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่นคง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ

๔) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน โดยมุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ

๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยมุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์การถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่การขับเคลื่อนที่ชัดเจน แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาจำนวน ๑๓ หมุดหมาย

แบ่งออกเป็น ๔ มิติ เพื่อบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” มุ่งหวังจะ “มี” ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งจะเป็นประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ กองทุนหมุนเวียนฯ มีความเกี่ยวข้องใน ๒ มิติ ๒ หมายเหตุ ดังนี้

๑) มิติการผลิตและการบริหารเป้าหมาย

หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

กลยุทธ์ที่ ๘ การส่งเสริมให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินและรักษาพื้นที่เกษตรกรรมที่เหมาะสมไว้เป็นหลักรฐานการผลิตการเกษตร

๒) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

**๖. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แผนระดับ ๓) มีประเด็นการพัฒนา ๖ ด้าน ดังนี้**

- ๑) ด้านการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร
- ๒) ด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ๓) ด้านการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๔) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีขับเคลื่อนภาคการเกษตร
- ๕) ด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

โดยแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) แผนปฏิบัติราชการด้านการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร
- ๒) แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีขับเคลื่อนภาคการเกษตร
- ๓) แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ภาพที่ ๗ : ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๓

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อที่ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ – ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยตั้งคณะทำงานที่มีตัวแทนของบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อเป็นทีมงานในการดำเนินงานดังกล่าว ในการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งติดตามและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบของคณะทำงาน

- |                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                    | คณะทำงาน                    |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน                 | คณะทำงาน                    |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                                    | คณะทำงาน                    |
| ๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๒ คน  | คณะทำงาน                    |
| ๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ คน                                     | คณะทำงาน                    |
| ๗. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๑ คน                     | คณะทำงาน และเลขานุการ       |
| ๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน             | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๔ คน                     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๓ คน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พร้อมทั้งจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. กำกับติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. การวิเคราะห์ SWOT Analysis กองทุนหมุนเวียนฯ

เป็นกระบวนการที่ช่วยจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องทำ เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถมีผลิตภาพในทิศทางที่เติบโตขึ้นได้และยังเป็นการวิเคราะห์เพื่อหาภาพรวมและมุมมองของการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อวางกลยุทธ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต ซึ่งการประเมินปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT) กองทุนหมุนเวียนฯ โดยคณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยจากการรับฟังและหารือจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ และผู้บริหารของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work และวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกผ่านกรอบแนวคิด PESTEL Analysis ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์ดังนี้

### ๑.๑ การวิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work

ตารางที่ ๑ : การวิเคราะห์ปัจจัยภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ

| ที่                         | กรอบแนวคิด ๗ S<br>Frame work | การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                              | จุดแข็ง<br>(Strengths : S)                                                                                                                                                            | จุดอ่อน<br>(Weaknesses : W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| กลุ่มนโยบาย (Hard Elements) |                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑.                          | กลยุทธ์ : Strategy           | - เป็นหน่วยงานภาครัฐแห่งเดียว ที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่ทำกินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน                                                            | - ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒.                          | โครงสร้าง : Structure        | - มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ที่มีอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณา และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้องครบถ้วน                                        | - ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓.                          | ระบบทำงาน : System           | - มีกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียน<br>- การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายของกองทุนหมุนเวียนฯ เพียงพอ<br>- มีกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ มาตรการที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน | - กระบวนการกำกับติดตาม ๘.ก.ส. ในการรับชำระหนี้ และการใช้มาตรการกองทุนหมุนเวียนฯ<br>- กระบวนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนใช้ระยะเวลานาน<br>- การตรวจทานกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่ครบถ้วน<br><br>- ขาดระบบการประมวลผลชุดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของกองทุนหมุนเวียนฯ |

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

| ที่                          | กรอบแนวคิด ๗ S<br>Frame work           | การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน                                                                         |                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                        | จุดแข็ง<br>(Strengths : S)                                                                      | จุดอ่อน<br>(Weaknesses : W)                                                                |
| กลุ่มปฏิบัติ (Soft elements) |                                        |                                                                                                 |                                                                                            |
| ๔.                           | ทักษะ : Skills                         | - มีบุคลากรส่วนกลางมีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบหลักเกณฑ์ | - บุคลากรส่วนภูมิภาคบางส่วนไม่มีความความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ |
| ๕.                           | รูปแบบ : Styles                        | - ไม่มี -                                                                                       | - ไม่มี -                                                                                  |
| ๖.                           | บุคลากร : Staffs                       | - จำนวนบุคลากรส่วนกลางมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจในปัจจุบัน                         | - ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ                                  |
| ๗.                           | คุณค่าที่มีร่วมกัน :<br>(Shared value) | - ไม่มี -                                                                                       | - ไม่มี -                                                                                  |

ที่มา : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

ตารางที่ ๒ : การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ

| ที่ | PESTEL Analysis     | การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     | โอกาส<br>(Opportunities : O)                                                                                                                                            | อุปสรรค<br>(Threats : T)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑   | การเมือง : Politic  | - รัฐบาลให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือเกษตรกร และการบริหารจัดการภาครัฐ ผ่านการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐<br>- รัฐบาลมีนโยบายผลักดันหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ ๔.๐ | - แนวปฏิบัติประหยัดงบประมาณ และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐ มีผลทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณลดลงในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี<br>- การสิ้นสุดโครงการตามนโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในครัวเรือน |
| ๒.  | เศรษฐกิจ : Economic | - ปัญหาสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลกระทบทำให้เกษตรกรและผู้ยากจนเกิดภาวะเป็นหนี้และสูญเสียที่ดิน                                                                              | - ปัญหาเศรษฐกิจส่งผลให้ประชาชนมีการก่อหนี้หลายทาง (หนี้ในและหนี้นอกระบบ)                                                                                                                                                                                                      |

| ที่ | PESTEL Analysis | การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก                                                               |                                                                                                                |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 | โอกาส<br>(Opportunities : O)                                                           | อุปสรรค<br>(Threats : T)                                                                                       |
| ๓.  | สังคม : Social  | - หน่วยงานช่วยเหลือทางสังคม เช่น มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น ช่วยสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ | - ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการประกอบอาชีพของลูกหนี้ ที่นำมาซึ่งรายได้ที่จะนำมาชำระหนี้ |

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

| ที่ | PESTEL Analysis              | การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก                                                  |                                                                                 |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              | โอกาส<br>(Opportunities : O)                                              | อุปสรรค<br>(Threats : T)                                                        |
| ๔.  | เทคโนโลยี :<br>Technology    | - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การสื่อสารระหว่างหน่วยงานรวดเร็ว | - ไม่มี -                                                                       |
| ๕.  | สิ่งแวดล้อม :<br>Environment | - ไม่มี -                                                                 | - การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเกิดภัยธรรมชาติ เช่น สภาวะโลกร้อน อุทกภัย เป็นต้น |
| ๕.  | กฎหมาย : Legal               | - ไม่มี -                                                                 | - ไม่มี -                                                                       |

ที่มา : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

### บทสรุปการวิเคราะห์สภาพปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

เมื่อนำปัจจัยภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (ปัญหา/อุปสรรค) มาวิเคราะห์ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และนำผลการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบนั้น มาจัดเรียงลำดับความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าหมายต่าง ๆ จะได้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจกองทุนหมุนเวียนฯ ดังต่อไปนี้

### จุดแข็ง (Strengths : S)

S<sup>๑</sup> เป็นหน่วยงานภาครัฐแห่งเดียวที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่ทำกินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

S<sup>๒</sup> มีกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ

S<sup>๓</sup> การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายของกองทุนหมุนเวียนฯ เพียงพอ

S<sup>๔</sup> มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้องครบถ้วน

S<sup>๕</sup> มีกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ มาตรการที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

S<sup>๖</sup> มีบุคลากรส่วนกลางมีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบหลักเกณฑ์

S<sup>๗</sup> จำนวนบุคลากรส่วนกลางมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจในปัจจุบัน

### จุดอ่อน (Weaknesses : W)

W<sup>๑</sup> ขาดกระบวนการกำกับติดตาม ธ.ก.ส. ในการรับชำระหนี้ และการใช้มาตรการกองทุนหมุนเวียนฯ

W<sup>๒</sup> กระบวนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนใช้ระยะเวลานาน

W<sup>๔</sup> ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

W<sup>๓</sup> การตรวจทานกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่ครบถ้วน

W<sup>๕</sup> ขาดระบบการประมวลผลชุดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของกองทุนหมุนเวียนฯ

W<sup>๖</sup> บุคลากรส่วนภูมิภาคบางส่วนไม่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ

### โอกาส (Opportunities : O)

O<sup>๑</sup> รัฐบาลให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือเกษตรกร และการบริหารจัดการภาครัฐ ผ่านการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

O<sup>๒</sup> รัฐบาลมีนโยบายผลักดันหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ

O<sup>๓</sup> ปัญหาสถานะเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลกระทบทำให้เกษตรกรและผู้ยากจนเกิดภาวะเป็นหนี้และสูญเสียที่ดิน

O<sup>๔</sup> ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การสื่อสารระหว่างหน่วยงานรวดเร็ว

O<sup>๕</sup> หน่วยงานช่วยเหลือทางสังคม เช่น มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น ช่วยสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

### อุปสรรค (Threats : T)

T<sup>๑</sup> ปัญหาเศรษฐกิจส่งผลให้ประชาชนมีการก่อหนี้หลายทาง (หนี้ในและนอกระบบ) การก่อหนี้ในปัจจุบันเป็นการก่อหนี้ทั้งภายในและภายนอก ระบบ ทำให้เกิดหนี้สินผูกพันหลายทาง

T<sup>๒</sup> การสิ้นสุดโครงการตามนโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

T<sup>๓</sup> แนวปฏิบัติประหยัคงบประมาณและค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐ มีผลทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณลดลงในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี

T<sup>๔</sup> การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเกิดภัยธรรมชาติ เช่น สภาวะโลกร้อน อุทกภัย เป็นต้น

T<sup>๕</sup> ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งส่งผลต่อการประกอบอาชีพของลูกหนี้ ที่นำมาซึ่งรายได้ที่จะนำมาชำระหนี้

### ๑.๒ การกำหนดกลยุทธ์แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ด้วย TOWS Matric

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) กองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ๑.๒.๑ การกำหนดเป้าหมาย (Goals)

การกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) ความต้องการหลัก (ตามเป้าหมายของหน่วยงานกำกับทุนหมุนเวียนฯ)

โดยแผนปฏิบัติการระยะยาวที่กองทุนหมุนเวียนฯ จัดทำหรือทบทวนต้องมีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน พร้อมสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ/กระทรวงเจ้าสังกัด

๑.๑) วัตถุประสงค์จัดตั้ง/จุดประสงค์ จัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม  
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ดังนี้

๑.๑.๑) ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและ  
ปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน

(ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้  
สูงขึ้น

(ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง  
เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดิน  
หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนียึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อมีพฤติการณ์ว่า  
สิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น จะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด

(จ) เพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจาก  
การขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน

(ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดิน  
เพื่อเกษตรกร

๑.๑.๒) ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจน  
กรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี

ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ดังนี้  
ด้านการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่  
สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน  
ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเพิ่ม  
ประสิทธิภาพของการลดระยะเวลาการวิเคราะห์และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒  
การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนที่ดินของเกษตรกรและ  
ผู้ยากจนที่กองทุนฯ สามารถรักษาไว้ได้

ด้านปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการอนุมัติ  
เงินกู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จการขยายผลการดำเนินงาน  
อำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนฯ และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายสัญญาสิ้นสุด

๑.๒ นโยบายภาครัฐ/กระทรวงเจ้าสังกัด หรือผู้บริหารที่ดูแลกำกับกองทุน  
หมุนเวียนฯ

๑.๒.๑ ผู้บริหารมอบนโยบายให้กับกระทรวงในการขับเคลื่อนการ  
ทำงานโดยยึด ๕ ยุทธศาสตร์ และ ๑๕ นโยบายเป็นกรอบในการทำงาน ปรับตัวตามสถานการณ์ และเพิ่มทำงานใน  
เชิงรุกมากขึ้น รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) ความต้องการจากการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ดังนี้

- การเพิ่มการชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ
- เพิ่มอัตรากำลังของบุคลากรด้านการเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
- มีชุดข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจผู้บริหารฯ
- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานด้าน

สินเชื่อ(ปล่อยกู้) การติดตามตามหนี้ การใช้มาตรการต่าง ๆ ตามลักษณะของลูกหนี้แต่ละราย และการประสานงานงานทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน

- การเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้บุคลากรส่วนภูมิภาค

กล่าวโดยสรุปในส่วนของความต้องการที่กล่าวมาข้างต้นทั้งความต้องการหลักและความต้องการรองทั้งหมด สามารถนำมาสรุปรวมประเด็นความต้องการต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. มีการเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยดำเนินการการสร้างการรับรู้ รับทราบทั้งภายใน (บุคลากรในกองทุน) และภายนอก (ลูกค้า) เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติงานและรับบริการ ผ่านสื่อหรือเครื่องมือต่าง ๆ และหน่วยงานเครือข่ายรวมถึงดำเนินการทบทวนกระบวนการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และเตรียมพร้อมหรือมีแนวทางสำหรับเตรียมแผนความพร้อมรองรับสำหรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒. มีการเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประชาชนพื้นอาชีพ โดยเพิ่มความเข้มข้นในกระบวนการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ ผ่านมาตรการต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้พร้อมพัฒนาฟื้นฟูลูกหนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อรักษาสถานะลูกหนี้ และลูกหนี้สามารถชำระหนี้คืนกองทุนหมุนเวียนฯ

๓. มีการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ โดยกองทุนหมุนเวียนฯ มีแผนงานหรือแผนปฏิบัติงานที่รองรับการบริหารงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพัฒนางานกองทุนหมุนเวียนฯ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม งานกองทุนหมุนเวียนฯ

### ๑.๒.๒ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน (Strategy)

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อพิจารณาจากความคาดหวัง (Needs) และปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis มาช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matric รายละเอียดปรากฏตามตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปัจจัยภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยภายนอก | โอกาส (Opportunities : O)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จุดแข็ง (Strengths : S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จุดอ่อน (Weaknesses : W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | O <sup>๑</sup> รัฐบาลให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือเกษตรกร และการบริหารจัดการภาครัฐ ผ่านการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐<br>O <sup>๒</sup> รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ลดอำนาจภาครัฐเป็นระบบราชการ<br>O <sup>๓</sup> ปัญหาการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรมและผู้ยากจนเกิดการว่างงานและสูญเสียที่ดิน<br>O <sup>๔</sup> ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การสื่อสารระหว่างหน่วยงานรวดเร็ว<br>O <sup>๕</sup> หน่วยงานช่วยเหลือทางสังคม เช่น มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น ช่วยสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                          | S <sup>๑</sup> เป็นหน่วยงานภาครัฐแห่งเดียวที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่ทำกินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน<br>S <sup>๒</sup> มีกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ<br>S <sup>๓</sup> การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายของกองทุนหมุนเวียนฯ เพียงพอ<br>S <sup>๔</sup> มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกต้องครบถ้วน<br>S <sup>๕</sup> มีกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ มาตรการที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน<br>S <sup>๖</sup> มีบุคลากรส่วนกลางมีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบหลักเกณฑ์<br>S <sup>๗</sup> จำนวนบุคลากรส่วนกลางมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจในปัจจุบัน | W <sup>๑</sup> กระบวนการกำกับติดตาม ธ.ก.ส. ในการรับชำระหนี้ และการใช้มาตรการกองทุนหมุนเวียนฯ<br>W <sup>๒</sup> กระบวนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนใช้เวลานาน<br>W <sup>๓</sup> ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ<br>W <sup>๔</sup> การตรวจทานกระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่ครบถ้วน<br>W <sup>๕</sup> ขาดระบบการประมวลผลชุดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของกองทุนหมุนเวียนฯ<br>W <sup>๖</sup> บุคลากรส่วนภูมิภาคบางส่วนไม่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ |
|              | อุปสรรค (Threats : T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | WO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              | T <sup>๑</sup> ปัญหาเศรษฐกิจส่งผลให้ประชาชนมีการก่อหนี้หลายทาง (หนี้ในและหนี้นอกระบบ)<br>การก่อหนี้ในปัจจุบันเป็นการก่อหนี้ภายในและภายนอกระบบ ทำให้เกิดหนี้สินผูกพันหลายทาง<br>T <sup>๒</sup> การสิ้นสุดโครงการตามนโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล เพื่อให้มีความช่วยเหลือประชาชนมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในครัวเรือน<br>T <sup>๓</sup> แนวปฏิบัติที่รัดกุมและค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐ มีผลทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณลดลงในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี<br>T <sup>๔</sup> การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภัยธรรมชาติ เช่น ภาวะโลกร้อน อุทกภัย เป็นต้น<br>T <sup>๕</sup> ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งส่งผลต่อการประกอบอาชีพของลูกหนี้ ที่นำมาซึ่งรายได้ที่จะนำมาชำระหนี้ | <b>ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส</b><br>(กลยุทธ์เชิงรุก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>แก้ไขจุดอ่อนด้วยโอกาส</b><br>(กลยุทธ์เชิงแก้ไข)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | WT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ใช้จุดแข็งรับมืออุปสรรค</b><br>(กลยุทธ์เชิงป้องกัน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>แก้ไขจุดอ่อนและเลี่ยงอุปสรรค</b><br>(กลยุทธ์เชิงรับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

ที่มา : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

ภาพที่ ๘ : แสดงปัจจัยภายในและภายนอกด้วยเครื่อง SWOT Analysis และกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matric

### บทสรุปการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับความคาดหวัง

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามค่าคาดหวัง พบว่า เมื่อพิจารณาความคาดหวังทั้งความคาดหวังหลักและความคาดหวังรอง เป็นไปในลักษณะของการแก้ไขสิ่งที่มีอยู่และเสริมสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งที่ไม่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามความคาดหวังข้างต้น

เนื่องจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามความคาดหวัง ล้วนมีความเชื่อมโยงกับปัจจัยภายในในส่วนจุดอ่อน (Weaknesses : W) และปัจจัยภายนอกในส่วนโอกาส (Opportunities : O) เป็นหลัก ทำให้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวัง จึงเป็นกลยุทธ์เชิงแก้ไข และใช้จุดแข็งเป็นส่วนช่วยในการเร่งขับเคลื่อนกระบวนการงานต่อไป

#### ๑.๓ พันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ (Mission)

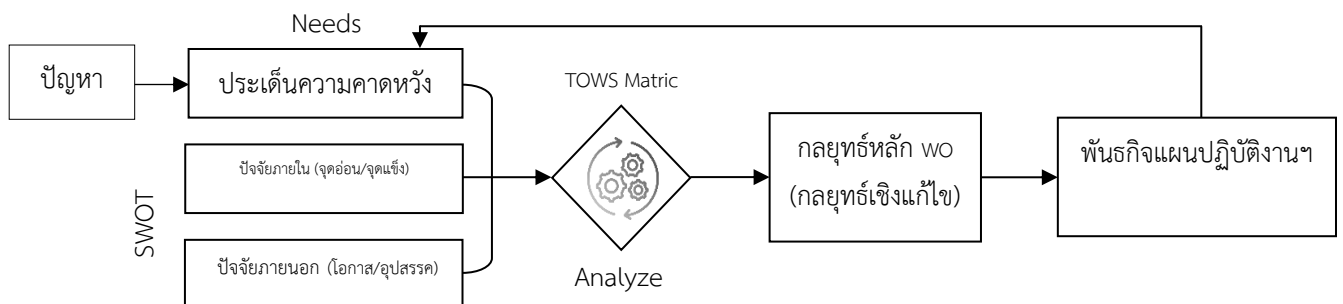
พันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ (Mission) มีเป้าหมายจากความคาดหวังที่สามารถสรุปรวมได้เป็น ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑. การเพิ่มความสามารถการบริหารการกักเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดิน และที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒. การเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประชาชนพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการบริหารงานด้านข้อมูล ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความสมบูรณ์ และเพียงพอต่อการพัฒนางานกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานกองทุนหมุนเวียนฯ

ซึ่งหากพิจารณาความคาดหวังทั้ง ๓ ข้อ ผ่านการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงแก้ไข ทำให้การกำหนดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) จึงต้องพิจารณาถึงสิ่งที่มี (ทุนในทุกมิติ) สิ่งที่ดี (เพื่อที่จะใช้ในการต่อยอด) และสิ่งที่ต้องปรับแก้ไข (จุดอ่อน) เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ความคาดหวังและสามารถปิดจบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๙ : แสดงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ

ที่มา : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

พันธกิจที่ ๑ การเพิ่มความสามารถการบริหารการกักเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

พันธกิจที่ ๒ การเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

พันธกิจที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

#### **๑.๔ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) (Vision)**

เมื่อนำวิสัยทัศน์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าประสงค์ที่นำมาซึ่งพันธกิจหลัก ทั้ง ๓ ข้อ มาพิจารณาร่วมกันเพื่อใช้ขับเคลื่อนงานหรือกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหน่วยงานจนถึงระดับชาติ จนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :** “เป็นกองทุนหมุนเวียนฯ ที่เป็ความหวังสำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกักเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

## ส่วนที่ ๔

### ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

จากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ จนถึงระดับกรม โดยแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับที่ ๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง (กลยุทธ์ที่ ๘ การส่งเสริมให้เกษตรกร มีที่ดินทำกินและรักษาพื้นที่เกษตรกรรมที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐานการผลิตการเกษตร) หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และแผนระดับที่ ๓ แผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเด็นพัฒนาที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพ การขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร ประเด็นพัฒนาที่ ๔ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีขับเคลื่อนภาคการเกษตร และประเด็นพัฒนาที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล รวมถึงประเด็นปัญหา ที่พบจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจากการรับฟังและหารือจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากแบบสำรวจความพึงพอใจ และนโยบายของผู้บริหารที่มีต่อกองทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุมต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT) ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ตามความ คาดหวังในแต่ละระดับ จนได้วิสัยทัศน์ แนวทางปฏิบัติ เป้าหมาย รวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ดังนี้

#### ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความหวังสำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้ยืมเงินเพื่อสงวน รักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

#### ค่านิยมวิสัยทัศน์

กองทุนหมุนเวียนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหา หนี้สินจากการนำที่ดิน (โฉนด (น.ส. ๔ จ) น.ส.๓ น.ส.๓ ก และน.ส.๓ ข) ไปเป็นหลักประกัน เพื่อปลดปล่อย หนี้สินและไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินหรือซื้อคืนที่ดิน เพื่อซื้อที่นาเช่าตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม และ เพื่อการประกอบอาชีพ (ลูกหนี้รายเดิม) กองทุนหมุนเวียนฯ จึงเป็นโอกาสที่เป็นความหวังเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและผู้ยากจนได้สงวนรักษาที่ดินทำกินและอยู่อาศัยของตนไว้ไม่ให้ตกไปเป็นของบุคคลอื่น ๆ หรือ เจ้าหนี้ เพื่อใช้ทำประโยชน์เพื่อเป็นที่อยู่ให้แก่ครอบครัว เพื่อสร้างรายได้และทำกินในที่ดินของตนต่อไปได้

และการบริหารจัดการเป็นเรื่องสำคัญ กองทุนจำเป็นต้องใช้มาตรการต่าง ๆ เช่น การลดดอกเบี้ย (ลูกหนี้ชำระดี ลดดอกเบี้ย) การผิดชำระหนี้ การขยายการชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้ การส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เป็นต้น ที่กองทุนมีอย่างเต็มศักยภาพเพื่อให้ความ

ช่วยเหลือแก่ลูกหนี้อย่างเหมาะสม เกินการชำระหนี้คืน มีการหมุนเวียนเงินกับสู่กองทุนได้อย่างสมดุล และเหมาะสม เพื่อกองทุนจะได้หมุนเวียนเงินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน รายอื่น ๆ ต่อไป นอกจากนี้ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านปฏิบัติงาน (กระบวนการ วิธีการ) บุคลากร และ เทคโนโลยี จะช่วยสนับสนุนภารกิจงานกองทุนหมุนเวียนให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

## ๒. พันธกิจ (Mission)

๒.๑ พันธกิจที่ ๑ การเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๒ พันธกิจที่ ๒ การเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

๒.๓ พันธกิจที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๓. เป้าประสงค์หลัก

๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๓.๒ เพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการหนี้ และการอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

**ตารางที่ ๓ :** สรุปเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ดังนี้

| ปี ๒๕๖๗                                                                                          | ปี ๒๕๖๘                                                                                        | ปี ๒๕๖๙                                                                                        | ปี ๒๕๗๐                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การบริหารจัดการด้านเงินกู้ และหนี้สินของกองทุน                                                   | การบริหารจัดการด้านเงินกู้ และหนี้สินของกองทุน                                                 | การบริหารจัดการด้านเงินกู้ และหนี้สินของกองทุน                                                 | การบริหารจัดการด้านเงินกู้ และหนี้สินของกองทุน                                                 |
| การเพิ่มประสิทธิภาพ                                                                              | การเพิ่มประสิทธิภาพ                                                                            | การเพิ่มประสิทธิภาพ                                                                            | การเพิ่มประสิทธิภาพ                                                                            |
| การดำเนินงาน เพื่อสงวนรักษาที่ดิน และลดจำนวนลูกหนี้ NPL* ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕ ของปีบัญชี ๒๕๖๖** | การดำเนินงาน เพื่อสงวนรักษาที่ดิน และลดจำนวนลูกหนี้ NPL* ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐ ของปีบัญชี ๒๕๖๗ | การดำเนินงาน เพื่อสงวนรักษาที่ดิน และลดจำนวนลูกหนี้ NPL* ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕ ของปีบัญชี ๒๕๖๘ | การดำเนินงาน เพื่อสงวนรักษาที่ดิน และลดจำนวนลูกหนี้ NPL* ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๐ ของปีบัญชี ๒๕๖๙ |

\* NPL หนี้สินที่เกิดจากการผิดชำระหนี้ตามงวดที่กองทุนกำหนด

\*\* ปีบัญชี ๒๕๖๖ จะสามารถทราบจำนวนรายของลูกหนี้ NPL เมื่อสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๖

