



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร
และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี
(ปีบัญชี ๒๕๖๓/ – ๒๕๓/๐)

และ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีพันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือการให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เป็นหนี้จากสัญญาขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกันแก่เจ้าหนี้ เพื่อสงวนและรักษาที่ดินไว้ทำกิน หรืออยู่อาศัย ไม่ให้ตกไปเป็นของ เจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น และให้กู้เงินแก่ผู้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพ โดยกองทุนหมุนเวียนฯ ได้จัดทำ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยกำหนดแนวทางและทิศทางการพัฒนาองค์กร ในมิติด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ ช่วงระยะเวลา ๔ ปี ให้บรรลุเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ใช้ทำกิน หรืออยู่อาศัย มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มั่นคง

กองทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางเพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น ในปัจจุบันและปัจจัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อนำไปสู่ขับเคลื่อนและบริหารจัดการให้บรรลุเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พฤษภาคม ๒๕๖๘

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ฉบับนี้ ได้กำหนดกระบวนการในการวิเคราะห์ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลระยะยาว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) นำมาซึ่งการกำหนดพันธกิจ และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ซึ่งกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ทบทวนการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายระดับชาติ เช่น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับเดิม ที่ถูกผ่องถ่ายเป้าประสงค์ของแผนต่าง ๆ สู่วิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนและยกระดับผลผลิตตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

อย่างไรก็ตาม จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวหลังจากวิกฤตการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ (Covid-๑๙) ซึ่งถือเป็นยุคที่กระตุ้นให้เกิดการปรับตัวของทุกภาคส่วนในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและ/หรือสามารถยกระดับผลผลิตของการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างมีนัยสำคัญตามวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่ว่า “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทันสมัย มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ” โดยได้กำหนดเป็นพันธกิจหลัก จำนวน ๓ พันธกิจ เพื่อใช้สำหรับผลักดันกระบวนการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่ ๑) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ๒) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน และ ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

คำอธิบายคำย่อ

ตัวย่อ	ความหมาย	
	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
EIS	Executive Information Systems	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง
MIS	Management Information Systems	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
PDPA	Personal Data Protection Act	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
SSL	Secure Socket Layer	เทคโนโลยีมาตรฐานสำหรับ การรักษาความปลอดภัย การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
VM	Virtual Machines	เครื่องเสมือน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
คำอธิบายคำย่อ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑
ส่วนที่ ๒ การศึกษาความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ -๒๕๗๐)	๖
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน	๑๔
ส่วนที่ ๔ ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๓๗
ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	๖๔
ภาคผนวก	
๑. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	
๒. คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑.๑ โครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๒
๑.๒ แสดงโครงสร้างกองทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้หน่วยงานราชการ และการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนฯ	๓
๑.๓ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน	๔
๒.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๗
๒.๒ ภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape)	๘
๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี	๙
๒.๔ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑๓
๓.๑ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th)	๑๗
๓.๒ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th)	๑๘
๓.๓ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th)	๑๙
๓.๔ หน้าเว็บไซต์งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (http://saraban.moac.go.th/moac).	๒๐
๓.๕ https://www.facebook.com/สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๒๐
๓.๖ Line กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๒	๒๑
๓.๗ Line สป.กษ.-สบน.	๒๑
๓.๘ TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน	๒๒
๓.๙ URL : https://louknee.moac.go.th/louknee/index.php	๒๓
๓.๑๐ URL : https://followdebt.moac.go.th/followdebt/	๒๓
๓.๑๑ URL : https://newbudget.moac.go.th/	๒๔
๓.๑๒ URL : www.rf.go.th	๒๔
๓.๑๒ การพิจารณาวิเคราะห์ TOWS Matrix	๓๓
๓.๑๓ กระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ	๓๕

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๓.๑ การสำรวจฐานข้อมูลเครื่องมือ	๑๕
๓.๒ การสำรวจฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งหมด ๔๐ เครื่อง	๑๖
๓.๓ ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ	๒๕
๓.๔ การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ	๒๖
๓.๕ การพิจารณาวิเคราะห์เป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ	๒๘
๓.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	๒๙
๓.๗ การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ	๓๐
๔.๑ สรุปเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับ ๑ ๒ และ ๓	๓๘
๔.๒ รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก	๓๙
๔.๓ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๓
๔.๔ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๕
๔.๕ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๑	๔๖
๔.๖ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๙
๔.๗ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๐
๔.๘ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๑
๔.๙ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๒
๔.๑๐ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๒	๕๓
๔.๑๑ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๖
๔.๑๒ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๗
๔.๑๓ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๓	๕๘
๔.๑๔ ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน	๕๙
๔.๑๕ ตารางเรียงลำดับและแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ	๖๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. การจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมในเรื่องเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกิน และการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพของเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และยังไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งเมื่อเกษตรกรประสบปัญหาก็จะอยู่ในสภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เกษตรกรจำนวนมากต้องนำที่ดินทำกินที่มีอยู่ไปจำนอง หรือขายฝาก หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน ตามสัญญากู้ยืม หรือขายให้กับเจ้าหนี้ ด้วยความที่ขาดความรู้ในการทำนิติกรรมต่างๆ รวมถึงการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ในที่สุดมักจะสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนไป รัฐบาลทุกรัฐบาลที่ผ่านมาได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้หาทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ดังนี้

ระยะที่หนึ่ง ระยะเริ่มต้น ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๔๕

นายกรัฐมนตรี (พลเอกเปรม ติณสูลานนท์) ในสมัยนั้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คือ “คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน” เรียกโดยย่อว่า กชก. พร้อมกับจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘) กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓) และกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินขึ้น (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหรือเครื่องมือที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยกองทุนทั้ง ๓ กองทุน เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อมาได้มีการแก้ไขขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ขยายวงเงินกู้ให้สูงขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ขึ้นอีก ๕ คณะ คือ อชก.ส่วนกลาง อชก.กทม. อชก.เขต อชก.ส่วนจังหวัด และ อชก.ส่วนอำเภอ

ระยะที่สอง ระยะการปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๐

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้โอนงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของ กชก. ใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กชก. เดิมได้มีมติรวมเงินทุนและกองทุนทั้ง ๓ กองทุนเข้าด้วยกัน โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เห็นชอบให้รวมเงินทุนและกองทุนหมุนเวียนเป็นกองทุนเดียว โดยมีชื่อใหม่ว่า “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” และได้ประกาศมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ โดยดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

การดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะที่สาม ระยะการพัฒนาทุนหมุนเวียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับ และบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

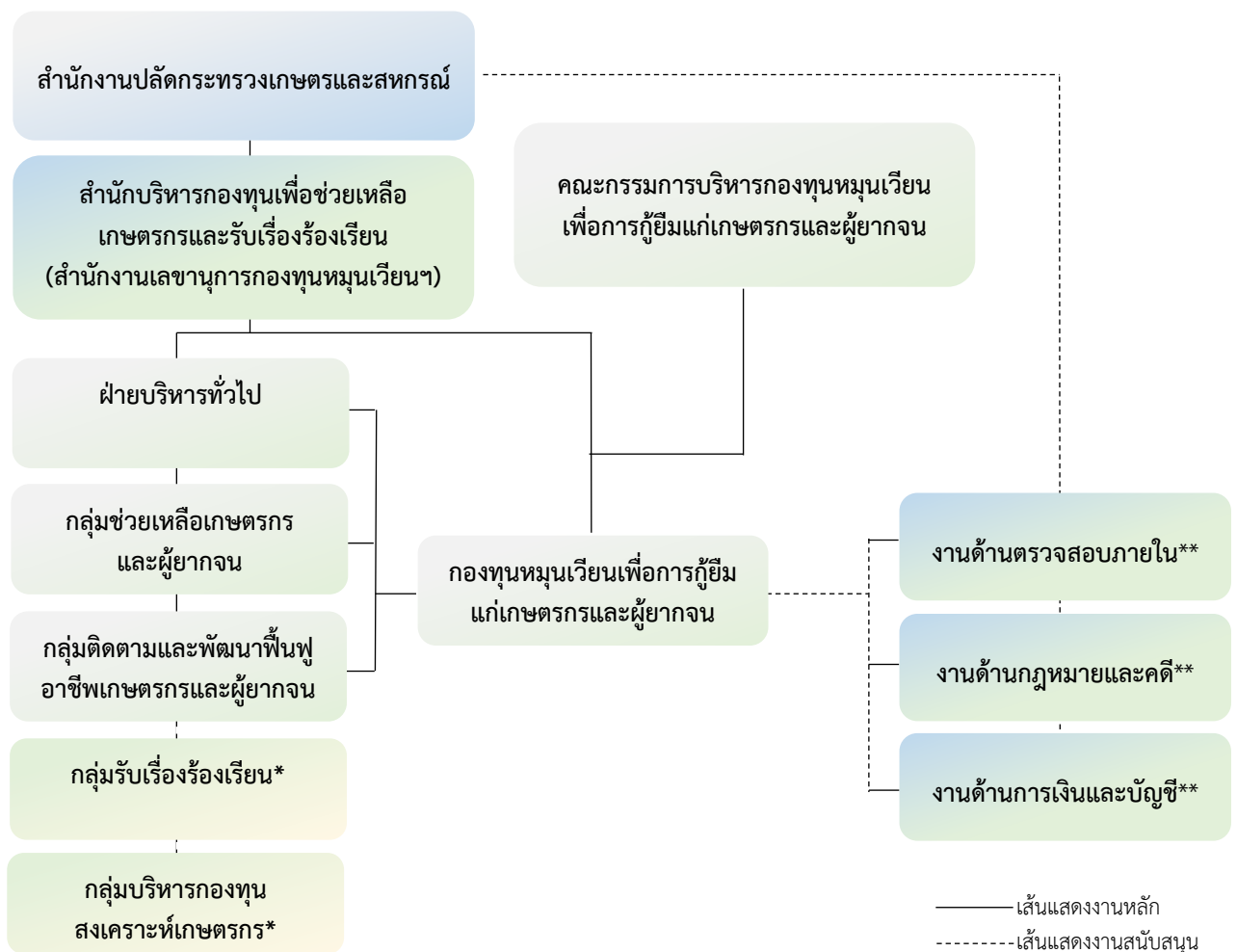
การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เฉพาะเรื่องเร่งด่วน ส่วนการบริหารงานกองทุนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นผู้กำกับ ติดตามทุนหมุนเวียนทั่วประเทศ โดยในส่วนของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้บริหารงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) เพื่อช่วยในการดำเนินงานและทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ อบก. ส่วนกลาง อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนอำเภอ ทั้งนี้ การดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของ กชก. โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานใหม่ ดังนี้



ภาพที่ ๑.๑ : โครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นกองทุนภายใต้หน่วยงานราชการของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒ มีอำนาจหน้าที่ส่วนหนึ่งในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรเกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน (จากทั้งหมด ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม กลุ่มที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน และกลุ่มบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

กองทุนหมุนเวียนฯ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นสำนักงานเลขานุการกองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วย กลุ่ม ฝ่าย และงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเลขานุการกองทุนหมุนเวียนฯ ดังภาพด้านล่าง

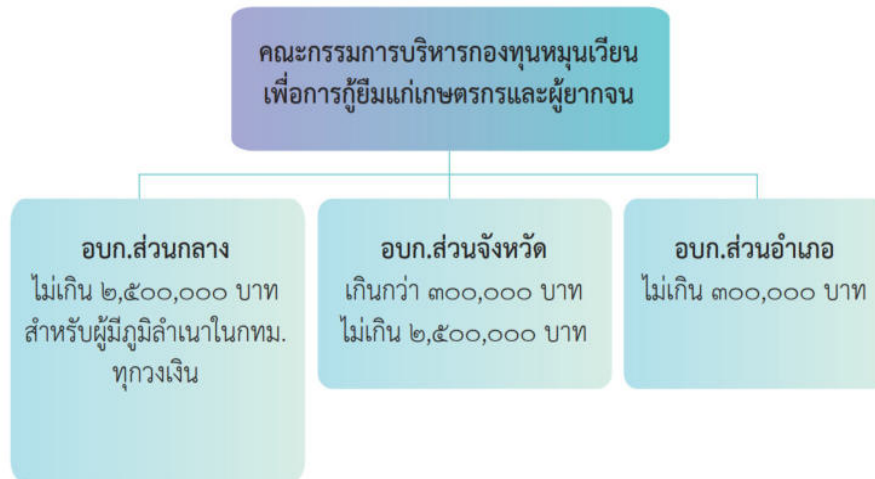


หมายเหตุ : * กลุ่มงานภายในของสำนักบริหารกองทุนฯ

** งานทั้ง ๓ ด้าน สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ และสังกัดอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาพที่ ๑.๒ : แสดงโครงสร้างกองทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้หน่วยงานราชการ และการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนฯ

ในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับหนี้สินและที่ดินทำกิน มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนอำเภอ ซึ่งใช้อำนาจในการอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนฯ ในวงเงิน ดังแสดงตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๑.๓ : โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน

๒.๑ ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่า มีความจำเป็นเร่งด่วน
- ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น
- ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น จะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- จ) เพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน
- ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒.๒ ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจและเป้าประสงค์หลัก

๓.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่เป็นความหวังที่สำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้ยืมเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

๓.๒ พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ การเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

พันธกิจที่ ๒ การเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

พันธกิจที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เป้าประสงค์หลัก

๑) เพิ่มขีดความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒) เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

การศึกษาความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) คณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

แผนระดับที่ ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

“ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีเป้าหมายของประเทศไทย ในปี ๒๕๘๐ คือ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัย ตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะและทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพและท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมและบริการอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบันและพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพที่ ๒.๑ : กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว
ของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน
เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาท
หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงาน
ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงาน
ที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง
เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต
ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้
กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพและนำไปสู่
การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๑)

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลต่อการเปลี่ยนโครงสร้าง
รูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต ฯลฯ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการปฏิสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลไทยจึงได้กำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
ของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

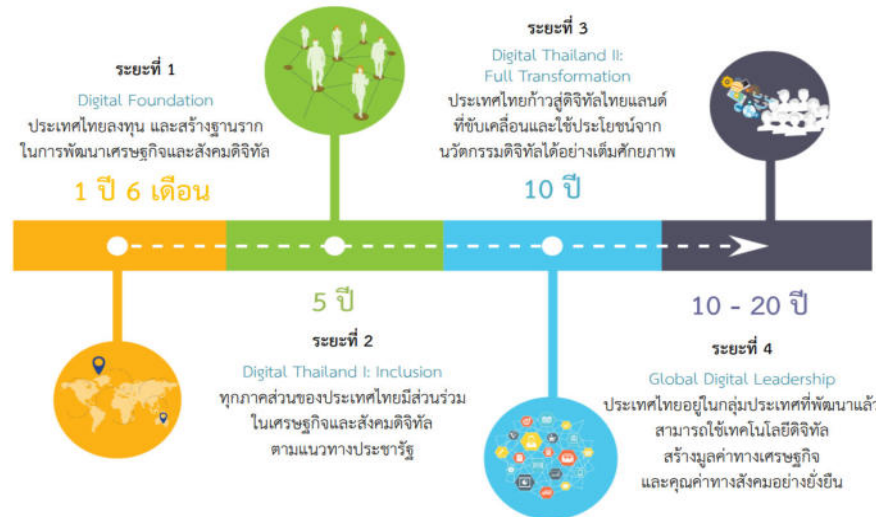
วิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แต่เพื่อให้แผนฯ สามารถรองรับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนา หรือภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape) ออกเป็น ๔ ระยะ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ ตามที่กำหนดในวิสัยทัศน์ คือ

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิตและการบริการ

๒) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓) พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔) ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ภาพที่ ๒.๒ : ภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape)

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี

โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ ปี ที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล
- ๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



ภาพที่ ๒.๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ
- ๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- ๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริม

ให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ

๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน หรือบริการรูปแบบใหม่

แผนระดับที่ ๒

๓. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (แผนระดับที่ ๒)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีเป้าหมายเพื่อมุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถ และศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป ซึ่งแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มอำนาจความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของ กองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูลและส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย

๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง

๔) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)

๕) การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๖) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re - Engineering Process และ Digitalize Process)

๗) ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๘) การยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๙) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๒) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบและส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่

๓) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

แผนระดับที่ ๓

๔. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมทั้งแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ ดังนี้

- ๑) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล
- ๒) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์
- ๔) ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้อง คือ โครงการจ้างบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในรูปแบบระบบ สารสนเทศประมวลธุรกรรม

๕. แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ตามที่นายสำราญ สาราบรรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เสนอในที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ในครั้งต่อไป ให้เป็นแผนระยะ ๔ ปี ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประกอบกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ (ยุทธศาสตร์) ดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกักเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

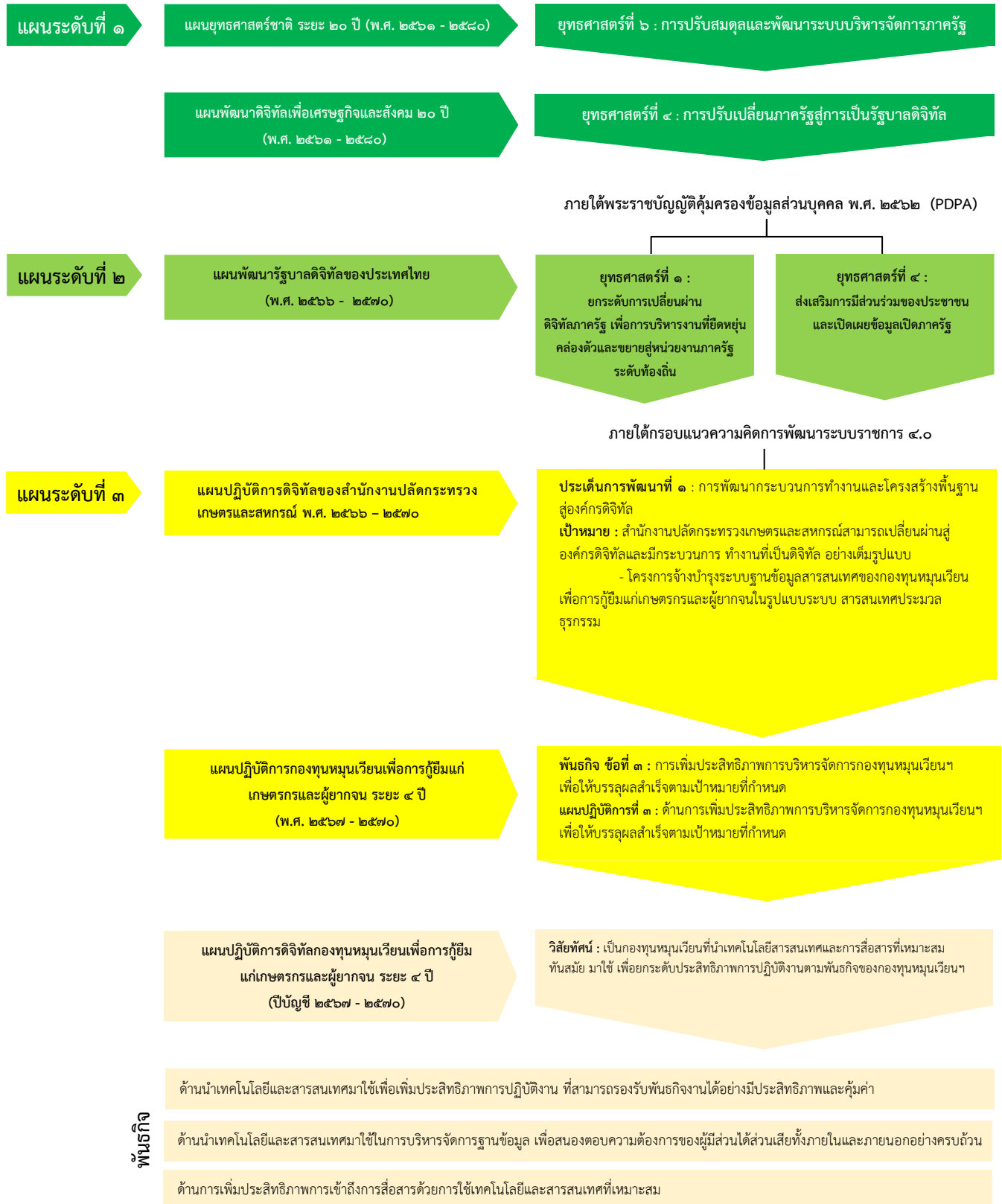
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในส่วนของพันธกิจ ข้อที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)



ภาพที่ ๒.๔ : ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กับกรมบัญชีกลาง โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นทีมงานในการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พร้อมทั้งการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลให้สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลและนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกร และผู้ยากจน จำนวน ๓ คน | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๑ คน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๒ คน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศ โดยการจัดให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการและหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สถานการณ์ปัจจุบัน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มีกลุ่มงานภายในที่ดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ๒ กลุ่มงานหลัก (๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และ ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน) และ ๑ ฝ่ายสนับสนุน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป (อำนวยการ) ซึ่งสามารถประเมินสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑ สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ)
- ๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ
- ๑.๓ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

โดยให้ความสำคัญสำหรับการพิจารณาในส่วนของความครบถ้วนพร้อมสำหรับปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางสำหรับการพัฒนาในอนาคตเป็นสำคัญ

๑.๑ สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นการวิเคราะห์ถึงความพร้อมของเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสามารถรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและกระบวนการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับสัดส่วนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก รองลงมาคือความเหมาะสมสามารถรองรับกับพันธกิจงานในอนาคตของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้

๑.๑.๑ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อเทียบกับเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันในส่วนกลาง กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังในสังกัดสำนักบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔๓ คน สามารถจำแนกประเภทได้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๕ คน |
| ๒) พนักงานราชการ | จำนวน ๕ คน |
| ๓) พนักงานของกองทุน | จำนวน ๒๓ คน |

โดยหากพิจารณาอัตราการครองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ (เครื่องพิมพ์) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ข้อมูลอุปกรณ์เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรผู้ใช้งาน			สถานภาพของเครื่องมือ/อุปกรณ์ฟ่วงต่อ		
	ชนิดของอุปกรณ์ฯ	จำนวนเครื่อง	จำนวนบุคลากร*	พร้อมใช้งาน	ต้องพัฒนา/ปรับปรุง	ไม่พร้อมใช้งาน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (อายุการใช้งาน ๑ - ๘ ปี)	๔๔	๔๐	๔๐	๔	๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) (อายุใช้งาน ๑ - ๑๐ ปี)	๒	๔๐	๒	๐	๐
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ (Tablet) (อายุใช้งาน ๑ ปี)	๒	๔๐	๒	๐	๐
๔.	เครื่องพิมพ์ (สี) (อายุการใช้งาน ๑ ปี)	๑	๔๐	๑	๐	๐
๕.	เครื่องพิมพ์ (ขาว - ดำ) (อายุการใช้งาน ๑ - ๑๒ ปี)	๘	๔๐	๘	๐	๐
๖.	เครื่องสแกนเนอร์ (อายุการใช้งาน ๑ - ๑๐ ปี)	๖	๔๐	๕	๐	๑

ตารางที่ ๓.๑ : การสำรวจฐานข้อมูลเครื่องมือ

หมายเหตุ* : เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนกลาง จำนวน ๔๐ เครื่อง เพียงพอต่อการใช้งาน

หมายเหตุ* : พนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓ คน สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำนักกฎหมาย ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส.ป.กษ.) กองทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นบริการเอกชนส่วนกลาง ๑ อัตรา และที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๖ จังหวัด จำนวน ๕๒ อัตรา

หมายเหตุ* : การแสดงระดับความเพียงพอ โดย ■ ไม่เพียงพอ ■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้ ■ เพียงพอ

๑.๑.๒ ประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่รองรับต่อการปฏิบัติงานปัจจุบันและพันธกิจงานในอนาคต

ปัจจุบันในส่วนกลาง กองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, Zoom Meetings, Canva เป็นต้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ (เงินขาลง) และการติดตามการชำระคืนเงินกู้ (เงินขาขึ้น) ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมากพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับกระบวนการต่าง ๆ จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานผ่านระบบปฏิบัติงานสำเร็จรูปในอนาคต (ควรใช้ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows ๑๐ ขนาด ๖๔ Bit, RAM ๑๐ Gigabyte)

ที่	ระบบปฏิบัติการ	RAM	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.	Windows ๗	๖๔-bit	๑	๒.๕๐
๒.	Windows ๑๐	๖๔-bit	๑๒	๓๐.๐๐
๓.	Windows ๑๑	๖๔-bit	๒๗	๖๗.๕๐

ตารางที่ ๓.๒ : การสำรวจฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งหมด ๔๐ เครื่อง

หมายเหตุ : การแสดงระดับความเพียงพอ โดย ■ ไม่เพียงพอ ■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้ ■ เพียงพอ

จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา ๒ เรื่องหลัก คือ ๑) จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อเทียบกับเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ ๒) ประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยีที่รองรับต่อการปฏิบัติงานปัจจุบันและพันธกิจงานในอนาคต ซึ่งปัจจุบันได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาเครื่องมือ เทคโนโลยี และมีสิ่งอำนวยความสะดวก (โครงสร้างพื้นฐาน สัญญาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wi-Fi ระบบรักษาความปลอดภัย LAN ของสป.กษ. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (zoom)) ที่สามารถรองรับและเพียงพอต่อพันธกิจงานในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ได้รับจัดสรร บางส่วนเป็นวัสดุสิ้นเปลืองหรือมีงบประมาณผูกพัน ที่จำเป็นต้องเตรียมงบประมาณรองรับรายจ่ายในส่วนนี้เพิ่มเติม เช่น ค่าซ่อมบำรุง ค่าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมงบประมาณรองรับให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยในมุมมองมิติความคุ้มค่า ในปัจจุบัน การสรรหาอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ จะสูญเสียงบประมาณน้อยกว่าการปรับปรุง บำรุงรักษาบางส่วน (การเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์บางส่วน) ในระยะยาว การจัดสรรงบประมาณ จึงควรมุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยน มากกว่าการปรับปรุงบำรุงรักษา

๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศและระบบ Website เพื่อช่วยในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร สารสนเทศเพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคกับส่วนกลาง รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ระบบ Website

เป็น Website ที่กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยดำเนินการผ่าน Website ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกองทุนหมุนเวียนฯ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้โดยเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > เมนูหัวข้อ “บริการประชาชน” และกดเมื่อดังกล่าว จะพบหน้าต่างเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ แสดงขึ้น

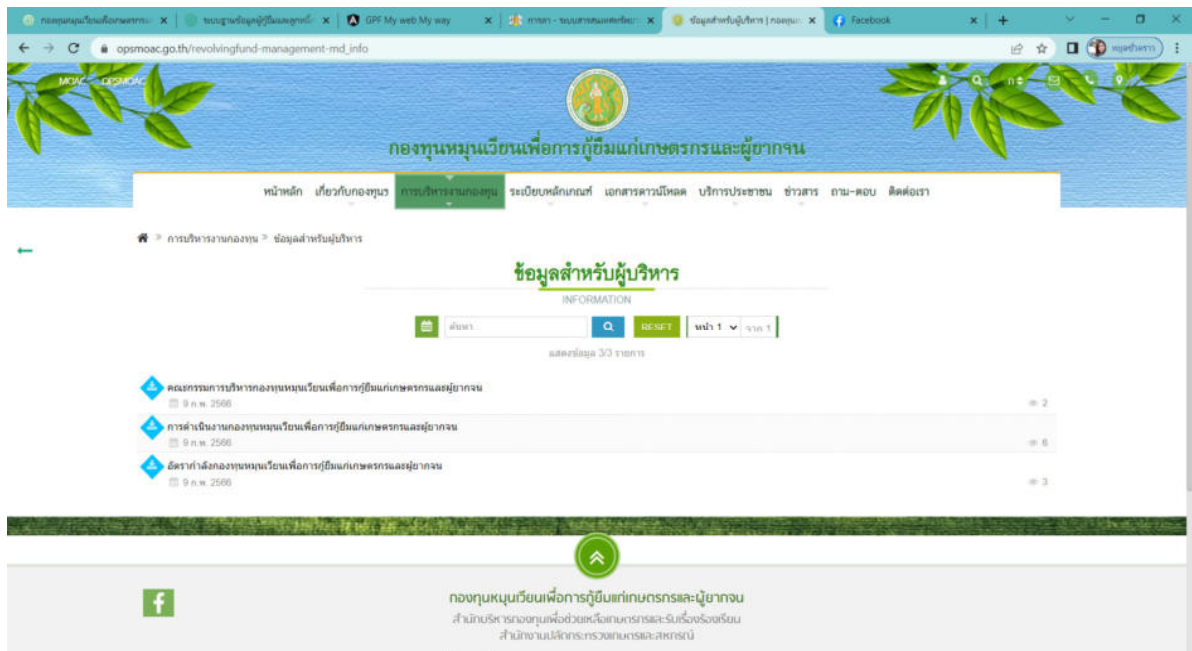


ภาพที่ ๓.๑ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>)

โดยลักษณะสำคัญที่เป็นจุดเด่นของเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ มีการทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สำคัญ ๓ ประการ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นข้อมูลให้กับผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณา

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาในการดำเนินการด้านการวางแผนบริหารจัดการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น การจัดสรรงบประมาณ, รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น ได้ด้วยการเข้าไปที่ **เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เมนูการบริหารงานกองทุน > หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร”** และกดเมื่อดังกล่าว จะพบหน้าต่างแสดงผลข้อมูลที่เป็นต่อการพิจารณาวิเคราะห์ การวางกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ



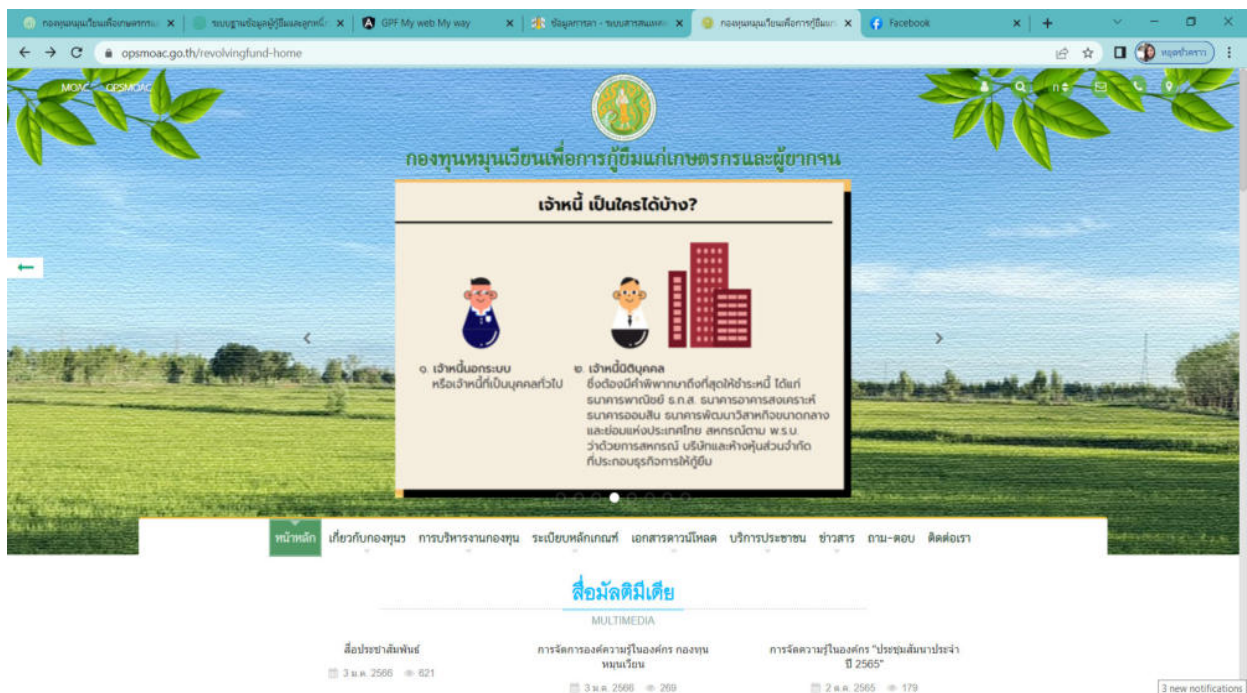
ภาพที่ ๓.๒ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(<https://www.opsmoac.go.th>)

๒) เป็นพื้นที่บริการองค์ความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บุคลากรทราบถึงข้อมูลข้อระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญ นำมาซึ่งการถ่ายทอดองค์ความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เช่น โครงสร้างสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกาศพนักงานกองทุนฯ ภาพกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ การชักชวนการดำเนินงาน หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ ด้วยการเข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ และกดเมนูต่าง ๆ ที่ต้องการ ซึ่งปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเข้าสู่ข้อมูลได้ โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยการเข้าไปที่ เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น ประกาศพนักงานกองทุนฯ เป็นต้น

๓) เป็นพื้นที่บริการข้อมูลให้กับประชาชนผู้ขอรับบริการ

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้สำหรับเป็นช่องทางสร้างการรับรู้ให้กับกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยการสร้างพื้นที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ และ/หรือขั้นตอนการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้แก่ประชาชน โดยมีการสร้างช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดให้กับผู้ขอรับบริการที่สนใจ การสร้างช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงการสร้างช่องทางรับฟังและตอบปัญหาข้อสงสัย ผ่านช่องทางการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยการเข้าไปที่ เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น บริการประชาชน ถาม-ตอบ คาวนโหลดเอกสาร เป็นต้น



ภาพที่ ๓.๓ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บทเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(<https://www.opsmoac.go.th>)

๑.๒.๒ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนหมุนเวียนฯ จัดช่องทางสำหรับติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยี โดยปัจจุบันมีการดำเนินการโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ บัญชี คือ

๑) poverty@opmoac.go.th ใช้สำหรับการติดต่อเรื่องงบประมาณต่าง ๆ (โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน)

๒) bfpa@opsmoac.go.th ใช้สำหรับประสานงานกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน) และบริการให้ข้อมูลประชาชน (ถาม-ตอบ)

๓) bfpa๓๑๖@gmail.com ใช้สำหรับประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๑.๒.๓ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระบบที่กองทุนหมุนเวียนฯ ในฐานะหน่วยงานในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้สำหรับการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่าน <https://saraban.egov.go.th>

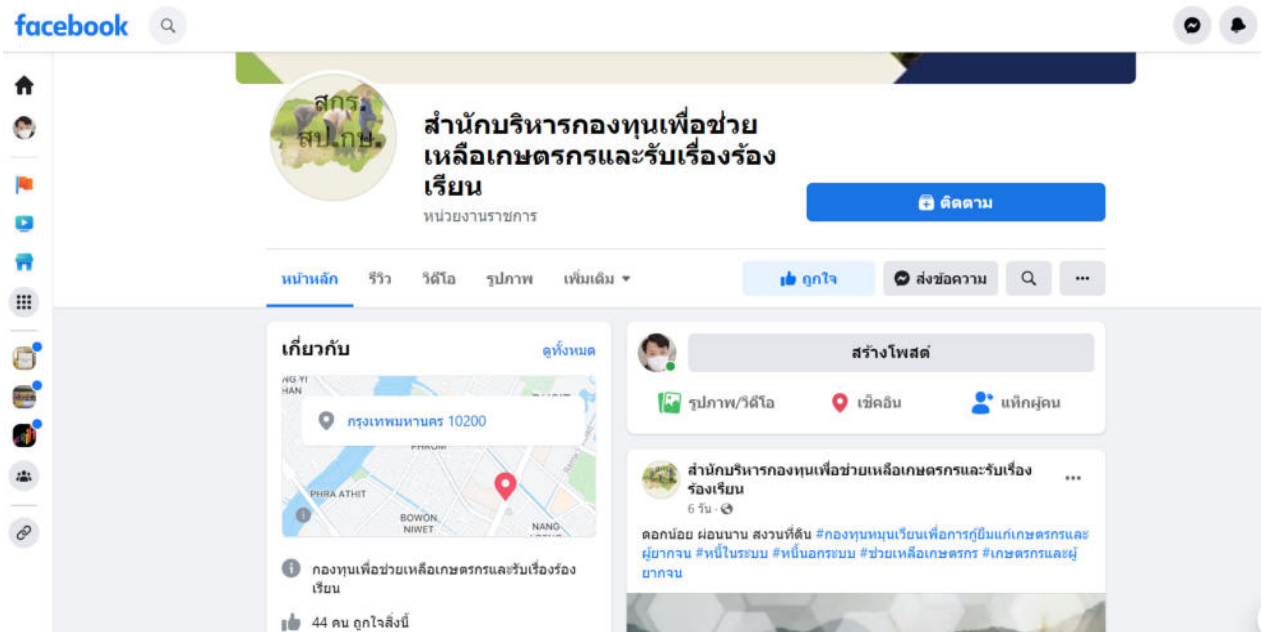


ภาพที่ ๓.๔ : หน้าเว็บไซต์งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(<https://saraban.egov.go.th>)

๑.๒.๔ Social Network

กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางสื่อ Social Network เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่