**๔. แผนปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) (ยุทธศาสตร์) โดยมีแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๓ แผน ดังต่อไปนี้**

**๔.๑ แผนปฏิบัติงานที่ ๑** ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

**๔.๒ แผนปฏิบัติงานที่ ๒** ด้านการเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่กับเกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

**๔.๓ แผนปฏิบัติงานที่ ๓** ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

## **๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์**

### **๕.๑ ผลผลิต**

๑) การปฏิบัติงานในการกู้ยืมเงินและเร่งรัดติดตามหนี้สิน และการอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่กับเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) มีสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม

๓) มีแผนด้านบริหารและพัฒนาบุคลากรที่นำไปนำไปใช้สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

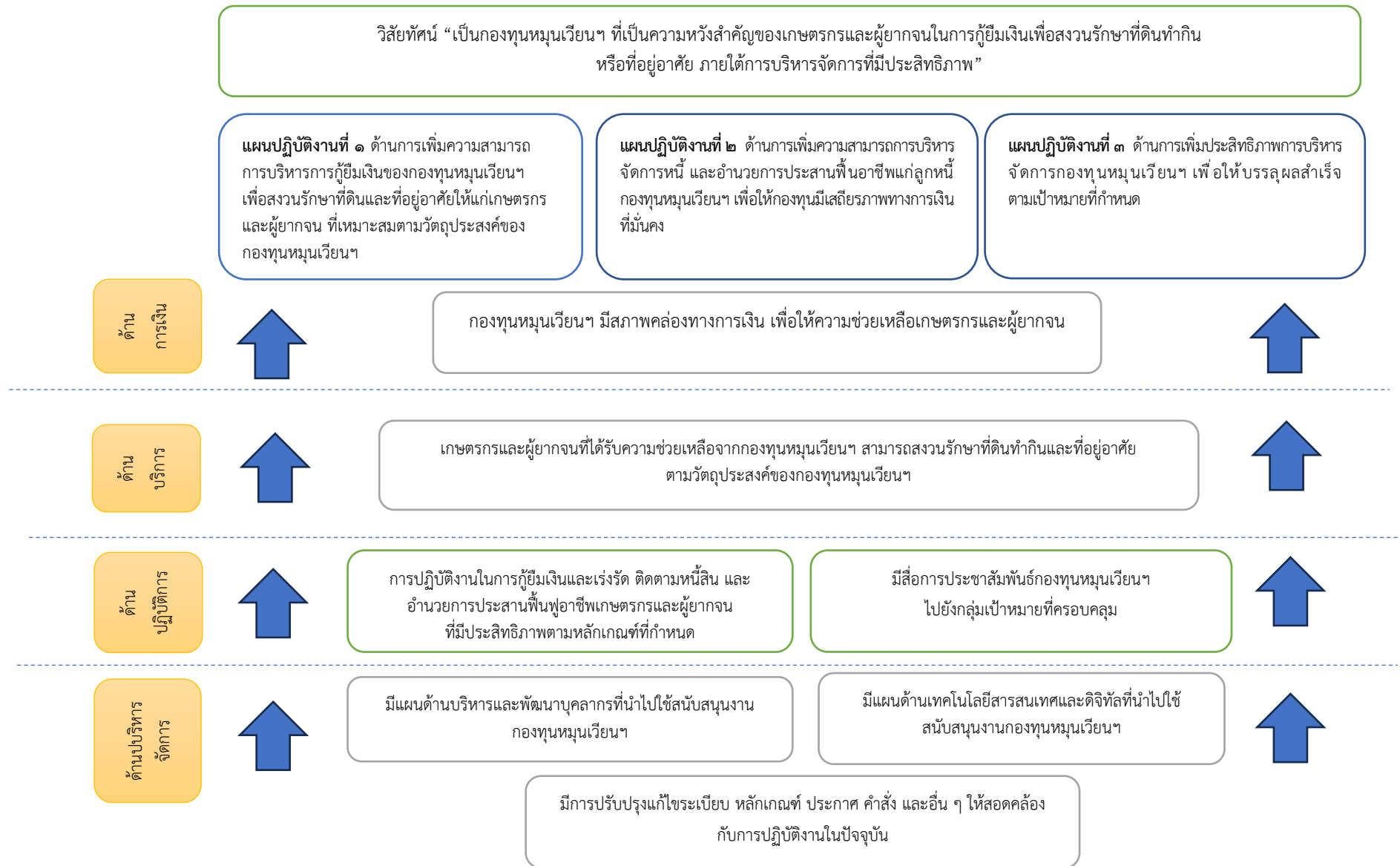
๔) มีแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่นำไปใช้สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

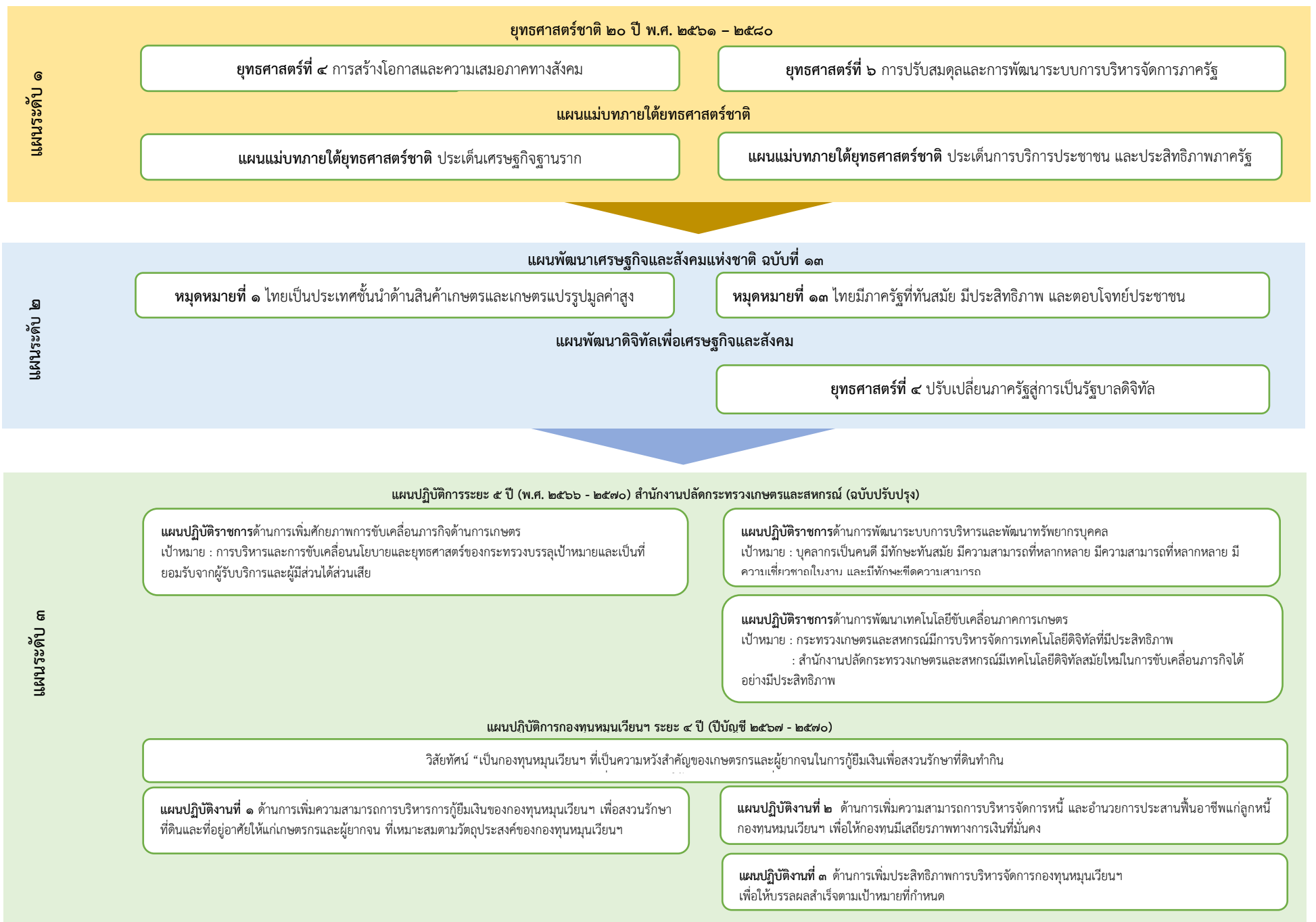
๕) มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ บันทึกข้อตกลง ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน

### **๕.๒ ผลลัพธ์**

๑) กองทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๒) เกษตรกรและผู้ยากจนได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถสงวนรักษาที่ดินไว้ทำกินและอยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ





ภาพที่ ๑๑ : สรุปความเชื่อมโยงของแผนระดับ ๑ -๓ ถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐)

สรุปแผนปฏิบัติงาน ๓ แผน เป้าประสงค์แผนงาน และแนวทาง รายละเอียดดังนี้

**แผนปฏิบัติงานที่ ๑** ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกักเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

#### เป้าประสงค์

๑. เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถสงวนรักษาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. การเพิ่มการสื่อสารแก่เกษตรกรและผู้ยากจนให้รับรู้และรู้จักกองทุนหมุนเวียนฯ

#### แนวทาง

๑. เพิ่มความสามารถกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ

**แผนปฏิบัติงานที่ ๒** ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่อาชีพแก่  
ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

### เป้าประสงค์

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร  
และผู้ยากจน
๒. การปฏิบัติงานในการเร่งรัด ติดตามหนี้สิน และอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่อาชีพ  
เกษตรกรและผู้ยากจนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### แนวทาง

๑. เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุน  
หมุนเวียนฯ
๒. เสริมสร้างการบริหารความสัมพันธ์ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ
๓. ประสานงานและสนับสนุนการฟื้นฟูลูกหนี้ตามความต้องการของลูกหนี้และ  
แนวทางที่เหมาะสม

**แผนปฏิบัติงานที่ ๓** ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

#### **เป้าประสงค์**

๑. การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ
๒. กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สนับสนุนต่อการขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

#### **แนวทาง**

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นในการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สมบูรณ์ มีการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นต้น
๒. ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบาย และสนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้าน
๓. ปรับปรุงกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

ตารางที่ ๔ : รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก ดังนี้

| เป้าประสงค์หลัก                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                          | หน่วย<br>นับ | ปีบัญชี (ค่าเป้าหมายระดับ ๓)           |                                        |                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |              | ๒๕๖๗                                   | ๒๕๖๘                                   | ๒๕๖๙                                   | ๒๕๗๐                                   |
| เพิ่มขีดความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ | ร้อยละการอนุมัติเงินกู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน*                                                                                                                           | ร้อยละ       | ๗๐<br>(๑๙๖.๐๐<br>ล้านบาท)              | ๗๕<br>(๒๒๕.๐๐<br>ล้านบาท)              | ๗๕<br>(๒๒๕.๐๐<br>ล้านบาท)              | ๘๐<br>(๒๔๐.๐๐<br>ล้านบาท)              |
|                                                                                                                                                                      | จำนวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถรักษาไว้ได้*                                                                                                             | ไร่          | ๑,๕๐๐                                  | ๑,๗๐๐                                  | ๑,๗๐๐                                  | ๑,๘๐๐                                  |
|                                                                                                                                                                      | จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนได้รับอนุมัติเงินกู้*                                                                                                                                       | ราย          | ๒๖๕                                    | ๓๐๔                                    | ๓๐๔                                    | ๓๒๔                                    |
|                                                                                                                                                                      | ร้อยละความพึงพอใจที่รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                      | ร้อยละ       | ๘๕                                     | ๘๕                                     | ๘๕                                     | ๘๕                                     |
| เพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการหนี้ และการอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน             | ร้อยละของการลดลงของจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (หนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียน                                                                                                              | ร้อยละ       | ลดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕ ของปีที่ผ่านมา | ลดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐ ของปีที่ผ่านมา | ลดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕ ของปีที่ผ่านมา | ลดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๐ ของปีที่ผ่านมา |
|                                                                                                                                                                      | ร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด                                                                                                                           | ร้อยละ       | ๑๒                                     | ๑๓                                     | ๑๔                                     | ๑๕                                     |
|                                                                                                                                                                      | ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน                                                                                                                          | ร้อยละ       | ๓๑                                     | ๓๒                                     | ๓๓                                     | ๓๔                                     |
|                                                                                                                                                                      | ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพมีต้นทุนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายครัวเรือนลดลงหรือมีรายได้เพิ่มขึ้น                                                                 | ร้อยละ       | ๕๐                                     | ๕๒                                     | ๕๔                                     | ๕๖                                     |
|                                                                                                                                                                      | ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระและอายุสัญญาสิ้นสุด                                                                                                 | ราย          | ๘๐                                     | ๘๐                                     | ๘๐                                     | ๘๐                                     |
| เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                             | ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด (การจัดทำแผนดิจิทัล แผนบุคคล แผนกองทุน แผนบริหารความเสี่ยง และการทบทวนบันทึกข้อตกลง) | ร้อยละ       | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐                   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐                   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐                   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐                   |

หมายเหตุ : \* จำนวนราย คำนวณจากค่าเฉลี่ยของปี ๖๖ มีค่าเฉลี่ยต่อราย ๗๔๐,๐๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๗ มีวงเงินขอกู้ ๒๘๐ ลบ. คิดเป็น ๓๗๘ ราย ค่าระดับ ๓ ของปี ๒๕๖๗ ค่าระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินกู้ทั้งหมด จึงมีค่าเท่ากับ ๑๙๖ ลบ. เป็นจำนวนราย ๒๖๕ และจำนวนที่ดินเฉลี่ยปี ๒๕๖๖ ไร่ละ ๑๑๐,๔๓๕.๙๒ บวกเพิ่มราคาที่ดินเพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบันที่กรมธนารักษ์ ๒๐% มีค่าเฉลี่ยไร่ละ ๑๓๒,๕๒๓ บาท/ไร่ จากจำนวนเงิน ๑๙๖ ลบ. เป็นจำนวน ๑,๕๐๐ ไร่

## รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละแผน

**แผนปฏิบัติงานที่ ๑** ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกักขังเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

### ๑. เป้าประสงค์

๑. เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถสงวนรักษาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒. การเพิ่มการสื่อสารแก่เกษตรกรและผู้ยากจนให้รับรู้และรู้จักกองทุนหมุนเวียนฯ

### ๒. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

**ตัวชี้วัดที่ ๑** ร้อยละการอนุมัติเงินกู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากความสำเร็จของการอนุมัติเงินเพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำนวณ :** จำนวนเงินกู้ที่สามารถอนุมัติให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน x ๑๐๐

จำนวนเงินกู้ที่กองทุนฯ ได้รับตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน   |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ระดับ ๑      | ระดับ ๒      | ระดับ ๓      | ระดับ ๔      | ระดับ ๕      |
| ร้อยละ ๖๐    | ร้อยละ ๖๕    | ร้อยละ ๗๐    | ร้อยละ ๘๕    | ร้อยละ ๑๐๐   |
| ๑๖๘ ล้านบาท* | ๑๘๒ ล้านบาท* | ๑๙๖ ล้านบาท* | ๒๓๘ ล้านบาท* | ๒๘๐ ล้านบาท* |

\*หมายเหตุ : คำนวณจากวงเงินกู้ปีบัญชี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๐ ล้านบาท

| ระดับคะแนน   |              |              |                |              |
|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| ระดับ ๑      | ระดับ ๒      | ระดับ ๓      | ระดับ ๔        | ระดับ ๕      |
| ร้อยละ ๖๕    | ร้อยละ ๗๐    | ร้อยละ ๗๕    | ร้อยละ ๘๗.๕    | ร้อยละ ๑๐๐   |
| ๑๙๕ ล้านบาท* | ๒๑๐ ล้านบาท* | ๒๒๕ ล้านบาท* | ๒๖๒.๕ ล้านบาท* | ๓๐๐ ล้านบาท* |

\*หมายเหตุ : คำนวณจากวงเงินกู้ปีบัญชี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ จำนวน ๓๐๐ ล้านบาท

**ตัวชี้วัดที่ ๒** จำนวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถรักษาไว้ได้

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากความสำเร็จในการอนุมัติเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินไว้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

**หน่วยวัด :** ไร่

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑,๓๐๐*     | ๑,๔๐๐*  | ๑,๕๐๐*  | ๑,๘๐๐*  | ๒,๑๐๐*  |

\*หมายเหตุ : ปีบัญชี ๒๕๖๗ คำนวณจำนวนที่ดิน จากค่าเฉลี่ยไร่ละ ๑๓๒,๕๒๓ บาท/ไร่ จากจำนวนเงิน ๑๙๖ ล้านบาท ตามค่าระดับ ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นจำนวน ๑,๔๗๘.๙๙ ประมาณการ ๑,๕๐๐ ไร่ และจำนวนเงิน ๒๘๐ ล้านบาท ๒,๑๑๒.๘๔ ประมาณการ ๒,๑๐๐ ไร่

## เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑,๖๐๐*     | ๑,๖๕๐*  | ๑,๗๐๐*  | ๒,๐๐๐*  | ๒,๓๐๐*  |

\*หมายเหตุ : ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ คำนวณจำนวนที่ดิน จากค่าเฉลี่ยไร่ละ ๑๓๒,๕๒๓ บาท/ไร่ จากจำนวนเงิน ๒๒๕ ล้านบาท ตามค่าระดับ ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นจำนวน ๑,๖๙๗.๘๒ ไร่ ประมาณการ ๑,๗๐๐ ไร่ และจำนวนเงิน ๓๐๐ ล้านบาท ๒,๒๖๓.๗๖ ประมาณการ ๒,๓๐๐ ไร่

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนได้รับอนุมัติเงินกู้

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความสำเร็จของจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้ความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ

หน่วยวัด : ราย

## เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๒๒๗ ราย    | ๒๔๖ ราย | ๒๖๕ ราย | ๓๒๒     | ๓๗๘     |

\*หมายเหตุ : ปีบัญชี ๒๕๖๗ คำนวณจำนวนราย จากจำนวนเงิน ๑๙๖ ล้านบาท ตามค่าระดับ ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นจำนวน ๒๖๔.๘๖ ราย ประมาณการ ๒๖๕ ราย และจำนวนเงิน ๒๘๐ ล้านบาท ๓๗๘.๓๘ ประมาณการ ๓๗๘ ราย

## เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๒๖๔ ราย    | ๒๘๔ ราย | ๓๐๔ ราย | ๓๕๔     | ๔๐๕     |

\*หมายเหตุ : ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ คำนวณจำนวนราย จากจำนวนเงิน ๒๒๕ ล้านบาท ตามค่าระดับ ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นจำนวน ๓๐๔.๐๕ ราย ประมาณการ ๓๐๔ ราย และจำนวนเงิน ๓๐๐ ล้านบาท ๔๐๕.๔๑ ประมาณการ ๔๐๕ ราย

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจที่รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

## เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน |           |           |           |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |
| ร้อยละ ๗๕  | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๕ |

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

### ๑. เป้าประสงค์

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
๒. การปฏิบัติงานในการเร่งรัด ติดตามหนี้สิน และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๒. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการลดลงของจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (หนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียน

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนลูกหนี้ที่ (หนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในปีบัญชีปัจจุบันที่ลดลง เทียบกับจำนวนลูกหนี้ NPL ทั้งหมดของปีที่ผ่านมา

หน่วยวัด : ร้อยละ

การคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ณ ๓๐ ก.ย. ของปีที่ผ่านมาที่ชำระหนี้ในปีบัญชีปัจจุบัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ณ ๓๐ ก.ย. ของปีที่ผ่านมา}}$$

#### เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑                                                                                         | ระดับ ๒                                                                                         | ระดับ ๓                                                                                         | ระดับ ๔                                                                                         | ระดับ ๕                                                                                         |
| จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๓ จากปีที่ผ่านมา | จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๔ จากปีที่ผ่านมา | จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕ จากปีที่ผ่านมา | จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐ จากปีที่ผ่านมา | จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ NPL) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕ จากปีที่ผ่านมา |

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : พิจารณาจากร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด โดยที่ร้อยละของการรับชำระมากขึ้นเท่ากับหนี้ค้างชำระลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนหนี้เงินต้นค้างชำระที่ได้รับชำระคืนจริงในปีบัญชีปัจจุบัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหนี้เงินต้นที่ค้างชำระเดิมยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีบัญชีที่ผ่านมา}}$

#### เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน |           |           |           |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |
| ร้อยละ ๑๐  | ร้อยละ ๑๑ | ร้อยละ ๑๒ | ร้อยละ ๑๔ | ร้อยละ ๑๖ |

**ตัวชี้วัดที่ ๗ :** ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน หมายถึง ร้อยละจำนวนเงินต้นที่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนในปีบัญชีที่ผ่านมา ต่อจำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระตามสัญญาเงินกู้ในปีบัญชีปัจจุบัน

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำนวณ :** 
$$\frac{\text{จำนวนเงินต้นที่ได้รับชำระคืนจริงจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนเงิน ในปีบัญชีปัจจุบัน} \times 100}{\text{จำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชีปัจจุบัน}}$$

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน |           |           |           |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |
| ร้อยละ ๒๙  | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๑ | ร้อยละ ๓๓ | ร้อยละ ๓๕ |

**ตัวชี้วัดที่ ๘ :** ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพมีต้นทุนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายครัวเรือนลดลงหรือมีรายได้เพิ่มขึ้น

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพส่งผลให้มีต้นทุนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายครัวเรือนลดลงหรือมีรายได้เพิ่มขึ้น โดยการสำรวจเก็บข้อมูลลูกหนี้ภายหลังการฟื้นฟูอาชีพ จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพทั้งหมด

**คำนวณ :** 
$$\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ที่มีต้นทุนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายครัวเรือน หรือรายได้เพิ่มขึ้นภายหลังจากการเข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพ} \times 100}{\text{จำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพทั้งหมด}}$$

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน |           |           |           |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |
| ร้อยละ ๔๖  | ร้อยละ ๔๘ | ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๒ | ร้อยละ ๕๔ |

**ตัวชี้วัดที่ ๙ :** ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากจำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระและอายุสัญญาสิ้นสุดทั้งหมดที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางพิจารณาตามมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มาตรการประណอมหนี้ และมาตรการด้านกฎหมาย

**หน่วยวัด :** ราย

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑    | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๖๐ ราย     | ๗๐ ราย  | ๘๐ ราย  | ๙๐ ราย  | ๑๐๐ ราย |

**แผนปฏิบัติงานที่ ๓** ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๑. เป้าประสงค์

๑. การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ
๒. กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สนับสนุนต่อการขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ :** ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แล้วเสร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนงานงบประมาณ ปฏิทินประชุมคณะกรรมการบริหารสำหรับกำกับติดตามงานกองทุนหมุนเวียนฯ และการทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรื้อถอนกลาง ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่องานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำนวณ :** จำนวนกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม x ๑๐๐

จำนวนกิจกรรมทั้งหมดของแผนปฏิบัติงานที่ ๓

#### เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน |           |           |           |            |
|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ๑          | ๒         | ๓         | ๔         | ๕          |
| ร้อยละ ๕๐  | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑ :** ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** ความสำเร็จของการจัดทำทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗

**หน่วยวัด :** ระดับ

#### เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน                                                                     |                                                                   |                                                                        |                                                                               |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                              | ๒                                                                 | ๓                                                                      | ๔                                                                             | ๕                                                                             |
| - มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อ | - ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่ | - ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น | - ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติ | - ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติ |

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒                                                                                                                                                                               | ๓                                                                                                                                                 | ๔                                                                                                                                                                                                                                                   | ๕                                                                                                                                                                                                                                         |
| เศรษฐกิจและสังคม<br>ของประเทศไทย<br>รวมถึงกฎ ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง และ<br>ตอบสนองและ<br>สนับสนุน ต่อ<br>แผนปฏิบัติการระยะ<br>ยาว ทั้งวิสัยทัศน์<br>ภารกิจ และกลยุทธ์<br>ของกองทุนฯ<br>-มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี ที่มี<br>องค์ประกอบหลักที่<br>ดีครบถ้วน ตามที่<br>กำหนด | เกี่ยวข้องกับ ๒<br>ประเด็น<br>-มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี ที่มี<br>องค์ประกอบหลักที่<br>ดีครบถ้วน ตามที่<br>กำหนด และมี<br>องค์ประกอบ<br>เพิ่มเติม ๑ ประเด็น | -มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี ที่มี<br>องค์ประกอบหลักที่<br>ดีครบถ้วน ตามที่<br>กำหนด และมี<br>องค์ประกอบ<br>เพิ่มเติม ๒ ประเด็น | การดิจิทัล (ระยะ<br>ยาว) จากผู้บริหาร<br>กองทุนหมุนเวียน<br>ภายในปีบัญชี<br>๒๕๖๗<br>-ดำเนินการสำเร็จ<br>ตามเงื่อนไขของ<br>ระดับคะแนนที่ ๓<br>และได้รับ ความ<br>เห็นชอบแผน<br>ปฏิบัติการฯ จาก<br>ผู้บริหารกองทุน<br>หมุนเวียนฯ ภายใน<br>ปีบัญชี ๒๕๖๖ | การดิจิทัล (ระยะ<br>ยาว) จาก<br>คณะกรรมการฯ<br>ภายในปีบัญชี<br>๒๕๖๗<br>-ดำเนินการสำเร็จ<br>ตามเงื่อนไขของ<br>ระดับคะแนนที่ ๔<br>และได้รับความ<br>เห็นชอบแผนปฏิบัติ<br>การดิจิทัล (ระยะ<br>ยาว) จาก<br>คณะกรรมการฯ<br>ภายในปีบัญชี<br>๒๕๖๗ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน                                        |                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑                                           | ระดับ ๒                                                                                   | ระดับ ๓                                                                                  | ระดับ ๔                                                                                                            | ระดับ ๕                                                                                                                                                            |
| ไม่มีการจัดทำ/<br>ทบทวนแผนบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | มีการจัดทำ/ทบทวน<br>แผนบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ระยะยาวหรือ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี | มีการจัดทำ/ทบทวน<br>แผนบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ระยะยาวและ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี | มีการจัดทำ/ทบทวน<br>แผนบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ระยะยาวและ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี แล้วเสร็จ<br>ภายในปีบัญชี | มีการจัดทำ/ทบทวน<br>แผนบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ระยะยาวและ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี แล้วเสร็จ<br>ภายในปีบัญชี และ<br>สื่อสารภายใน<br>หน่วยงานภายในปี<br>บัญชี |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓ :** ผลสัมฤทธิ์ของจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีกองทุนหมุนเวียนฯ มีคุณภาพและองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