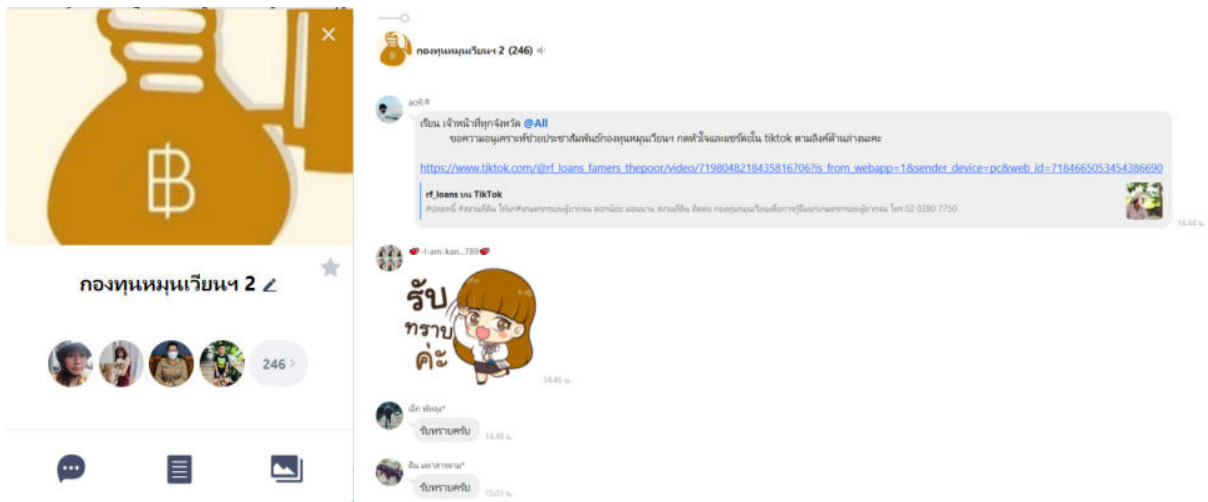
- ๑) Facebook สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



ภาพที่ ๓.๕ : <https://www.facebook.com/> สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

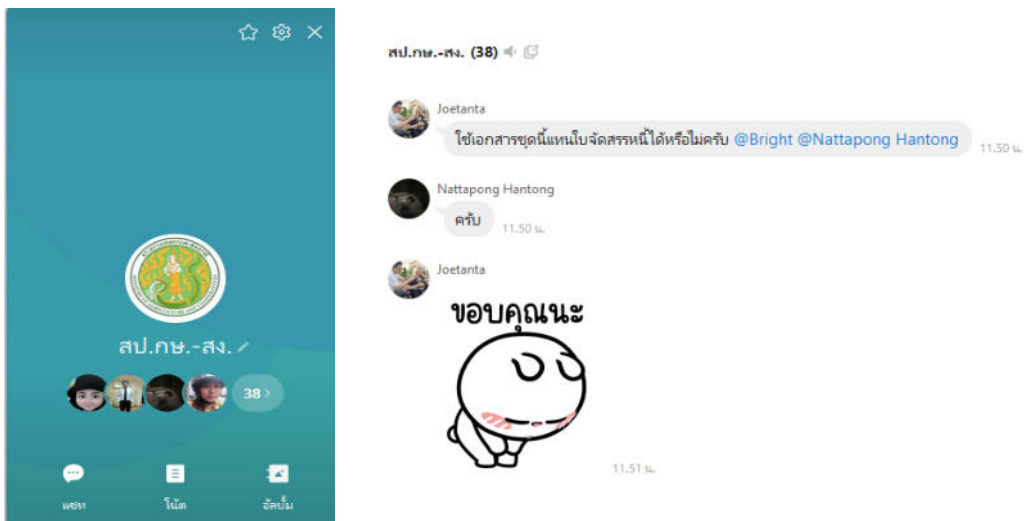
๒) Application Line เพื่อใช้เป็นสื่อสารสนเทศในการติดต่อประสานงาน โดยมี Line กลุ่มที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มเติม ดังนี้

- กลุ่ม “กองทุนหมุนเวียนฯ ๒” ใช้สำหรับติดต่อประสานงานกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน กองทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ในฐานะ อบก. ส่วนจังหวัด



ภาพที่ ๓.๖ : Line กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๒

- กลุ่ม “สป.กษ. - สง.” ใช้สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับสำนักบริหารงบประมาณภาครัฐและแก้ไขหนี้ในระบบ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยทั้ง ๒ หน่วยงาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการดำเนินการกองทุนหมุนเวียนฯ ร่วมกัน จึงจำเป็นต้องสร้างช่องทางสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน)



ภาพที่ ๓.๗ : Line สป.กษ.-สง.

๓) Application TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (Rf loans)

เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ มีแนวโน้มที่จะใช้ TikTok เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับธรรมชาติของพฤติกรรมผู้รับสารและเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร (Two-Way Communications) ที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า ปัจจุบันสถานภาพด้านสารสนเทศและการสื่อสารของ กองทุนหมุนเวียนฯ มีความพร้อมในเรื่องของการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร แต่อาจสามารถเพิ่มเติม ความชัดเจนในส่วนของการนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อการพิจารณาในระดับต่าง ๆ ในรูปแบบที่ผู้รับสาร สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายมากขึ้น เช่น การนำเสนอฐานข้อมูลในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือวิดีโอ ในส่วนสารสนเทศเพื่อประชาชนปัจจุบันได้มีการเพิ่มช่องทางรวมถึงความถี่ในการสื่อสาร เป็นผลทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงข่าวสารและการขอรับข้อมูลของประชาชน ส่งผลทำให้ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการฯ เพิ่มขึ้น

๑.๓ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓.๑ การจัดทำระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเอง (โดยศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร)

เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายจาก อบก. ส่วนภูมิภาค และ อบก. ส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเป็นเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลผู้ขอกู้ ผลการพิจารณา โดยมีเจ้าหน้าที่ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและฝ่ายงานเป็นดำเนินการนำเข้าข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ.

ภาพที่ ๓.๙ : URL : <https://louknee.moac.go.th/louknee/index.php>

๒) ระบบสารสนเทศติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

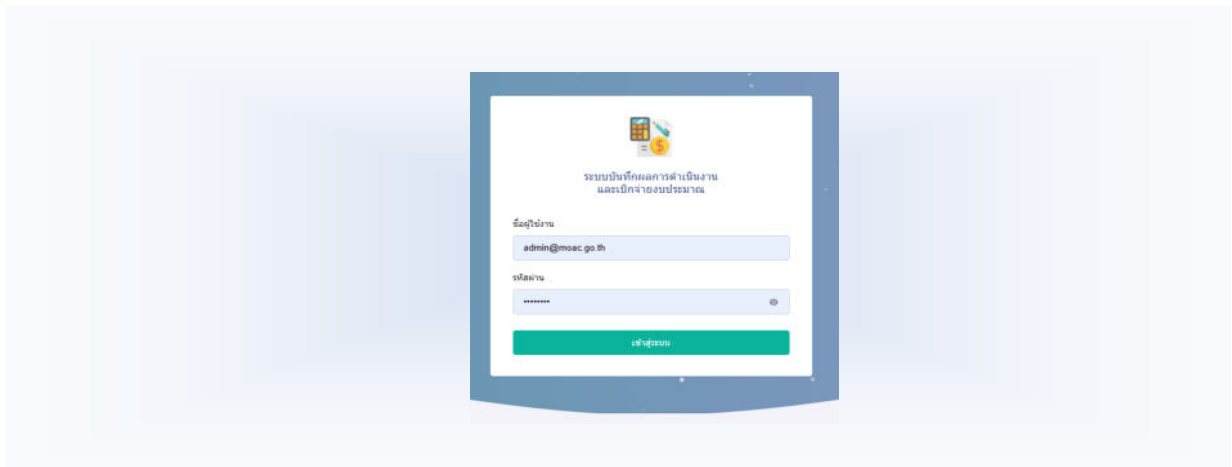
เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะในส่วนของผู้ขอกู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นดำเนินการนำเข้าข้อมูล

ระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน

ภาพที่ ๓.๑๐ : URL : <https://followdebt.moac.go.th/followdebt/>

๓) ระบบสารสนเทศบันทึกผลการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นระบบสารสนเทศใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล สถิติผลการดำเนินงานในรูปแบบการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและผลการดำเนินงานกองทุนฯ ในส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงานเป้าหมายการดำเนินงานกองทุนฯ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละจังหวัด การเบิกจ่ายระหว่างปี การของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี และเงินคงเหลือโอนกลับส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานในส่วนของ จำนวนผู้ยื่นเรื่องขอกู้ ขอบปรึกษา ยุติเรื่อง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองทุนหมุนเวียนฯ เป็นต้น โดยให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการนำเข้าข้อมูล

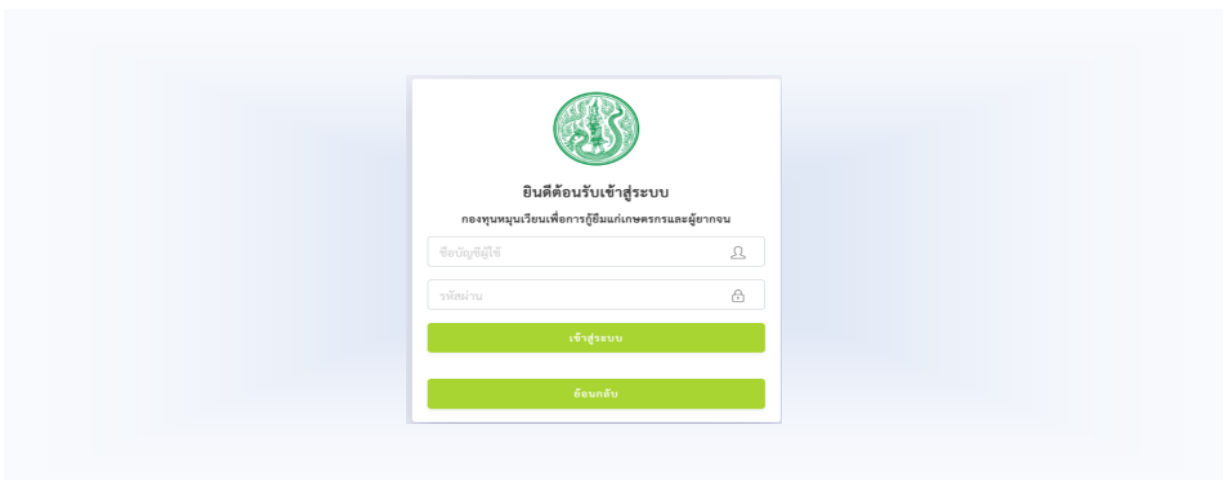


ภาพที่ ๓.๑๑ : URL : <https://newbudget.moac.go.th/>

๑.๓.๒ การจัดจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ

๑) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เป็นระบบสารสนเทศที่กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมี บริษัท ไทรคอมมาคมแห่งชาติ จำกัด มหาชน เป็นผู้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศนี้เมื่อเดือน กันยายน ๒๕๖๔ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และมีการจัดจ้างบำรุงรักษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนการพิจารณาปล่อยกู้)



ภาพที่ ๓.๑๒ : URL : www.rf.go.th

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาสถานภาพด้านระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบัน พบว่า กองทุนหมุนเวียนฯ มีการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารฐานข้อมูลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านการดำเนินการโดยหน่วยงานภายใน รวมถึงการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก โดยระบบสารสนเทศดังกล่าว ยังคงสามารถรองรับความต้องการได้ อย่างน้อยจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่อย่างไรก็ตาม กองทุนหมุนเวียนฯ ยังคงต้องวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเน้นไปที่การขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายใน เพิ่มเติมเต็มส่วนที่ขาดหายเป็นหลัก เพื่อควบคุมเพดานงบประมาณในการพัฒนาไม่ให้เกินกว่าปัจจุบัน ที่ต้องเสียไปค่าบำรุงรักษา

ระบบฯ ค่าบริการเช่าพื้นที่จัดเก็บฐานข้อมูล (VM Cloud) รวมถึงค่าบริการต่ออายุ Domain และระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล (SSL) ต่อปีประมาณ ๔๘๗,๘๐๐ บาท เพื่อให้การใช้งบประมาณคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถจำแนกออกได้เป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

๑.๔.๑ บุคลากรส่วนกลาง

กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังในสังกัดสำนักบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔๓ คน จำแนกประเภทได้ ดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๑๕ คน
๒) พนักงานราชการ	จำนวน ๕ คน
๓) พนักงานของกองทุน	จำนวน ๒๓ คน

๑.๔.๒ บุคลากรส่วนภูมิภาค กองทุนหมุนเวียนฯ จ้างเหมาบริการเอกชน โดยให้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ๓๖ จังหวัด จำนวน ๕๒ คน

รายละเอียดตามตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางและส่วนภูมิกาดังต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)			
ที่	กลุ่ม/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ส่วนกลาง (ปฏิบัติงาน ณ สกร. สป.กษ.)			
๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ รับเรื่องร้องเรียน	ข้าราชการ	๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๒
๓.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๒
๔.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๗
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน			
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๒
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๓
๗.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๑
๘.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๑๐
กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน			
๙.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๒
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๕
๑๑.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๒
๑๒.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๑
๑๓.	นิติกร	พนักงานกองทุน	๒
ส่วนภูมิภาค (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)			
๑๕.	พนักงานจ้างเหมา (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)	พนักงานกองทุน	๕๒
รวมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค			๕๒
รวมบุคลากรทั้งหมด			๙๒

ตารางที่ ๓.๓ : ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ (ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

จากข้อเท็จจริงพบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนกลางไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเลย โดยจะมีเพียงตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับต่าง ๆ และสายงานนิติกรเท่านั้น ทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบพันธกิจและ/หรือกระบวนการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม กองทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศตามความจำเป็น

ซึ่งหากพิจารณาถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สกร. ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกินและเสริมสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและมีการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสมกับฐานะ ซึ่งกระบวนการการให้ความช่วยเหลือนั้น ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทันกาล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายแก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ และเป็นไปตามทิศทางของเป้าหมายระดับชาติ ระดับกระทรวง และเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มียุทธศาสตร์ที่แท้จริง ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทสรุปการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ จากข้อมูลที่ได้กล่าวมาข้างต้น พบว่า สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ณ ปัจจุบัน ทั้ง ๔ ด้านพบมีประเด็นปัญหา (Pain Point) ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา (Pain Points) จากสถานภาพด้านเทคโนโลยีกองทุนฯ				
ที่	สถานภาพที่พบปัญหา (ที่มา : เกณฑ์ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)	ประเด็นปัญหา (Pain Points)	กรอบเวลา การเกิดปัญหา	
			ปัจจุบัน	อนาคต
๑.	ด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. ปัญหาการเสื่อมสมรรถนะของเครื่องมือปฏิบัติงานฯ ทำให้ในอนาคตอันใกล้จำเป็นต้องจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องมือเดิม เนื่องจากเดิมมีระยะเวลาการใช้งานของเครื่องมือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ถึงร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : ในปี ๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนเครื่องมือปฏิบัติงานฯ เพื่อรองรับการทำงานในอนาคตจนสามารถปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๙๑.๙๓ (ซึ่งไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน) แต่ยังคงต้องเตรียมพร้อมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป		✓

ตารางที่ ๓.๔ : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา (Pain Points) จากสถานภาพด้านเทคโนโลยีกองทุนฯ				
ที่	สถานภาพที่พบปัญหา (ที่มา : เกณฑ์ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)	ประเด็นปัญหา (Pain Points)	กรอบเวลา การเกิดปัญหา	
			ปัจจุบัน	อนาคต
๒.	ด้านระบบสารสนเทศ	๑. ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ มีปัญหาการขาดความชัดเจนในส่วนของการนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อการพิจารณาในระดับต่าง ๆ เช่น การจัดลำดับชั้นลูกหนี้ ลูกหนี้ดำเนินคดี เป็นต้น โดยปัจจุบันมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าวแล้ว <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : ในปี ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นระเบียบและง่ายต่อการเข้าถึงและตรวจสอบมากขึ้น รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตการเข้าถึงตามหลัก PDPA ทำให้ไม่พบปัญหานี้ในปีต่อไป		
		๒. ปัญหาการขาดการเข้าถึงของประชาชนที่เกิดจากธรรมชาติของช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่ทำให้การสื่อสารที่ได้ผลที่สุดเกิดขึ้นจากการบอกปากต่อปาก <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : ในปี ๒๕๖๗ มีการเพิ่มการเข้าถึงผ่านสื่อโซเชียลที่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี และคุ้มค่าที่สุด แต่ด้วยธรรมชาติของช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ที่มีอายุยาวนาน การบอกต่อปากต่อปากจึงเป็นไปได้ยาก ความถี่จึงสำคัญมากกว่าเนื้อหา ซึ่งทำให้ต้องใช้เวลาในการสร้างการรับรู้ขึ้นในการเข้าถึงบริการที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้ความช่วยเหลือ	✓	✓
๓.	ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ	๑. ปัญหาค่าบำรุงรักษาระบบที่มีมูลค่าสูง <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : เป็นค่าใช้จ่ายผูกพันตลอดการใช้งานระบบสารสนเทศ	✓	✓
		๒. ปัญหาขาดการแจ้งเตือนสถานะการให้บริการประชาชน <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : จากการวิเคราะห์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ปัจจุบันความต้องการทราบข้อมูล การดำเนินการ ณ ปัจจุบันที่มีฐานข้อมูลครบทั้งเงินขาขึ้นและขาลง ยังคงสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ แต่อาจพบประเด็นปัญหานี้หากในอนาคตความต้องการสูงขึ้น		✓

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา (Pain Points) จากสถานภาพด้านเทคโนโลยีกองทุนฯ				
ที่	สถานภาพที่พบปัญหา (ที่มา : เกณฑ์ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)	ประเด็นปัญหา (Pain Points)	กรอบเวลา การเกิดปัญหา	
			ปัจจุบัน	อนาคต
๔.	ด้านบุคลากร	๑. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบฯ ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา : เป็นปัญหาเชิงโครงสร้างซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรซึ่งจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติมต่อไป	✓	✓

ตารางที่ ๓.๔ : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ (ต่อ)

๒. การวิเคราะห์ภาพรวมของสถานการณ์ด้านดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๑ วิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

วิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ คือ “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสในการกู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินและอยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

ซึ่งหากถอดเป้าหมายหลักตามพันธกิจของวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงพันธกิจและเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกองทุนหมุนเวียนฯ กับกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีประเด็นเป้าหมายที่สำคัญได้แก่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. สนองตอบความต้องการเพิ่มความสะดวกผู้ให้บริการ ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร ๕. สนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และ ๖. การบูรณาการการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์ประเด็นเป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ			
ที่	ประเด็นเป้าหมาย	การพิจารณาการนำเทคโนโลยีฯ มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้
๑.	เพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓	
๒.	สนองตอบความต้องการเพิ่มความสะดวกผู้ให้บริการ	✓	
๓.	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	✓	
๔.	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร	✓	
๕.	สนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	✓	
๖.	การบูรณาการการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเหมาะสม	✓	

ตารางที่ ๓.๕ : การพิจารณาวิเคราะห์เป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis กองทุนหมุนเวียนฯ ในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เป็นกระบวนการที่ช่วยจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องทำ เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถมีผลิตภาพในทิศทางที่เติบโตขึ้นได้และยังเป็นการวิเคราะห์เพื่อหาภาพรวมและมุมมองของการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อวางกลยุทธ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต รวมถึงยังสามารถใช้ทำนายภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อีกด้วย

โดยการประเมินปัจจัยภายในและภายนอกดำเนินการผ่านการทดสอบแบบสอบถามไปยังบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ และนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ SWOT กองทุนหมุนเวียนฯ ในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยคณะทำงานได้ดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ของปัจจัยที่ได้รับจากแบบสอบถามด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work และวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกผ่านกรอบแนวคิด PESTEL Analysis โดยได้ผลการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การวิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	กรอบแนวคิด ๗ S Frame work	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	
		จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
กลุ่มนโยบาย (Hard Elements)			
๑.	กลยุทธ์ : Strategy	- มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน	- ไม่มี -
๒.	โครงสร้าง : Structure	- ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจด้านเทคโนโลยี และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน - ปัจจุบันยังมีงบประมาณเพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายปกติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ	- ไม่มี -
๓.	ระบบทำงาน : System	- มีการกำหนดกระบวนการงานที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน - มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการงาน	- ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อจัดการฐานข้อมูลได้ทุกกระบวนการงาน (ขาดกระบวนการแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ) - รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ yakต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ - ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๓.๖ : การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	กรอบแนวคิด ๗ S Frame work	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	
		จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
กลุ่มปฏิบัติ (Soft elements)			
๔.	ทักษะ : Skills	- ไม่มี -	- ขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนา ระบบสารสนเทศ
๕.	รูปแบบ : Styles	- ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	- ไม่มี -
๖.	บุคลากร : Staffs	- ไม่มี -	- ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศ
๗.	คุณค่าที่มีร่วมกัน : (Shared value)	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ตารางที่ ๓.๖ : การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (ต่อ)

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	PESTEL Analysis	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	
		โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๑	การเมือง : Politic	- มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ - มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้น การนำเทคโนโลยีมาใช้น้ององค์กร - เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับ บุคคลและองค์กร	- ไม่มี -
๒.	เศรษฐกิจ : Economic	- การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ เกิดแรงขับในการนำเทคโนโลยีมา ทดแทนกำลังคนเพื่อลดต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพ	- การชะลอตัวของเศรษฐกิจ ทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนา ด้านเทคโนโลยี

ตารางที่ ๓.๗ : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	PESTEL Analysis	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	
		โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๓.	เทคโนโลยี : Technology	- เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร - มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย	- การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง ส่งผลให้การเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล - การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร - ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
๔.	สิ่งแวดล้อม : Environment	- การเกิดพิบัติภัยเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร	- ไม่มี -
๕.	กฎหมาย : Legal	- ไม่มี -	- กฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

ตารางที่ ๓.๗ : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ (ต่อ)

บทสรุปการวิเคราะห์สภาพปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

เมื่อนำปัจจัยภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (ปัญหา/อุปสรรค) มาวิเคราะห์ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และนำผลการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบนั้น มาจัดเรียงลำดับความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าหมายต่าง ๆ จะได้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจกองทุนหมุนเวียนฯ ในมิติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

S^๑ มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน

S^๒ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจด้านเทคโนโลยี และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน

S^๓ ปัจจุบันยังมีงบประมาณเพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายปกติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ

S^๔ มีการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

S^๕ มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน

S^๖ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการงาน

S^๗ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

W^๑ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลได้ทุกกระบวนการ (ขาดกระบวนการแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ)

W^๒ รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ ยากต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ

W^๓ ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

W^๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนา ระบบสารสนเทศ

W^๕ ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

โอกาส (Opportunities : O)

O^๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาบริการ

O^๒ มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาองค์กร

O^๓ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

O^๔ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคน เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพ

O^๕ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

O^๖ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

O^๗ การเกิดพิบัติภัยเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร

อุปสรรค (Threats : T)

T^๑ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

T^๒ การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง ส่งผลให้การเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ

T^๓ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล

T^๔ การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร

T^๔ ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบ เพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

T^๕ การออกกฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบ ตรวจสอบประวัติกฎเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

๒.๓ การกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วย TOWS Matrix

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ การกำหนดเป้าหมาย (Goals)

การกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ได้นำเครื่องมือตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล OKR (Objective and Key Results) เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการกำหนดเป้าหมาย เพื่อความสำเร็จมากกว่าเพียงการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยมีลักษณะของความต้องการ (Needs) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) ความต้องการหลัก (ตามเป้าหมายของหน่วยงานกำกับทุนหมุนเวียนฯ)

- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)
- การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
- การจัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน)

๒) ความต้องการรอง พิจารณาแบ่งความต้องการตามที่มาของเป้าหมายได้ ดังนี้

ความต้องการที่มีที่มาจากนโยบายผู้บริหารฯ

- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

ความต้องการที่มีที่มาจากวิเคราะห์ SWOT Analysis

- การจัดให้มีกลไกตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานทำสัญญากู้ยืมเงินให้เป็นไปตามมติที่ประชุมฯ ในการอนุมัติเงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ
- การจัดให้มีระบบการแจ้งผลการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ
- การปรับปรุงแบบของสื่อในการนำเสนอข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึง
- การเพิ่มทักษะและ/หรือองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กล่าวโดยสรุปในส่วนของความต้องการที่กล่าวมาข้างต้นทั้งความต้องการหลักและความต้องการรองทั้งหมด สามารถนำมาสรุปรวมประเด็นความต้องการต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพียงพอกับพันธกิจอย่างคุ้มค่า

๒. การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายนอกทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๓. การเพิ่มทักษะองค์ความรู้และ/หรือการจัดหาบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้วยการใช้ เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๒ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน (Strategy)

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อพิจารณาจากความคาดหวัง (Needs) และปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix รายละเอียดปรากฏตามตาราง การวิเคราะห์กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) S^๑ มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน พันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน S^๒ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน S^๓ ปัจจุบันยังมีงบประมาณเพียงพอต่อการค่าใช้จ่ายปกติ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ S^๔ มีการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน S^๕ มีการจัดสรรสรรเทศเพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ครบถ้วน S^๖ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการ S^๗ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	จุดอ่อน (Weaknesses : W) W^๑ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูล ได้ทุกกระบวนการ (ขาดกระบวนการแจ้งเตือนสถานะ การดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ) W^๒ รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ ยากต่อการเข้าถึง ของผู้รับบริการ W^๓ ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ W^๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการ ใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ W^๕ ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศ
โอกาส (Opportunities : O) O๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ O๒ มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยี มาใช้พัฒนาองค์กร O๓ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร O๔ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการ นำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่ม ประสิทธิภาพ O๕ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร O๖ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับ กับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย O๗ การเกิดพิบัติภัยเป็นวาระต้นให้กับการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร	SO ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส (กลยุทธ์เชิงรุก)	WO แก้ไขจุดอ่อนด้วยโอกาส (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)
อุปสรรค (Threats : T) T๑ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการ พัฒนาด้านเทคโนโลยี T๒ การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง ส่งผลให้การเข้าถึงกองทุน หมุนเวียนฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ T๓ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล T๔ การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมา ทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร T๕ ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัส คอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น T๖ การออกกฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้น จากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น	ST ใช้จุดแข็งรับมืออุปสรรค (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)	WT แก้ไขจุดอ่อนเลี่ยงอุปสรรค (กลยุทธ์เชิงรับ)

ภาพที่ ๓.๑๒ : การพิจารณาวิเคราะห์ TOWS Matrix

บทสรุปการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวังได้

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามค่าคาดหวัง พบว่า เมื่อพิจารณาความคาดหวังทั้งหมด (ความคาดหวังหลักและความคาดหวังรอง) เป็นไปในลักษณะของการซ่อมแซม หรือแก้ไขสิ่งที่มีอยู่ รวมถึงการเสริมสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งที่ไม่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามความคาดหวังนั้น ๆ ทั้งสิ้น

เนื่องจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามความคาดหวัง ล้วนมีความเชื่อมโยงกับปัจจัยภายในโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของจุดอ่อน (Weaknesses : W) และปัจจัยภายนอกในส่วนของโอกาส (Opportunities : O) เป็นหลัก ทำให้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวัง จึงเป็นกลยุทธ์เชิงแก้ไข และใช้จุดแข็งเป็นส่วนช่วยในการเร่งขับเคลื่อนกระบวนการต่อไป

๒.๔ พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Mission)

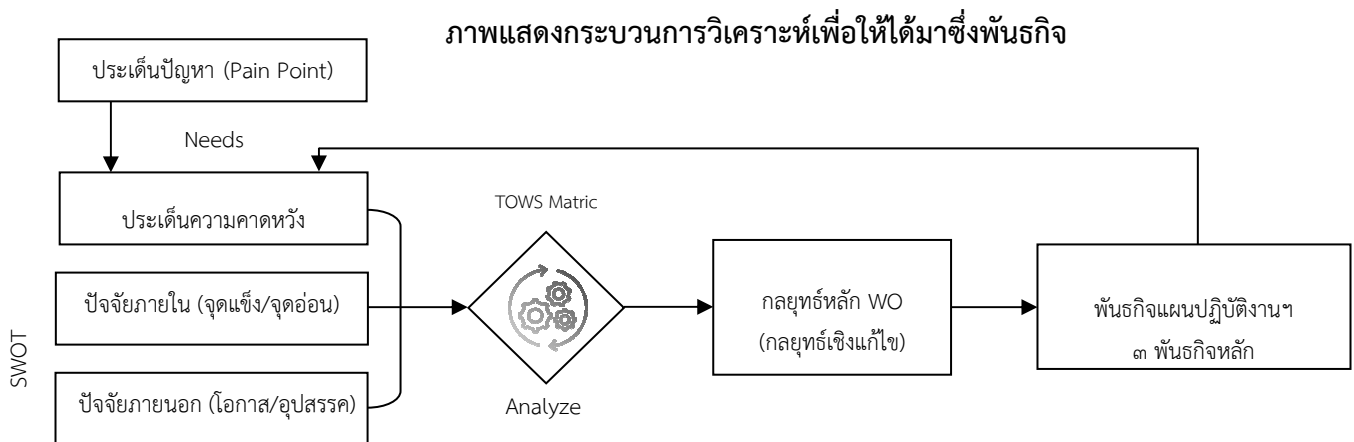
พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Mission) มีเป้าหมายจากความคาดหวังที่สามารถสรุปรวมได้เป็น ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพียงพอกับพันธกิจอย่างคุ้มค่า

๒) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการและการสื่อสารทั้งภายนอกทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๓) การเพิ่มทักษะองค์ความรู้และ/หรือการจัดการบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยี และ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

ซึ่งหากพิจารณาความคาดหวังทั้ง ๓ ข้อ ผ่านการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงแก้ไข ทำให้การกำหนดกลยุทธ์ (แนวทางปฏิบัติ) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จึงต้องพิจารณาถึงสิ่งที่มี (ทุนในทุกมิติ) สิ่งที่ดี หรือสถานการณ์และโอกาสที่ส่งเสริม (เพื่อที่จะใช้ในการต่อยอด) และสิ่งที่ต้องปรับแก้ไข (จุดอ่อน) เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ (แนวทางปฏิบัติ) ที่ตอบโจทย์ความคาดหวังและสามารถปิดจบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๓.๑๓ : กระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

พันธกิจที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๒.๕ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว

เมื่อนำวิสัยทัศน์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าประสงค์ที่นำมาซึ่งพันธกิจหลักด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทั้ง ๓ ข้อมาพิจารณาร่วมกันเพื่อใช้ขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ สอดคล้องกับเป้าหมายในทุกระดับ (ตั้งแต่ระดับหน่วยงานจนถึงระดับชาติ) จนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ : “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ”

ส่วนที่ ๔

ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

จากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติจนถึงจนถึงระดับของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงประเด็นปัญหาที่พบจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้องที่น่าเสนอผ่านแบบสำรวจ และนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เล่มเดิม มาร่วมพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ตามความคาดหวังในแต่ละระดับจนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์แนวทางปฏิบัติ เป้าหมาย รวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ”

ค่านิยมวิสัยทัศน์

กองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ทันกับยุคสมัยที่เทคโนโลยีและสารสนเทศมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งในส่วนของนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารและการนำเสนอฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (ประชาชนผู้ขอรับบริการ) รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรและเครื่องมือให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ คำนึง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔.๒ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

เป้าประสงค์หลัก

๑.) เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ (Efficiency) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารการกู้ยืมเงินของเกษตรกรและผู้ยากจน การช่วยสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๒.) เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ (Service Quality) ทั้งการให้บริการกู้ยืม และการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟู แก่เกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้งเป็นช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.) เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงการสื่อสารองค์กรและการสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกษตรกรและผู้ยากจน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือที่ดีต่อกัน

โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับที่ ๑ ๒ และ ๓ ดังนี้

ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งานให้สามารถปฏิบัติงานได้ (คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง, เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง)	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดี	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งานให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ติดต่อกันเป็นปีที่ ๒

หมายเหตุ : *ฐานข้อมูล เช่น ๑.จัดทำฐานข้อมูลการจัดทำสัญญาตามมติที่ประชุม อบก. อนุมัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำสัญญา ๒.ปรับปรุงฐานข้อมูลการส่งเงินคืนเนื่องจากไม่สามารถจดจำนองได้ เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อการให้ความช่วยเหลือใน ๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลการจัดชั้นลูกหนี้ ชั้นดี , NPL , NPA ปรับปรุงให้แนบตรงกับ ธ.ก.ส. ๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้สมควรเข้ารับการฟื้นฟูเนื่องจากการลดชั้นลูกหนี้ลง เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือและลดทอนการปรับชั้นลูกหนี้ให้ลดลง เป็นต้น

ตารางที่ ๔.๑ : สรุปเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับ ๑, ๒ และ ๓

๔.๓ พันธกิจของแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

พันธกิจที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๔.๔ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) (ยุทธศาสตร์)

คือ การแปลงเป้าหมายของพันธกิจ ไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติ ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติงานจะต้องมีการกำหนดชื่องาน/โครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ลำดับของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กำหนดเวลายงบประมาณ รวมไปถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการจะสอดคล้องกับแผนและนโยบายในระดับต่าง ๆ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีหลักการกำหนดแผนงานเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ มีจุดเน้น (Focus) ไปที่การยกระดับประสิทธิภาพในการบริหาร การให้บริการ และการเข้าถึงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔.๔.๒ ยึดความต้องการและธรรมชาติที่ลักษณะเฉพาะของผู้ใช้บริการเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดกลยุทธ์การพัฒนา

๔.๔.๓ ยึดการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่รัฐบาลมีให้บริการในส่วนกลาง หรือมีอยู่แล้วเพื่อให้บริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๔.๔ มีการสื่อสาร (Communication) ที่ชัดเจนและต่อเนื่องระหว่างผู้เกี่ยวข้องในทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นเป้าหมายการพัฒนาและร่วมมือดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกัน

โดยมีแผนดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๓ แผนงานหลัก ได้แก่

๑. แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒. แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๓. แผนปฏิบัติการที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศที่เหมาะสม

มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก ดังนี้

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ (Efficiency) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัย เป็นเครื่องมือสนับสนุน การบริหารการกู้ยืมเงิน ของเกษตรกร และผู้ยากจน การช่วย สนับสนุนการจัดทำข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	ผลสัมฤทธิ์ของการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลกองทุน หมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทาง การจัดทำแผน และมืองค์ประกอบ ที่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์	ระดับ	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๖ ประเด็น	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๖ ประเด็น	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๖ ประเด็น
เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการ (Service Quality) ทั้งการให้บริการ กู้ยืม และการอำนวยความสะดวก ประสานฟื้นฟูแก่เกษตรกร และผู้ยากจน รวมทั้งเป็น ช่องทางช่องทางในการ ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	มีระบบให้บริการ ที่ทำงานแบบ อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และ/หรือฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ ผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล	ระบบ/ ฐานข้อมูล	๑	๑	๑	๑

ตารางที่ ๔.๒ : รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)	ระดับ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ	ระดับ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ

ตารางที่ ๔.๒ : รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ	ระดับ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ
เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงการสื่อสารองค์กรและการสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกษตรกรและผู้ยากจน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือที่ดีต่อกัน	ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ	ระดับ	๓ ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)
	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน	ระดับ	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	๓ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)

ตารางที่ ๔.๒ : รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก (ต่อ)

แผนปฏิบัติงานที่ ๑

ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑. เป้าประสงค์

๑.๑ มีแผน/ทบทวนปฏิบัติงานดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๑.๒ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ ๑** : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมียอดประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

- **น้ำหนัก** ร้อยละ ๕

- **หน่วยวัด** = ระดับ

- **เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗**

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้ง วิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๑ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี

ตารางที่ ๔.๓ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศไทยรวมถึงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและ สนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติ การระยะยาว ทั้ง วิสัยทัศน์ การกิจ และ กลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จ ตามเงื่อนไขของระดับ คะแนนที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับ คะแนนที่ ๓ และได้รับ ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหาร กองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับ คะแนนที่ ๔ และได้รับ ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จาก คณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี

ตารางที่ ๔.๓ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีที่มืองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ประจำปี ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มืองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

- น้ำหนัก ร้อยละ ๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณา ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มืองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มืองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และมืองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มืองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และมืองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี

ตารางที่ ๔.๔ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการศึกษาระดับปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาความต้องการที่แท้จริง

๓.๒ ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัย และจัดทำแผนตามกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมบัญชีกลาง คือต้องตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑) การเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) การสร้างความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับ ๓) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ๔) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนหมุนเวียนฯ ๕) การตอบสนองต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และ ๖) การบูรณาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ต้องมืองค์ประกอบหลัก คือ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบและมืองค์ประกอบเพิ่มเติม คือ การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒) ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ

๓.๓ ดำเนินการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๓.๔ ดำเนินการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๓.๕ ดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบโดยทั่วกัน

๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ (ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๑) (กลยุทธ์)

๔.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๔.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด (ปีบัญชี ๒๕๖๗ ปีบัญชี ๒๕๖๘ ปีบัญชี ๒๕๖๙ และปีบัญชี ๒๕๗๐)