**หน่วยวัด :** ระดับ

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน                                                          |                                                                   |                                                                 |                                                    |                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ระดับ ๑                                                             | ระดับ ๒                                                           | ระดับ ๓                                                         | ระดับ ๔                                            | ระดับ ๕                               |
| แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน | แผนปฏิบัติการระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบครบถ้วน | แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน | จากระดับ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร | จากระดับ ๔ และมีการสื่อสารแผนในองค์กร |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๔ :** ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลด้านการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

**หน่วยวัด :** ระดับ

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน                       |                                        |                                                         |                                                                                 |                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ระดับ ๑                          | ระดับ ๒                                | ระดับ ๓                                                 | ระดับ ๔                                                                         | ระดับ ๕                         |
| ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง | อยู่ระหว่างการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี | มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๕ :** การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

**นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี

**หน่วยวัด :** ระดับ

**เกณฑ์การพิจารณา**

| ระดับคะแนน                        |                                  |                                  |                                  |                    |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ระดับ ๑                           | ระดับ ๒                          | ระดับ ๓                          | ระดับ ๔                          | ระดับ ๕            |
| จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒ | จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙ | จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖ | จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓ | จ่ายได้ตามมติ ครม. |

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ผลสัมฤทธิ์ของการบทบาทคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความสำเร็จของบทบาทคณะกรรมการ ในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

หน่วยวัด : ระดับ

เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน                                                               |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑                                                                  | ระดับ ๒                                                                  | ระดับ ๓                                                                                          | ระดับ ๔                                                                                                                                                      | ระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                       |
| ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๔ ด้าน | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมนำผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : การทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรายการ ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียน

นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความสำเร็จของการทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรายการ ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ระดับ

เกณฑ์การพิจารณา

| ระดับคะแนน                                                                |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑                                                                   | ระดับ ๒                                                                           | ระดับ ๓                                                                           | ระดับ ๔                                                                           | ระดับ ๕                                                     |
| จัดตั้งทีมงานเพื่อทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรายการ ประกาศ คำสั่ง และ | ทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรายการ ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ | ทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรายการ ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ | ทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกรายการ ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ | สรุปผลการทบทวนหรือปรับปรุงจากระดับ ๔ รายงานให้ผู้บริหารทราบ |

| ระดับคะแนน                           |                                                  |                                             |                                                    |         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| ระดับ ๑                              | ระดับ ๒                                          | ระดับ ๓                                     | ระดับ ๔                                            | ระดับ ๕ |
| อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ<br>งานกองทุน | กองทุนได้ตามแผนที่<br>กำหนดน้อยกว่า<br>ร้อยละ ๕๐ | กองทุนได้ตามแผนที่<br>กำหนดได้<br>ร้อยละ ๕๐ | กองทุนได้ตามแผนที่<br>กำหนดได้มากกว่า<br>ร้อยละ ๕๐ |         |

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดนี้นำไปใช้ในกรณีที่ปีนั้น ๆ กำหนดให้มีการทบทวนทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบ บันทึกข้อตกลง

รายละเอียดแผนงาน/แผนประมาณการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐

| แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ๒๕๖๗                  |                       | ๒๕๖๘                  |                       | ๒๕๖๙                 |                       | ๒๕๗๐                  |                       | รวม                     |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | จำนวน                 | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน                 | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน                | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน                 | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน                   | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) |
| <b>แผนปฏิบัติงานที่ ๑</b> ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหาร<br>การกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดิน<br>และที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตาม<br>วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ |                       |                       |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                         |                       |
| <b>กิจกรรม</b><br>๑. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                     | ๓๗๘ ราย/<br>๑,๕๐๐ ไร่ | ๒๘๐                   | ๔๐๕ ราย/<br>๑,๗๐๐ ไร่ | ๓๐๐                   | ๔๐๕ ราย<br>๑,๗๐๐ ไร่ | ๔๐๕ ราย/<br>๑,๗๐๐ ไร่ | ๔๐๕ ราย/<br>๑,๗๐๐ ไร่ | ๔๐๕ ราย/<br>๑,๗๐๐ ไร่ | ๑,๕๙๘                   | ๑,๑๘๐.๐๐              |
| ๒ การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการใช้วิเคราะห์เพิ่มความ<br>เข้าถึงบริการ                                                                                                                                     | อย่างน้อย<br>๒ สื่อ   | ๐.๓๒๘๙                | อย่างน้อย<br>๒ สื่อ   | ๐.๓๐                  | อย่างน้อย<br>๒ สื่อ  | ๐.๓๐                  | อย่างน้อย<br>๒ สื่อ   | ๐.๓๐                  | ปีละอย่างน้อย<br>๒ สื่อ | ๑.๒๒๘๙                |
| <b>แผนปฏิบัติงานที่ ๒</b> ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหาร<br>จัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่อำเภอทุกแห่ง<br>กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงิน<br>ที่มั่นคง                        |                       |                       |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                         |                       |
| <b>กิจกรรม</b><br>๓. การเร่งรัดกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุน<br>หมุนเวียนฯ                                                                                                                            | ๗๔ จังหวัด            | ๐.๗                   | ๗๔ จังหวัด            | ๐.๗                   | ๗๔ จังหวัด           | ๐.๗                   | ๗๔ จังหวัด            | ๐.๗                   | ๗๔ จังหวัด              | ๒.๘๐๐๐                |
| ๔. ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้                                                                                                                                                                          | ๕ จังหวัด             | ๐.๒๗                  | ๘ จังหวัด             | ๐.๔๐                  | ๘ จังหวัด            | ๐.๔๐                  | ๘ จังหวัด             | ๐.๔๐                  | ๓๐ จังหวัด              | ๑.๔๗                  |
| ๕.การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระ<br>ของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด                                                                                                                                |                       |                       |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                         |                       |
| - บังคับคดี                                                                                                                                                                                                    | -                     | ๑.๐๐                  | -                     | ๑.๐๐                  | -                    | ๑.๐๐                  | -                     | ๑.๐๐                  | -                       | ๔.๐๐                  |

| แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                        | ๒๕๖๗      |                       | ๒๕๖๘     |                       | ๒๕๖๙     |                       | ๒๕๗๐     |                       | รวม           |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------|-----------------------|----------|-----------------------|----------|-----------------------|---------------|-----------------------|
|                                                                                                                      | จำนวน     | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน    | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน    | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน    | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | จำนวน         | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด |           |                       |          |                       |          |                       |          |                       |               |                       |
| กิจกรรม<br>๖. จัดทำการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                      | ๒ แผน     | -                     | ๒ แผน    | -                     | ๒ แผน    | -                     | ๒ แผน    | -                     | ปีละ ๒ แผน    | -                     |
| ๗. การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ พนักงาน และลูกจ้าง                                             | ๒ แผน     | -                     | ๒ แผน    | -                     | ๒ แผน    | -                     | ๒ แผน    | -                     | ปีละ ๒ แผน    | -                     |
| ๘.การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการเชื่อมโยงตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด                      | ๒ แผน     | -                     | ๒ แผน    | -                     | ๒ แผน    | -                     | ๒ แผน    | -                     | ปีละ ๒ แผน    | -                     |
| ๙. ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                            | ๑ แผน     | -                     | ๑ แผน    | -                     | ๑ แผน    | -                     | ๑ แผน    | -                     | ปีละ ๑ แผน    | -                     |
| ๑๐. การรายงานด้านการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                          | ๑๒ ครั้ง  | -                     | ๑๒ ครั้ง | -                     | ๑๒ ครั้ง | -                     | ๑๒ ครั้ง | -                     | ปีละ ๑๒ ครั้ง | -                     |
| ๑๑.การกำกับติดตามงานกองทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน                                         | ๔ ครั้ง   | ๐.๐๘๑๖                | ๔ ครั้ง  | ๐.๐๘๑๖                | ๔ ครั้ง  | ๐.๐๘๑๖                | ๔ ครั้ง  | ๐.๐๘๑๖                | ปีละ ๔ ครั้ง  | ๐.๓๒๖๔                |
| ๑๒.ทบทวนบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.                                                              | ๑ กิจกรรม | -                     | -        | -                     | -        | -                     | -        | -                     | ๑ กิจกรรม     | -                     |
| รวม                                                                                                                  |           |                       |          |                       |          |                       |          |                       | ๑,๑๘๙.๘๒๕๓    |                       |

## ส่วนที่ ๕

### รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

#### เป้าประสงค์

๑. เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถสงวนรักษาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. การเพิ่มการสื่อสารแก่เกษตรกรและผู้ยากจนให้รับรู้และรู้จักกองทุนหมุนเวียนฯ

#### แนวทาง

๑. เพิ่มความสามารถกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ

#### แนวทาง/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

| กิจกรรมที่ ๑          | การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวทาง<br>(กลยุทธ์)   | เชิงแก้ไข (WO)<br>เพิ่มความสามารถกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ขั้นตอน/<br>กระบวนการ | ๑. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละปีตามวงเงินกู้<br>๒. แจกเป้าหมายให้ทุกส่วนรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด<br>๓. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบการดาวน์โหลดเอกสาร/คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ( <a href="http://www.opsmoac.go.th/revolvingfund-home">www.opsmoac.go.th/revolvingfund-home</a> )<br>๔. กำกับติดตาม การรายงานผลเพื่อเก็บสถิติผลการดำเนินงานอนุมัติเงิน ราย ไร ของเกษตรกรและผู้ยากจนในแต่ละเดือน<br>๕. ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของแต่ละส่วนงาน<br>๖. สรุปสถิติผลรายงานให้ผู้บริหารบริหารฯ ทราบ<br>๗. ส่งรายงานผลให้กรมบัญชีกลาง |
| จุดประสงค์            | เพื่อเพิ่มความสามารถกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เป้าหมายปี            | ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ร้อยละ ๗๐ ต่อปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผลผลิต                | ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผลลัพธ์               | เกษตรกรและผู้ยากจนสามารถรักษาที่ดินของตนเองไว้ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัด             | ร้อยละการอนุมัติเงินกู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ร้อยละ ๗๐)<br>จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนได้รับอนุมัติเงินกู้ (๒๖๕ ราย)<br>จำนวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถรักษาไว้ได้ (๑,๕๐๐ ไร่)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบประมาณ              | ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ผู้รับผิดชอบ          | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมที่ ๒        | การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ                                                                                                                                                       |
| แนวทาง<br>(กลยุทธ์) | เชิงแก้ไข (WO)<br>เพิ่มความสามารถกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                     |
| กระบวนการ           | ๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย<br>๒. ประเมินเครื่องมือที่สามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้<br>๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| จุดประสงค์          | เพื่อให้เกิดการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ แก่เกษตรกรและผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                 |
| เป้าหมายปี          | ๑. มีการกำหนดช่องทางหลักในการสื่อสาร<br>๒. มีการเพิ่มช่องทางและ/หรือความถี่ในการสื่อสาร                                                                                                                                 |
| ผลผลิต              | มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม                                                                                                                                                                     |
| ผลลัพธ์             | เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด           | ผลสัมฤทธิ์ของการเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)                                                                                                                                                      |
| งบประมาณ            | ๓๒๘,๙๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                             |
| ผู้รับผิดชอบ        | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                    |

**แผนปฏิบัติงานที่ ๒** ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

### เป้าประสงค์

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
๒. การปฏิบัติงานในการเร่งรัด ติดตามหนี้สิน และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### แนวทาง

๑. เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ
๒. เสริมสร้างการบริหารความสัมพันธ์ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ
๓. ประสานงานและสนับสนุนการฟื้นฟูลูกหนี้ตามความต้องการของลูกหนี้และแนวทางที่เหมาะสม

### แนวทาง/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๓</b>         | การเร่งรัดกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>แนวทาง (กลยุทธ์)</b>     | เชิงแก้ไข (WO)<br>๑. เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ<br>๒. เสริมสร้างการบริหารความสัมพันธ์ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ขั้นตอน/กระบวนการงาน</b> | ๑. วิเคราะห์และจัดชั้นประเภทลูกหนี้<br>๒. ประชุมหารือกำหนดแผนและแนวทางรูปแบบวิธีการกำกับการติดตามตรวจเยี่ยม ประเมินความสำเร็จในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (ติดตามโดย กษ.จ.)<br>๓. ดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ตามแผนและแนวทางที่กำหนดไว้ และติดตามตรวจเยี่ยมในเชิงลึก เช่น สอบถามรายรับรายจ่ายภาคครัวเรือนของลูกหนี้ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการช่วยเหลือตามมาตรการของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเน้นมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อรักษาสถานะลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้<br>๔. สรุปผลการดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้และมีการแก้ไขปัญหาหนี้ค้าง โดยเข้าสู่ มาตรการการแก้ไข มาตรการใด มาตรการหนึ่ง ดังนี้<br>๑) การสร้างแรงจูงใจ<br>๒) ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ<br>๓) การเปลี่ยนตัวลูกหนี้<br>๔) การผิดชำระหนี้และขยายเวลาการชำระหนี้<br>๕) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้<br>๖) การประนอมหนี้<br>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ อบก.ส่วนจังหวัดรับทราบ<br>๖.เสนอผลการดำเนินงานผู้บริหารเพื่อทราบ |
| <b>จุดประสงค์</b>           | เพื่อเพิ่มความสามารถในการติดตามการชำระหนี้ให้เงินหมุนคืนกลับกองทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>เป้าหมายปี</b>           | มีการกำกับติดตามการชำระหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ผลผลิต</b>               | ดำเนินการกำกับติดตามการชำระหนี้ดำเนินการได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ผลลัพธ์</b>              | มีอัตราเงินหมุนคืนกลับกองทุนเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ตัวชี้วัด</b>            | ๑. ร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๒)<br>๒. ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน (ร้อยละ ๓๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>งบประมาณ</b>             | ๗๐๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>         | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๔</b>           | ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>กลยุทธ์ที่ใช้</b>          | เชิงแก้ไข (WO)<br>ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการของลูกหนี้ในการฟื้นฟูลูกหนี้ตามแนวทางการอำนวยการประสานฟื้นฟูที่เหมาะสมสำหรับลูกหนี้แต่ละราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ขั้นตอน/<br/>กระบวนการ</b> | <p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ และแจ้งแผนฯ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายทราบ</p> <p>๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยให้ อบก. ส่วนจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดคัดเลือกลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายเพื่อสำรวจความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพตามข้อมูลที่ได้สำรวจ</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูอาชีพที่ร่วมการจัดทำ เช่น อำนาจความสะดวกให้ลูกหนี้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือจัดฝึกอบรมให้กับลูกหนี้ ให้คำแนะนำลูกหนี้ที่มีความพร้อมสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ลูกหนี้ได้รับสนับสนุนตามแผนฟื้นฟูอาชีพ และติดตามรายงานผลให้ สกร. ทราบ</p> <p>๔. สกร. ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์ของลูกหนี้ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลผลลัพธ์ของลูกหนี้ภายหลังได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานตามแผนฟื้นฟูอาชีพ เช่นการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลง หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น และจัดทำข้อมูลของลูกหนี้ที่ประสบผลสำเร็จ การเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา ในการปรับปรุงพัฒนาอำนวยการประสานฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ต่อไป</p> <p>๕. สกร. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะนำเสนอผู้บริหารรับทราบและให้ข้อคิดเห็น</p> |
| <b>จุดประสงค์</b>             | เพื่อขยายผลการดำเนินงานอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>เป้าหมายปี</b>             | มีแผนพัฒนาฟื้นฟูอาชีพตามจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ผลผลิต</b>                 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ผลลัพธ์</b>                | ลูกหนี้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลง หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ตัวชี้วัด</b>              | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ (ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>งบประมาณ</b>               | ๒๗๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>           | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมที่ ๕          | การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด                                                                                                                                                                                 |
| กลยุทธ์ที่ใช้         | เชิงแก้ไข (WO)<br>๑. เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ<br>๒. เสริมสร้างการบริหารความสัมพันธ์ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                              |
| ขั้นตอน/<br>กระบวนการ | ๑. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระตามมาตรการของกองทุนหมุนเวียนฯ<br>๒. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางพิจารณา<br>๓. สรุปผลการดำเนินงานช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการเป็นรายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และกรมบัญชีกลาง |
| จุดประสงค์            | เพื่อดำเนินการจัดการหนี้ของลูกหนี้ที่เหมาะสมสำหรับลูกหนี้แต่ละราย                                                                                                                                                                                         |
| เป้าหมายปี            | ดำเนินการตามมาตรการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                 |
| ผลผลิต                | ลูกหนี้ได้รับการแก้ไขปัญหามาตรการของกองทุนตามที่ประสงค์                                                                                                                                                                                                   |
| ผลลัพธ์               | เพิ่มจำนวนเงินหมุนกลับสู่กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด             | ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด (๘๐ ราย)                                                                                                                                                           |
| งบประมาณ              | ไม่ใช่                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผู้รับผิดชอบ          | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                          |

**แผนปฏิบัติงานที่ ๓** ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

#### เป้าประสงค์

๑. การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ
๒. กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สนับสนุนต่อการขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

#### แนวทาง

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นในการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สมบูรณ์ มีการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นต้น
๒. ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและสนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้าน
๓. ปรับปรุงกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

#### แนวทาง/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

| กิจกรรมที่ ๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แนวทาง (กลยุทธ์)</b><br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>เชิงแก้ไข (WO)</b><br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ                                                                   |
| <b>ขั้นตอน/กระบวนการ</b><br>๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ<br>๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้<br>๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา<br>๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย<br>๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขซ่อมแซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ<br>๓. ทบทวนและหรือจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ |                                                                                                                                              |
| <b>จุดประสงค์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนด |
| <b>เป้าหมายปี</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน            |
| <b>ผลผลิต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘                                   |
| <b>ผลลัพธ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                  |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ ๓)                                          |
| <b>งบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้                                                                                                                                       |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะทำงาน/เลขานุการคณะทำงาน                                                                                                                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๗</b>           | การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>แนวทาง<br/>(กลยุทธ์)</b>   | เชิงแก้ไข (WO)<br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ขั้นตอน/<br/>กระบวนการ</b> | <p>๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ</p> <p>๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้</p> <p>๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา</p> <p>๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย</p> <p>๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ</p> |
| <b>จุดประสงค์</b>             | เพื่อให้มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>เป้าหมายปี</b>             | มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถนำไปใช้ได้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ผลผลิต</b>                 | มีแผนบริการทรัพยากรกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ผลลัพธ์</b>                | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ตัวชี้วัด</b>              | ผลสัมฤทธิ์ของการการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>งบประมาณ</b>               | ไม่ใช่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>           | คณะทำงาน/เลขานุการ<br>กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๘</b>         | การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>แนวทาง<br/>(กลยุทธ์)</b> | เชิงแก้ไข (WO)<br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>กระบวนการ</b>            | ๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ<br>๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้<br>๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา<br>๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย<br>๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขซ่อมแซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ<br>๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ |
| <b>เป้าหมายปี</b>           | มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถนำไปใช้ได้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ผลผลิต</b>               | แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ผลลัพธ์</b>              | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ตัวชี้วัด</b>            | ผลสัมฤทธิ์ของจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>งบประมาณ</b>             | ไม่ใช่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>         | คณะทำงานฯ /ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๙</b>           | ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                                                                                                                                |
| <b>แนวทาง<br/>(กลยุทธ์)</b>   | เชิงแก้ไข (WO)<br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ                                                                                                                                                   |
| <b>ขั้นตอน/<br/>กระบวนการ</b> | ๑. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด<br>๒. เสนอแผนให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ<br>๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง<br>๔. สรุปรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารฯ และกรมบัญชีกลาง |
| <b>จุดประสงค์</b>             | เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินผลกองทุนหมุนเวียน                                                                                                                                                  |
| <b>เป้าหมายปี</b>             | แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                       |
| <b>ผลผลิต</b>                 | มีแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ                                                                                                                                       |
| <b>ผลลัพธ์</b>                | สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้                                                                                                                                                                                 |
| <b>ตัวชี้วัด</b>              | ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ระดับ ๓)                                                                                                                                                      |
| <b>งบประมาณ</b>               | ไม่ใช่                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>           | คณะทำงาน/เลขานุการคณะทำงาน กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑๐</b>          | <b>การดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>แนวทาง<br/>(กลยุทธ์)</b>   | เชิงแก้ไข (WO)<br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ขั้นตอน/<br/>กระบวนการ</b> | ๑. แจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามหมวด<br>๒. ดำเนินการใช้จ่ายเงินตามแผน<br>๓. กำกับติดตามผลการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารกองทุน<br>หมุนเวียนฯทราบ<br>๔. รายงานผลการใช้จ่ายผ่านระบบของกรมบัญชีกลาง (ผ่านระบบออนไลน์ที่กำหนด) |
| <b>จุดประสงค์</b>             | เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>เป้าหมายปี</b>             | มีการใช้จ่ายเงินตามแผนครบทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ผลผลิต</b>                 | การใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ผลลัพธ์</b>                | เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ตัวชี้วัด</b>              | การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                                                |
| <b>งบประมาณ</b>               | ไม่ใช่                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>           | ทุกกลุ่ม/ฝ่าย (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและ<br>ผู้ยากจน ฝ่ายบริหารทั่วไป)                                                                                                                                                                     |

|                               |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑๑</b>          | <b>การกำกับติดตามงานกองทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน</b>                                                                     |
| <b>แนวทาง<br/>(กลยุทธ์)</b>   | เชิงแก้ไข (WO)<br>ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและ<br>สนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้าน |
| <b>ขั้นตอน/<br/>กระบวนการ</b> | คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตาม อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง                                                                                   |
| <b>จุดประสงค์</b>             | เพื่อส่งเสริมบทบาทคณะกรรมการฯ กำกับติดตามการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                     |
| <b>เป้าหมายปี</b>             | คณะกรรมการบริหารกำกับติดตามอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง                                                                                                     |
| <b>ผลผลิต</b>                 | คณะกรรมการบริหารสามารถกำกับติดตามงานกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ครบ ๔ ครั้ง                                                                                  |
| <b>ผลลัพธ์</b>                | กองทุนหมุนเวียนฯ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ ไปปรับปรุงแนวทางการ<br>ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น                            |
| <b>ตัวชี้วัด</b>              | ผลสัมฤทธิ์ของการบทบาทคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร (ระดับ ๓)                                                                                          |
| <b>งบประมาณ</b>               | ๘๑,๖๐๐ บาท                                                                                                                                           |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>           | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                     |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑๒</b>             | ทบทวนบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>แนวทาง<br/>(กลยุทธ์)</b>      | เชิงแก้ไข (WO)<br>ปรับปรุงกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ขั้นตอน/<br/>กระบวนการงาน</b> | ๑. แจ้งเวียนมคณะทำงานและและนัดหมายเตรียมงานการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ<br>๒. ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) หรือแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ<br>๓. ดำเนินการประชุมหารือเพื่อทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ<br>๔. สรุปผลการดำเนินงานหารือ<br>๕. นำผลการหารือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสรุปของทั้งสองหน่วยงาน |
| <b>จุดประสงค์</b>                | มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ ให้ทันสมัยและสนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>เป้าหมายปี</b>                | มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ จนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปปรับปรุงงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ผลผลิต</b>                    | มีร่างสรุปข้อหารือบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ผลลัพธ์</b>                   | สามารถนำข้อสรุปจากการทบทวนบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส. นำไปการขับเคลื่อนงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                 | ระดับความสำเร็จการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ (ระดับ ๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>งบประมาณ</b>                  | ไม่ใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>              | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน และทีมงาน/คณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| การปฏิบัติงาน                                                                   | คำเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                 | ปริมาณงาน  | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒ |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                 |            |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| ผลลัพธ์ : เกษตรกรและผู้ยากจนสามารถรักษาที่ดินของตนเองไว้ได้                     |            |          |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละการอนุมัติเงินกู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ร้อยละ ๗๐) |            |          |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย |              | แผนการดำเนินงาน |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ    | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|-------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                               | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ     | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒ |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |             |              |
|                                                                                                                                                                                               |             |              | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |             |              |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |             |              |
| กิจกรรมที่ ๒ : การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าใจบริการ                                                                                                               | ๑           | กระบวนการงาน |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | ๓๒๘,๙๐๐ บาท | ก.ช่วยเหลือฯ |
| ๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                       |             |              | ↔               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |             |              |
| ๒. ประเมินเครื่องมือที่สามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้                                                                                                                               |             |              | ↔               |      |      |          |      |       | ↔        |      |       |          |      | ↔    |             |              |
| ๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                     |             |              |                 | ←    |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |             |              |
| ผลผลิต : มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม                                                                                                                                  |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |             |              |
| ผลลัพธ์ : เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่                                                                                                                                 |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |             |              |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจที่รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                     |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |             |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คำเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ    | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|-------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |             |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปริมาณงาน  | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |             |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |             |                                 |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๒ : ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประชาชนผ่านอาชีพแก้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง                                                                                                                                         |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |             |                                 |
| กิจกรรมที่ ๓ : การเร่งรัดกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                       | ๑          | แผน      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | ๗๐๐,๐๐๐ บาท | คณะทำงานเลขานุการฯ ก.ช่วยเหลือฯ |
| ๑. การวิเคราะห์และจัดชั้นประเภทของลูกหนี้                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |          |                 | ↔    |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |             | ก.ติดตามฯ/ ฅ.ก.ส.               |
| ๒. ประชุมหารือกำหนดแผนและแนวทางรูปแบบวิธีการกำกับการติดตามตรวจเยี่ยม ประเมินความสำเร็จในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (ติดตามโดย กษ.จ.)                                                                                                                                                                 |            |          |                 |      | ↔    |           |      |       |          |      |       |          |      |      |             | ก.ติดตามฯ                       |
| ๓. ดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ตามแผนและแนวทางที่กำหนดไว้ และติดตามตรวจเยี่ยมในเชิงลึก เช่น สอบถามรายรับรายจ่ายภาคครัวเรือนของลูกหนี้ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการช่วยเหลือตามมาตรการของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเน้นมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อรักษาสถานะลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้                      |            |          |                 |      |      | ←         |      |       |          |      |       |          |      | →    |             | กษ.จ.                           |
| ๔. สรุปผลการดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้และมีการแก้ไขปัญหาหนี้ค้าง โดยเข้าสู่ มาตรการการแก้ไข มาตรการใด มาตรการหนึ่ง ดังนี้<br>๑) การสร้างแรงจูงใจ<br>๒) ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ<br>๓) การเปลี่ยนตัวลูกหนี้<br>๔) การผิดชำระหนี้และขยายเวลาการชำระหนี้<br>๕) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้<br>๖) การประណหนี้ | ๓          | ครั้ง    |                 |      |      |           |      |       |          | ↔    |       |          | ↔    |      | ↔           | กษ.จ./ ก.ติดตามฯ                |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                                                           |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                           | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                           |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ อบก.ส่วนจังหวัดรับทราบ                                                                                                         | ๓           | ครั้ง    |                 |      |      |           |      |       | ↔        |      |       | ↔        |      | ↔    |          | กษ.จ.        |
| ๖. เสนอผลการดำเนินงานผู้บริหารเพื่อทราบ                                                                                                                   |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      | ↔    |          | ก.ติดตามฯ    |
| ผลผลิต : ดำเนินการกำกับติดตามการชำระหนี้<br>ดำเนินการได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด                                                                              |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ผลลัพธ์ : มีอัตราเงินหมุนกลับคืนกองทุนเพิ่มขึ้น                                                                                                           |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๒)<br>ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน (ร้อยละ ๓๑) |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ    | ผู้รับผิดชอบ                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |             |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |             |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |             |                                                                          |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๒ : ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประชาชนพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง                                                                                                                                                                                                       |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |             |                                                                          |
| กิจกรรมที่ ๔ : ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | ๒๗๐,๐๐๐ บาท | กลุ่มติดตามฯ /สนง.กษ.จว. /หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ฯ |
| ๑. สกร. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ วางแผน การดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งแจ้งแผนฯ ดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กลุ่มเป้าหมายทราบ                                            |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |             | กลุ่มติดตามฯ                                                             |
| ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการตามแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยให้ อบก. ส่วนจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สนง.กษ.จว.) คัดเลือกลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย สำนักรวความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้สำรวจ |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |             | สนง.กษ.จว. /อบก. ส่วนจังหวัด /หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ               |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คำเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปริมาณงาน  | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |                                                                       |
| ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ที่ร่วมกันจัดทำ อาทิ อำนวยความสะดวกให้ลูกหนี้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือจัดฝึกอบรมให้กับลูกหนี้ให้คำแนะนำลูกหนี้ที่มีความพร้อมสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ลูกหนี้ได้รับสนับสนุนตามแผนฟื้นฟูอาชีพ และติดตามรายงานผลให้ สกร. ทราบ                                                                                           |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          | สนง.กษ.จว./อบก. ส่วนจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม แผนฯ             |
| ๔. สกร. ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์ (Outcome) ของลูกหนี้ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลผลลัพธ์ของลูกหนี้ภายหลังได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานตามแผนฟื้นฟูอาชีพ (เช่น การนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลง หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น) และจัดทำฐานข้อมูลของลูกหนี้ที่ประสบผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาถอดบทเรียนลูกหนี้ในการปรับปรุงพัฒนาการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ต่อไป |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          | สนง.กษ.จว./หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ/อบก. ส่วนจังหวัด/กลุ่มติดตามฯ |
| ๕. สกร. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงฯ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ รับทราบและให้ข้อคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                      |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          | กลุ่มติดตามฯ                                                          |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                   | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                   |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| ผลผลิต : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้                                                                                                       |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ผลลัพธ์ : ๑) ลูกหนี้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพฯ จำนวน <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</b> นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลงหรือมีรายได้เพิ่มขึ้น |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ (ระดับ ๓)                                                                                                                                                      |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|------------|--------------|
|                                                                                                                                                                        |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |            |              |
|                                                                                                                                                                        | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |            |              |
|                                                                                                                                                                        |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |            |              |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๒ : ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานพื้นอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |            |              |
| กิจกรรมที่ ๕ : การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด                                                                               | ๘๐          | ราย      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | ๑,๐๐๐,๐๐๐* | ก.ติดตามฯ    |
| ๑. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระและลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด ตามมาตรการของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                              | ๘๐          | ราย      | ↔               | ↔    | ↔    | ↔         | ↔    | ↔     | ↔        | ↔    | ↔     | ↔        | ↔    | ↔    |            |              |
| ๒. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางพิจารณา                                                                                      | ๑๒          | ครั้ง    | ↔               | ↔    | ↔    | ↔         | ↔    | ↔     | ↔        | ↔    | ↔     | ↔        | ↔    | ↔    |            |              |
| ๓. สรุปผลการดำเนินงานช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการเป็นรายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และกรมบัญชีกลาง                                                                  | ๔           | ครั้ง    | ↔               |      |      | ↔         |      |       | ↔        |      |       | ↔        |      |      |            |              |
| ผลผลิต : ลูกหนี้ได้รับการแก้ไขปัญหามาตรการของกองทุนตามที่ประสงค์                                                                                                       |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |            |              |
| ผลลัพธ์ : เพิ่มจำนวนเงินหมุนกลับสู่กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                    |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |            |              |
| ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด (๘๐ ราย)                                                            |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |            |              |

หมายเหตุ : \*ค่าใช้จ่ายบังคับคดี

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |                                         |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
| กิจกรรมที่ ๖ : จัดทำการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒           | แผน      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | -        | คณะทำงานฯ/<br>เลขานุการ<br>ก.ช่วยเหลือฯ |
| ๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          | ↔               |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
| ๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้<br>๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร,ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา<br>๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย<br>๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ |             |          |                 | ↔    |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
| ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |                 |      |      |           |      |       |          | ↔    |       |          |      |      |          |                                         |
| ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       | ↔        |      |      |          |                                         |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                        | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                      |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                      | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                      |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| ผลผลิต : มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๘ |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของ กองทุนหมุนเวียนฯ                                               |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ ๓)                      |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |                                         |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
| กิจกรรมที่ ๗ : การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒           | แผน      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | -        | คณะทำงานฯ/<br>เลขานุการ<br>ก.ช่วยเหลือฯ |
| ๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          | ↔               |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
| ๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้<br>๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร,ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา<br>๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย<br>๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ |             |          |                 | ↔    |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |
| ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |                 |      |      |           |      |       |          | ↔    |       |          |      |      |          |                                         |
| ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       | ↔        |      |      |          |                                         |
| ผลผลิต : มีแผนบริหารทรัพยากรกองทุนหมุนเวียนฯระยะยาว และแผนปฏิบัติประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                         |

| การปฏิบัติงาน                                                                                             | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                           |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                           | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                           |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ ๓) |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--|----------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |  |          |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |  |          |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |  |          |                                                     |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  |          |                                                     |
| กิจกรรมที่ ๘ : การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑           | แผน      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  | -        | คณะทำงาน<br>เลขานุการฯ<br>ก.ช่วยเหลือฯ<br>ก.ติดตามฯ |
| ๑. ทบทวนคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |          | ↔               |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  |          |                                                     |
| ๒. กระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้<br>๒.๑ กำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร,ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา<br>๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย<br>๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อหม้แซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  |          |                                                     |
| ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      | ↔     |          |      |      |  |          |                                                     |
| ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          | ↔    |      |  |          |                                                     |
| ผลผลิต : แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  |          |                                                     |
| ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |  |          |                                                     |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย   |              | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                        |               |              | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                        | ปริมาณ<br>งาน | หน่วย<br>นับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                        |               |              | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ ๓) |               |              |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                        | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |
|                                                                                                                      | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |                                                      |
|                                                                                                                      |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |                                                      |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |
| กิจกรรมที่ ๙ : ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                | ๑           | แผน      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | -        | คณะทำงานฯ/<br>เลขานุการ<br>ก.ช่วยเหลือฯ<br>ก.ติดตามฯ |
| ๑. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด                                                   |             |          | ←               | →    |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |
| ๒. เสนอแผนให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ                                                                   |             |          |                 |      |      | ↔         |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง                                                                                   |             |          |                 |      |      |           | ←    |       |          |      |       |          |      | →    |          |                                                      |
| ๔. สรุปรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารฯ และกรมบัญชีกลาง                                                                  |             |          |                 |      |      |           |      |       | ↔        |      |       | ↔        |      |      |          |                                                      |
| ผลผลิต : มีแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ                             |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |
| ผลลัพธ์ : สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้                                                                      |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |
| ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ระดับ ๓)                                         |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                                      |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                        | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|-------------------------------------|
|                                                                                                                      |             |          | พ.ศ. ๒๕๖๖       |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                     |
|                                                                                                                      | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |                                     |
|                                                                                                                      |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |                                     |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                     |
| กิจกรรมที่ ๑๐ : การดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                           | ๑           | แผน      |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | -        | ก.ช่วยเหลือฯ<br>ก.ติดตาม<br>กองคลัง |
| ๑. แจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามหมวด                                        |             |          | ↔               |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                     |
| ๒. ดำเนินการใช้จ่ายเงินตามแผน                                                                                        |             |          | ←               |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      | →    |          |                                     |
| ๓. กำกับติดตามผลการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้คณะกรรมการ/อนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ                         |             |          | ↔               |      |      | ↔         |      |       | ↔        |      |       | ↔        |      |      |          |                                     |
| ๔. รายงานผลการใช้จ่ายผ่านระบบของกรมบัญชีกลาง (ผ่านระบบออนไลน์ที่กำหนด)                                               |             |          | ↔               |      |      | ↔         |      |       | ↔        |      |       | ↔        |      |      |          |                                     |
| ผลผลิต : การใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนด                                                                                |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                     |
| ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน                                                                             |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                     |
| ตัวชี้วัด : การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ระดับ ๓)                             |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |                                     |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |            |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |            |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย     | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |            |                                  |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |            |                                  |
| กิจกรรมที่ ๑๑ : การกำกับติดตามงานกองทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๔           | ครั้ง    |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | ๘๑,๖๐๐ บาท | คณะทำงานฯ/เลขานุการ ก.ช่วยเหลือฯ |
| ๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑<br>วาระเพื่อทราบ<br>- เรื่อง รายงานสถานการณ์เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>- เรื่อง รายงานรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานให้ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ รอบ ๑๒ เดือนของปีบัญชี ๒๕๖๖<br>วาระเพื่อพิจารณา<br>- ร่างคู่มือบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) |             |          | ↔               |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |            |                                  |
| ๒. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒*<br>วาระเพื่อทราบ<br>- เรื่อง รายงานสถานการณ์เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |          |                 |      |      | ↔         |      |       |          |      |       |          |      |      |            |                                  |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คำเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปริมาณงาน  | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย     | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| <div><div>- เรื่อง รายงานรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</div><div>- เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ รอบ ๓ เดือน</div><div>วาระเพื่อพิจารณา</div><div>- เรื่อง ขอความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในเพื่อใช้ดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</div><div>- เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือฯ และแผนบริหารความเสี่ยง</div></div> |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| <div>๓. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓*</div> <div>วาระเพื่อทราบ</div> <div><div>- เรื่อง รายงานสถานการณ์เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div><div>- เรื่อง รายงานรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</div><div>- เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ รอบ ๖ เดือน</div></div>                             |            |          |                 |      |      |           |      | ↔     |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คำเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปริมาณงาน  | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| วาระเพื่อพิจารณา<br>- เรื่อง ร่างการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ แผน ได้แก่ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และแผนบริหารทรัพยากรบุคคลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔*<br><u>วาระเพื่อทราบ</u><br>- เรื่อง รายงานสถานการณ์เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>- เรื่อง รายงานรับจ่ายเงินและผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ รอบ ๙ เดือน<br><u>วาระเพื่อพิจารณา</u><br>- เรื่อง ขอความเห็นชอบการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘<br>- เรื่อง ขอความเห็นชอบการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      | ↔     |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คำเป้าหมาย |          | แผนการดำเนินงาน |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          | พ.ศ.๒๕๖๖        |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปริมาณงาน  | หน่วยนับ | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒  |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย     | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| <div>- เรื่อง ขอความเห็นชอบการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</div> <div>- เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินกองทุนหมุนเวียนฯ</div> <div>- เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างปฏิทินการจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</div> <div>- เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และมอบหมายคณะกรรมการเจรจาตัวชี้วัด</div> |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ผลผลิต : คณะกรรมการบริหารสามารถกับำก่าติดตามงานกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ครบ ๔ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ผลลัพธ์ : กองทุนหมุนเวียนฯ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ ไปปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการบทบาทคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร (ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |          |                 |      |      |           |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

| การปฏิบัติงาน                                                                                                                       | ค่าเป้าหมาย |              | แผนการดำเนินงาน |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------|--------------|
|                                                                                                                                     | ปริมาณงาน   | หน่วยนับ     | ไตรมาส ๑        |      |      | ไตรมาส ๒ |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |          |              |
|                                                                                                                                     |             |              | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |          |              |
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ : ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| กิจกรรมที่ ๑๒ : ทบทวนบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.                                                                | ๑           | กระบวนการงาน |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | -        | ก.ช่วยเหลือฯ |
| ๑. แจกเวียนมคอะทำงานและนัดหมายเตรียมงานการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ                                                                       |             |              | ↔               |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ๒. ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) หรือแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ                                        |             |              |                 | ↔    |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ๓. ดำเนินการประชุมหารือเพื่อทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ                                                                                     |             |              |                 |      | ←    |          |      |       |          |      |       |          | →    |      |          |              |
| ๔. สรุปผลการดำเนินงานหารือ                                                                                                          |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          | ↔    | ↔    |          |              |
| ๕. นำผลสรุปการหารือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุมครั้งต่อไปและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสรุปของทั้งสองหน่วยงาน |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | ↔    |          |              |
| ผลผลิต : มีร่างสรุปข้อหารือบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส.                                                          |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ผลลัพธ์ : สามารถนำข้อสรุปจากการทบทวนบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียน กับ ธ.ก.ส. นำไปการขับเคลื่อนงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ   |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |
| ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ (ระดับ ๕ )                                                                     |             |              |                 |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |          |              |

ภาคผนวก ๑

คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

| ตัวชี้วัด                                                                                        | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                             |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| กิจกรรมที่ ๑ : การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                             | - พิจารณาจากความสำเร็จในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วย จำนวนเงินกู้ที่สามารถอนุมัติได้ และจำนวนรายที่ได้รับอนุมัติเงินกู้                                                                                                          |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละการอนุมัติเงินกู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ร้อยละ ๗๐)                  | คำนวณ : จำนวนเงินกู้ที่สามารถอนุมัติให้ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน x ๑๐๐<br>จำนวนเงินกู้ที่กองทุนฯ ได้รับตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> | ระดับคะแนน |           |            |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ระดับคะแนน                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ระดับ ๑                                                                                          | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ ๓    | ระดับ ๔   | ระดับ ๕    |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ร้อยละ ๖๐                                                                                        | ร้อยละ ๖๕                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละ ๗๐  | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๑๐๐ |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถรักษาไว้ได้ (๑,๕๐๐ ไร่) | - พิจารณาจากความสำเร็จในการอนุมัติเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินไว้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๑,๓๐๐*</td><td>๑,๔๐๐*</td><td>๑,๕๐๐*</td><td>๑,๘๐๐*</td><td>๒,๑๐๐*</td></tr></table>                 | ระดับคะแนน |           |            |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ๑,๓๐๐*    | ๑,๔๐๐*    | ๑,๕๐๐*    | ๑,๘๐๐*    | ๒,๑๐๐*     |
| ระดับคะแนน                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ระดับ ๑                                                                                          | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ ๓    | ระดับ ๔   | ระดับ ๕    |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ๑,๓๐๐*                                                                                           | ๑,๔๐๐*                                                                                                                                                                                                                                               | ๑,๕๐๐*     | ๑,๘๐๐*    | ๒,๑๐๐*     |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | *หมายเหตุ : ปีบัญชี ๒๕๖๗ คำนวณจำนวนที่ดิน จากค่าเฉลี่ยไร่ละ ๑๓๒,๕๒๓ บาท/ไร่ จากจำนวนเงิน ๑๙๖ ล้านบาทตามค่าระดับ ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นจำนวน ๑,๔๗๘.๙๙ ประมาณการ ๑,๕๐๐ ไร่ และจำนวนเงิน ๒๘๐ ล้านบาท ๒,๑๑๒.๘๔ ประมาณการ ๒,๑๐๐ ไร่                     |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนได้รับอนุมัติเงินกู้ (๒๖๕ ราย)                             | - พิจารณาจากความสำเร็จของจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้ความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                               |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | หน่วยวัด : ราย                                                                                                                                                                                                                                       |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๒๒๗ ราย</td><td>๒๔๖ ราย</td><td>๒๖๕ ราย</td><td>๓๒๒</td><td>๓๗๘</td></tr></table>                    | ระดับคะแนน |           |            |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ๒๒๗ ราย   | ๒๔๖ ราย   | ๒๖๕ ราย   | ๓๒๒       | ๓๗๘        |
| ระดับคะแนน                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ระดับ ๑                                                                                          | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ ๓    | ระดับ ๔   | ระดับ ๕    |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
| ๒๒๗ ราย                                                                                          | ๒๔๖ ราย                                                                                                                                                                                                                                              | ๒๖๕ ราย    | ๓๒๒       | ๓๗๘        |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | *หมายเหตุ : ปีบัญชี ๒๕๖๗ คำนวณจำนวนราย จากจำนวนเงิน ๑๙๖ ล้านบาท ตามค่าระดับ ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๑                                                                                                                                                      |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |
|                                                                                                  | เป็นจำนวน ๒๖๔.๘๖ ราย ประมาณการ ๒๖๕ ราย และจำนวนเงิน ๒๘๐ ล้านบาท ๓๗๘.๓๘ ประมาณการ ๓๗๘ ราย                                                                                                                                                             |            |           |            |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |            |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                              | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |           |           |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|--|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <p><b>กิจกรรมที่ ๒ :</b> การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ร้อยละความพึงพอใจที่รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ (ร้อยละ ๘๕)</p>                                                                                                     | <p>- ความสำเร็จของการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ เพิ่มขึ้น</p> <p><b>คำนวณ :</b> <math>\frac{\text{จำนวนเกษตรกรที่รับบริการตอบแบบความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}</math></p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ร้อยละ ๙๕</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับคะแนน |           |           |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๕ |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |           |           |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๓    | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ร้อยละ ๗๕                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร้อยละ ๘๕  | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๕ |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| <p><b>กิจกรรมที่ ๓ :</b> การเร่งรัดกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๒)</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน (ร้อยละ ๓๑)</p> | <p>- พิจารณาจากร้อยละการลดลงของหนี้ค้างชำระที่สามารถเรียกเก็บได้ทั้งหมด โดยที่ร้อยละของการรับชำระมากขึ้นเท่ากับหนี้ค้างชำระลดลง</p> <p><b>คำนวณ :</b> <math>\frac{\text{จำนวนหนี้เงินต้นค้างชำระที่ได้รับชำระคืนจริงในปีบัญชี ๒๕๖๗} \times 100}{\text{จำนวนหนี้เงินต้นที่ค้างชำระเดิมยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖}}</math></p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๑๐</td><td>ร้อยละ ๑๑</td><td>ร้อยละ ๑๒</td><td>ร้อยละ ๑๔</td><td>ร้อยละ ๑๖</td></tr></table> <p>- พิจารณาจากร้อยละของเงินต้นที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน หมายถึง ร้อยละจำนวนเงินต้นที่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนในปีบัญชีที่ผ่านมา ต่อจำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระตามสัญญาเงินกู้ในปีบัญชีปัจจุบัน</p> <p><b>คำนวณ :</b> <math>\frac{\text{จำนวนเงินต้นที่ได้รับชำระคืนจริงจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนเงินในปีบัญชี ๒๕๖๗} \times 100}{\text{จำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๗}}</math></p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๒๙</td><td>ร้อยละ ๓๐</td><td>ร้อยละ ๓๑</td><td>ร้อยละ ๓๓</td><td>ร้อยละ ๓๕</td></tr></table> | ระดับคะแนน |           |           |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ร้อยละ ๑๐ | ร้อยละ ๑๑ | ร้อยละ ๑๒ | ร้อยละ ๑๔ | ร้อยละ ๑๖ | ระดับคะแนน |  |  |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ร้อยละ ๒๙ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๑ | ร้อยละ ๓๓ | ร้อยละ ๓๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |           |           |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๓    | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ร้อยละ ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร้อยละ ๑๒  | ร้อยละ ๑๔ | ร้อยละ ๑๖ |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |           |           |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๓    | ระดับ ๔   | ระดับ ๕   |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |
| ร้อยละ ๒๙                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร้อยละ ๓๑  | ร้อยละ ๓๓ | ร้อยละ ๓๕ |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |            |  |  |  |  |         |         |         |         |         |           |           |           |           |           |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|
| กิจกรรมที่ ๔ : ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้<br>ตัวชี้วัดที่ : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>- พิจารณาจากการดำเนินงานตามระดับขั้นตอนของความสำเร็จในการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้</div> <div>เกณฑ์การพิจารณา</div> <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>ระดับ</th></tr><tr><td>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ วางแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งแจ้งแผนฯ ดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายทราบ</td><td>๑</td></tr><tr><td>ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตามแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดย อบก. ส่วนจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด คัดเลือกลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย สำนักรวบรวมความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้สำรวจ</td><td>๒</td></tr><tr><td>ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ที่จัดทำร่วมกัน (อาทิ พัฒนาความรู้ด้านเกษตรกรรม สนับสนุนปัจจัยการผลิตอาชีพเสริม) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูอาชีพฯ ให้ สกร. โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลผลิต (Output) ที่กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์เข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้</td><td>๓</td></tr><tr><td>ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ สกร. ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เก็บข้อมูลผลลัพธ์ (Outcome) ของลูกหนี้ทุกรายที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพ โดยมีจำนวนลูกหนี้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูฯ ทั้งหมด นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลง หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น</td><td>๔</td></tr><tr><td>ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ สกร. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ รับทราบและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ</td><td>๕</td></tr></table> | ขั้นตอน    | ระดับ   | สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ วางแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งแจ้งแผนฯ ดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายทราบ | ๑ | ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตามแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดย อบก. ส่วนจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด คัดเลือกลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย สำนักรวบรวมความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้สำรวจ | ๒       | ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ที่จัดทำร่วมกัน (อาทิ พัฒนาความรู้ด้านเกษตรกรรม สนับสนุนปัจจัยการผลิตอาชีพเสริม) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูอาชีพฯ ให้ สกร. โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลผลิต (Output) ที่กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์เข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ | ๓       | ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ สกร. ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เก็บข้อมูลผลลัพธ์ (Outcome) ของลูกหนี้ทุกรายที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพ โดยมีจำนวนลูกหนี้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูฯ ทั้งหมด นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลง หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น | ๔       | ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ สกร. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ รับทราบและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ | ๕      |        |        |         |
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ วางแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งแจ้งแผนฯ ดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายทราบ                                                                                                                  | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตามแผนดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดย อบก. ส่วนจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด คัดเลือกลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย สำนักรวบรวมความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้สำรวจ                                                                                            | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ที่จัดทำร่วมกัน (อาทิ พัฒนาความรู้ด้านเกษตรกรรม สนับสนุนปัจจัยการผลิตอาชีพเสริม) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูอาชีพฯ ให้ สกร. โดยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลผลิต (Output) ที่กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์เข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ สกร. ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เก็บข้อมูลผลลัพธ์ (Outcome) ของลูกหนี้ทุกรายที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูอาชีพ โดยมีจำนวนลูกหนี้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูฯ ทั้งหมด นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและหรือต้นทุนการผลิตลดลง หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น                                                                                                                           | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ สกร. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ รับทราบและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                      | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| กิจกรรมที่ ๕ : การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด<br>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระของลูกหนี้อายุสัญญาสิ้นสุด (๘๐ ราย)                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div>- พิจารณาจากจำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระและอายุสัญญาสิ้นสุดทั้งหมดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางพิจารณาตามมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มาตรการประណอมหนี้ และมาตรการด้านกฎหมาย</div> <div>เกณฑ์การพิจารณา</div> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๖๐ ราย</td><td>๗๐ ราย</td><td>๘๐ ราย</td><td>๙๐ ราย</td><td>๑๐๐ ราย</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับคะแนน |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ ๑ | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ ๓ | ระดับ ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ ๕ | ๖๐ ราย                                                                                                                                                                                                                                                  | ๗๐ ราย | ๘๐ ราย | ๙๐ ราย | ๑๐๐ ราย |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับ ๓    | ระดับ ๔ | ระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |
| ๖๐ ราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๗๐ ราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๘๐ ราย     | ๙๐ ราย  | ๑๐๐ ราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |         |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมที่ ๖ : จัดทำการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                          | - ความสำเร็จของการจัดทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ พร้อมนำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                                                          | <div>เกณฑ์การพิจารณา</div> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>- มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ<br/>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด</td><td>-ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น<br/>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น</td><td>-ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น<br/>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น</td><td>-ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗<br/>-ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗</td></tr></table> | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |  |  | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | - มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ<br>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด | -ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น<br>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น | -ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น<br>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น | -ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗<br>-ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ | ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓                                                                                                                                                                                              | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕                                                                                                                                |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| - มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ<br>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด | -ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น<br>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น<br>-มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น | -ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗<br>-ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ | ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กิจกรรมที่ ๗ :</b> การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ผลสัมฤทธิ์ของการการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>                                            | <p>-พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด พร้อมนำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล</td><td>มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี</td><td>มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี</td><td>มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จภายในปีบัญชี</td><td>มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และสื่อสารภายในหน่วยงานภายในปีบัญชี</td></tr></table> | ระดับคะแนน                                                             |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล                          | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จภายในปีบัญชี | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และสื่อสารภายในหน่วยงานภายในปีบัญชี |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๓                                                                | ระดับ ๔                                                                                      | ระดับ ๕                                                                                                                          |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                               | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จภายในปีบัญชี | มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และสื่อสารภายในหน่วยงานภายในปีบัญชี |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| <p><b>กิจกรรมที่ ๘ :</b> การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ผลสัมฤทธิ์ของจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับ ๓)</p> | <p>- พิจารณาจากแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีกองทุนหมุนเวียนฯ มีคุณภาพและองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมนำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน</td><td>แผนปฏิบัติการระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบครบถ้วน</td><td>แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน</td><td>จากระดับ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหาร</td><td>จากระดับ ๔ และมีการสื่อสารแผนในองค์กร</td></tr></table>                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                             |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน | แผนปฏิบัติการระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบครบถ้วน       | แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน        | จากระดับ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหาร                                        | จากระดับ ๔ และมีการสื่อสารแผนในองค์กร                                                                                            |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๓                                                                | ระดับ ๔                                                                                      | ระดับ ๕                                                                                                                          |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน                                                                                                                                                                      | แผนปฏิบัติการระยะยาว หรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน        | จากระดับ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหาร                                        | จากระดับ ๔ และมีการสื่อสารแผนในองค์กร                                                                                            |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| <p><b>กิจกรรมที่ ๙ :</b> ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ระดับ ๓)</p>                                                           | <p>- พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลด้านการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมนำไปปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</td><td>อยู่ระหว่างการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</td><td>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ</td><td>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี</td><td>มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง</td></tr></table>                                                                                                                                                                                        | ระดับคะแนน                                                             |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                                    | อยู่ระหว่างการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                                  | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ                | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี             | มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง                                                                                                  |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๓                                                                | ระดับ ๔                                                                                      | ระดับ ๕                                                                                                                          |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |
| ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                         | อยู่ระหว่างการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ                | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบครบถ้วนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี             | มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง                                                                                                  |  |  |         |         |         |         |         |                                                                     |                                                                         |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                  |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                           | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กิจกรรมที่ ๑๐ :</b> การดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ระดับ ๓)</p>     | <p>- พิจารณาจากความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>จ่ายได้น้อยกว่า<br/>มติ ครม.<br/>ร้อยละ ๑๒</td><td>จ่ายได้น้อยกว่า<br/>มติ ครม.<br/>ร้อยละ ๙</td><td>จ่ายได้น้อยกว่า<br/>มติ ครม.<br/>ร้อยละ ๖</td><td>จ่ายได้น้อยกว่า<br/>มติ ครม.<br/>ร้อยละ ๓</td><td>จ่ายได้ตามมติ<br/>ครม.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับคะแนน                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๑๒                                 | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๙                                  | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๖                                                          | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๓                                                                                                                      | จ่ายได้ตามมติ<br>ครม.                                                                                                                                                                                                                         |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                             | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๓                                                                                          | ระดับ ๔                                                                                                                                                      | ระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
| จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๑๒                                                                                                                                            | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๖                                                          | จ่ายได้น้อยกว่า<br>มติ ครม.<br>ร้อยละ ๓                                                                                                                      | จ่ายได้ตามมติ<br>ครม.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>กิจกรรมที่ ๑๑ :</b> การกำกับติดตามงานกองทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ผลสัมฤทธิ์ของการบทบาทคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร</p> | <p>- พิจารณาจากความสำเร็จของบทบาทคณะกรรมการ ในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๔ ด้าน</td><td>ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน</td><td>ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</td><td>ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</td><td>ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมนำผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ</td></tr></table> | ระดับคะแนน                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๔ ด้าน | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมนำผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
| ระดับ ๑                                                                                                                                                                             | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๓                                                                                          | ระดับ ๔                                                                                                                                                      | ระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
| ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๔ ด้าน                                                                                                            | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ | ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นรายไตรมาสหรือ ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๕ ด้าน มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมนำผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ |  |  |         |         |         |         |         |                                                                          |                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                      | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>กิจกรรมที่ ๑๒ : ทบทวนบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับ ธ.ก.ส</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ (ระดับ ๕ )</p> | <p>พิจารณาจากความสำเร็จของขั้นตอนในการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>ระดับ</th></tr><tr><td>๑.แจ้งเวียนคณะกรรมการและนัดหมายเตรียมงานการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) หรือแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการประชุมหารือเพื่อทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการดำเนินงานหารือ</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. นำผลสรุปการหารือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุมครั้งต่อไปและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสรุปของทั้งสองหน่วยงาน</td><td>๕</td></tr></table> | ขั้นตอน | ระดับ | ๑.แจ้งเวียนคณะกรรมการและนัดหมายเตรียมงานการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ | ๑ | ๒. ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) หรือแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ | ๒ | ๓. ดำเนินการประชุมหารือเพื่อทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ | ๓ | ๔. สรุปผลการดำเนินงานหารือ | ๔ | ๕. นำผลสรุปการหารือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุมครั้งต่อไปและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสรุปของทั้งสองหน่วยงาน | ๕ |
| ขั้นตอน                                                                                                                                        | ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |
| ๑.แจ้งเวียนคณะกรรมการและนัดหมายเตรียมงานการทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ                                                                                 | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |
| ๒. ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) หรือแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ                                                   | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |
| ๓. ดำเนินการประชุมหารือเพื่อทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ                                                                                                | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |
| ๔. สรุปผลการดำเนินงานหารือ                                                                                                                     | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |
| ๕. นำผลสรุปการหารือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุมครั้งต่อไปและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสรุปของทั้งสองหน่วยงาน            | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |                                                                |   |                                                                                              |   |                                                 |   |                            |   |                                                                                                                                     |   |

## ภาคผนวก ๒

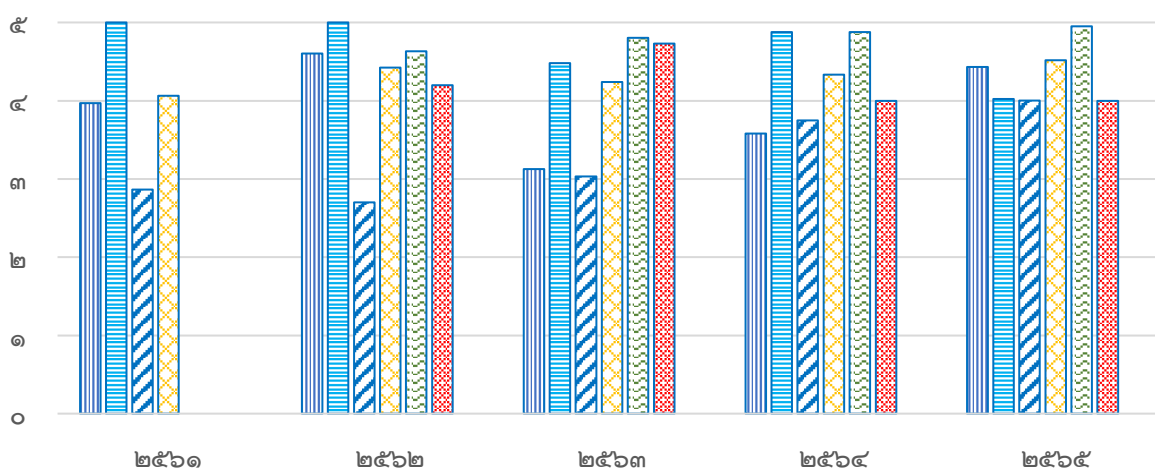
### ผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

การประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในระยะ ๖ ปี ที่ผ่านมา พบว่า กองทุนหมุนเวียนฯ มีผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังตารางผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

| ปีบัญชี | เกณฑ์วัดการดำเนินงาน |                                            |                   |                                |                                                                      |                                              | คะแนนรวม |
|---------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
|         | ด้านการเงิน          | ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ด้านการปฏิบัติการ | ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน | ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง* | ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง* |          |
| ๒๕๖๑    | ๓.๙๖๘๓               | ๕.๐๐๐๐                                     | ๒.๘๖๕๓            | ๔.๐๖๕๐                         | -                                                                    | -                                            | ๓.๗๐๔๒   |
| ๒๕๖๒    | ๔.๖๐๕๐               | ๕.๐๐๐๐                                     | ๒.๖๙๙๕            | ๔.๔๒๕๐                         | ๔.๖๓๒๕                                                               | ๔.๑๙๗๐                                       | ๓.๘๑๗๔   |
| ๒๕๖๓    | ๓.๑๒๕๐               | ๔.๔๘๑๓                                     | ๓.๐๓๐๙            | ๔.๒๔๑๗                         | ๔.๘๐๓๔                                                               | ๔.๗๓๒๕                                       | ๓.๖๔๑๖   |
| ๒๕๖๔    | ๓.๕๘๐๕               | ๔.๘๘๐๐                                     | ๓.๗๔๗๕            | ๔.๓๓๓๓                         | ๔.๘๗๙๑                                                               | ๔.๐๐๐๐                                       | ๔.๑๑๘๖   |
| ๒๕๖๕    | ๔.๔๓๒๙               | ๔.๐๒๑๓                                     | ๔.๐๐๓๗            | ๔.๕๑๖๗                         | ๔.๙๕๐๐                                                               | ๔.๐๐๐๐                                       | ๔.๒๒๑๔   |

หมายเหตุ : \*ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้ปรับเกณฑ์การประเมินโดยแบ่งด้านที่ ๔ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนออกเป็น ๒ ด้านปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

๖



- ด้านการเงิน
- ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ด้านการปฏิบัติการ
- ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน
- ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

## สรุปความสอดคล้องแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี กับแผนอื่น ๆ

| แผนปฏิบัติการระยะยาว<br>กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                               | แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                                                                                                            | แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ<br>(ที่เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                                                                                | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓                                                                                                                                    | แผนปฏิบัติราชการ<br>ระยะ ๕ ปี<br>สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร<br>(ฉบับปรับปรุง)         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผนปฏิบัติงานที่ ๑</b> ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกักเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| <b>เป้าประสงค์</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| ๑. เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับ<br>ความช่วยเหลือจากกองทุน<br>หมุนเวียนฯ สามารถสงวนรักษา<br>ที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยตาม<br>วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียน<br>ฯ<br>๒. การเพิ่มการสื่อสารแก่เกษตรกร<br>และผู้ยากจนให้รับรู้และรู้จัก<br>กองทุนหมุนเวียนฯ | <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> การสร้างโอกาส<br>และความเสมอภาคทางสังคม<br><br><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</b> การปรับสมดุล<br>และพัฒนาระบบการบริหาร<br>จัดการภาครัฐ | <b>ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก</b><br>- แนวทางพัฒนาที่ ๒ บริหาร<br>จัดการหนี้้อย่างยั่งยืน<br><br><b>ประเด็นการบริการประชาชน</b><br>และประสิทธิภาพภาครัฐ<br>- แนวทางพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการ<br>ให้บริการภาครัฐผ่านการนำ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ | <b>หมวดหมู่ที่ ๑</b> ไทยเป็นประเทศ<br>ชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและ<br>เกษตรแปรรูปมูลค่าสูง<br><br><b>หมวดหมู่ที่ ๑๓</b> ไทยมีภาครัฐที่<br>ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และ<br>ตอบโจทย์ประชาชน | <b>แผนปฏิบัติราชการด้านการเพิ่ม<br/>ศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจ<br/>ด้านการเกษตร</b> |

| แผนปฏิบัติการระยะยาว<br>กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                       | แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                                                                                          | แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ที่<br>เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                                                                 | (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓                                                                                                               | แผนปฏิบัติราชการ<br>ระยะ ๕ ปี<br>สำนักงานปลัดกระทรวง<br>เกษตร                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประชาชนผ่านอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                |
| เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                |
| ๑. กองทุนหมุนเวียนฯ มีสภาพ<br>คล่องทางการเงิน เพื่อให้ความ<br>ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน<br>๒. การปฏิบัติงานในการเร่งรัด<br>ติดตามหนี้สิน และอำนวยความสะดวก<br>ประชาชนผ่านอาชีพเกษตรกร<br>และผู้ยากจนมีประสิทธิภาพมาก<br>ขึ้น | ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและ<br>ความเสมอภาคทางสังคม<br><br>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและ<br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ | ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก<br>- แนวทางพัฒนาที่ ๒ บริหาร<br>จัดการหนี้อย่างยั่งยืน<br><br>ประเด็นการบริการประชาชน และ<br>ประสิทธิภาพภาครัฐ<br>- แนวทางพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการ<br>ให้บริการภาครัฐผ่านการนำ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ | หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศ<br>ชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและ<br>เกษตรแปรรูปมูลค่าสูง<br><br>หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่<br>ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ<br>โจทย์ประชาชน | แผนปฏิบัติราชการด้าน<br>การเพิ่มศักยภาพการ<br>ขับเคลื่อนภารกิจด้าน<br>การเกษตร |

| แผนปฏิบัติการระยะยาว<br>กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                    | แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                                             | แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ที่<br>เกี่ยวข้อง)                                                                                                           | (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓                                        | แผนปฏิบัติราชการ<br>ระยะ ๕ ปี<br>สำนักงานปลัดกระทรวง<br>เกษตร              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                            |
| เป้าประสงค์                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                            |
| <p>๑. การบริหารจัดการกองทุน<br/>หมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ของ<br/>กองทุนหมุนเวียนฯ ให้สนับสนุน<br/>ต่อการขับเคลื่อนงานกองทุน<br/>หมุนเวียนฯ</p> | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการ<br>ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร<br>จัดการภาครัฐ | <p>ประเด็นการบริการประชาชน และ<br/>ประสิทธิภาพภาครัฐ</p> <p>- แนวทางพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการ<br/>ให้บริการภาครัฐผ่านการนำ<br/>เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้</p> | <p>หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่<br/>ทันสมัย</p> <p>มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์<br/>ประชาชน</p> | แผนปฏิบัติราชการด้าน<br>การพัฒนาระบบการ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |

### ภาคผนวก ๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ที่เห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)  
และห้องประชุม ๑๓๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**ผู้มาประชุม**

|                                |                                                                            |                         |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายพีรพันธุ์ คอกทอง         | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                               | ประธานกรรมการ           |
| ๒. นายครุฑชิต สุขเสถียร        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                                       |                         |
| ๓. นางฐิระกานต์ ดิฐวิญญู       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                                       |                         |
| ๔. นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                                       |                         |
| ๕. นางสาววิรวรรณ กุลรัตน์นาม   | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ                   | กรรมการ                 |
| ๖. นายโอภาส เทียงงามดี         | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน<br>เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ<br>และเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

|                         |                                                                             |           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. นายธิตี โลหะปิยะพรรณ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ติตราชการ |
| ๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง |                                                                             | ติตราชการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๗ คน
๒. เจ้าหน้าที่กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ (นายโอภาส เทียงงามดี) รายงานว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้กรรมการทุกท่านพิจารณาแล้วปรากฏว่า มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางฐิระกานต์ ดิฐวิญญู) ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที ๔๐ ความเห็นที่ประชุม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางฐิระกานต์ ดิฐวิญญู) บรรทัดที่ ๔ จากเดิม “คนละเวลา” แก้ไขเป็น “คนละขั้นตอน” และบรรทัดที่ ๖ ตัดคำว่า “ดำเนินการ” จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานกรรมการ (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการนำไปดำเนินการต่อไป เช่น การชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ควรวางแผนการดำเนินการต่อไปอย่างไร การรายงานสถานการณ์เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ในครั้งต่อไปควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล

บุคลากรทั้ง ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนจะมีความรู้เรื่องของการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน จะมีความรู้เรื่องของการปรับโครงสร้างหนี้ โดยบุคลากรทั้ง ๒ กลุ่มยังไม่มี ความชำนาญหรือความเข้าใจในระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ทั้งหมด แต่ยังเป็นลักษณะแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ระเบียบในส่วนที่ต้องใช้ปฏิบัติงานระหว่างขั้นตอนการขอกู้เงินก่อนเป็นลูกหนี้ และระเบียบในส่วนหลังจากที่เป็นลูกหนี้แล้ว บุคลากรจึงยังไม่สามารถตอบระเบียบแทนกันได้ ดังนั้น ในอนาคตจะมีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่ต้องใช้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แก่บุคลากรทั้ง ๒ กลุ่มงาน เพื่อเตรียมการรองรับการปรับโครงสร้างของสำนัก/กองต่อไป

**ผู้แทนสำนักงบประมาณ** (นางสาววิวรรธณ กุลรัตน์) ในแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ และทักษะอาชีพ หน้า ๓๐ ข้อ ๒ “พัฒนาบุคลากรตามแผนสมรรถนะของบุคลากร” เป้าหมายปีละ ๕ คน เป็นเป้าหมายที่ค่อนข้างจะน้อยหรือไม่

**นางสาวกัญญารัตน์ สนั่นใจ** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ชี้แจงว่า เป้าหมายปีละ ๕ คน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาจากบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่าย ไม่ได้มีที่มาจากบุคลากรเฉพาะกลุ่ม/ฝ่ายเดียวเท่านั้น

**นางสุตาพร พัวพันธ์พงษ์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนที่กำหนดเป้าหมายปีละ ๕ คน คือเป็นการอบรมแผนงานสมรรถนะให้กับพนักงานกองทุนที่อยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๒๓ คน แต่ทำแผนพัฒนาโดยมีกลุ่มเป้าหมายปีละ ๕ คน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ไปดำเนินการปรับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๔ ปี (ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และนำมาเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

**เรื่องที่ ๔.๕ ขออนุมัติกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน**

**นางสาววิวรรธณ สุวรรณศิลป์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เสนอขออนุมัติกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

## ๑. ข้อยกหมาย

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน

ข้อ ๕ “ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน งบประมาณการรายรับประจำปี งบประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ”

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้งสิ้น ๔๕๑,๖๒๙,๗๐๐ บาท

|            |                    |             |     |
|------------|--------------------|-------------|-----|
| ประกอบด้วย | ๑) งบบุคลากร       | ๖,๔๕๗,๗๐๐   | บาท |
|            | ๒) งบดำเนินงาน     | ๑๒๓,๘๗๒,๐๐๐ | บาท |
|            | ๓) งบลงทุน         | ๑,๓๐๐,๐๐๐   | บาท |
|            | ๔) วงเงินให้กู้ยืม | ๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |

และเห็นชอบให้นำเงินที่ได้รับอนุมัติฝากไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”

## ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำประมาณรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่าย และประมาณการกระแสเงินสด ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตาราง ประมาณการค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

| รายการ                                                | รายรับ         | รายจ่าย        | คงเหลือ        |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕                 |                |                | ๒๒๓,๐๓๖,๒๐๙.๓๑ |
| บวก รายรับระหว่างเดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖)      | ๓๑๗,๗๔๖,๖๔๖.๑๓ |                |                |
| หัก รายจ่ายระหว่างเดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖)     |                | ๓๒๔,๕๐๐,๕๙๙.๙๒ |                |
| ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖             |                |                | ๒๑๖,๒๘๒,๒๕๕.๕๒ |
| บวก ประมาณการรายรับระหว่างเดือน (ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)   | ๑๔๒,๒๗๐,๓๕๓.๘๗ |                |                |
| หัก ประมาณการรายจ่ายระหว่างเดือน (ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖)  |                | ๑๒๗,๑๒๙,๑๐๐.๐๘ |                |
| ประมาณการรายรับ-รายจ่าย คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ |                |                | ๒๓๑,๔๒๓,๕๐๙.๓๑ |
| บวก ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                   | ๔๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ |                |                |
| หัก ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                  |                | ๔๑๓,๕๒๓,๐๐๐.๐๐ |                |
| ประมาณการยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗           |                |                | ๒๔๙,๔๐๐,๕๐๙.๓๑ |

**รายละเอียดการประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประมาณการรายรับ พ.ศ. ๒๕๖๗                                |                | ประมาณการรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                |                            |
|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                          |                | รายการ                                                      | งบประมาณ<br>ที่ขอรับจัดสรร |
| ประมาณการยอดเงินคงเหลือ ณ ๓๐ กย. ๖๖                      | ๒๓๑,๔๒๓,๕๐๙.๓๑ | ๑. งบบุคลากร                                                | ๖,๖๕๐,๐๐๐.๐๐               |
| ประมาณการรายรับ                                          |                | - เงินเดือนพนักงานกองทุนฯ                                   | ๖,๔๔๓,๐๐๐.๐๐               |
| ๑. รับชำระหนี้เงินต้นจากเกษตรกรและผู้ยากจน               | ๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - ประกันสังคม                                               | ๒๐๗,๐๐๐.๐๐                 |
| ๒. รับชำระหนี้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม                         | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒. งบดำเนินงาน                                              | ๑๒๖,๔๗๓,๐๐๐.๐๐             |
| ๓. รับโอนเงินคืนจากผู้กู้ยืม (ธ.ก.ส. ไม่สามารถโอนเงินได้ | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | - ค่าเบี้ยประชุม                                            | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐              |
| ๔. รับคืนค่าใช้จ่ายจดทะเบียนจำนอง                        | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐     | - ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน                                    | ๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐               |
| ๕. รับคืนค่าใช้จ่ายดำเนินคดี                             | ๗๐,๐๐๐.๐๐      | - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์                               | ๑๕๖,๐๐๐.๐๐                 |
| ๖. รับคืนเงินเหลือจ่ายจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค             | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐     | - ค่าไปรษณีย์และวัสดุไปรษณีย์ (ส่วนกลาง)                    | ๕๐,๐๐๐.๐๐                  |
| ๗. โครงการปันน้ำใจ                                       | ๖๐,๐๐๐.๐๐      | - ค่าไปรษณีย์และวัสดุไปรษณีย์ (ติดตามลูกหนี้)               | ๕๕๐,๐๐๐.๐๐                 |
| ๘. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                 | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐     | - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา                                     | ๕๐,๐๐๐.๐๐                  |
| รวม                                                      | ๔๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                            | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                      | ๒๐,๐๐๐.๐๐                  |
|                                                          |                | - ค่าใช้จ่ายในการประสานตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้                 | ๗๐๐,๐๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าใช้จ่ายทดทะเบียนจำนอง                                  | ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐               |
|                                                          |                | - ค่าใช้จ่าย ธ.ก.ส.                                         | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐             |
|                                                          |                | - ค่าบังคับคดี                                              | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐               |
|                                                          |                | - ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์                                   | ๓๒๘,๙๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                       | ๕๔,๐๐๐.๐๐                  |
|                                                          |                | - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                        | ๕๐,๐๐๐.๐๐                  |
|                                                          |                | - ค่าภาษี ธรรมเนียม (ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ)                   | ๑๒,๐๐๐.๐๐                  |
|                                                          |                | - ค่าโครงการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ฯ             | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                       | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ)                         | ๕๐,๐๐๐.๐๐                  |
|                                                          |                | - ค่าใช้สอย (ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบ<br>ฐานข้อมูลสารสนเทศ) | ๓๐๘,๒๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าใช้สอย (ค่า VM CLOUD)                                  | ๒๐๖,๘๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าใช้สอย (ค่าต่ออายุ Domain และ SSL)                     | ๗,๑๐๐.๐๐                   |
|                                                          |                | - ค่าวัสดุสำนักงาน                                          | ๕๐,๐๐๐.๐๐                  |
|                                                          |                |                                                             |                            |
|                                                          |                | ๓. งบลงทุน                                                  | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                | - ค่าครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์)                                 | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐                 |
|                                                          |                |                                                             |                            |
|                                                          |                | ๔. วงเงินให้กู้ยืม                                          | ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐             |
|                                                          |                |                                                             |                            |
| รวมทั้งสิ้น                                              | ๖๖๒,๙๒๓,๕๐๙.๓๑ | รวมทั้งสิ้น                                                 | ๔๑๓,๕๒๓,๐๐๐.๐๐             |

**รายละเอียดการประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประมาณการรายรับ พ.ศ. ๒๕๖๗                                 |                | งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖       |                         |                                |                | ประมาณการรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗                            |                        |            |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|                                                           |                | รายการ                                    | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย (ณ ๓๐ มิย. ๒๕๖๖) | คงเหลือ        | รายการ                                                  | งบประมาณที่ขอรับจัดสรร | รายละเอียด |
| ประมาณการยอดเงินคงเหลือ ณ ๓๐ กย. ๖๖                       | ๒๓๑,๔๒๓,๕๐๙.๓๑ | ๑. งบบุคลากร                              | ๖,๔๕๗,๗๐๐.๐๐            | ๔,๗๕๖,๖๒๘.๐๐                   | ๑,๗๐๑,๐๗๒.๐๐   | ๑. งบบุคลากร                                            | ๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐           |            |
| ประมาณการรายรับ                                           |                | - เงินเดือนพนักงานกองทุนฯ                 | ๖,๒๕๐,๗๐๐.๐๐            | ๔,๖๑๗,๓๘๖.๐๐                   | ๑,๖๓๓,๓๑๔.๐๐   | - เงินเดือนพนักงานกองทุนฯ                               | ๖,๔๔๓,๐๐๐.๐๐           | (๑)        |
| ๑. รับชำระหนี้เงินต้นจากเกษตรกรและผู้ยากจน                | ๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - ประกันสังคม                             | ๒๐๗,๐๐๐.๐๐              | ๑๓๙,๒๔๒.๐๐                     | ๖๗,๗๕๘.๐๐      | - ประกันสังคม                                           | ๒๐๗,๐๐๐.๐๐             | (๒)        |
| ๒. รับชำระหนี้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม                          | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒. งบดำเนินงาน                            | ๑๒๓,๘๗๒,๐๐๐.๐๐          | ๙๖,๖๖๓,๔๑๓.๙๒                  | ๒๗,๒๐๘,๕๘๖.๐๘  | ๒. งบดำเนินงาน                                          | ๑๒๖,๔๗๓,๐๐๐.๐๐         |            |
| ๓. รับโอนเงินคืนจากผู้กู้ยืม (ร.ก.ส. ไม่สามารถโอนเงินได้) | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | - ค่าเบี้ยประชุม                          | ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐            | ๘,๑๓๔,๒๘๗.๖๖                   | ๘๖๕,๗๑๒.๓๔     | - ค่าเบี้ยประชุม                                        | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐          | (๓)        |
| ๔. รับคืนค่าใช้จ่ายจัดทะเบียนงานจ้าง                      | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐     | - ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน                  | ๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐            | ๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐                   | -              | - ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน                                | ๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐           | (๔)        |
| ๕. รับคืนค่าใช้จ่ายดำเนินคดี                              | ๗๐,๐๐๐.๐๐      | - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์             | ๑๕๖,๐๐๐.๐๐              | ๑๑๖,๑๖๑.๑๕                     | ๓๙,๘๓๘.๘๕      | - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์                           | ๑๕๖,๐๐๐.๐๐             | (๕)        |
| ๖. รับคืนเงินเหลือจ่ายจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค              | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐     | - ค่าไปรษณีย์และวัสดุไปรษณีย์             | ๒๐,๐๐๐.๐๐               | ๑๑,๕๖๑.๐๐                      | ๘,๔๓๙.๐๐       | - ค่าไปรษณีย์และวัสดุไปรษณีย์ (ส่วนกลาง)                | ๕๐,๐๐๐.๐๐              | (๖)        |
| ๗. โครงการปันน้ำใจ                                        | ๖๐,๐๐๐.๐๐      |                                           |                         |                                |                | - ค่าไปรษณีย์และวัสดุไปรษณีย์ (ติดตามลูกหนี้)           | ๕๕๐,๐๐๐.๐๐             | (๗)        |
| ๘. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                  | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐     | - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา                   | ๕๐,๐๐๐.๐๐               | ๒๕,๐๐๐.๐๐                      | ๒๕,๐๐๐.๐๐      | - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา                                 | ๕๐,๐๐๐.๐๐              | (๘)        |
| รวม                                                       | ๔๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ          | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐              | ๒๗๘,๖๒๙.๐๐                     | ๗๘,๖๒๙.๐๐      | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                        | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐             | (๙)        |
|                                                           |                | - ค่าอาหารทำกรนอกเวลา                     | ๒๐,๐๐๐.๐๐               | -                              | ๒๐,๐๐๐.๐๐      | - ค่าอาหารทำกรนอกเวลา                                   | ๒๐,๐๐๐.๐๐              | (๑๐)       |
|                                                           |                | - ค่าใช้จ่ายในการประสานตรวจเยี่ยมลูกหนี้  | ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐            | ๑,๑๗๔,๗๐๐.๐๐                   | ๗๕,๓๐๐.๐๐      | - ค่าใช้จ่ายในการประสานตรวจเยี่ยมลูกหนี้                | ๗๐๐,๐๐๐.๐๐             | (๑๑)       |
|                                                           |                | - ค่าใช้จ่ายทดทะเบียนงานจ้าง              | ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐            | ๒,๒๓๓,๖๖๗.๐๐                   | ๙๖๖,๓๓๓.๐๐     | - ค่าใช้จ่ายทดทะเบียนงานจ้าง                            | ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐           | (๑๒)       |
|                                                           |                | - ค่าใช้จ่าย ร.ก.ส.                       | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐          | ๗๔,๖๑๔,๙๔๑.๑๑                  | ๒๕,๓๘๕,๐๕๘.๘๙  | - ค่าใช้จ่าย ร.ก.ส.                                     | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐         | (๑๓)       |
|                                                           |                | - ค่าบังคับคดี                            | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐              | ๖๒๒,๗๒๙.๐๐                     | ๔๒๒,๗๒๙.๐๐     | - ค่าบังคับคดี                                          | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐           | (๑๔)       |
|                                                           |                | - ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์                 | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐              | ๗๙,๙๙๘.๐๐                      | ๑๒๐,๐๐๒.๐๐     | - ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์                               | ๓๒๘,๘๙๐.๐๐             | (๑๕)       |
|                                                           |                | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                     | ๕๔,๐๐๐.๐๐               | ๑๑,๖๔๐.๐๐                      | ๔๒,๓๖๐.๐๐      | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                   | ๕๔,๐๐๐.๐๐              | (๑๖)       |
|                                                           |                | - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                      | ๕๐,๐๐๐.๐๐               | -                              | ๕๐,๐๐๐.๐๐      | - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                    | ๕๐,๐๐๐.๐๐              | (๑๗)       |
|                                                           |                | - ค่าภาษี ธรรมเนียม (ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ) | ๑๒,๐๐๐.๐๐               | ๑๐๐.๐๐                         | ๑๑,๙๐๐.๐๐      | - ค่าภาษี ธรรมเนียม (ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ)               | ๑๒,๐๐๐.๐๐              | (๑๘)       |
|                                                           |                | - โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ      | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐              |                                |                | - ค่าโครงการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ฯ         | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐             | (๑๙)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                | - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                   | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐             | (๒๐)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                | - ค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ)                     | ๕๐,๐๐๐.๐๐              | (๒๑)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                | - ค่าใช้สอย (ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ) | ๓๐๘,๒๐๐.๐๐             | (๒๒)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                | - ค่าใช้สอย (ค่า VM CLOUD)                              | ๒๐๖,๘๐๐.๐๐             | (๒๓)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                | - ค่าใช้สอย (ค่าต่ออายุ Domain และ SSL)                 | ๗,๑๐๐.๐๐               | (๒๔)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                | - ค่าวัสดุสำนักงาน                                      | ๕๐,๐๐๐.๐๐              | (๒๕)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                |                                                         |                        |            |
|                                                           |                | ๓. งบลงทุน                                | ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐            | -                              | -              | ๓. งบลงทุน                                              | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐             |            |
|                                                           |                | - โครงการพัฒนาระบบฯ ระยะที่ ๒             | ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐            | -                              | -              | - ค่าครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์)                             | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐             | (๒๖)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                |                                                         |                        |            |
|                                                           |                | ๔. วงเงินให้กู้ยืม                        | ๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐             | ๒๒๓,๐๘๐,๕๕๘.๐๐                 | ๙๖,๙๑๙,๔๔๒.๐๐  | ๔. วงเงินให้กู้ยืม                                      | ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐         | (๒๗)       |
|                                                           |                |                                           |                         |                                |                |                                                         |                        |            |
| รวมทั้งสิ้น                                               | ๖๖๒,๙๒๓,๕๐๙.๓๑ | รวมทั้งสิ้น                               | ๔๕๑,๖๒๙,๗๐๐             | ๓๒๔,๕๐๐,๕๙๙.๙๒                 | ๑๒๗,๑๒๙,๑๐๐.๐๘ | รวมทั้งสิ้น                                             | ๔๑๓,๕๒๓,๐๐๐.๐๐         |            |

**ประมาณการรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย |                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ๑. งบบุคลากร                                             | ๖,๖๕๐,๐๐๐.๐๐   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                     |
| (๑)                       | - เงินเดือนพนักงานกองทุนฯ                                | ๖,๔๔๓,๐๐๐.๐๐   | เงินเดือนพนักงานกองทุน จำนวน ๒๓ อัตรา ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ บวก ร้อยละ ๔                                                                                                                                              |
| (๒)                       | - ประกันสังคม                                            | ๒๐๗,๐๐๐.๐๐     | ๗๕๐ บาท X ๒๓ อัตรา X ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                  |
|                           | ๒. งบดำเนินงาน                                           | ๑๒๖,๔๗๓,๐๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                |
| (๓)                       | - ค่าเบี้ยประชุม                                         | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน<br>- ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ<br>- ค่าเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ส่วนกลาง/ส่วนจังหวัด/อำเภอ                                    |
| (๔)                       | - ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน                                 | ๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐   | ๕๒ อัตรา X ๑๕,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                               |
| (๕)                       | - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์                            | ๑๕๖,๐๐๐.๐๐     | ๑ อัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                  |
| (๖)                       | - ค่าไประชนีย์และวัสดุไประชนีย์ (ส่วนกลาง)               | ๕๐,๐๐๐.๐๐      | ค่าส่งไประชนีย์คู่มือและสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ๗๖ จังหวัด                                                                                                                                                      |
| (๗)                       | - ค่าไประชนีย์และวัสดุไประชนีย์ (ติดตามลูกหนี้)          | ๕๕๐,๐๐๐.๐๐     | ค่าส่งจดหมายติดตามลูกหนี้                                                                                                                                                                                      |
| (๘)                       | - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา                                  | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |
| (๙)                       | - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                         | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐     | กลุ่มช่วยเหลือฯ , กลุ่มติดตามฯ , ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                                                              |
| (๑๐)                      | - ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                   | ๒๐,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๑)                      | - ค่าใช้จ่ายในการประสานตรวจเยี่ยม ลูกหนี้                | ๗๐๐,๐๐๐.๐๐     |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๒)                      | - ค่าใช้จ่ายทดทะเบียนงาน้อง                              | ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐   | ร้อยละ ๑ ของวงเงินให้กู้ยืม                                                                                                                                                                                    |
| (๑๓)                      | - ค่าใช้จ่าย ธ.ก.ส.                                      | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - ค่าใช้จ่าย ธ.ก.ส. ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจนในอัตราเหมาจ่ายรายละ ๒,๐๔๐ บาท มียอดค้างจ่ายของ ๑ ปีก่อนหน้า<br>- จ่ายตามความสามารถในการดำเนินงานตามการรับชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔ |
| (๑๔)                      | - ค่าธรรมเนียมศาลและบังคับคดี                            | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๕)                      | - ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์                                | ๓๒๘,๙๐๐.๐๐     |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๖)                      | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                    | ๕๔,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๗)                      | - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                     | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๘)                      | - ค่าภาษี ธรรมเนียม (ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ)                | ๑๒,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |
| (๑๙)                      | - ค่าโครงการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ฯ          | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐     | สำหรับจังหวัดกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ สุรินทร์ อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ ตรัง เพชรบุรี และเชียงราย                                                                                                        |
| (๒๐)                      | - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                    | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐     |                                                                                                                                                                                                                |
| (๒๑)                      | - ค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ)                      | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |
| (๒๒)                      | - ค่าใช้สอย (ค่าดูแลและบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ) | ๓๐๘,๒๐๐.๐๐     | ค่าดูแลระบบกองทุนหมุนเวียนฯ (rf.go.th)                                                                                                                                                                         |
| (๒๓)                      | - ค่าใช้สอย (ค่า VM CLOUD)                               | ๒๐๖,๘๐๐.๐๐     |                                                                                                                                                                                                                |
| (๒๔)                      | - ค่าใช้สอย (ค่าต่ออายุ Domain และ SSL)                  | ๗,๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                |
| (๒๕)                      | - ค่าวัสดุสำนักงาน                                       | ๕๐,๐๐๐.๐๐      |                                                                                                                                                                                                                |

**ประมาณการรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย |                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <b>๓. งบลงทุน</b>           | <b>๔๐๐,๐๐๐.๐๐</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (๒๖)                      | - ค่าครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์) | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประเมินผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</li> <li>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒</li> <li>- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี</li> </ul> |
| (๒๗)                      | <b>๔. วงเงินให้กู้ยืม</b>   | <b>๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b> | <p>ค่าเฉลี่ยการปล่อยเงินกู้ ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ รายละเอียด ๗๓๘,๐๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๖ จะสามารถปล่อยกู้ประมาณ ๔๐๐ ราย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**๔. ข้อพิจารณา**

ขออนุมัติกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑๓,๕๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยสิบสามล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยจะนำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป และให้สามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงานในลักษณะถัวจ่ายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว เห็นสมควรนำเงินกองทุนหมุนเวียนทั้งจำนวนฝากไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”

**๕. ข้อเสนอ**

- ๑) ขออนุมัติกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปี จำนวน ๔๑๓,๕๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยสิบสามล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงานในลักษณะถัวจ่ายได้
- ๒) เห็นชอบให้นำเงินกองทุนหมุนเวียนทั้งจำนวนฝากไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”

**ความเห็นที่ประชุม**

**ประธานกรรมการ** (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) ได้ให้ข้อสังเกตในเรื่องของสัดส่วนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ไม่จำเป็นต้องมีทุกคน หากมีแท็บเล็ตหรือโน้ตบุ๊กก็สามารถใช้งานได้ ให้คำนึงถึงลักษณะการทำงานของแต่ละคน ซึ่งไม่จำเป็นต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะทั้งหมด และสอบถามเพิ่มเติมในส่วนของวงเงินให้กู้ยืม ๒๘๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากแผนของปีปัจจุบัน

**นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า วงเงินให้กู้ยืมจากเดิม ๓๒๐ ล้านบาท เป็น ๒๘๐ ล้านบาท เนื่องจากแนวโน้มของรายได้เกษตรกรและผู้ยากจนที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ มากขึ้น รวมถึงพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการอนุมัติเงินกู้ย้อนหลังซึ่งพบว่าค่าเฉลี่ยผลการอนุมัติเงินกู้รอบ ๙ เดือนของปี ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติประมาณรายละ ๗๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินที่อนุมัติจริงในรอบ ๙ เดือน เป็นเงิน ๒๒๓,๐๘๐,๕๕๘ บาท คาดว่าจะสามารถดำเนินการอนุมัติเงินกู้ได้ทั้งปี (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๒๘๐ ล้านบาท

**ประธานกรรมการ** (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) สอบถามเพิ่มเติม กรณีหากเกษตรกรและผู้ยากจนมาขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ มากกว่า ๒๘๐ ล้านบาท ตามที่กำหนดแผนไว้ ต้องดำเนินการอย่างไร

**นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า หากวงเงินให้กู้ยืมมากกว่าที่ขออนุมัติไว้ในแผนงบประมาณ ต้องดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อขออนุมัติวงเงินให้กู้ยืมเพิ่มเติม และส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

**ประธานกรรมการ** (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) ในส่วนของงบดำเนินงาน กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำวงเงินนี้มาใช้ผลักดันการดำเนินงานในการลดอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และสามารถทำให้เกษตรกรและผู้ยากจนเข้ามาใช้บริการกองทุนหมุนเวียนฯ ได้เพิ่มมากขึ้นหรือไม่

**นางสุดาพร พัวพันธ์พงษ์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า งบประมาณรายจ่ายในส่วนของงบดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๒๖ ล้านบาท กองทุนหมุนเวียนฯ มีการวางแผนให้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถชำระหนี้เพิ่มขึ้นและจำนวนเงินให้กู้ยืมจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าประโยชน์และวัสดุประโยชน์ (ติดตามและแจ้งเตือนลูกหนี้) และค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี เป็นต้น

**นางสาวปนัดดา เปี่ยมมอญ** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าประโยชน์และวัสดุประโยชน์ (ติดตามและแจ้งเตือนลูกหนี้) เป็นการจัดส่งให้สำหรับลูกหนี้ชั้นปกติจำนวน ๓,๗๑๖ ราย ส่งหนังสือแจ้งเตือน ๒ ครั้งต่อปี จำนวน ๗,๔๓๒ ฉบับ ลูกหนี้ชั้นค้างชำระ จำนวน ๕,๖๖๙ ราย ส่งหนังสือเร่งรัด ๔ ครั้งต่อปี จำนวน ๒๒,๖๗๖ ฉบับ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๑๐๘ ฉบับ โดยเป็นจดหมายลงทะเบียน ค่าจัดส่งฉบับละ ๑๘ บาท

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** (นางฐิระกานต์ ติษฐวิญญู) สอบถามในส่วนของค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์จะประชาสัมพันธ์โดยใช้ช่องทางใด

**นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นำเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ ได้จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์ทุกปี เนื่องจากเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ถูกที่สุดและสามารถเข้าถึงเกษตรกรและผู้ยากจนได้ และจะมีการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อนำไปติดประชาสัมพันธ์ที่กรมที่ดินหรือกรมบังคับคดี ซึ่งอาจมีกลุ่มเป้าหมายผู้ที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ ค่อนข้างมาก

**ประธานกรรมการ** (นายพีรพันธุ์ คอกทอง) ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ว่ายังคงกรอบวงเงินนี้ไว้ แต่ขอรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ในการประชุมครั้งต่อไป

**นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณในส่วนของค่าธรรมเนียมศาลและบังคับคดีที่เคยกำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๖ ว่าเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้เบิกจ่ายไปแล้วในรอบ ๙ เดือน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีลูกหนี้ค้างชำระหนี้มากกว่า ๕ ปีเป็นจำนวนมาก โดยกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ทำการประណอมหนี้ไป

แล้วแต่ลูกหนี้ไม่ดำเนินการตามมติที่ประชุม จึงต้องมีการดำเนินคดีที่เพิ่มขึ้น โดยขอตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้สำหรับการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**นายอรรถพร วงศ์อินทร์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อธิบายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมศาลและบังคับคดีเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินคดี จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวงเงินของลูกหนี้ที่เป็นหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ อัตราร้อยละ ๒ ของยอดมูลหนี้ ยิ่งไปกว่านั้นยังมีค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี (กรณีขายทอดตลาดหรือยึดทรัพย์) ซึ่งอาจจะมีค่าธรรมเนียมร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๓ ซึ่งลูกหนี้ที่สัญญาสิ้นสุดและลูกหนี้ที่รับสภาพหนี้ก็ต้องรับฟ้องดำเนินคดีก่อนที่จะขาดอายุความ กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องเร่งดำเนินการให้มากขึ้น จึงได้ประมาณการเงินจำนวนนี้ไว้ในปี ๒๕๖๗ เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๖

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายครรชิต สุขเสถียร)** ได้สอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประสานตรวจเยี่ยมลูกหนี้ เป็นค่าใช้จ่ายที่ให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดตรวจเยี่ยมลูกหนี้ใช้หรือไม่

**นางสาวปนัดดา เปี่ยมมอญ** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงว่า ค่าใช้จ่ายในการประสานตรวจเยี่ยมลูกหนี้เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดสรรให้กับทางเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

**ประธานกรรมการ (นายพิรพันธุ์ คอทอง)** ได้ให้ข้อสังเกตในเรื่องของค่าธรรมเนียมศาลและบังคับคดี กองทุนหมุนเวียนฯ ควรประมาณการรายจ่ายนี้จนถึงปี ๒๕๗๐ หากลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีและเรียกเงินคืนเงินกู้ที่ปรากฏข้อมูลในวาระเพื่อทราบที่ ๓.๒ ว่ามีลูกหนี้ดำเนินคดี (ลูกหนี้ชั้น F) และลูกหนี้เรียกคืนเงินกู้ (ลูกหนี้ชั้น H) มีจำนวน ๑๘๙ ราย ซึ่งอาจจะเพิ่มขึ้นถึง ๒๕๐ ราย ได้ในอนาคต ดังนั้น กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรบุคลากรตำแหน่งนิติกร ว่าจะต้องเพิ่มอัตรานี้หรือไม่ และต้องฝึกฝนซักซ้อมการปฏิบัติงานของนิติกรที่พร้อมดำเนินงานในศาลได้ด้วยเช่นเดียวกัน รวมทั้งการประมาณการค่าธรรมเนียมศาลที่จะเกิดขึ้นใน ๔ ปีข้างหน้า

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวพรรณทิพย์ สันติภาพกรณ)** สอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจนในอัตราเหมาจ่ายรายละ ๒,๐๔๐ บาท มียอดค้างจ่ายของ ๑ ปีก่อนหน้า และค่าใช้จ่ายตามความสามารถในการดำเนินงานตามการรับชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔ ที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องจ่ายปีละประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท ทางกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ตรวจสอบตัวเลขนี้แล้วหรือไม่ ว่าเป็นไปตามนี้จริง

**นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ได้อธิบายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจนในอัตราเหมาจ่ายรายละ ๒,๐๔๐ บาท ว่าเป็นการจ่ายตามการปฏิบัติงานจริงที่ ธ.ก.ส. ได้วิเคราะห์ค่าของข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอกู้เงินในแต่ละราย ทั้งรายที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ และรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์การอนุมัติเงินกู้ เนื่องจากเป็นการลงพื้นที่สำรวจโดย ธ.ก.ส. เพื่อประเมินหลักประกันและวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ในการประเมินทุกราย

**นางสาวปนัดดา เปี่ยมมอญ** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของการใช้จ่ายที่จ่ายให้ ธ.ก.ส. กรณีจ่ายให้ตามความสามารถในการดำเนินงานตามการรับชำระหนี้ ว่าเป็นการจ่ายตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงาน (MOU) โดยจะคิดจากการติดตามผลการชำระหนี้ตามความสามารถที่ ธ.ก.ส. ติดตามหนี้ได้ ซึ่งทางกองทุนหมุนเวียนฯ ได้วิเคราะห์ตามสถิติการจ่ายที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ดังนี้

### ความเห็นที่ประชุม

ประธานกรรมการ (นายพีรพันธุ์ คอทอง) ตัวชี้วัดด้านการเงิน ควรพิจารณากระบวนการเร่งรัดหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อลดหนี้เสีย NPL ซึ่งวิธีการที่ดำเนินการอยู่ตอนนี้ กองทุนหมุนเวียนฯ ให้นาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นผู้ดำเนินการ ประกอบกับควรกลับไปทบทวนรายละเอียดการปฏิบัติงาน การคิดค่าใช้จ่ายที่ระบุในบันทึกข้อตกลงที่กองทุนหมุนเวียนฯ ทำร่วมกับ ธ.ก.ส. และควรมีระบบเร่งรัดและติดตามการชำระหนี้ที่เข้มข้นมากขึ้น รวมถึงการจัดการลูกหนี้ที่ค้างชำระที่ฝ่ายเลขานุการกำหนดแบ่งกลุ่มการค้างชำระในแต่ละช่วง ควรมีการดำเนินการที่ชัดเจนของแต่ละกลุ่ม และตัวชี้วัดด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจน ที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถรักษาไว้ได้ เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับที่ดิน ซึ่งขอเสนอปรับลดค่าเป้าหมายจะต้องจัดทำรายละเอียดให้ครอบคลุมชัดเจนเพื่ออธิบายเหตุผล และเจรจากับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นายนิติกร เจริญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถรักษาไว้ได้ ที่เสนอที่ประชุมฯ เพื่อปรับลดค่าเป้าหมาย เนื่องจากได้วิเคราะห์ราคาที่ดินในภาพรวมทั่วประเทศมีการปรับราคาขึ้นเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๓ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนของการให้ความช่วยเหลือผู้ขอกู้ในการซื้อที่ดินคืนเนื่องจากสูญเสียกรรมสิทธิ์ไปแล้ว (ไม่รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเพื่อปลดปล่อยหนี้สินจากสัญญาจำนอง หรือขายฝาก หรือสัญญากู้เงิน เพราะทั้ง ๓ สัญญานี้ มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บตามกฎหมาย แต่กรณีการซื้อที่ดินคืน ผู้ขายจะขายที่ดินในราคาใดก็ได้) จึงขอปรับลดเฉพาะส่วนของการซื้อที่ดินคืนเฉลี่ยร้อยละ ๒๐ ออกจากยอดการคำนวณราคาที่ดินต่อราย จึงจะเป็นการกำหนดค่าที่เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างตัวชี้วัด การประเมินผลของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ในหลักการ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกต ข้อคิดเห็นและข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ไปดำเนินการ พร้อมจัดเตรียมรายละเอียดสำหรับการเจรจาตัวชี้วัด รวมทั้งเสนอตัวชี้วัดอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่สามารถสะท้อนการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ได้

๒. ผู้เจรจาตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ คือ ประธานคณะกรรมการบริหาร (นายพีรพันธุ์ คอทอง) พร้อมกรรมการบริหารในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรรมการผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) และกรรมการและเลขานุการฯ (นายโอภาส เทียงงามดี) กรณีที่กรรมการผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิเป็นลำดับถัดไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



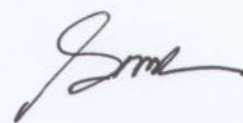
(นางสุตาพร พัวพันธ์พงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาววิวรรธน์ สุวรรณศิลป์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายโอภาส เทียงงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ  
เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  
กรรมการและเลขานุการ

**ภาคผนวก ๔**  
**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓)**

|                       |                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แผนงานที่ ๑</b>    | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                      |
| <b>แนวทางที่ ๑</b>    | มุ่งส่งเสริมการสื่อสารทุกรูปแบบ และให้บริการสินเชื่อเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ |
| <b>แผนงาน/โครงการ</b> | สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและบริการสินเชื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย                                                                                          |
| <b>กิจกรรมที่ ๑</b>   | สร้างการรับรู้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                        |
| <b>วัตถุประสงค์</b>   | เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาด้านหนี้สินและที่ดินทำกิน ได้รับรู้ และเข้าใจ เพื่อขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ                              |
| <b>เป้าหมาย</b>       | เกษตรกรและผู้ยากจนที่อยู่ในกลุ่มต่างๆ สามารถรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ และเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                |
| <b>ผลผลิต</b>         | มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค                                                                    |
| <b>ผลลัพธ์</b>        | เกษตรกรและผู้ยากจนรับทราบข้อมูล และเข้าถึงการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างทั่วถึง                                                                |
| <b>ตัวชี้วัด</b>      | ร้อยละของเกษตรกรและผู้ยากจนที่รับทราบและเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของปีที่ผ่านมา)                      |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                      |

**กิจกรรมที่ ๑ : สร้างการรับรู้กองทุนหมุนเวียนฯ**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ส่วนกลางประชุมหารือเพื่อทบทวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์ และมีหนังสือแจ้งส่วนภูมิภาคขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานกองทุน
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์
๓. รวบรวมรายงานผลการประชาสัมพันธ์ของส่วนภูมิภาคผ่านระบบที่ส่วนกลางกำหนด และสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน
๔. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

**ผลการดำเนินงาน :**

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ ได้ร่วมหารือแนวทางการสร้างการรับรู้เรื่องกองทุนหมุนเวียนฯ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนี้

## ๑. ส่วนกลาง

ได้ทบทวนปรับปรุง/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้ เพื่อให้ประชาชนรู้จัก เข้าใจบทบาท การให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ผ่านรายการทางสื่อโทรทัศน์ รายการ NBT รวมใจสู้ภัยโควิด-๑๙ ผ่าน live สด ทาง Facebook live ของเพจ “สื่ออาสาประชาชน” ในช่วงรายการ “อาสาเกษตรกร ผ่านเวทีประชุมต่างๆ YouTube TikTok

## ๒. ส่วนภูมิภาค

ได้ดำเนินการมุ่งสร้างความชัดเจนผ่านหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเวทีกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับจังหวัด และสื่อช่องทางต่าง ๆ และกำหนดให้รายงานผลมายังส่วนกลางตามแบบรายงานที่กำหนดและส่งรายงานผ่านระบบไฟล์แชร์ริงของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ โดยจากการติดตามรายงานผลประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (กษ. ๐๒๒๐/ว๗๗๕๖ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๕) ซึ่งในช่วงตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖ มีหน่วยงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมของจังหวัด และสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน Facebook ของสำนักงาน วิทยุกระจายเสียง เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบไฟล์แชร์ริงให้ส่วนกลางทราบในการดำเนินงานกิจกรรมครบทุกจังหวัด (๗๖ จังหวัด) ได้แก่

- ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม บึงกาฬ บัณฑิต มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดหนองคาย

- ภาคกลาง ๒๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง

- ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สตูล และสุราษฎร์ธานี

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ร้อยละของเกษตรกรและผู้ยากจนที่รับทราบและเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของปีที่ผ่านมา)

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด และได้้นำข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และที่ประชุมของสำนักงาน มาประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนที่กำหนด

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ประชาชนมีความคาดหวังต่อการขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ แต่ผู้ที่สามารถขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่านั้น ซึ่งประชาชนบางรายไม่มีคุณสมบัติตามที่ระเบียบหลักเกณฑ์ที่กองทุนหมุนเวียนฯ กำหนด

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

การสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ควรสื่อสารอย่างต่อเนื่องโดยผ่านหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือช่องทางอื่น ๆ เพิ่มขึ้น

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ตัวอย่างภาพกิจกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|              |                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๑  | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                          |
| แนวทางที่ ๒  | มุ่งส่งเสริมสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจน ของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ                                                                          |
| กิจกรรมที่ ๒ | การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะที่ ๒)                                                                                      |
| วัตถุประสงค์ | เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามแผนงานที่กำหนดได้สำเร็จ                                        |
| เป้าหมาย     | การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะที่ ๒) ได้สำเร็จ                                                                            |
| ผลผลิต       | การดำเนินงานสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด                                                                                                       |
| ผลลัพธ์      | มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ในรูปแบบระบบสารสนเทศประมวลผลธุรกรรม ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ |
| ตัวชี้วัด    | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (เป้าหมาย ระดับ ๓)                            |
| ผู้รับผิดชอบ | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                          |

#### กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะที่ ๒)

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่าง TOR เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ
๒. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบ และทดสอบระบบเป็นระยะ
๔. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาตามช่วงระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ รายไตรมาส
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

##### ผลการดำเนินงาน :

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องทุกตัวชี้วัดและทุกแผนของปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยในประเด็นระบบสารสนเทศประมวลผลธุรกรรม (Transaction Processing Systems : TPS) ระยะที่ ๒ ผู้รับผิดชอบเป็นกลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจนและทีมงานให้เริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๖

๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะที่ ๒ และประชุมพิจารณาร่างขอบเขตงานดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดทำ

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะที่ ๒ และประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงานดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๑) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาซึ่งในที่ประชุมมีมติให้ สกร.ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) เพื่อสอบถามพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (OPSMOAC-Cloud) ของ สป.กษ. มีเพียงพอที่จะรองรับการติดตั้งระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะที่ ๒ หรือไม่ หากไม่เพียงพอให้เร่งดำเนินการแจ้งขอความอนุเคราะห์รับการจัดสรรพื้นที่ G-Cloud ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ก่อนพิจารณาร่างขอบเขตของงานโครงการดังกล่าว เนื่องจากรายละเอียดดังกล่าวต้องมีความชัดเจนและจำเป็นต้องระบุไว้ในร่างรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะที่ ๒

๒) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สกร. คณะกรรมการฯ รับทราบผลการจัดหาพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (OPSMOAC-Cloud) โดย ศทส. ให้การสนับสนุนพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (OPSMOAC-Cloud) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะที่ ๒ ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๙/๒๑๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะที่ ๒ แล้ว และมีมติให้นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุงร่างรายละเอียดขอบเขตของงานฯ ใหม่อีกครั้งให้มีความถูกต้องและนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

๓) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สกร. คณะกรรมการฯ ได้นำร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบฐานฯ ระยะที่ ๒ ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาฐานข้อมูล พบว่าหากต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะที่ ๒ ให้เกิดประสิทธิภาพในรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รวดเร็ว สามารถติดตามและช่วยเหลือลูกหนี้ได้ทันการณ์ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบายของผู้บริหารในการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบอย่างน้อย ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งในงบประมาณโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบฯ ให้สมบูรณ์ตามที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการได้ แต่หากยืนยันที่จะพัฒนาระบบดังกล่าวต่อไปภายใต้งบประมาณที่ได้รับ อาจทำให้สูญเสียงบประมาณอย่างไม่คุ้มค่า และได้ระบบที่ไม่สมบูรณ์เพียงพอกับการใช้งานตามที่กองทุนหมุนเวียนฯ

๔) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงานประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. ขณะนี้กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งกระทรวงการคลัง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (เป้าหมาย ระดับ ๓) อยู่ระหว่างเสนอกระทรวงการคลังยุติกิจกรรม

#### **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :**

การดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ดำเนินการตามปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ยุติการพัฒนาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

#### **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

#### **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

งบประมาณที่ประมาณการสำหรับการพัฒนาไม่เพียงพอ หรือครอบคลุมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

ควรทบทวนแผนการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม ทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                |                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๑    | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                 |
| แนวทางที่ ๓    | เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                          |
| แผนงาน/โครงการ | การกำกับติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                              |
| กิจกรรมที่ ๓   | การติดตามตรวจเยี่ยม ประเมินความสำเร็จในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                     |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อให้มีแผนการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                |
| เป้าหมาย       | กองทุนหมุนเวียนฯ มีกระบวนการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ                                                                               |
| ผลผลิต         | กองทุนหมุนเวียนฯ มีแผนการติดตามตรวจเยี่ยมและมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ                                                    |
| ผลลัพธ์        | ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ได้เข้าสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ                                                                |
| ตัวชี้วัด      | ร้อยละของจำนวนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ติดตามตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดและได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ (เป้าหมายร้อยละ ๕๐) |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                 |

**กิจกรรมที่ ๓** การติดตามตรวจเยี่ยม ประเมินความสำเร็จในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. การวิเคราะห์และจัดชั้นประเภทของลูกหนี้
๒. ประชุมหารือกำหนดแนวทางรูปแบบวิธีการกำกับ ติดตาม ประเมินความสำเร็จในการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (ติดตามโดย เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)
๓. ดำเนินการติดตามแนวทางที่กำหนดไว้
๔. สรุปผลการดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้และมีการแก้ไขปัญหาหนี้ค้าง โดยเข้าสู่ มาตรการการแก้ไข มาตรการใด มาตรการหนึ่ง ดังนี้
  - ๑) ส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ
  - ๒) การเปลี่ยนตัวลูกหนี้
  - ๓) การผิดชำระหนี้และขยายเวลาการชำระหนี้
  - ๔) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้
  - ๕) การประนอมหนี้
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ อบก.ส่วนจังหวัดรับทราบ
๖. เสนอผลการดำเนินงานผู้บริหารเพื่อทราบ

**ผลการดำเนินงาน :**

- กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
๑. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดชั้นลูกหนี้เป็นกลุ่มต่าง ๆ
  ๒. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการกำกับ ติดตาม ของลูกหนี้ฯ แต่ละกลุ่ม

๓. โอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๐/ว๘๕๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน โดยการตรวจเยี่ยมลูกหนี้รายบุคคลในพื้นที่ตามแผนการติดตาม เพื่อรับทราบศักยภาพในการชำระหนี้ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปัญหาด้านแนวทางการช่วยเหลือ

๓.๒ จัดส่งหนังสือเร่งรัดการชำระหนี้ถึงลูกหนี้โดยตรง ตามชั้นลูกหนี้ โดยลูกหนี้ชั้นปกติให้ส่งหนังสือเร่งรัดปีละ ๒ ครั้ง และลูกหนี้ชั้นค้างชำระ ให้ส่งหนังสือเร่งรัดปีละ ๔ ครั้ง

๔. กลุ่มติดตามฯ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และเร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการเร่งรัดในการติดตามลูกหนี้ที่ยังค้างชำระ ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว๑๕๙๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน และตามหนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว๒๓๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในรอบ ๙ เดือน

๕. กลุ่มติดตามฯ มีหนังสือชักชวนแนวทางการให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และแนวทางการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานผลการติดตามลูกหนี้ผ่านระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (<https://followdebt.moac.go.th>) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้คำแนะนำแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ได้ตรงตามมาตรการของกองทุน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ติดตามตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดและได้รับการแก้ไขปัญหาค้างชำระ (เป้าหมายร้อยละ ๕๐) อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจเยี่ยมและพบปะลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายบุคคล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปัญหาตามแนวทางการช่วยเหลือ

๒. ธ.ก.ส. ให้ความร่วมมือเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ ทำให้มีลูกหนี้มาชำระหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ มากยิ่งขึ้น

๓. การนำโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (<https://followdebt.moac.go.th/followdebt/>) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

#### **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบางพื้นที่ไม่เสถียร ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถรายงานข้อมูลลูกหนี้ผ่านระบบติดตามลูกหนี้ได้ในบางครั้ง ในการแก้ไขเจ้าหน้าที่ต้องใช้เอกสารในการลงบันทึกข้อมูลลูกหนี้ก่อน และรายงานในระบบภายหลัง

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -**

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๓ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

- ภาพหน้าเว็บไซต์ <https://followdebt.moac.go.th/followdebt/> และรายละเอียดข้อมูล
- หนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว๘๕๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- หนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว๑๕๙๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- หนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว๒๓๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

|                |                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๑    | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                   |
| แนวทางที่ ๔    | สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ การนำไปปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะฯ |
| แผนงาน/โครงการ | จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                 |
| กิจกรรมที่ ๔   | ทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                           |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อให้มีแนวทางสร้างความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดของการบริหารทรัพยากรบุคคล และมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ           |
| เป้าหมาย       | ทบทวน/จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๖                                                                                                         |
| ผลผลิต         | มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗                                                                                         |
| ผลลัพธ์        | บุคลากรมีคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน                                                                                                    |
| ตัวชี้วัด      | ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                                                                 |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร และผู้ยากจน และฝ่ายบริหารทั่วไป                                             |

**กิจกรรมที่ ๔** ทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ทบทวนรายละเอียดของแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว ของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ
  - ๑.๑ ความเชื่อมโยงของการถ่ายโอนเป้าหมายในระดับต่างๆ สู่เป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ
  - ๑.๒ ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT Analysis) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในบริบทของการปัจจัยต่างๆ
  - ๑.๓ การกำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมาย
  - ๑.๔ การพิจารณาดำเนินงานและตัวชี้วัดต่างๆ ของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงาน
  - ๑.๕ การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมทั้งหมดที่สอดคล้องกับกับธรรมชาติของแผนฯ
  - ๑.๖ การจัดทำร่างกลยุทธ์ รวมถึงกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่าง ๆ
๒. นำเสนอร่างกลยุทธ์ ที่นำไปสู่การกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณา
๓. การดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณารายละเอียดของแผน
๔. การเสนอร่างแผนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณานุมัติ (ทั้งนี้ หากมีการปรับแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง)

#### ๕. สื่อสารเผยแพร่แก่บุคลากรในองค์กร

##### ผลการดำเนินงาน :

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทุกตัวชี้วัดและทุกแผนของปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒. กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ในช่วงไตรมาสที่ ๓

๓. ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓) ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด

##### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

ดำเนินการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และการดำเนินงานในรูปคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้แทนของทุกกลุ่ม/ฝ่าย

##### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ผู้บริหาร หัวหน้า/กลุ่มฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ

##### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบหลักเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงจำเป็นต้องปรึกษาหารือ และใช้เวลาในการศึกษารายละเอียด ของการดำเนินงานทบทวนและจัดแผน

##### ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบหลัก ควรศึกษารายละเอียดและเพิ่มพูนความรู้ในด้านนี้เพิ่มมากขึ้น

เอกสารอ้างอิง : เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๔ ภาพเล่มแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (๒๕๖๗-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และภาพบันทึกการสื่อสารภายในองค์กร เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๔ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                |                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๑    | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                         |
| แนวทางที่ ๕    | ส่งเสริมการสร้างจิตบริการให้แก่บุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร                        |
| แนวทางที่ ๖    | ส่งเสริมการบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                            |
| แผนงาน/โครงการ | - ส่งเสริมการสร้างจิตบริการ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันต่อองค์กร<br>- การบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| กิจกรรมที่ ๕   | ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนภูมิภาค)                                   |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการนำความรู้มาปรับใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและบริการ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค       |
| เป้าหมาย       | บุคลากรที่มีทักษะและความรู้มาปรับและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการประสานงานร่วมกัน                                                                    |
| ผลผลิต         | การจัดประชุม/สัมมนาสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด                                                                                                                               |
| ผลลัพธ์        | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน มีจิตบริการ และสามารถประสานงานร่วมกันเพื่อให้บริการเกษตรกรและผู้ยากจน                                |
| ตัวชี้วัด      | ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรม (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                                                                                |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรฯ และฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                             |

**กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนภูมิภาค)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ประชุมเตรียมงานและประสานงานกับจังหวัดสำหรับการจัดประชุม
๒. ขออนุมัติโครงการ และจัดกิจกรรมฯ ตามจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดที่กำหนด
๓. การประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

**ผลการดำเนินงาน :**

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการเตรียมการเพื่อจัดประชุมส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนภูมิภาค) ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ทั่วประเทศ ผ่านระบบผ่านระบบออนไลน์ผ่าน “Web Conference Application Zoom Meeting” โดยได้ดำเนินการประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมงาน พร้อมประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร

เพื่อวางแนวทางในการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ และวางแนวทางการจัดประชุมฯให้ครอบคลุมหน่วยงานในระดับจังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยงานในระดับอำเภอ ได้แก่ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่/สาขา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ซึ่งขณะนี้โครงการฯ ผ่านการอนุมัติแล้ว และเตรียมการเพื่อจัดประชุมสัมมนาดังกล่าวในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรม (เป้าหมาย ระดับ ๓) ซึ่งผลการดำเนินงานคาดว่าจะเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :**

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค การดำเนินการจัดเป็นไปตามความพร้อมของแต่ละจังหวัด และได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ จากการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

#### **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลาง กองคลัง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เจ้าหน้าที่เกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ของจังหวัดเป้าหมาย

#### **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

๑. ควรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
๒. ให้แนวทางปฏิบัติ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อประกอบการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ
๓. ควรมีการประชุมแบบฝึกปฏิบัติ และมีแบบคำขอกู้ให้ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ เพื่อให้เข้าใจในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๕ ภาพการจัดกิจกรรม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๑  | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                 |
| แนวทางที่ ๕  | ส่งเสริมการสร้างจิตบริการให้แก่บุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร                                                                                |
| แนวทางที่ ๖  | ส่งเสริมการบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                    |
| งาน/โครงการ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการสร้างจิตบริการ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันต่อองค์กร</li> <li>- การบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul> |
| กิจกรรมที่ ๖ | โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในการติดตามหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                        |
| วัตถุประสงค์ | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้และวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบจากการติดตามหนี้ นำปัญหาวิเคราะห์แก้ไขโดยเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำบทสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน                   |
| เป้าหมาย     | เจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนภูมิภาค ได้รับความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง                                                                                                      |
| ผลผลิต       | การดำเนินการจัดกิจกรรมสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด                                                                                                                                                                                    |
| ผลลัพธ์      | เจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาจากการติดตามหนี้ได้                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด    | ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                                                                                                                                                |
| ผู้รับผิดชอบ | กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                                      |

**กิจกรรมที่ ๖** โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในการติดตามหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ประชุมหารือเพื่อจัดเตรียมการจัดโครงการ/กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ที่ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
๔. จัดทำรายงานสรุป
๕. รายงานผลต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

#### **ผลการดำเนินงาน :**

กลุ่มผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการเพื่อจัดประชุม (ส่วนภูมิภาค) ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผ่านระบบออนไลน์ผ่าน “Web Conference Application Zoom Meeting” ซึ่งกำหนดจัดประชุมสัมมนาดังกล่าวในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ (เป้าหมาย ระดับ ๓) ซึ่งผลการดำเนินงานคาดว่าจะเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :**

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค การดำเนินการจัดเป็นไปตามความพร้อมของแต่ละจังหวัด และได้ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

#### **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลาง กองคลัง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เจ้าหน้าที่เกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ของจังหวัดเป้าหมาย

#### **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

-

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

๑. ควรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติ เป็นประจำ ต่อเนื่องทุกปี

๒. ให้แนวทางปฏิบัติ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อประกอบการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๖ ภาพการจัดกิจกรรม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๑    | การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                         |
| แนวทางที่ ๕    | ส่งเสริมการสร้างจิตบริการให้แก่บุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร                                                        |
| แนวทางที่ ๖    | ส่งเสริมการบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                            |
| แผนงาน/โครงการ | - ส่งเสริมการสร้างจิตบริการ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันต่อองค์กร<br>- การบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                 |
| กิจกรรมที่ ๗   | นิเทศงานร่วมกับ ธ.ก.ส. ชักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                        |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อให้บุคลากรของ ธ.ก.ส. เข้าใจการปฏิบัติงานในหน้าที่ความผิดชอบตามขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้องของกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ กับ เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. |
| เป้าหมาย       | บุคลากรของ ธ.ก.ส. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามขั้นตอนของกองทุนหมุนเวียนฯ และอำนวยความสะดวกในการประสานงานร่วมกัน                                                                                        |
| ผลผลิต         | การจัดกิจกรรมดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด                                                                                                                                                                  |
| ผลลัพธ์        | บุคลากรของ ธ.ก.ส. สามารถปฏิบัติงานตามข้อซักซ้อมและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด      | ระดับความสำเร็จของการจัดการนิเทศงานร่วมกับ ธ.ก.ส. ชักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (เป้าหมาย ระดับ ๓)                           |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู่อาศิพเกษตรกรฯ และฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                          |

กิจกรรมที่ ๗ นิเทศงานร่วมกับ ธ.ก.ส. ชักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน  
ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ประชุมเตรียมงาน และประสาน ธ.ก.ส. จัดเตรียมข้อมูลและนัดหมายนิเทศงาน
๒. ดำเนินการนิเทศงาน และซักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานฯ
๓. ติดตามผลหลังการนิเทศงาน
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

## **ผลการดำเนินงาน :**

กำหนดกิจกรรมการจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคป ราชา อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อซักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และรับทราบปัญหา พร้อมหารือ เพื่อเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ร่วมกัน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการนิเทศงานร่วมกับ ธ.ก.ส. ซักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (เป้าหมาย ระดับ ๓) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

## **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :**

การดำเนินงานนิเทศงานเป็นความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) กับ เจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อร่วมหารือและวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

## **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ เจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

## **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

-

## **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

การจัดกิจกรรมดังกล่าวควรจัดต่อเนื่องเพื่อเป็นการหารือปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน และวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๗ ภาพการจัดกิจกรรมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๒    | การพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                               |
| แนวทางที่ ๓    | ประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการพื้นที่ปลูกหนึ่ที่สอดคล้องตามรูปแบบแนวทางการอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ที่เหมาะสมสำหรับปลูกหนึ่ในแต่ละราย                                                                                                            |
| แนวทางที่ ๔    | ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการของปลูกหนึ่เพื่ออำนวยความสะดวกและลดข้อจำกัดในการพื้นที่ปลูกตามแผนที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                             |
| แผนงาน/โครงการ | อำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                                                |
| กิจกรรมที่ ๘   | การขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                                                                                           |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯในพื้นที่เป้าหมาย                                                                                                                                                                                        |
| เป้าหมาย       | ปลูกหนึ่ได้รับการอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกตามความประสงค์                                                                                                                                                                                                                        |
| ผลผลิต         | ๑. ขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯได้ในจังหวัดเป้าหมายที่กำหนด (อย่างน้อย ๖ จังหวัด)<br>๒. ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนปลูกหนึ่กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนพื้นที่ปลูกหนึ่                                            |
| ผลลัพธ์        | ปลูกหนึ่ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนพื้นที่ปลูกหนึ่ มีความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น และค่าใช้จ่ายครัวเรือนลดลง เป็นต้น และขยายผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มมากขึ้นต่อไป |
| ตัวชี้วัด      | ระดับความสำเร็จในการขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย ระดับ ๕)                                                                                                                                                                       |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ปลูกหนึ่เกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                                     |

**กิจกรรมที่ ๘ :** การขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สกร. (กลุ่มติดตามฯ) วิเคราะห์ข้อมูลปลูกหนึ่ วางแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และกำหนดกลุ่มจังหวัดเป้าหมาย ที่จะดำเนินการ ตลอดจนกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานขยายผลการอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งแจ้งแผนฯ ดังกล่าวให้จังหวัดกลุ่มเป้าหมายทราบ

๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตามแผนขยายผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยให้ อบก. ส่วนจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สนง.กษ.จว.) คัดเลือกปลูกหนึ่กลุ่มเป้าหมาย สำนวจความต้องการพื้นที่ปลูกหนึ่ของปลูกหนึ่เชิงลึก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนพื้นที่ปลูกหนึ่ตามข้อมูลที่ได้สำรวจ

๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ที่ร่วมกันจัดทำ (อาทิ พัฒนาความรู้ด้านเกษตรกรรม/สนับสนุนปัจจัยการผลิต/อาชีพเสริม) (เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้)

๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ (ทั้งผลผลิต และผลลัพธ์) พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ สกร. ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้ง สกร. กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕. สกร. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนขยายผล การดำเนินงานอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกระทรวงฯ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ รับทราบและให้ข้อคิดเห็น

#### ผลการดำเนินงาน :

๑. สกร. (กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ จัดทำแผนขยายผลการดำเนินงานอำนวยการประสานฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขยายผลดำเนินงานใน ๕ ภูมิภาค จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดอุดรธานี) ภาคกลาง (จังหวัดนครสวรรค์) ภาคใต้ (จังหวัดตรัง) ภาคตะวันออกรวมภาคตะวันตก (จังหวัดเพชรบุรี) และภาคเหนือ (จังหวัดเชียงราย) ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีจำนวนลูกหนี้ที่เป็นเกษตรกรจำนวนมากเป็นลำดับต้นๆ ในแต่ละภูมิภาค และ สกร. แจกแจงแผนฯ ดังกล่าว พร้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ฐานข้อมูลลูกหนี้กลุ่มเป้าหมาย แบบสำรวจความต้องการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ และแบบรายงานผล ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดตรัง จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดเชียงราย ทราบเรียบร้อยแล้ว (หนังสือ สกร. ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๘๔๗๐ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๖๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายผลการดำเนินงานอำนวยการประสานฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้ครอบคลุมพื้นที่และลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มมากขึ้น กำหนดลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์เข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพใน ๖ จังหวัดดังกล่าว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ราย และ สกร. ได้เชิญประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๖ จังหวัด พร้อมทั้งผู้แทนเกษตรจังหวัด ผู้แทนประมงจังหวัด และผู้แทนปศุสัตว์จังหวัด ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference โปรแกรม Zoom) เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันเรียบร้อยแล้ว (หนังสือ สกร. ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๘๕๔๐ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๕)

๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดตรัง จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดเชียงราย ดำเนินการคัดเลือกลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าร่วมการฟื้นฟูอาชีพ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายเสร็จเรียบร้อยแล้วรวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๕ ราย กลุ่มติดตามฯ ประมวลผลข้อมูลความต้องการฟื้นฟูอาชีพของลูกหนี้ทั้งหมดซึ่งลูกหนี้ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๘๒ ต้องการฟื้นฟูอาชีพด้านเกษตรกรรม อาทิ การปลูกข้าว พืชผักสวนครัว ยางพารา การเลี้ยงโคเนื้อ ไก่ ไก่สุกร ปลา มีเพียงร้อยละ ๑๘ ต้องการฟื้นฟูอาชีพนอกภาคเกษตรกรรม อาทิ การทำขนม ของชำร่วยต่างๆ งานไม้ และ สกร. มีหนังสือแจ้งผลสำรวจดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๖ จังหวัด ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือ สกร.ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๘๓๐ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๙๒๖ ลว. ๙ มีนาคม ๒๕๖๖) และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๖ จังหวัด ได้จัดทำแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ซึ่งผ่านความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (อบก. ส่วนจังหวัด) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (หนังสือ กษ.จว. นครสวรรค์ ที่ กษ ๐๒๒๔ นว/๒๖๖ ลว. ๔ เม.ย. ๖๖, กษ.จว.สุรินทร์ ที่ กษ ๐๒๒๔ สร/๒๒๐ ลว. ๕ เม.ย. ๖๖, กษ.จว.อุดรธานี ที่ กษ ๐๒๒๔ อด/๓๙๓ ลว. ๒๐ เม.ย. ๖๖, กษ.จว.ตรัง ที่ กษ ๐๒๒๔.๓ ตง/๕๖๕ ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๖, กษ.จว.เพชรบุรี ที่ กษ ๐๒๒๔ พบ/๓๒๗ ลว. ๑๘ เม.ย. ๖๖ และจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๐๖/๑๐๔๕๓ ลว. ๒๘ เม.ย.๖๖)

๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๖ จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานประมงจังหวัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์จังหวัด ให้การสนับสนุนลูกหนี้ได้รับการเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมและฝึกอาชีพเสริมต่างๆ ตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ โดยศึกษาเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หน่วยงานในจังหวัดจัดขึ้น (งานถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ : Field Day), กิจกรรมการฝึกอาชีพเสริม, ศึกษาดูงานในศูนย์เรียนรู้ต่างๆ ของหน่วยงานและชุมชน (อาทิ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร, ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง, ศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสาน) ซึ่งมีฐานการเรียนรู้ และกิจกรรม เช่น การขยายพันธุ์พืช ตรวจวิเคราะห์ดิน การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว การปรับปรุงบำรุงดินและการทำปุ๋ยหมัก การบริหารจัดการศัตรูพืช เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่ การเลี้ยงไก่ ไก่ ไก่ เนื้อ สุกร ปลา การทำขนมไทย การทำผ้ามัดย้อม เป็นต้น ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ โดยขณะนี้ลูกหนี้จำนวน ๑๕๓ ราย (จากเป้าหมายรวม ๖ จังหวัด ๑๘๕ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๘๓ (ข้อมูล ณ สิ้นเดือนมิถุนายน) ได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้ตามแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว (มีลูกหนี้บางส่วนอยู่ระหว่างเตรียมตัวเพื่อรอเข้ารับการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน ธ.ก.ส. ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม และลูกหนี้บางส่วนติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ รายงานผลของจังหวัดตามหนังสือ กษ.จว.นครสวรรค์ ที่ กษ ๐๒๒๔ นว/๔๐๕ ลว. ๓๑ พ.ค.๖๖ ,กษ.จว.เพชรบุรี ที่ กษ ๐๒๒๔ พบ/๔๘๕ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๖ และ กษ.จว.เชียงราย ที่ กษ ๐๒๒๔ ขร/๔๐๔ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๖๖ สำหรับจังหวัดสุรินทร์ อุดรธานี และตรังอยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งรายงานผลให้ สกร.)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขยายผลการดำเนินงานอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย ระดับ ๕) ซึ่งขณะนี้ดำเนินการได้ที่ระดับ ๓ และคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับจาก ธ.ก.ส. การให้ความร่วมมือในการประสานลูกหนี้เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ ของ ธ.ก.ส. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด การขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (อบก.) ส่วนจังหวัด และส่วนอำเภอ ตลอดจนการให้ความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง การให้ความร่วมมือและความตั้งใจของลูกหนี้ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ตามแผนขยายผลการดำเนินงานอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :

ขยายผลการฟื้นฟูอาชีพไปยังลูกหนี้จังหวัดอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

**เอกสารอ้างอิง : เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๘ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)**

๑. หนังสือ สกร. ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๘๔๗๐ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๖๕ แจ้งแผนขยายผลฯ
๒. หนังสือ สกร. ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๘๕๔๐ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๕ เชิญประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานฯ
๓. หนังสือ สกร.ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๘๓๐ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๙๒๖ ลว. ๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
แจ้งผลสำรวจความต้องการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ให้ทั้ง ๖ จังหวัด
๔. หนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์ ที่ กษ ๐๒๒๔ นว/๒๖๖ ลว. ๔ เมษายน ๒๕๖๖  
และหนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ที่ กษ ๐๒๒๔ สร/๒๒๐ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๖  
แจ้งส่งแผนฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ให้ สกร.
๕. หนังสือ กษ.จว.อุดรธานี ที่ ๐๒๒๔ อด/๓๙๓ ลว. ๒๐ เม.ย. ๖๖, กษ.จว.ตรัง ที่ กษ ๐๒๒๔.๓ ตร/๕๖๕  
ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๖, กษ.จว.เพชรบุรี ที่ กษ ๐๒๒๔ พบ/๓๒๗ ลว. ๑๘ เม.ย. ๖๖ และจังหวัดเชียงราย  
ที่ ชร ๐๐๐๖/๑๐๔๕๓ ลว. ๒๘ เม.ย.๖๖ แจ้งแผนฯ
๖. หนังสือ กษ.จว.นครสวรรค์ ที่ กษ ๐๒๒๔ นว/๔๐๕ ลว. ๓๑ พ.ค. ๖๖ , กษ.จว.เพชรบุรี ที่ กษ ๐๒๒๔ พบ/๔๘๕  
ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๖ และ กษ.จว.เชียงราย ที่ กษ ๐๒๒๔ ชร/๔๐๔ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๖๖ แจ้งรายงานผลให้ สกร.

|                |                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๓    | การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน                                                                 |
| แนวทางที่ ๑    | มีการจัดทำแผนและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในทุกภารกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ                               |
| แผนงาน/โครงการ | จัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                          |
| กิจกรรมที่ ๙   | การจัดทำแผน/ทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗                                               |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อให้มีแนวทางสร้างความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| เป้าหมาย       | ทบทวน/จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๖                                                                                           |
| ผลผลิต         | มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗                                                                      |
| ผลลัพธ์        | เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                         |
| ตัวชี้วัด      | ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                                                   |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามพัฒนาพื้นที่ฟู่อาชัพเกษตรกรและผู้ยากจน                                                   |

กิจกรรมที่ ๙ การจัดทำแผน/ทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนรายละเอียดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ

- ๑.๑ ความเชื่อมโยงของการถ่ายโอนเป้าหมายในระดับต่างๆ สู่เป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ
- ๑.๒ ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT Analysis) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในบริบทของการปัจจัยต่างๆ
- ๑.๓ การกำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๔ การพิจารณาดำเนินงานและตัวชี้วัดต่างๆ ของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมทั้งหมดที่สอดคล้องกับกับธรรมชาติของแผนฯ
- ๑.๖ การจัดทำร่างกลยุทธ์ รวมถึงกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์

ต่างๆ

๒. นำเสนอร่างกลยุทธ์ ที่นำไปสู่การกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณา

๓. การดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณารายละเอียดของแผน

๔. การเสนอร่างแผนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณานุมัติ (ทั้งนี้ หากมีการปรับแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง)

๕. สื่อสารเผยแพร่แก่บุคลากรในองค์กร

## ผลการดำเนินงาน :

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทบทวนทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนด

๒. ดำเนินการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความเชื่อมโยงของการถ่ายโอนเป้าหมายในระดับต่างๆ สู่เป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT Analysis) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในบริบทของการปัจจัยต่างๆ การกำหนดเป้าหมาย การพิจารณาดำเนินงานและตัวชี้วัดต่างๆ ของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมทั้งหมดที่สอดคล้องกับกับธรรมชาติของแผนฯ และการจัดทำร่างกลยุทธ์ รวมถึงกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่างๆ

๓. นำเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทุนพิจารณา ซึ่งผู้บริหารทุนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้ง ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. ฝ่ายเลขาคณะทำงานอยู่ระหว่างสื่อสารแผนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในรูปคณะทำงาน

## ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ผู้บริหาร หัวหน้า/กลุ่มฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ และการดำเนินงานในรูปคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนของทุกกลุ่ม/ฝ่าย

## อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบหลักเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงจำเป็นต้องปรึกษาหารือ และใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดของการดำเนินงานทบทวนและจัดแผน

## ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :

ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง : เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๙ ภาพเล่มแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                            |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๓<br>แนวทางที่ ๒ | การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและสนับสนุน การขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้าน |
| แผนงาน/โครงการ             | ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการฯ กำกับติดตามการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุน หมุนเวียนฯ                                                                                                       |
| กิจกรรมที่ ๑๐              | กำกับและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                                          |
| วัตถุประสงค์               | เพื่อส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการด้านนโยบาย สนับสนุนการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้ประสบความสำเร็จ                                                                  |
| เป้าหมาย                   | คณะกรรมการกำกับติดตามงานกองทุนฯ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนงานตาม ยุทธศาสตร์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้สำเร็จ                                                                         |
| ผลผลิต                     | กำกับติดตาม และมีข้อเสนอแนะสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                       |
| ผลลัพธ์                    | การดำเนินงานเป็นไปตามการกำกับของคณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัด                  | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างครบถ้วนและเพียงพอ (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                                                               |
| ผู้รับผิดชอบ               | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามพัฒนาพื้นที่พหุอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน และฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                |

#### กิจกรรมที่ ๑๐ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ เรื่อง คู่มือฯ และแผน บริหารความเสี่ยง
๒. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ
๓. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ
๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔
  - เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ
  - เรื่อง ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗
  - เรื่อง ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗
  - เรื่อง ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
๕. คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ กำกับติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนหมุนเวียนฯ

### ผลการดำเนินงาน :

การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ มีแผนกำหนดรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการขอวันประชุมฯ ตามหนังสือ กษ. ๐๒๒๐/๗๗๗๗ ลว. ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดจัดประชุมได้ในวันที่ ๒๘ พ.ย.๖๕ ตามที่ประธานกรรมการกำหนด (กษ. ๐๒๒๐/๗๗๗๗ ลว. ๑ พ.ย.๖๕)

๒. ครั้งที่ ๒ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการขอวันประชุมฯ ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๐/๕๒ ลว. ๕ ม.ค.๖๖ กำหนดจัดประชุมได้ในวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๖

๓. ครั้งที่ ๓ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ กองทุนหมุนเวียนฯ ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๐/๒๔๙๙ ลว. ๒๕ ก.ค.๖๖ กำหนดจัดประชุมได้ในวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๖

๔. ครั้งที่ ๔ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างครบถ้วน และเพียงพอ (เป้าหมาย ระดับ ๕) คาดว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี และเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดประชุมในบางเดือนไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -

เอกสารอ้างอิง : เอกสารอ้างอิงการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑๐ ตัวอย่างภาพกิจกรรม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๓<br>แนวทางที่ ๒ | การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและสนับสนุน การขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกด้าน                           |
| แผนงาน/โครงการ             | ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการฯ กำกับติดตามการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุน หมุนเวียนฯ                                                                                                                                 |
| กิจกรรมที่ ๑๑              | จัดทำแผน/ทบทวนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                        |
| วัตถุประสงค์               | เพื่อส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการด้านนโยบาย สนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุน หมุนเวียนฯ กำกับให้กองทุนหมุนเวียนมีแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน |
| เป้าหมาย                   | ทบทวน/จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๖                                                                                                                                                                      |
| ผลผลิต                     | มีแผนปฏิบัติระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗                                                                                                                                                                |
| ผลลัพธ์                    | การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัด                  | ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                                                                                                                              |
| ผู้รับผิดชอบ               | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน และฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                           |

**กิจกรรมที่ ๑๑ จัดทำแผน/ทบทวนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี**  
**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ทบทวนรายละเอียดของแผนปฏิบัติการระยะยาว ของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยการดำเนินการ วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ
  - ๑.๑ ความเชื่อมโยงของการถ่ายโอนเป้าหมายในระดับต่างๆ สู่เป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ
  - ๑.๒ ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT Analysis) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในบริบทของการปัจจัยต่างๆ
  - ๑.๓ การกำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมาย
  - ๑.๔ การพิจารณาดำเนินงานและตัวชี้วัดต่างๆ ของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงาน
  - ๑.๕ การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมทั้งหมดที่สอดคล้องกับกับธรรมชาติของแผนฯ
  - ๑.๖ การจัดทำร่างกลยุทธ์ รวมถึงกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่างๆ
๒. นำเสนอร่างกลยุทธ์ ที่นำไปสู่การกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ สำหรับขับเคลื่อนกลยุธินั้น เพื่อ นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณา
๓. การดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียนฯ พิจารณารายละเอียดของแผน
  ๔. การเสนอร่างแผนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณานุมัติ (ทั้งนี้ หากมีการ ปรับแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง)
  ๕. สื่อสารเผยแพร่แก่บุคลากรในองค์กร

## ผลการดำเนินงาน :

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ ได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทบทวนทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลกองทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนด

๒. ดำเนินการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความเชื่อมโยงของการถ่ายโอนเป้าหมายในระดับต่างๆ สู่เป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT Analysis) ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในบริบทของการปัจจัยต่างๆ การกำหนดเป้าหมาย การพิจารณาดำเนินงานและตัวชี้วัดต่างๆ ของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมทั้งหมดที่สอดคล้องกับกับธรรมชาติของแผนฯ และการจัดทำร่างกลยุทธ์ รวมถึงกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่างๆ

๓. นำเสนอแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. ฝ่ายเลขาคณะทำงานอยู่ระหว่างสื่อสารแผนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

## ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ผู้บริหาร หัวหน้า/กลุ่มฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ และการดำเนินงานในรูปคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนของทุกกลุ่ม/ฝ่าย

## อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบหลักเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงจำเป็นต้องปรึกษาหารือ และใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดของการดำเนินงานทบทวนและจัดแผน

## ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องศึกษาการจัดทำแผนเพิ่มเติม และควรปรับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผน และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

เอกสารอ้างอิง : เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๑๑ ภาพเล่มแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                |                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๓    | การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน                                                                                               |
| แนวทางที่ ๓    | การสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่                                                                                                               |
| แผนงาน/โครงการ | การนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                                                                                    |
| กิจกรรมที่ ๑๒  | การพัฒนาระบบการติดตามรายงานแผน-ผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค                                                                                       |
| วัตถุประสงค์   | มีระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการติดตามรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค สามารถเรียกรายงานผลประกอบการตัดสินใจได้ทันที |
| เป้าหมาย       | จัดทำระบบการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค ได้สำเร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                 |
| ผลผลิต         | มีระบบช่วยอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                                                    |
| ผลลัพธ์        | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการติดตามรายงานผลผ่านระบบ และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ อย่างเป็นรูปธรรม                               |
| ตัวชี้วัด      | ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบติดตามรายงานแผน-ผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค (เป้าหมายระดับ ๓)                                                      |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                   |

**กิจกรรมที่ ๑๒** การพัฒนาระบบการติดตามรายงานแผน-ผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องของกองทุนหมุนเวียนฯ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. เพื่อออกแบบระบบดังกล่าว และเขียนโครงการ/ขออนุมัติจัดทำโครงการ
๒. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว
๓. ทดสอบระบบ ประมวลผล ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)
๔. สร้างความเข้าใจ อบรมหรือจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน
๖. สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

**ผลการดำเนินงาน :**

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมหารือภายในกลุ่มงานเพื่อสำรวจความต้องการในการออกแบบพัฒนาระบบดังกล่าว พร้อมจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ในฐานะคณะทำงาน
๒. ประชุมหารือคณะทำงานเพื่อการพัฒนาระบบการติดตามรายงานแผน-ผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของส่วนภูมิภาค และจัดทำระบบทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (กษ ๐๒๒๐/๘๐๐๑ ลว. ๒๒ พ.ย.๖๕) เพื่อหาข้อสรุปรูปแบบและรายละเอียดในการจัดทำระบบ

ดังกล่าว ซึ่งขณะนี้ทาง ศทส. ได้จัดส่งระบบให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้งาน และปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวตามที่ กองทุนหมุนเวียนฯ แจ้ง ศทส.

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบติดตามรายงานแผน-ผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนภูมิภาค (เป้าหมายระดับ ๓) คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :**

การดำเนินงานเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) กับศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) เพื่อช่วยจัดทำระบบดังกล่าว

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

กองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่จะสามารถจัดทำระบบดังกล่าวได้ จะต้องขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการ

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

ควรทบทวนอัตรากำลัง หากสามารถจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติงานในด้านนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๑๒ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)



**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :**

การดำเนินงานเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) กับศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) เพื่อช่วยจัดทำระบบดังกล่าว

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

กองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดทำระบบดังกล่าวได้ จะต้องขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการ

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

ควรทบทวนอัตราค่าจ้าง หากสามารถจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติงานในด้านนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๑๓ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                |                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๓    | การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน                                      |
| แนวทางที่ ๓    | การสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่                                                      |
| แผนงาน/โครงการ | การนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ                                           |
| กิจกรรมที่ ๑๔  | การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                                                                               |
| วัตถุประสงค์   | เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ                                               |
| เป้าหมาย       | กองทุนหมุนเวียนฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด                            |
| ผลผลิต         | มีแผนบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ |
| ผลลัพธ์        | กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้                                         |
| ตัวชี้วัด      | ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย ระดับ ๓)                                                  |
| ผู้รับผิดชอบ   | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน และฝ่ายบริหารทั่วไป        |

#### กิจกรรมที่ ๑๔ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนคู่มือฯ และแผนบริหารความเสี่ยง
๒. เสนอคู่มือฯ และแผนบริหารความเสี่ยง
๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๔. สรุปผลรายงาน

##### ผลการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบคู่มือฯ และแผนบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว
๓. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยสรุป ดังนี้
  - ๓.๑ ด้านกลยุทธ์ (S) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน

ความเสี่ยง : S๑ การกำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ได้อนุมัติเงินกู้ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง

กิจกรรม : ๑. เจริญต่อรองตัวชี้วัดเพื่อวางค่าเป้าหมายในปีต่อไป

๒. จัดทำข้อมูลเพื่อขออุทธรณ์ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงาน : ๑. รวบรวมข้อมูลรายงานทางการเงิน เช่นสถานะหนี้สินครัวเรือน อัตราดอกเบี้ย ผลการวิจัยด้านการเงิน จากธนาคารแห่งประเทศไทย

๒. รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นภายในปี

### ๓.๒ ด้านการดำเนินงาน (O) ประเด็นความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยง : O๑ จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับความช่วยเหลือไม่บรรลุตามเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

กิจกรรม : ๑. การประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านช่องทางหรือหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้มากขึ้น

๒. ประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ ให้มากขึ้น เช่น แผ่นพับ สปอตวิทยุ อักษรวิงผ่านสื่อโทรทัศน์ เน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลให้มากขึ้น

๓. กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน : ๑. สกร. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เกษตรกรและสหกรณ์ทุกจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน และรายงานผลให้ สกร. เป็นประจำทุกเดือนผ่านไฟล์แชร์ริง ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๐/ว๘๖๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และข้อมูล ณ มิถุนายน ๒๕๖๖ จังหวัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แล้ว ..... จังหวัด และส่วนกลางได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายการ NBT รวมใจสู้ภัยโควิด-๑๙ ผ่าน live สด ทาง Facebook live ของเพจ “สื่ออาสาประชาชน” ในช่วงรายการ “อาสาเกษตรกร เป็นต้น

๒. ดำเนินจัดทำหนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว๓๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน Fackbook และ Tiktok เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งส่งต่อลิงค์การเผยแพร่ทางไลน์เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้นำลิงค์เผยแพร่ต่อไป

ความเสี่ยง : O๒ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงร่วมกับ ธ.ก.ส. ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน

กิจกรรม : กำหนดการแก้ไขบันทึกข้อตกลง ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณา

๒. ประชุมคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงฯ

๓. สรุปผลการทบทวน

๔. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา

๕. ลงนามบันทึกข้อตกลง

ผลการดำเนินงาน : สกร. เสนอปลัดกระทรวงฯ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน/ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว

ความเสี่ยง : O๓ การติดตามให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาถูกหนีไม่สอดคล้องตามมาตรการที่กำหนด

กิจกรรม : สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในการแนะนำมาตรการหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

**ผลการดำเนินงาน :** ๑. กลุ่มติดตามฯ ได้กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นี้

๒. กลุ่มติดตามฯ ได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และแนวทางการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานผลการติดตามลูกหนี้ผ่านระบบติดตามฯ ตามหนังสือ กษ๐๒๒๐/วส๒๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### **๓.๓ ด้านการเงิน (F) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการหนี้**

**ความเสี่ยง :** F๑ รับชำระหนี้ได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กองทุนหมุนเวียนฯ กำหนด

**กิจกรรม :** ๑.กำกับให้ ธ.ก.ส. ติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำมาตรการที่มีอยู่มาใช้ในการช่วยเหลือลูกหนี้ กำหนดให้มีแนวทางเร่งรัดการชำระหนี้ค้างชำระตามแนวทางดังนี้

- กลุ่มลูกหนี้ค้างชำระสัญญายังไม่สิ้นสุด ได้แก่ ค้าง ๑-๒ ปี
- ค้างเกินกว่า ๒ - ๕ ปี ค้างเกินกว่า ๕ ปีขึ้นไป
- กลุ่มลูกหนี้ค้างชำระที่สัญญาสิ้นสุดแล้ว
- กลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับปรับปรุงโครงสร้างหนี้แล้วมีแนวโน้มผิดนัด

ชำระหนี้

- กลุ่มลูกหนี้ที่สัญญาใกล้สิ้นสุด เพื่อป้องกันการขาดอายุความ
๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ของกองทุนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์กองทุนฯ Facebook เป็นต้น

๓. จัดสรรงบประมาณให้สนง.กษ.จว. ลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้รายบุคคล พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือโดยตรงถึงลูกหนี้ที่ชำระหนี้คืนได้ตามปกติ ปีละ ๒ ครั้ง ลูกหนี้ค้างชำระปีละ ๔ ครั้ง

**ผลการดำเนินงาน :** ๑. กลุ่มติดตามฯ ได้กำกับเร่งรัดการติดตาม ธ.ก.ส. ให้รายงานแนวทางการติดตามเร่งรัดลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ตามหนังสือที่ กษ๐๒๒๐/๑๙๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. ธ.ก.ส. ได้มีหนังสือที่ สบข/๑๖๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานแนวทางการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ค้างชำระและสัญญาสิ้นสุด ตามเอกสารแนบ

๓. มีการประชาสัมพันธ์สิทธิและหน้าที่ของลูกหนี้ รวมถึงมาตรการแนวทางในการช่วยเหลือลูกหนี้ ผ่านเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ (<https://www.opsmoac.go.th>)

๔. กลุ่มติดตามฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้สนง.กษ.จว. ลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้รายบุคคล พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือโดยตรงถึงลูกหนี้ที่ชำระหนี้คืนได้ตามปกติ ปีละ ๒ ครั้ง ลูกหนี้ค้างชำระปีละ ๔ ครั้งตามหนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/วส๒๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕. กลุ่มติดตามฯ ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ของ สนง.กษ.จว. รายงานผ่านระบบ ระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการ

กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน(<https://followdebt.moac.go.th>) รอบ ๖ เดือน เพื่อเร่งรัดให้ สนง.กษ.จว. ติดตามได้ตามแผนที่กำหนด ตามหนังสือ กษ ๐๒๒๐/ว๑๕๙๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๓.๔ ด้านการเงิน (F) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านงบประมาณ

ความเสี่ยง : F๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่าง สป.กษ.

กับ ธ.ก.ส. เดิมไม่คุ้มค่าและเหมาะสม

กิจกรรม : แก้ไขบันทึกข้อตกลงโดยการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณา
๒. ประชุมคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงฯ
๓. สรุปผลการทบทวน
๔. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

เพื่อพิจารณา

๕. ลงนามบันทึกข้อตกลง

- นำเสนอคณะประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา

- ลงนามบันทึกข้อตกลง

ผลการดำเนินงาน : สกร. เสนอปลัดกระทรวงฯ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน/ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๕ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (C) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

ความเสี่ยง : C๑ หลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เข้าสู่มาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ยังมีข้อจำกัด

กิจกรรม : ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๑. กลุ่มติดตามทบทวน/ปรับปรุงมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
๒. สรุปผลการทบทวน
๓. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

เพื่อพิจารณา

๔. นำเสนอ ป.กษ.ลงนาม เพื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์

มาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ผลการดำเนินงาน : ในการทบทวน/ปรับปรุงมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ กลุ่มติดตามฯ ได้ดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ได้รับความเสียหาย

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย ระดับ ๓) ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

ดำเนินการจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ และการดำเนินงาน  
ในรูปคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนของทุกกลุ่ม/ฝ่าย

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

การรวบรวมข้อมูลบางส่วนต้องใช้เวลา เนื่องจากข้อมูลการรายงานบางกิจกรรมจำเป็นต้องใช้ข้อมูล  
จากหน่วยงานภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ เช่น ธ.ก.ส. สำนักกฎหมาย เป็นต้น

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :**

การดำเนินการจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ควรดำเนินการเป็นประจำทุกปี

**เอกสารอ้างอิง :** เอกสารอ้างอิงการดำเนินกิจกรรมที่ ๑๔ คู่มือบริหารความเสี่ยง รายงานสรุปตามแผนบริหาร  
ความเสี่ยง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เห็นชอบคู่มือฯและแผนบริหารความ  
เสี่ยง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)

|                                 |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานที่ ๓<br>แนวทางที่ ๓      | การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน<br>การสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่                                      |
| แผนงาน/โครงการ<br>กิจกรรมที่ ๑๕ | การนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ<br>การจัดการความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียน และกฎหมายอื่นๆ<br>ในชีวิตประจำวัน |
| วัตถุประสงค์                    | เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ และ<br>กฎหมายอื่นๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน         |
| เป้าหมาย                        | บุคลากรได้รับรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง                                                                                             |
| ผลผลิต                          | การดำเนินการจัดกิจกรรมสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด                                                                                                                     |
| ผลลัพธ์                         | บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง                                                                                                         |
| ตัวชี้วัด                       | ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง<br>(เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐)                                                                      |
| ผู้รับผิดชอบ                    | กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ ฝ่ายบริหารฯ และ<br>สำนักกฎหมาย                                                                   |

**กิจกรรมที่ ๑๕** การจัดการความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียน และกฎหมายอื่นๆ  
ในชีวิตประจำวัน

**ขั้นตอนการดำเนินงาน :**

๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องของเพื่อจัดเตรียมงานและกำหนดหัวข้อองค์ความรู้
๒. ประสานงานกับสำนักกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อมอบหมายบุคลากรที่มี  
ความรู้ความสามารถเพื่อเป็นวิทยากร และจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
๓. ดำเนินการและเปลี่ยนเรียนรู้
๔. สรุปผลบุคลากรที่นำความรู้
๕. รายงานผลการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารทราบ

**ผลการดำเนินงาน :**

๑. ในปีบัญชี ๒๕๖๖ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ในส่วนของ  
สำนัก/กอง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งได้กำหนดองค์ความรู้สำหรับการ  
จัดการความรู้จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืน
๒. สัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง และสัญญาขายฝาก

### ๓. ประเภทเอกสารสิทธิที่ดิน

๒. กลุ่มผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการเพื่อจัดประชุม (ส่วนภูมิภาค) ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผ่านระบบออนไลน์ผ่าน “Web Conference Application Zoom Meeting” ซึ่งกำหนดจัดประชุมสัมมนาดังกล่าวในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง (เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐) คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค การดำเนินการจัดเป็นไปตามความพร้อมของแต่ละจังหวัด และได้ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลาง กองคลัง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เจ้าหน้าที่เกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ของจังหวัดเป้าหมาย

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :

ควรมีการจัดการเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นของกองทุนหมุนเวียนฯ หมุนเวียนทุกองค์ความรู้

เอกสารอ้างอิง : เอกสารอ้างอิงการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑๕ (แนบในรอบไตรมาสที่ ๔)