๕. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงานที่ ๑

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส ^๑	ผลกระทบ ^๒	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การกำหนดเกณฑ์ชี้วัดที่ไม่ชัดเจนต้องอาศัยการตีความการปฏิบัติงานที่อาจไม่ตรงกับเกณฑ์ชี้วัดความสมบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันขององค์กร (CR)	๓	๓	๑. วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดฯ และถอดมาเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติ ๒. การประสานหารือความหมายและหลักเกณฑ์กับหน่วยงานผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง ๓. การจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาและความเสี่ยง

ตารางที่ ๔.๕ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๑

หมายเหตุ^๑ : โอกาสเกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการ ๑. ก่อน ๒. ระหว่าง และ ๓. หลังปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับของโอกาสฯ

ออกเป็น ๓ ระดับ คือ ๑. เกิดเพียงกระบวนการเดียว ๒. เกิดขึ้นอย่างน้อย ๒ กระบวนการ และ ๓. เกิดขึ้นทั้ง ๓ กระบวนการ

หมายเหตุ^๒ : ผลกระทบของความเสี่ยงต่อผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่มีต่อเป้าหมาย ๓ ระดับ คือ ๑. เป้าหมายระดับชาติ ๒. เป้าหมายระดับผู้บริหาร และ ๓. เป้าหมายระดับแผนฯ โดยแบ่งผลกระทบที่มีต่อเป้าหมาย เป็น ๓ ระดับ คือ ๑. ไม่รุนแรง (กระทบเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งเพียง ๑ระดับ) ๒. รุนแรงมาก (กระทบเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งจำนวน ๒ ระดับ) และ ๓. รุนแรง (กระทบเป้าหมายทุกระดับ)

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๑

จากการพิจารณาความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการที่ ๑ พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากแผนปฏิบัติการที่ ๑ นั้น มีเพียงความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันขององค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของแผนได้ ด้วยเหตุเพราะแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ มีเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง ที่นำมาซึ่งการตีความที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดทำกับผู้ตรวจประเมิน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบสูง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงดังกล่าวสามารถปิดจบ หรือลดทอนความรุนแรงลงได้ ทำให้มีโอกาที่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายสูง รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๔

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒

ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๑. เป้าประสงค์

๑.๑) มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ใช้เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายนอกองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๔) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองต่อพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของภาครัฐ

๑.๕) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดผลและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่มีการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีกว่า หรือเป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิค (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน

- น้ำหนัก ร้อยละ ๓๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ

ตารางที่ ๔.๖ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายในองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

- น้ำหนัก ร้อยละ ๒๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบแต่ไม่ใช่ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี

ตารางที่ ๔.๗ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนอง
ต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือ
สนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล)
ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

- น้ำหนัก ร้อยละ ๒๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบ ดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ การสนับสนุน ภารกิจหลักของกองทุน หมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการและ เป็นการสนับสนุน ภารกิจหลักของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการเข้าถึง การสื่อสารกับกองทุน หมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย ของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่า มีผลการดำเนินงาน ที่ดีกว่าหรือเป็นไป ตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงาน ที่ดีกว่าหรือเป็นไป ตามเป้าหมาย ติดต่อกัน อย่างน้อย ๒ ปี

ตารางที่ ๔.๘ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ (เป้าหมายผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี/พึงพอใจมาก) และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้

- น้ำหนัก ร้อยละ ๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ผล

ตารางที่ ๔.๙ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑) ดำเนินการวิเคราะห์ระบบและ/หรือฐานข้อมูล ที่มี ณ ปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและความสมบูรณ์ของระบบและ/หรือฐานข้อมูล

๓.๒) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบหลัก คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการตัดสินใจ หรือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ หรืออำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศต้องครบถ้วน รวมถึงสื่อที่ใช้ต้องง่ายต่อการนำเสนอ

๓.๓) ดำเนินการเพิ่มความลับและการเข้าถึงฐานข้อมูล หรือหากไม่สามารถกำหนดขึ้นความลับและการเข้าถึงได้ ให้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล PDPA เป็นสำคัญ

๓.๔) ดำเนินการกำหนดและประกาศช่องทางการติดต่อสื่อสารหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงกำหนดวิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ

๓.๕) ดำเนินการกำหนดงบประมาณค่าบำรุงรักษาระบบและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องต่าง ๆ

๓.๖) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบหลัก คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ต่อไป
หมายเหตุ ในส่วนของระบบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ระยะที่ ๒) ที่ได้ดำเนินการของงบประมาณในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท จากการศึกษาพบว่า ระดับความคุ้มค่ากับความเร่งด่วนจำเป็นในการใช้ระบบยังไม่สอดคล้องกัน จึงได้ดำเนินการถอดเรื่องและกลับมาศึกษาความคุ้มค่าของระบบรวมถึงงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับทำระบบใหม่อีกครั้ง โดยหากพบว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการและมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ จะดำเนินการทบทวนและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานดิจิทัลประจำปีเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ

๔.๑) กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA โดยมีกิจกรรมที่ต้องทำดังนี้

๔.๑.๑) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ

๔.๑.๒) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑.๓) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ (เกษตรกรและผู้ยากจน)

๔.๒) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น

๕) การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การจัดทำฐานข้อมูลและ/หรือการพัฒนาแบบ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต้องใช้งบประมาณสูง	ด้านการเงิน (FR)	๒	๓	วิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าเพื่อชี้แจงคณะกรรมการบริหารฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑๐ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๒

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับตารางที่ ๔.๕

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๒

จากการพิจารณาความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ ๒ พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากแผนปฏิบัติการที่ ๒ นั้น คือ ความเสี่ยงด้านการเงินจากปัจจัยเสี่ยงเรื่อง การกำหนดงบประมาณที่อาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและ/หรือซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศฯ ซึ่งอาจสามารถปิดจบ หรือลดทอนความเสี่ยงได้ด้วยการประมาณการและกำหนดงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งบประมาณอย่างแท้จริง รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๒

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการที่ ๓

ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๑. เป้าประสงค์

๑.๑) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑.๒) การเพิ่มสื่อที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มสร้างการเข้าถึงให้เพิ่มขึ้น

๑.๓) การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมมารับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี

ตารางที่ ๔.๑๑ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดหา/ปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรม การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสถานการณ์ สร้างความพึงพอใจ เพื่อเพิ่มระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยวัดผลความสำเร็จผ่านค่าเฉลี่ยการประเมินตามระดับต่าง ๆ ๔ ระดับ (ต้องปรับปรุง, พอใช้, ดี, ดีมาก)

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี

ตารางที่ ๔.๑๒ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๑. ดำเนินการศึกษาเพื่อหาประเภทของสื่อที่ตรงความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการสำรวจความต้องการเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๓. รักษาระดับความพึงพอใจของการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และความพึงพอใจด้านความเพียงพอเหมาะสมของอุปกรณ์ให้ไม่น้อยกว่าปีฐาน (ปีบัญชี ๒๕๖๖)

๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือสำคัญ

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ

๒. กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ

๕. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของ ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การเลือกเครื่องมือสื่อสารที่ไม่เหมาะสมกับผู้รับสาร	ด้านการปฏิบัติงาน (OR)	๑	๓	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม กับความต้องการของผู้รับสาร
๒.	อุปกรณ์ในปัจจุบันมีสภาพความสมบูรณ์ พร้อมใช้งานแตกต่างกันไป ตามอายุ และระบบปฏิบัติการ ซึ่งจำเป็นต้อง ทอยยจัดตามความเร่งด่วน ซึ่งจำเป็นต้องประมาณการราคา ในอนาคต ซึ่งอาจสูง หรือต่ำกว่า ข้อเท็จจริง	ด้านการเงิน (FR)	๓	๑	วิเคราะห์และประเมินโดยใช้ราคากลาง เป็นหลัก และปรับปรุงตามราคากลาง ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

ตารางที่ ๕.๑๓ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๓

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับการที่ ๔.๕

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๓

จากการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๓ พบว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุที่มีได้วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับสารตามกระบวนการสื่อสารแต่เป็น การกำหนดโดยความต้องการของผู้ส่งสารเป็นหลัก ซึ่งสามารถปิดจบความเสี่ยงดังกล่าวได้ด้วยวิธีการ วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับสารและสนองความต้องการนั้น ๆ ผ่านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับยุคสมัยและผู้รับสาร รายละเอียดตามตารางที่ ๕.๑๔

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐ ระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้นวัตกรรมดิจิทัลของบุคลากร ภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อน ภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการ กองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

๗. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติงาน โดยเลือกแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญที่สุดที่ต้องดำเนินการเร็วที่สุดมาก่อน แล้วจึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ โดยแผนปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ มีทั้งหมด ๓ แผน โดยพิจารณาจัดลำดับตามปัจจัยต่าง ๆ จำนวน ๕ ปัจจัย โดยเรียงลำดับของปัจจัยที่มีคะแนนเต็ม ๕ คะแนนซึ่งมีผลการประเมินดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๔.๑๔

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วน ของการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีผ่านมา	ความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๑.	แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย					
	รวมคะแนน ๕+๕+๕+๓+๐=๑๘	๕	๕	๕	๑	๐
	๑.๑ กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
	๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	✓✓✓✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓

ตารางที่ ๔.๑๔ : ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วน ของการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีที่ผ่านมา	ความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย) (ต่อ)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA					
	๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	✓✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	-
๓.	แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๑+๑+๔+๓=๑๓	๓.๕ = ๔	๑	๑	๓.๕ = ๔	๒.๕ = ๓
	๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	✓✓✓✓	✓	✓	✓✓	-
	๓.๒ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	✓✓✓	✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓

ตารางที่ ๔.๑๔ : ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน (ต่อ)

หมายเหตุ : เกณฑ์พิจารณาปัจจัยความเร่งด่วนการดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ระดับ ๕ = ปี ๒๕๖๖, ระดับ ๔ = ปี ๒๕๖๗, ระดับ ๓ = ปี ๒๕๖๘, ระดับ ๒ = ปี ๒๕๖๙, ระดับ ๑ = ปี ๒๕๗๐ และระดับ ๐ = ไม่มีกรอบเวลา ปัจจัยสืบเนื่องจากปีที่ผ่าน ระดับ ๕ = เกินกว่า ๔ ปี, ระดับ ๔ = ๔ ปี, ระดับ ๓ = ๓ ปี, ระดับ ๒ = ๒ ปี, ระดับ ๑ = ๑ ปี และระดับ ๐ = ไม่มีการสืบเนื่อง ปัจจัยความสอดคล้อง ระดับ ๕ = สอดรับกับเป้าทุกแผนฯ , ระดับ ๔ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๔ แผน, ระดับ ๓ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๓ แผน, ระดับ ๒ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๒ แผน, ระดับ ๑ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๑ แผน และระดับ ๐ = ไม่สอดคล้อง ปัจจัยเทคโนโลยีอุปกรณ์บุคลากร ระดับ ๕ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมากที่สุด, ระดับ ๔ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมาก, ระดับ ๓ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ, ระดับ ๒ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒ องค์ประกอบ, ระดับ ๑ ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๑ องค์ประกอบ และระดับ ๐ ไม่ใช้องค์ประกอบเลย ปัจจัยงบประมาณ ระดับ ๕ = เกินล้าน, ระดับ ๔ = หลักล้าน, ระดับ ๓ = หลักแสน, ระดับ ๒ = หลักหมื่น, ระดับ ๑ = หลักพัน และระดับ ๐ = ไม่ใช่

สรุปการวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญ

จากตารางการพิจารณาพบว่า การจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานฯ โดยเรียงลำดับคะแนนปัจจัยความสำคัญที่มากกว่าเป็นลำดับแรก ซึ่งได้ผลดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (ลำดับที่ ๑) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีที่กำหนด (ทบทวน/จัดทำทุกปี)

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (ลำดับที่ ๒) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (ลำดับที่ ๓) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

แผน ปฏิบัติงาน ที่	เป้าหมายระยะเวลาแล้วเสร็จ						หน่วยงานรับผิดชอบ
	ปีบัญชี ๒๕๖๖	ปีบัญชี ๒๕๖๗	ปีบัญชี ๒๕๖๘	ปีบัญชี ๒๕๖๙	ปีบัญชี ๒๕๗๐	รวม (บาท)	
๑. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←→						สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ							
๒. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←				→		สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ		๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖	๒,๐๘๗,๗๘๔	
๓. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←				→		สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ		๔๐๐,๐๐๐				๔๐๐,๐๐๐	

ตารางที่ ๔.๑๕ : ตารางเรียงลำดับและแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ* : การกำหนดตัวชี้วัดให้ปรับเปลี่ยนตามเป้าหมายตามปีบัญชีนั้น ๆ

หมายเหตุ* : การแสดงการกำหนดเป้าหมาย / ตัวชี้วัด / กรอบระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ ของกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติงานทั้ง ๓ แผน ให้กำหนดตามแผนรายปีบัญชี

หมายเหตุ* : การดำเนินการจัดทำระบบกองทุนหมุนเวียนฯ (ระบบฐานข้อมูลการติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน) ที่ได้ดำเนินการของงบประมาณ ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในช่วงการดำเนินการศึกษาเพื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบฯ โดยหากต้องดำเนินการจัดทำ จะใช้วิธีการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี..... ในปีถัดไป แทนการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

รายละเอียดแผนงาน/แผนประมาณการงบประมาณ ปี ปิปัญญา ๒๕๖๗-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๑.แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กิจกรรม ๑.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	ปีละ ๑ แผน	-
๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	ปีละ ๑ แผน	-
๒.แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน กิจกรรม ๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๒๒๑	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ต่อเนื่อง ๑ ระบบ	๓.๖๗๘๔

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	ปีละ ๑ กิจกรรม	
๓.แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม										
กิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านกรวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	ปีละ ๑ กิจกรรม	-
๓.๒ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	คอมพิวเตอร์และพร้อมอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง	๐.๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									๓.๖๗๘๔	

ส่วนที่ ๕

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑. เป้าประสงค์หลัก (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

๑.๑ มี/ทบทวนแผนปฏิบัติงานดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๒ มี/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๒.๑ ทบทวนประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และทบทวนวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อนโยบาย ๒.๒ ทบทวนความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อนโยบาย ๒.๓ ทบทวนเครื่องมือเพื่อแก้ไขซ่อมแซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ ๒.๔ ทบทวนลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ๓. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ ๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน
เป้าหมายปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถใช้แก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่พบได้อย่างแท้จริง
ผลผลิต	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี
ผลลัพธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มีเป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาที่พบ)
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (โดยกรมบัญชีกลาง) และมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
กรอบเวลา	ทบทวนแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี บัญชี ๒๕๗๐
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๒.๑ ทบทวนการกำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับ ผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและ ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา ๒.๒ ทบทวนความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหา ที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย ๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขซ่อมแซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ ๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน
เป้าหมายปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถใช้แก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่พบได้อย่างแท้จริง
ผลผลิต	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐
ผลลัพธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มีเป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาที่พบ)
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๑. เป้าประสงค์หลัก (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

๑.๑) มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ใช้เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายนอกองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๔) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองต่อพันธกิจกองทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของภาครัฐ

๑.๕) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดผลและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่มีการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีกว่า หรือเป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา)

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารฯ ๒. การปรับปรุงแก้ไขและ/หรือบำรุงรักษาให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและสามารถเข้าใจได้โดยง่ายเพิ่มขึ้น สะดวกต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ๓. เพิ่มชั้นความลับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ หรือปฏิบัติตามกรอบ PDPA
เป้าหมายปี	มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIF/MIS) ที่สมบูรณ์ ๑. เพิ่มความทันกาลมีผลการดำเนินงานอัปเดตทุกไตรมาส ๒. มีการเปรียบเทียบเป้าหมายตามผลปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริง ๓. มีการเปรียบเทียบเป้าหมายปีที่ผ่านมา กับผลการปฏิบัติงานปัจจุบัน พร้อมรายงานระดับความพึงพอใจผู้ใช้งาน ๔. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ๕. การนำเสนอกระชับง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้
ผลผลิต	ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์	การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช้ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับ การเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๒	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน*
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ประเมินการใช้งานระบบฯ หลังปรับแก้ไข ๒. ดำเนินการใช้งานระบบฯ หลังปรับแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อให้ระบบฯ เกิดความเสถียรในการใช้งาน (กรณี ถ้ามีการปรับแก้ไขระบบฯ แจ้งผู้ดูแลระบบฯ เพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน ให้ส่วนจังหวัด ทดลองใช้งาน) ๓. ดำเนินการให้ อบก. ส่วนจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้งานระบบฯ ๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฯ
เป้าหมายปี	มีระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙
ผลผลิต	มีระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและระดับภูมิภาค
ผลลัพธ์	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	๕๓๐,๐๐๐ บาท
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู่อาศิพเกษตรกรและผู้ยากจน
กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๓	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ให้บริการภายนอก
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและการขอรับความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ ๒. ดำเนินการสรุปช่องทางเพื่อสร้างระบบการให้บริการและ/หรืออำนวยความสะดวกในการรับบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ
เป้าหมายปี	๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางหลักทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสมัครเพื่อขอรับบริการของผู้ใช้บริการภายนอก ๒. มีระบบที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการได้
ผลผลิต	การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงบริการด้วยเทคโนโลยี
ผลลัพธ์	สร้างการรับรู้ถึงบริการให้กับผู้รับบริการภายนอก
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่มี -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู่อาศิพเกษตรกรและผู้ยากจน

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

กิจกรรมที่ ๔	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความต้องการข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบคำถาม และพิจารณาช่องทางการตอบ ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง
เป้าหมายปี	มีการสำรวจความพึงพอใจของระบบทั้ง ๓ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ๒) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก รวมถึงการเข้าถึงบริการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
ผลผลิต	มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ
ผลลัพธ์	สามารถทราบประเด็นปัญหาที่แท้จริงจากผลสำรวจนำไปพัฒนาต่อไป
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่มี -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๑. เป้าประสงค์ (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี)

๑.๑) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๒) การเพิ่มสื่อที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มสร้างการเข้าถึงให้เพิ่มขึ้น

๑.๓) การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๕	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย ๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้ ๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เป้าหมายปี	มีช่องทางการสื่อสารสารสนเทศ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง และ/หรือมีการประกาศช่องทางหลักเพิ่มเติม
ผลผลิต	มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม
ผลลัพธ์	เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำแผน/ทบทวนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๔ ปี (บัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑ แผนฯ															-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ			←→														
๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ						←→											
๓. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ						←→											
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้งาน											←→						
๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน													↔				
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																	
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	๑ แผนฯ															-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ																	
๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ																	
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ																	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ																	
๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน																	
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๗๐ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ	๑ ระบบ														-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารฯ			←→													
๒. การปรับปรุงแก้ไขและ/หรือบำรุงรักษาให้มียุคองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถเข้าใจได้โดยง่ายเพิ่มขึ้น สะดวกต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ			←→													
๓. เพิ่มขึ้นความลับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ หรือปฏิบัติตามกรอบ PDPA											←→					
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์ : การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑ ระบบ														๕๓๐,๐๐๐	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ประเมินการใช้งานระบบฯ หลังปรับแก้ไข		↔														
๒. ดำเนินการใช้งานระบบฯ หลังปรับแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อให้ระบบฯ เกิดความเสถียรในการใช้งาน (กรณี ถ้ามีการปรับแก้ไขระบบฯ แจ้งผู้ดูแลระบบฯ เพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน ให้ส่วนจังหวัดทดลอง)			↔													
๓. ดำเนินการให้ อบก. ส่วนจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้งานระบบฯ								↔								
๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฯ													↔			
ผลผลิต : มีระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและระดับภูมิภาค ผลลัพธ์ : มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก	๑ ระบบ														-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และ/หรืออำนวยความสะดวกในการขอรับความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ		↔														
๒. ดำเนินการสรุปช่องทางเพื่อสร้างระบบการให้บริการ และ/หรืออำนวยความสะดวกในการรับบริการ		↔→														
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ			←											→		
ผลผลิต : การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงบริการด้วยเทคโนโลยี ผลลัพธ์ : สร้างการรับรู้ถึงบริการให้กับผู้รับบริการภายนอก ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศ สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																	
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	๑ กิจกรรม															-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความต้องการข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบคำถาม และพิจารณาช่องทางการทอดแบบ																	
๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ																	
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง																	
ผลผลิต : มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ ผลลัพธ์ : สามารถทราบประเด็นปัญหาที่แท้จริงจากผลสำรวจนำไปพัฒนาต่อไป ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙									
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม															
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	๑ กิจกรรม														- <

สรุปงบประมาณงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

แผนงาน/กิจกรรม	งานประมาณ (บาท)
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	-
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	-
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน	
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้ โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก	๕๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	
แผนปฏิบัติงานที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม	-
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	-
	๕๓๐,๐๐๐
รวม	๕๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ : งบประมาณปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

ภาคผนวก

๑. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๒. คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๑. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติงาน โดยเลือกแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ที่มีความสำคัญที่สุดที่ต้องดำเนินการเร็วที่สุดมาก่อน แล้วจึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ โดยแผนปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ มีทั้งหมด ๓ แผน โดยพิจารณาจัดลำดับตามปัจจัยต่าง ๆ จำนวน ๕ ปัจจัย โดยเรียงลำดับของปัจจัยที่มีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วนของการดำเนินงาน	เป้าหมายที่สืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา	ความสอดคล้องกับเป้าหมาย	เทคโนโลยี/อุปกรณ์/บุคลากร	งบประมาณรายปี
๑.	แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย					
	รวมคะแนน $5+5+5+3+0=18$	๕	๕	๕	๑	๐
	๑. กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
	๒. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน $4+2+4+3+2=15$	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วนและอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	✓✓✓✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความ เร่งด่วนของ การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีที่ผ่านมา	ความ สอดคล้อง กับเป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย) (ต่อ)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูล ภายใต้กรอบ PDPA					
	๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	✓✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	-
๓.	แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๑+๑+๔+๓=๑๓	๓.๕ = ๔	๑	๑	๓.๕ = ๔	๒.๕ = ๓
	๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์ เพิ่มความเข้าถึงบริการ	✓✓✓✓	✓	✓	✓✓	-

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

หมายเหตุ : เกณฑ์พิจารณา **ปัจจัยความเร่งด่วน** การดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ระดับ ๕ = ปี ๒๕๖๖, ระดับ ๔ = ปี ๒๕๖๗, ระดับ ๓ = ปี ๒๕๖๘, ระดับ ๒ = ปี ๒๕๖๙, ระดับ ๑ = ปี ๒๕๗๐ และระดับ ๐ = ไม่มีกรอบเวลา **ปัจจัยสืบเนื่อง** จากปีที่ผ่านมา ระดับ ๕ = เกินกว่า ๔ ปี, ระดับ ๔ = ๔ ปี, ระดับ ๓ = ๓ ปี, ระดับ ๒ = ๒ ปี, ระดับ ๑ = ๑ ปี และระดับ ๐ = ไม่มีการสืบเนื่อง **ปัจจัยความสอดคล้อง** ระดับ ๕ = สอดรับกับเป้าทุกแผนฯ , ระดับ ๔ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๔ แผน, ระดับ ๓ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๓ แผน, ระดับ ๒ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๒ แผน, ระดับ ๑ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๑ แผน และระดับ ๐ = ไม่สอดคล้อง **ปัจจัยเทคโนโลยีอุปกรณ์บุคลากร** ระดับ ๕ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมากที่สุด, ระดับ ๔ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมาก, ระดับ ๓ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ, ระดับ ๒ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒ องค์ประกอบ, ระดับ ๑ ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๑ องค์ประกอบ และระดับ ๐ ไม่ใช้องค์ประกอบเลย **ปัจจัยงบประมาณ** ระดับ ๕ = เกินล้าน, ระดับ ๔ = หลักล้าน, ระดับ ๓ = หลักแสน, ระดับ ๒ = หลักหมื่น, ระดับ ๑ = หลักพัน และระดับ ๐ = ไม่ใช้

สรุปการวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมของปีบัญชี ๒๕๖๙

จากตารางการพิจารณาพบว่า การจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานฯ โดยเรียงลำดับคะแนนปัจจัยความสำคัญที่มากกว่าเป็นลำดับแรก ซึ่งได้ผลดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (ลำดับที่ ๑) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ กิจกรรม

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (ลำดับที่ ๒) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ กิจกรรม

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (ลำดับที่ ๓) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ กิจกรรม

๒. คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมisionประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙												
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ มisionประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด</td><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมisionประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น</td><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมisionประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมisionประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมisionประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมisionประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมisionประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๙												

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลฯ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิค (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น</td><td>ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ												
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓) หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายในองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าว ไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่งานการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าว ไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่งานการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าว ไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่งานการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี												

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (ระดับ ๓) หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี												
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ (เป้าหมายผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี/พึงพอใจมาก) และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ</td><td>ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์												

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	- ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมมารับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ															
ตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	<table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยมากกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดี)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยมากกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยมากกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปัญหาที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี												