



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร
และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี
(ปีบัญชี ๒๕๖๓/ – ๒๕๓/๐)

และ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ประจำปีบัญชี ๒๕๓/๐

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ฉบับทบทวนสำหรับปีบัญชี ๒๕๓/๐)

คำนำ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีพันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือการให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เป็นหนี้จากสัญญาขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกันแก่เจ้าหนี้ เพื่อสงวนและรักษาที่ดินไว้ทำกิน หรืออยู่อาศัย ไม่ให้ตกไปเป็นของ เจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น และให้กู้เงินแก่ผู้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพ โดยกองทุนหมุนเวียนฯ ได้จัดทำ แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยกำหนดแนวทางและทิศทางการพัฒนาองค์กร ในมิติด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ ช่วงระยะเวลา ๔ ปี ให้บรรลุเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ใช้ทำกิน หรืออยู่อาศัย มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มั่นคง

กองทุนหมุนเวียนฯ อยู่ในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางเพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น ในปัจจุบันและปัจจัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อนำไปสู่ขับเคลื่อนและบริหารจัดการให้บรรลุเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พฤษภาคม ๒๕๖๙

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ฉบับนี้ ได้กำหนดกระบวนการในการวิเคราะห์ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลระยะยาว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) นำมาซึ่งการกำหนดพันธกิจ และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ซึ่งกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ทบทวนการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายระดับชาติ เช่น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับเดิม ที่ถูกผ่องถ่ายเป้าประสงค์ของแผนต่าง ๆ สู่วิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนและยกระดับผลผลิตตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

อย่างไรก็ตาม จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวหลังจากวิกฤตการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ (Covid-๑๙) ซึ่งถือเป็นยุคที่กระตุ้นให้เกิดการปรับตัวของทุกภาคส่วนในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อนขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและ/หรือสามารถยกระดับผลผลิตของการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างมีนัยสำคัญตามวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่ว่า “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทันสมัย มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ” โดยได้กำหนดเป็นพันธกิจหลัก จำนวน ๓ พันธกิจ เพื่อใช้สำหรับผลักดันกระบวนการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่ ๑) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ๒) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน และ ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

คำอธิบายคำย่อ

ตัวย่อ	ความหมาย	
	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
EIS	Executive Information Systems	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง
MIS	Management Information Systems	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
PDPA	Personal Data Protection Act	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
SSL	Secure Socket Layer	เทคโนโลยีมาตรฐานสำหรับ การรักษาความปลอดภัย การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
VM	Virtual Machines	เครื่องเสมือน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
คำอธิบายคำย่อ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑
ส่วนที่ ๒ การศึกษาความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๖
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน	๑๔
ส่วนที่ ๔ ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๓๖
ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	๗๕
ภาคผนวก	
๑. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	
๒. คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑.๑ โครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๒
๑.๒ แสดงโครงสร้างกองทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้หน่วยงานราชการ และการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนฯ	๓
๑.๓ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน	๔
๒.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๗
๒.๒ ภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape)	๘
๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี	๙
๒.๔ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑๓
๓.๑ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th)	๑๗
๓.๒ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th)	๑๘
๓.๓ หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th)	๑๙
๓.๔ หน้าเว็บไซต์ระบบใช้งาน e-office สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://eoffice.moac.go.th/portal/home)	๒๐
๓.๕ https://www.facebook.com/สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๒๐
๓.๖ Line กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๒	๒๑
๓.๗ Line สป.กษ.-สบน.	๒๑
๓.๘ TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน	๒๒
๓.๙ URL : https://louknee.moac.go.th/louknee/index.php	๒๓
๓.๑๐ URL : https://followdebt.moac.go.th/followdebt/	๒๓
๓.๑๑ URL : https://newbudget.moac.go.th/	๒๔
๓.๑๒ การพิจารณาวิเคราะห์ TOWS Matrix	๓๓
๓.๑๓ กระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ	๓๔

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๓.๑ การสำรวจฐานข้อมูลเครื่องมือ	๑๕
๓.๒ การสำรวจฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งหมด ๔๐ เครื่อง	๑๖
๓.๓ ข้อมูลอัตราค่าจ้างบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ	๒๕
๓.๔ การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ	๒๖
๓.๕ การพิจารณาวิเคราะห์เป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ	๒๘
๓.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	๒๙
๓.๗ การวิเคราะห์ปัจจัยนอก	๓๐
๔.๑ สรุปเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับ ๑ ๒ และ ๓	๓๗
๔.๒ รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก	๓๘
๔.๓ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๒
๔.๔ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๔
๔.๕ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๑	๔๕
๔.๖ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๘
๔.๗ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๔๙
๔.๘ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๐
๔.๙ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๑
๔.๑๐ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๒	๕๒
๔.๑๑ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๕
๔.๑๒ เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด	๕๖
๔.๑๓ การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๓	๕๗
๔.๑๔ ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน	๕๘
๔.๑๕ ตารางเรียงลำดับและแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ	๖๐
๔.๑๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๖๑
๔.๑๗ คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำและตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม	๖๕
๔.๑๘ ตารางรายละเอียดแผนงาน/แผนงบประมาณ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	๙๓

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. การจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมในเรื่องเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกิน และการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพของเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และยังไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งเมื่อเกษตรกรประสบปัญหาก็จะอยู่ในสภาวะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เกษตรกรจำนวนมากต้องนำที่ดินทำกินที่มีอยู่ไปจำนอง หรือขายฝาก หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน ตามสัญญากู้ยืม หรือขายให้กับเจ้าหนี้ ด้วยความที่ขาดความรู้ในการทำนิติกรรมต่างๆ รวมถึงการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้จนในที่สุดมักจะสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนไป รัฐบาลทุกรัฐบาลที่ผ่านมาได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้หาทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ดังนี้

ระยะที่หนึ่ง ระยะเริ่มต้น ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๔๕

นายกรัฐมนตรี (พลเอกเปรม ติณสูลานนท์) ในสมัยนั้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คือ “คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน” เรียกโดยย่อว่า กชก. พร้อมกับจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘) กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓) และกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินขึ้น (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหรือเครื่องมือที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยกองทุนทั้ง ๓ กองทุน เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อมาได้มีการแก้ไขขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ขยายวงเงินกู้ให้สูงขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ขึ้นอีก ๕ คณะ คือ อชก.ส่วนกลาง อชก.กทม. อชก.เขต อชก.ส่วนจังหวัด และ อชก.ส่วนอำเภอ

ระยะที่สอง ระยะการปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๐

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้โอนงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของ กชก. ใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กชก. เดิมได้มีมติรวมเงินทุนและกองทุนทั้ง ๓ กองทุนเข้าด้วยกัน โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เห็นชอบให้รวมเงินทุนและกองทุนหมุนเวียนเป็นกองทุนเดียว โดยมีชื่อใหม่ว่า “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” และได้ประกาศมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ โดยดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

การดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะที่สาม ระยะการพัฒนาทุนหมุนเวียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับ และบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

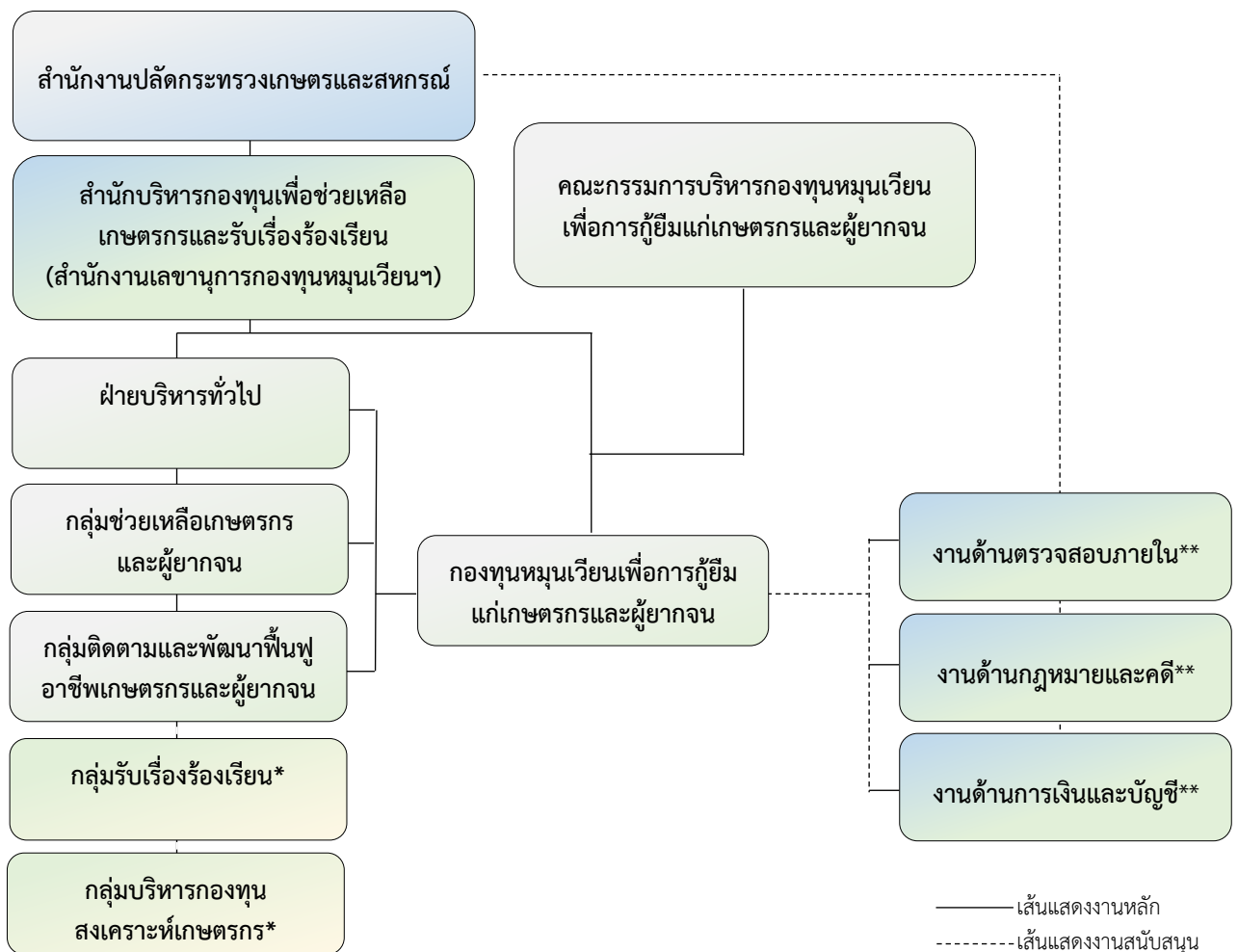
การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เฉพาะเรื่องเร่งด่วน ส่วนการบริหารงานกองทุนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นผู้กำกับ ติดตามทุนหมุนเวียนทั่วประเทศ โดยในส่วนของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้บริหารงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) เพื่อช่วยในการดำเนินงานและทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ อบก.ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ ทั้งนี้ การดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามนโยบายการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของ กชก. โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานใหม่ ดังนี้



ภาพที่ ๑.๑ : โครงสร้างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นกองทุนภายใต้หน่วยงานราชการของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒ มีอำนาจหน้าที่ส่วนหนึ่งในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรเกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน (จากทั้งหมด ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม กลุ่มที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน และกลุ่มบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

กองทุนหมุนเวียนฯ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นสำนักงานเลขานุการกองทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วย กลุ่ม ฝ่าย และงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเลขานุการกองทุนหมุนเวียนฯ ดังภาพด้านล่าง

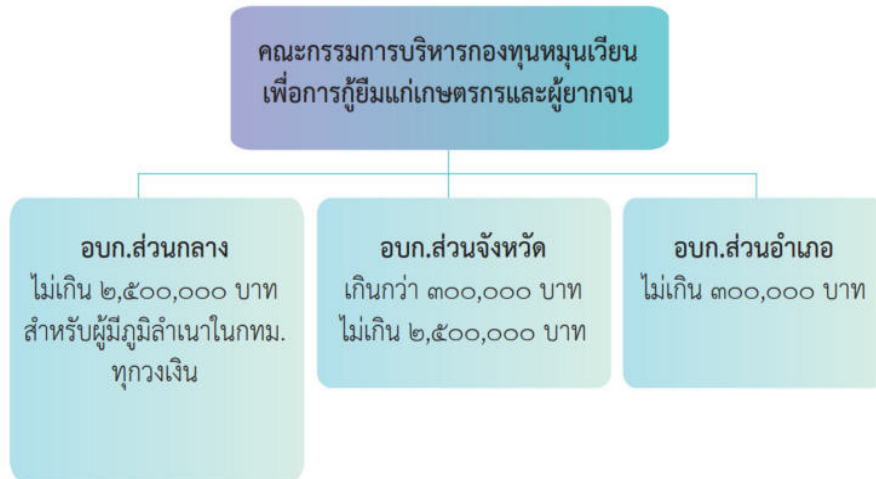


หมายเหตุ : * กลุ่มงานภายในของสำนักบริหารกองทุนฯ

** งานทั้ง ๓ ด้าน สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ และสังกัดอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาพที่ ๑.๒ : แสดงโครงสร้างกองทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้หน่วยงานราชการ และการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนฯ

ในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับหนี้สินและที่ดินทำกิน มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง อบก. ส่วนจังหวัด และ อบก. ส่วนอำเภอ ซึ่งมีความอำนาจในการอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนฯ ในวงเงิน ดังแสดงตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๑.๓ : โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และการขยายอำนาจการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน

๒.๑ ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดิน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่คณะกรรมการเห็นว่า มีความจำเป็นเร่งด่วน
- ข) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น
- ค) เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- ง) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น จะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด
- จ) เพื่อซื้อที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน
- ฉ) เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒.๒ ให้ความช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กรณีมีข้อพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจและเป้าประสงค์หลัก

๓.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่เป็นความหวังที่สำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้ยืมเงินเพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

๓.๒ พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ การเพิ่มความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

พันธกิจที่ ๒ การเพิ่มความสามารถบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

พันธกิจที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ เป้าประสงค์หลัก

๑) เพิ่มขีดความสามารถการบริหารการกู้ยืมเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒) เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

การศึกษาความเชื่อมโยงของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) คณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

แผนระดับที่ ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

“ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีเป้าหมายของประเทศไทย ในปี ๒๕๘๐ คือ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัย ตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะและทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพและท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมและบริการอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบันและพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพที่ ๒.๑ : กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว
ของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน
เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาท
หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับปรุงวัฒนธรรมการทำงาน
ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงาน
ที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง
เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต
ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้
กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพและนำไปสู่
การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๒. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๑)

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลต่อการเปลี่ยนโครงสร้าง
รูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต ฯลฯ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการปฏิสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลไทยจึงได้กำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
ของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

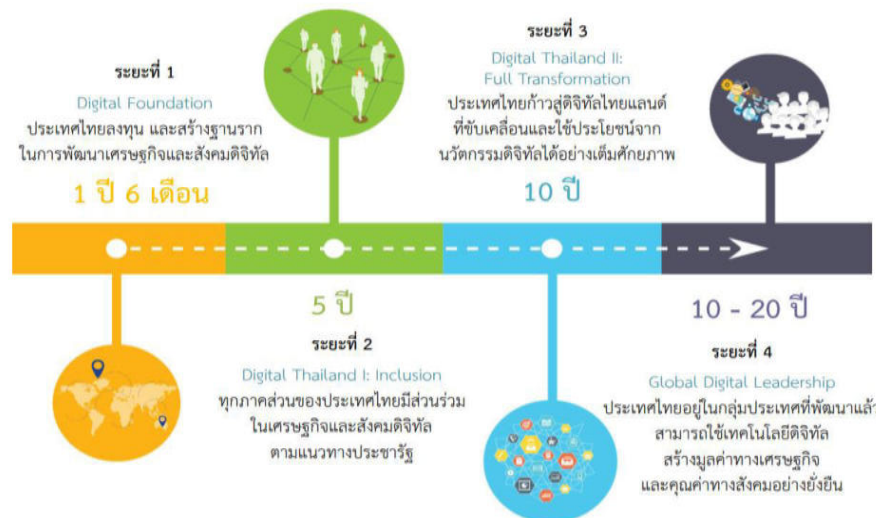
วิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แต่เพื่อให้แผนฯ สามารถรองรับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนา หรือภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape) ออกเป็น ๔ ระยะ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ ตามที่กำหนดในวิสัยทัศน์ คือ

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิตและการบริการ

๒) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓) พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔) ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ภาพที่ ๒.๒ : ภูมิทัศน์ดิจิทัล (Thailand Digital Landscape)

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี

โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ ปี ที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขยับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล
- ๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



ภาพที่ ๒.๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ
- ๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- ๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ
- ๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน หรือบริการรูปแบบใหม่

แผนระดับที่ ๒

๓. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (แผนระดับที่ ๒)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีเป้าหมายเพื่อมุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถ และศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป ซึ่งแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มอำนาจความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของ กองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูลและส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย

๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง

๔) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)

๕) การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๖) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re - Engineering Process และ Digitalize Process)

๗) ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๘) การยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๙) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๒) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบและส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่

๓) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

แผนระดับที่ ๓

๔. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมทั้งแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ ดังนี้

- ๑) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล
- ๒) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์
- ๔) ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้อง คือ โครงการจ้างบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในรูปแบบระบบ สารสนเทศ ประมวลธุรกรรม

๕. แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ตามที่นายสำราญ สาราบรรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เสนอในที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ในครั้งต่อไป ให้เป็นแผนระยะ ๔ ปี ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประกอบกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ (ยุทธศาสตร์) ดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารการกักเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อสงวนรักษาที่ดินและที่อยู่อาศัยให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

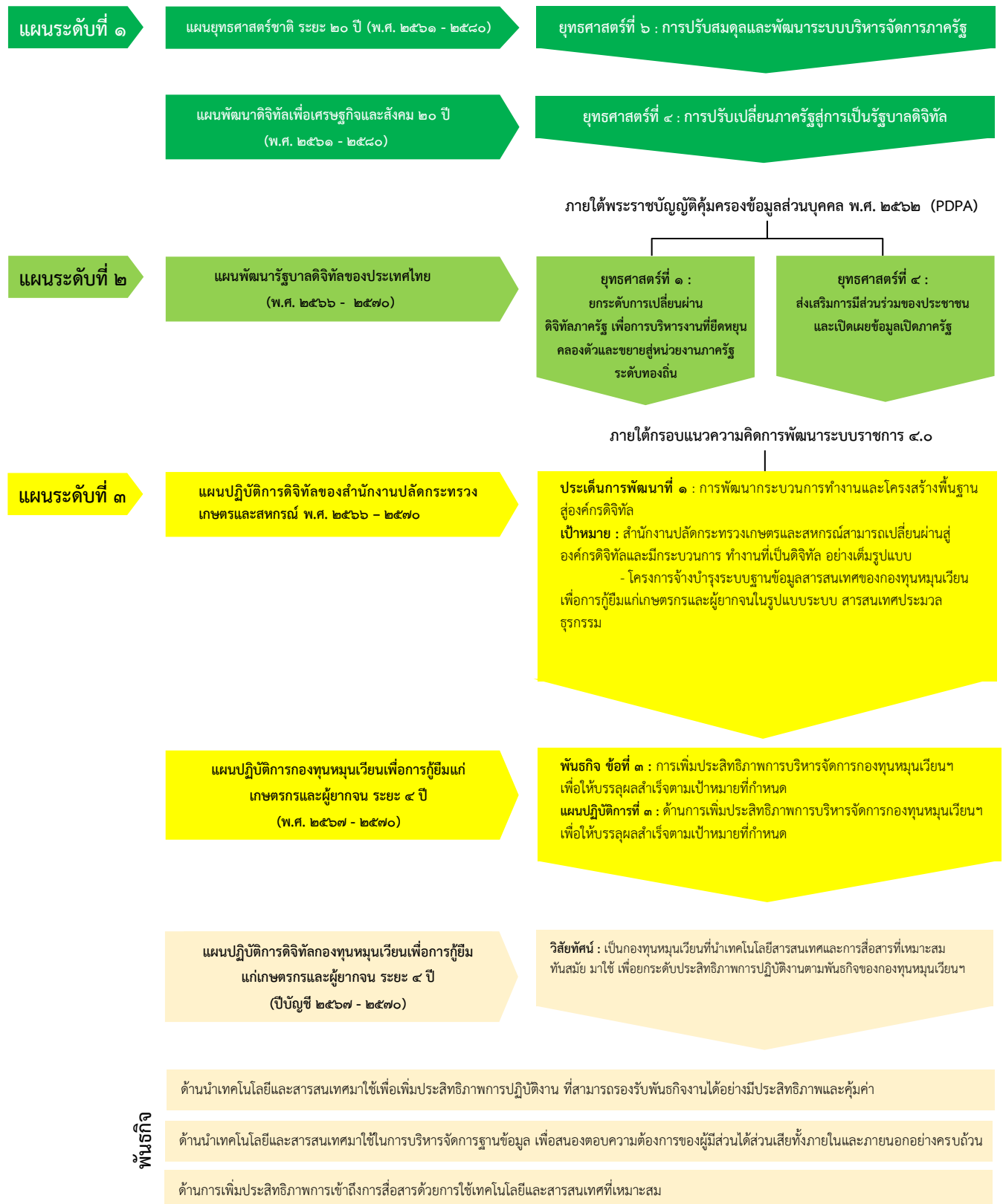
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มความสามารถการบริหารจัดการหนี้ และอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูอาชีพแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้กองทุนมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกักเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในส่วนของพันธกิจ ข้อที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)



ภาพที่ ๒.๔ : ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้ดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กับกรมบัญชีกลาง โดยแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อเป็นทีมงานในการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พร้อมทั้งบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลให้สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลและนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพเกษตรกรและผู้ยากจน | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพเกษตรกร และผู้ยากจน จำนวน ๓ คน | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๑ คน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๒ คน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศ โดยการจัดให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการและหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สถานการณ์ปัจจุบัน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มีกลุ่มงานภายในที่ดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ๒ กลุ่มงานหลัก (๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และ ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู้อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน) และ ๑ ฝ่ายสนับสนุน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป (อำนวยการ) ซึ่งสามารถประเมินสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑ สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่งต่อ)
- ๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ
- ๑.๓ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

โดยให้ความสำคัญสำหรับการพิจารณาในส่วนของความครบถ้วนพร้อมสำหรับปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางสำหรับการพัฒนาในอนาคตเป็นสำคัญ

๑.๑ สถานภาพด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นการวิเคราะห์ถึงความพร้อมของเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสามารถรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและกระบวนการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบตามสัดส่วนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก รองลงมาคือความเหมาะสมสามารถรองรับกับพันธกิจงานในอนาคตของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้

๑.๑.๑ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อเทียบกับเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันในส่วนกลาง กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังในสังกัดสำนักบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔๓ คน สามารถจำแนกประเภทได้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๕ คน |
| ๒) พนักงานราชการ | จำนวน ๕ คน |
| ๓) พนักงานของกองทุน | จำนวน ๒๓ คน |

โดยหากพิจารณาอัตราการครองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่งต่อ (เครื่องพิมพ์) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ข้อมูลอุปกรณ์เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรผู้ใช้งาน			สถานภาพของเครื่องมือ/อุปกรณ์ฟ่งต่อ		
	ชนิดของอุปกรณ์ฯ	จำนวนเครื่อง	จำนวนบุคลากร*	พร้อมใช้งาน	ต้องพัฒนา/ปรับปรุง	ไม่พร้อมใช้งาน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (อายุการใช้งาน ๒ - ๑๐ ปี)	๔๒	๔๐	๔๐	๒	๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) (อายุใช้งาน ๒ - ๑๐ ปี)	๒	๔๐	๒	๐	๐
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ (Tablet) (อายุใช้งาน ๒ ปี)	๒	๔๐	๒	๐	๐
๔.	เครื่องพิมพ์ (สี) (อายุการใช้งาน ๒ ปี)	๑	๔๐	๑	๐	๐
๕.	เครื่องพิมพ์ (ขาว - ดำ) (อายุการใช้งาน ๒ - ๑๒ ปี)	๘	๔๐	๘	๐	๐
๖.	เครื่องสแกนเนอร์ (อายุการใช้งาน ๒ - ๕ ปี)	๕	๔๐	๕	๐	๐

ตารางที่ ๓.๑ : การสำรวจฐานข้อมูลเครื่องมือ

หมายเหตุ: *เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนกลาง จำนวน ๔๐ เครื่อง เพียงพอต่อการใช้งาน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- พนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓ คน สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำนักกฎหมาย ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) กองทุนหมุนเวียนฯ จำเหมายบริการเอกชนส่วนกลาง ๑ อัตรา และที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๖ จังหวัด จำนวน ๕๒ อัตรา

- การแสดงระดับความเพียงพอ โดยไม่เพียงพอ ■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้ ■ เพียงพอ ■

๑.๑.๒ ประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่รองรับต่อการปฏิบัติงานปัจจุบันและพันธกิจงานในอนาคต

ปัจจุบันในส่วนกลาง กองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, Zoom Meetings, Canva เป็นต้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ (เงินขาลง) และการติดตามการชำระคืนเงินกู้ (เงินขาขึ้น) ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมากพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับกระบวนการต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานผ่านระบบปฏิบัติงานสำเร็จรูปในอนาคต (ควรใช้ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows ๑๐ ขนาด ๖๔ Bit, RAM ๑๐ Gigabyte)

ที่	ระบบปฏิบัติการ	RAM	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.	Windows ๑๐	๖๔-bit	๑๓	๓๒.๕๐
๒.	Windows ๑๑	๖๔-bit	๒๗	๖๗.๕๐

ตารางที่ ๓.๒ : การสำรวจฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งหมด ๔๐ เครื่อง

หมายเหตุ : การแสดงระดับความเพียงพอ โดย ■ ไม่เพียงพอ ■ ไม่เพียงพอแต่อาจหาสิ่งอื่นทดแทนได้ ■ เพียงพอ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหา ๒ เรื่องหลัก คือ ๑) จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อเทียบกับเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ ๒) ประสิทธิภาพของเครื่องมือและเทคโนโลยีที่รองรับต่อการปฏิบัติงานปัจจุบันและพันธกิจงานในอนาคต

ปัจจุบันได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาเครื่องมือ เทคโนโลยี และมีสิ่งอำนวยความสะดวก (โครงสร้างพื้นฐาน สัญญาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wi-Fi ระบบรักษาความปลอดภัย LAN ของสป.กษ. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (zoom) ที่สามารถรองรับและเพียงพอต่อพันธกิจงานในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ได้รับจัดสรร บางส่วนเป็นวัสดุสิ้นเปลืองหรือมีงบประมาณผูกพัน ที่จำเป็นต้องเตรียมงบประมาณรองรับรายจ่ายในส่วนนี้เพิ่มเติม เช่น ค่าซ่อมบำรุง ค่าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมงบประมาณรองรับให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยในมุมมองมิตินี้ความคุ้มค่า ในปัจจุบัน การสรรหาอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพทั้งชุดจะสูญเสียงบประมาณน้อยกว่า **หรือเท่ากับการปรับปรุง บำรุงรักษาบางส่วน** (การเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์บางส่วน) ในระยะยาวการจัดสรรงบประมาณ จึงควรมุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยน มากกว่าการปรับปรุงบำรุงรักษา

๑.๒ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศและระบบ Website เพื่อช่วยในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร สารสนเทศเพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคกับส่วนกลาง รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ระบบ Website

เป็น Website ที่กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยดำเนินการผ่าน Website ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกองทุนหมุนเวียนฯ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้โดยเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > เมนูหัวข้อ “บริการประชาชน” และกดเมื่อดังกล่าว จะพบหน้าต่างเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ แสดงขึ้น

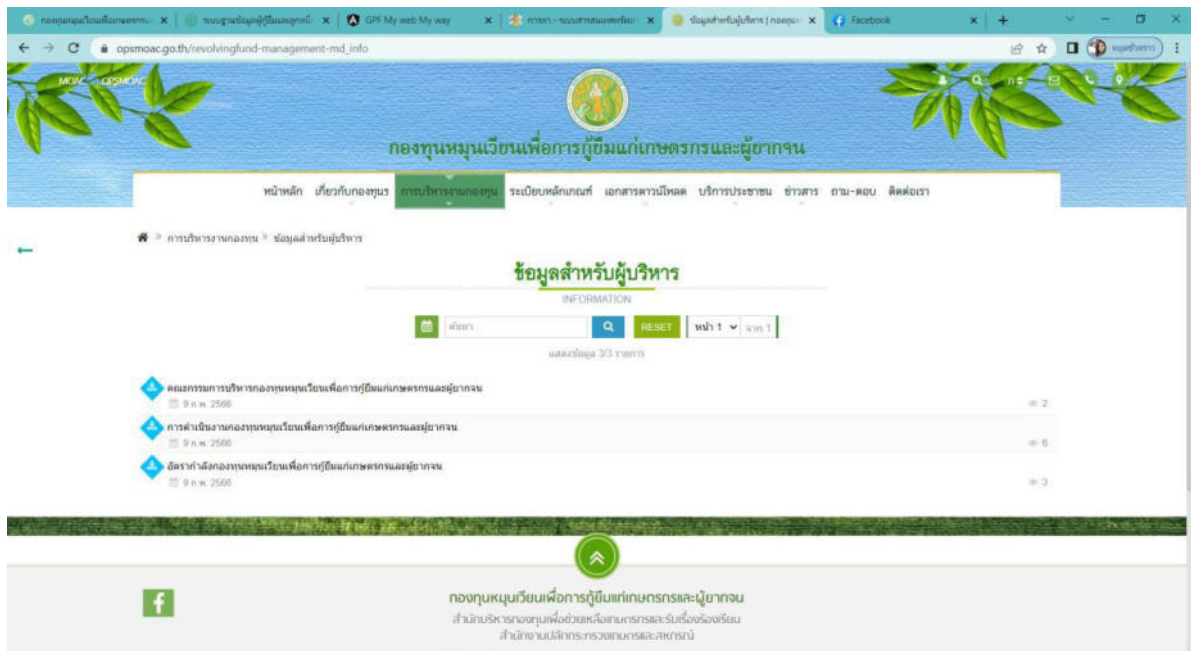


ภาพที่ ๓.๑ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>)

โดยลักษณะสำคัญที่เป็นจุดเด่นของเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ มีการทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สำคัญ ๓ ประการ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นข้อมูลให้กับผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณา

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาในการดำเนินการด้านการวางแผนบริหารจัดการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น การจัดสรรงบประมาณ, รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น ได้ด้วยการเข้าไปที่ **เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เมนูการบริหารงานกองทุน > หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร”** และกดเมื่อดังกล่าว จะพบหน้าต่างแสดงผลข้อมูลที่เป็นต่อการพิจารณาวิเคราะห์ การวางกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ



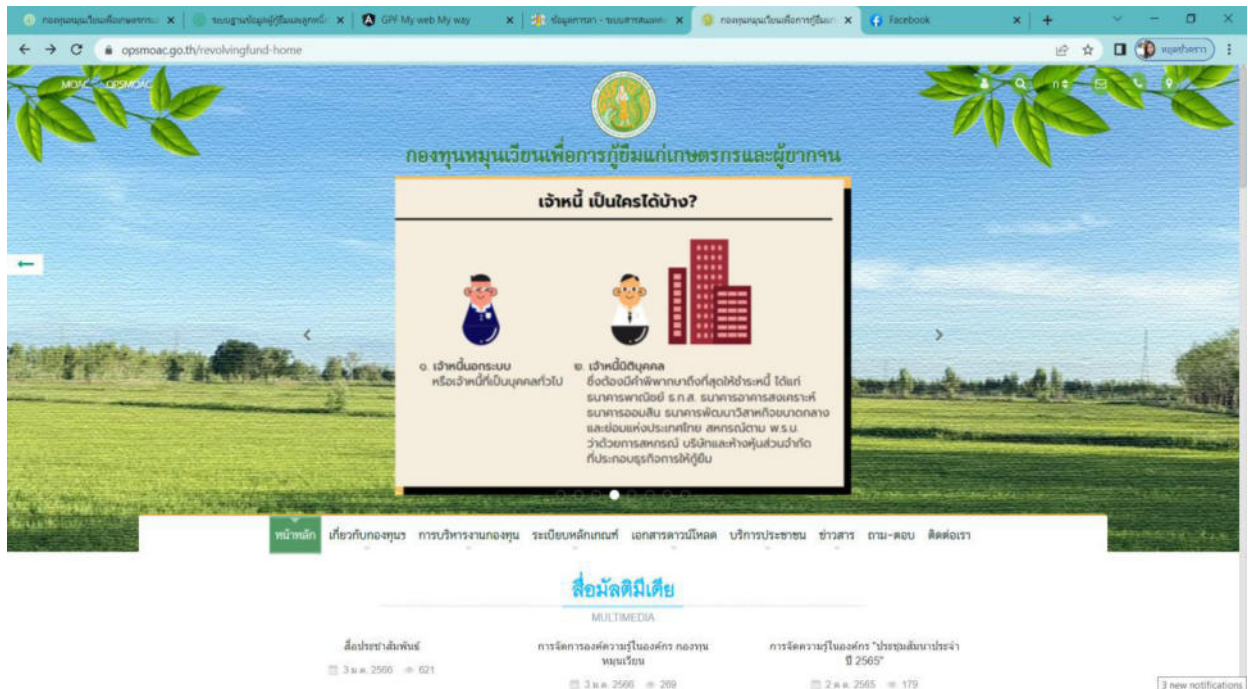
ภาพที่ ๓.๒ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(<https://www.opsmoac.go.th>)

๒) เป็นพื้นที่บริการองค์ความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บุคลากรทราบถึงข้อมูลข้อระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญ นำมาซึ่งการถ่ายทอดองค์ความรู้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เช่น โครงสร้างสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกาศพนักงานกองทุนฯ ภาพกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ การชักชวนการดำเนินงาน หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ ด้วยการเข้าไปที่เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ และกดเมนูต่าง ๆ ที่ต้องการ ซึ่งปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเข้าดูข้อมูลได้ โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยการเข้าไปที่ **เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น ประกาศพนักงานกองทุนฯ เป็นต้น**

๓) เป็นพื้นที่บริการข้อมูลให้กับประชาชนผู้ขอรับบริการ

เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ ใช้สำหรับเป็นช่องทางสร้างการรับรู้ให้กับกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วยการสร้างพื้นที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ และ/หรือขั้นตอนการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้แก่ประชาชน โดยมีการสร้างช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดให้กับผู้ขอรับบริการที่สนใจ การสร้างช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงการสร้างช่องทางรับฟังและตอบปัญหาข้อสงสัย ผ่านช่องทางการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยการเข้าไปที่ **เว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ > เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น บริการประชาชน ถาม-ตอบ คาวนโหลดเอกสาร เป็นต้น**



ภาพที่ ๓.๓ : หน้าเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>)

๑.๒.๒ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กองทุนหมุนเวียนฯ จัดช่องทางสำหรับติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยี โดยปัจจุบันมีการดำเนินการโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ บัญชี คือ

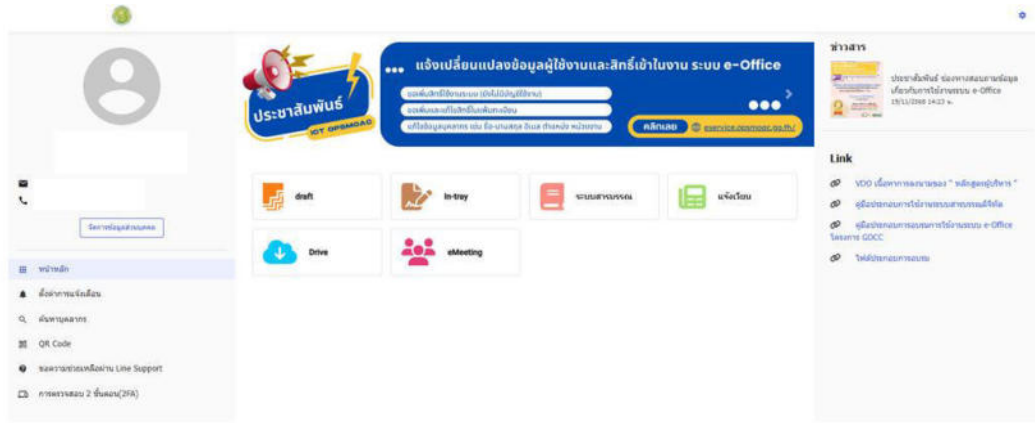
๑) poverty@opmoac.go.th ใช้สำหรับการติดต่อเรื่องงบประมาณต่าง ๆ (โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน)

๒) bfpa@opsmoac.go.th ใช้สำหรับประสานงานกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน) และบริการให้ข้อมูลประชาชน (ถาม-ตอบ)

๓) bfpa๓๑๖@gmail.com ใช้สำหรับประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๑.๒.๓ ระบบสารบรรณดิจิทัล

เป็นระบบที่กองทุนหมุนเวียนฯ ในฐานะหน่วยงานในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้สำหรับการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่าน <https://eoffice.moac.go.th/portal/home>

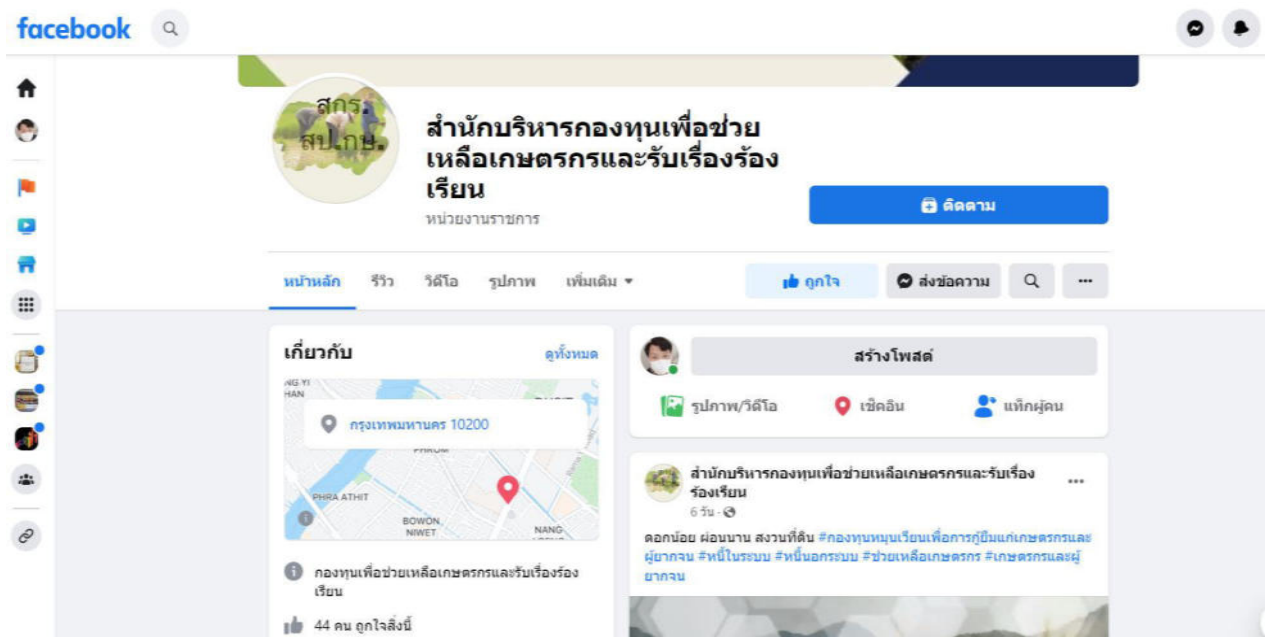


ภาพที่ ๓.๔ : เว็บไซต์ระบบใช้งาน e-office สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(<https://eoffice.moac.go.th/portal/home>)

๑.๒.๔ Social Network

กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางสื่อ Social Network เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่

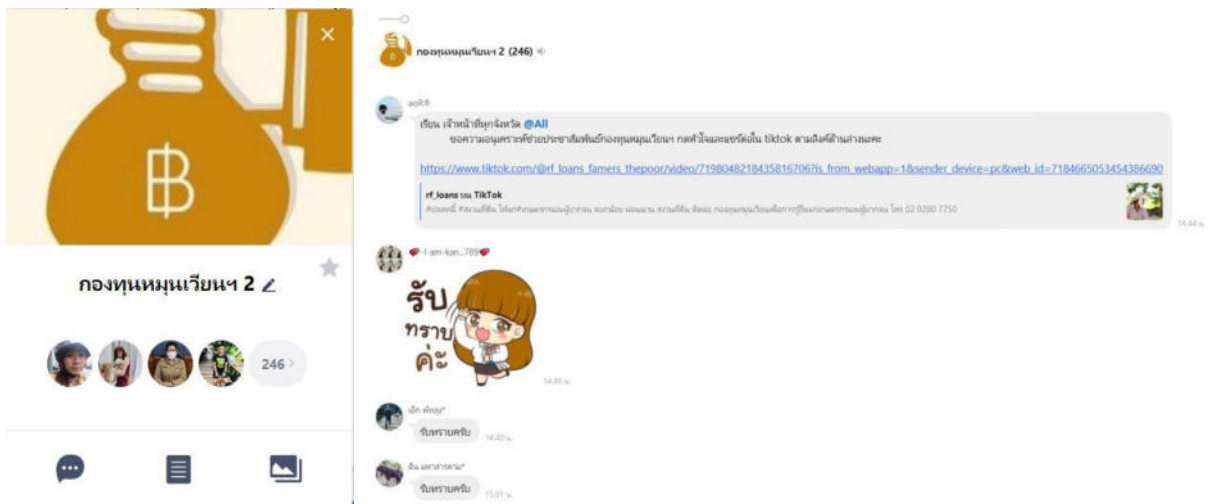
- ๑) Facebook สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



ภาพที่ ๓.๕ : <https://www.facebook.com/> สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

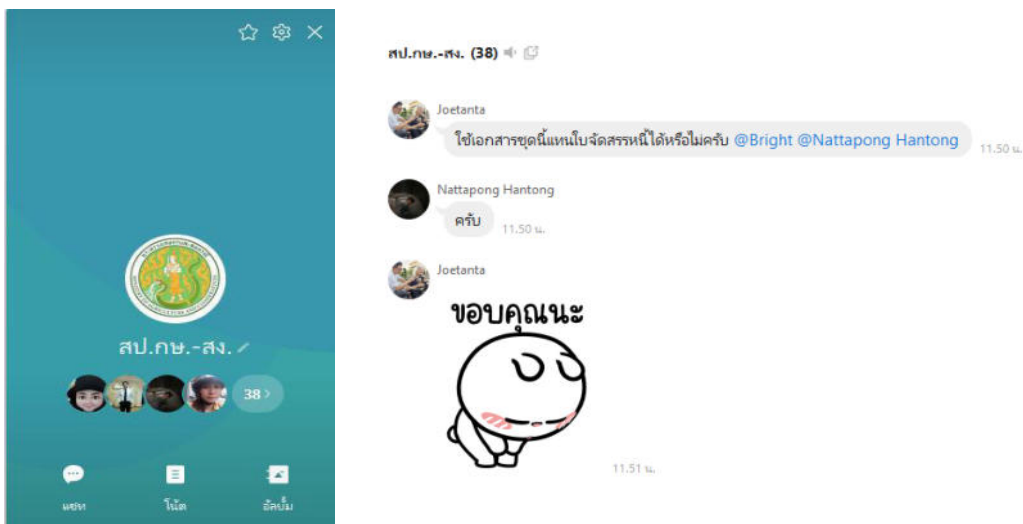
๒) Application Line เพื่อใช้เป็นสื่อสารสนเทศในการติดต่อประสานงาน โดยมี Line กลุ่มที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มเติม ดังนี้

- กลุ่ม “กองทุนหมุนเวียนฯ ๒” ใช้สำหรับติดต่อประสานงานกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน กองทุนหมุนเวียนฯ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ในฐานะ อบก. ส่วนจังหวัด



ภาพที่ ๓.๖ : Line กลุ่มกองทุนหมุนเวียนฯ ๒

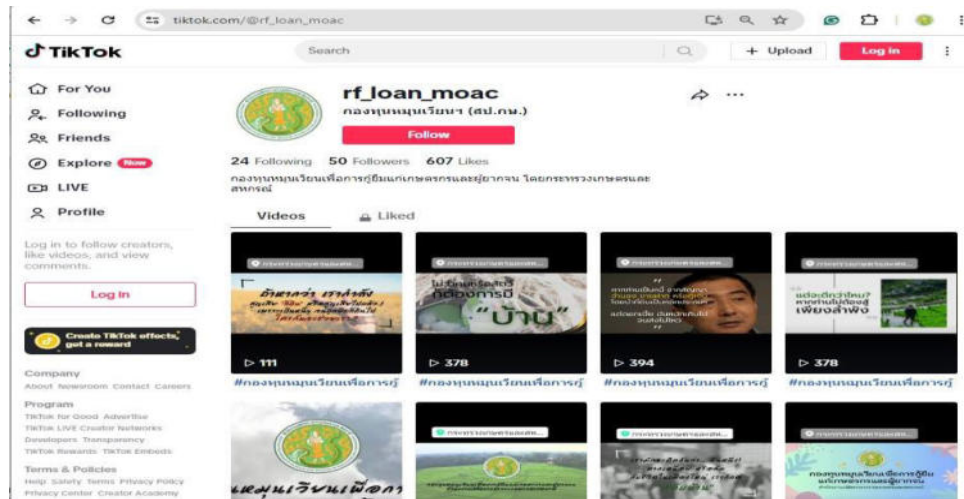
- กลุ่ม “สป.กษ. - สง.” ใช้สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับสำนักบริหารงบประมาณภาครัฐและแก้ไขหนี้ในระบบ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยทั้ง ๒ หน่วยงาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการดำเนินการกองทุนหมุนเวียนฯ ร่วมกัน จึงจำเป็นต้องสร้างช่องทางสารสนเทศเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน)



ภาพที่ ๓.๗ : Line สป.กษ.-สง.

๓) Application TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (Rf loans)

เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ มีแนวโน้มที่จะใช้ TikTok เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับธรรมชาติของพฤติกรรมผู้รับสารและเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร (Two-Way Communications) ที่มีประสิทธิภาพ



ภาพที่ ๓.๘ : TikTok กองทุนหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน

ทั้งนี้ จากข้อมูลที่น่าเสนอข้างต้นอาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า ปัจจุบันสถานภาพด้านสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ มีความพร้อมในเรื่องของการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร แต่อาจสามารถเพิ่มเติมความชัดเจนในส่วนของการนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อการพิจารณาในระดับต่าง ๆ ในรูปแบบที่ผู้รับสารสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายมากขึ้น เช่น การนำเสนอฐานข้อมูล ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) หรือวีดิทัศน์ อนึ่ง ในส่วนของสารสนเทศเพื่อประชาชน ปัจจุบันได้มีการเพิ่มช่องทางรวมถึงพิจารณาความถี่ในการสื่อสารที่เหมาะสมและเป็นผลทำให้เข้าถึงข่าวสารและการขอรับข้อมูลของประชาชน ส่งผลทำให้ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ เพิ่มขึ้น

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเรื่องของการเข้าถึงสื่อออนไลน์ (ข้อมูลผ่านการสำรวจความพึงพอใจผู้มาขอรับบริการฯ พบว่า มียอดผู้รับทราบข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๖ ของการเข้าถึงจากสื่อออนไลน์ทั้งหมด) ทั้งที่มีการเพิ่มการสื่อสารจากเดิมเพียง ๑ ช่องทาง (การเพิ่ม TikTok กองทุนหมุนเวียนฯ) แต่อย่างไรก็ตามการสื่อสารกับประชาชน นอกจากการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารแล้ว ยังคงจำเป็นต้องเพิ่มความถี่ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์เพื่อรักษาสมาเสมอของการรับสาร เนื่องจากช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ของการให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ มีอายุยาวนานสูงสุดถึง ๒๐ ปี การรับรู้และส่งผ่านจากรุ่นสู่รุ่น จึงเกิดขึ้นได้ยากกว่าผลิตภัณฑ์และ/หรือการให้บริการอื่น ๆ ตามธรรมชาติ

๑.๓ สถานภาพด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ

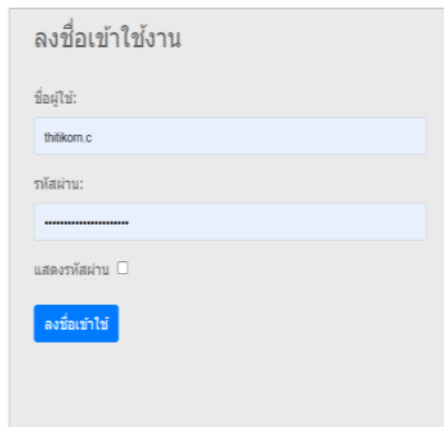
เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ และการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงทำให้กองทุนได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาภารกิจงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยมีการดำเนินการใน ๒ ลักษณะด้วยกัน คือ

๑.๓.๑ การจัดทำระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเอง (โดยศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร)

๑) ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายจาก อบก. ส่วนภูมิภาค และ อบก. ส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเป็นเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลผู้ขอกู้ ผลการพิจารณา โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ.

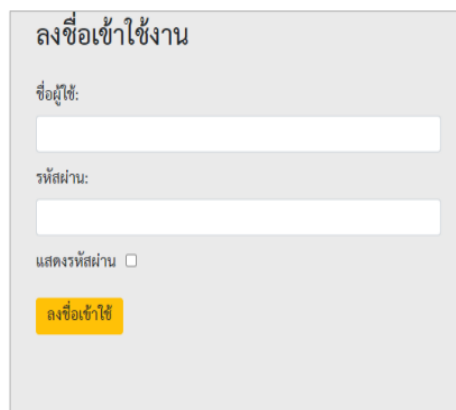


ภาพที่ ๓.๙ : URL : <https://louknee.moac.go.th/louknee/index.php>

๒) ระบบสารสนเทศติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะในส่วนของผู้กู้ยืมที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน เป็นดำเนินการนำเข้าข้อมูล

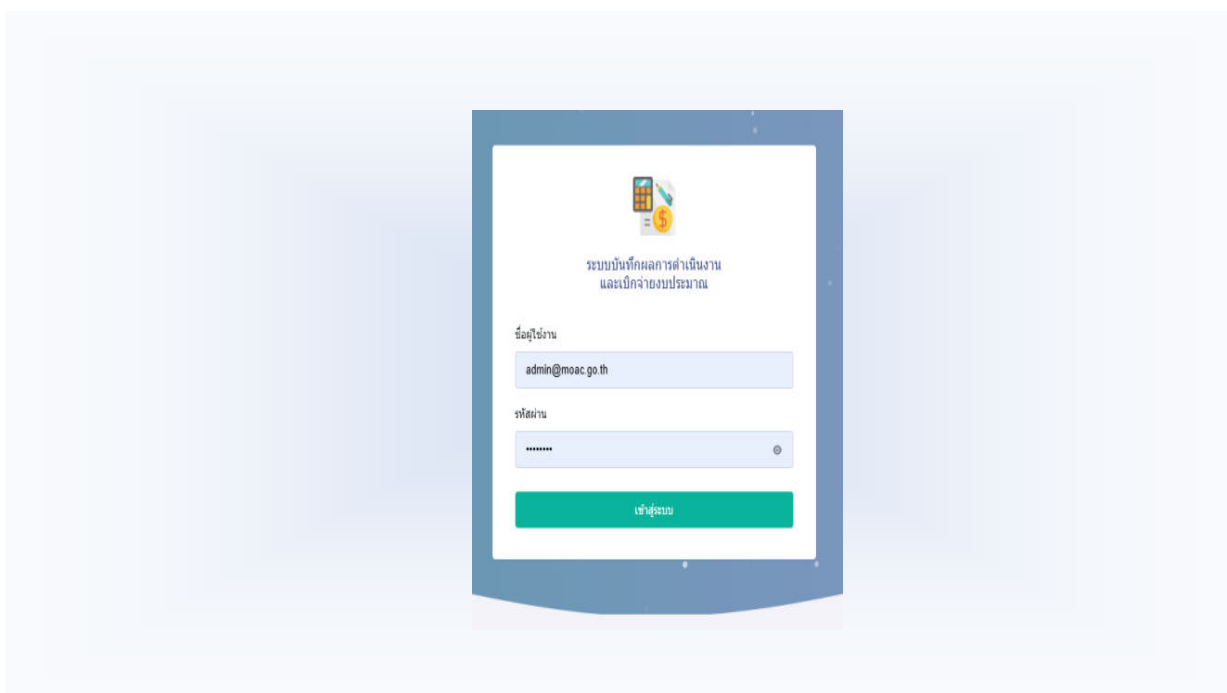
ระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน



ภาพที่ ๓.๑๐ : URL : <https://followdebt.moac.go.th/followdebt/>

๓) ระบบสารสนเทศบันทึกผลการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นระบบสารสนเทศใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล สถิติผลการดำเนินงานในรูปแบบการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและผลการดำเนินงานกองทุนฯ ในส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงานเป้าหมายการดำเนินงานกองทุนฯ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละจังหวัด การเบิกจ่ายระหว่างปี การของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี และเงินคงเหลือโอนกลับส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานในส่วนของ จำนวนผู้ยื่นเรื่องขอกู้ขอปรึกษา ยุติเรื่อง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองทุนหมุนเวียนฯ เป็นต้น โดยให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล



ภาพที่ ๓.๑๑ : URL : <https://newbudget.moac.go.th/>

๑.๔ สถานภาพด้านบุคลากร

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถจำแนกออกได้เป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

๑.๔.๑ บุคลากรส่วนกลาง

กองทุนหมุนเวียนฯ มีอัตรากำลังในสังกัดสำนักบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔๓ คน จำแนกประเภทได้ ดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๑๕ คน
๒) พนักงานราชการ	จำนวน ๕ คน
๓) พนักงานของกองทุน	จำนวน ๒๓ คน

๑.๔.๒ บุคลากรส่วนภูมิภาค กองทุนหมุนเวียนฯ จ้างเหมาบริการเอกชน โดยให้ปฏิบัติงาน กองทุนหมุนเวียนฯ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ๓๖ จังหวัด จำนวน ๕๒ คน

รายละเอียดตามตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคดังต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)			
ที่	กลุ่ม/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ส่วนกลาง (ปฏิบัติงาน ณ สกร. สป.กษ.)			
๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ รับเรื่องร้องเรียน	ข้าราชการ	๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๒
๓.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๒
๔.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๗
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน			
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๒
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๓
๗.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๑
๘.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๑๐
กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน			
๙.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๒
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ปฏิบัติการ ^๑	ข้าราชการ	๕
๑๑.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๒
๑๒.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานกองทุน	๑
๑๓.	นิติกร	พนักงานกองทุน	๒
ส่วนภูมิภาค (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)			
๑๕.	พนักงานจ้างเหมา (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)	พนักงานกองทุน	๕๒
รวมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค			๕๒
รวมบุคลากรทั้งหมด			๙๒

ตารางที่ ๓.๓ : ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ

หมายเหตุ : ^๑นักวิเคราะห์นโยบายและแผนว่าง ๑ อัตรา (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

จากข้อเท็จจริงพบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนกลางไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเลย โดยจะมีเพียงตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับต่าง ๆ และสายงานนิติกรเท่านั้น ทำให้กองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบพันธกิจและ/หรือกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม กองทุนหมุนเวียนฯ ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศตามความจำเป็น

ซึ่งหากพิจารณาถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สกร. ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกินและเสริมสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและมีการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสมกับฐานะ ซึ่งกระบวนการการให้ความช่วยเหลือนั้น ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทันกาล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายแก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ และเป็นไปตามทิศทางของเป้าหมายระดับชาติ ระดับกระทรวง

และเป้าหมายของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มียุทธศาสตร์ที่แท้จริง ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทสรุปการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ จากข้อมูล ที่กล่าวมาข้างต้น พบว่า สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ณ ปัจจุบัน ทั้ง ๔ ด้าน พบมีประเด็นปัญหา (Pain Point) ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา (Pain Points) จากสถานภาพด้านเทคโนโลยีกองทุนฯ				
ที่	สถานภาพที่พบปัญหา (ที่มา : เกณฑ์ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)	ประเด็นปัญหา (Pain Points)	กรอบเวลา การเกิดปัญหา	
			ปัจจุบัน	อนาคต
๑.	ด้านเครื่องมือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. ปัญหาการเสื่อมสมรรถนะของเครื่องมือปฏิบัติงานฯ ทำให้ในอนาคตอันใกล้จำเป็นต้องจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องมือเดิม เนื่องจากเดิมมีระยะเวลาการใช้งานของเครื่องมือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ถึงร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : ในปี ๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนเครื่องมือปฏิบัติงานฯ เพื่อรองรับการทำงานในอนาคตจนสามารถปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๙๑.๙๓ (ซึ่งไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน) แต่ยังคงต้องเตรียมพร้อมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป		✓
๒.	ด้านระบบสารสนเทศ	๑. ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ มีปัญหาการขาดความชัดเจนในส่วนของการนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อการพิจารณาในระดับต่าง ๆ เช่น การจัดลำดับชั้นลูกหนี้ ลูกหนี้ดำเนินคดี เป็นต้น โดยปัจจุบันมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าวแล้ว <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : ในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นระเบียบและง่ายต่อการเข้าถึงและตรวจสอบมากขึ้น รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตการเข้าถึงตามหลัก PDPA ทำให้ไม่พบปัญหานี้ในปีต่อไป	✓	

ตารางที่ ๓.๔ : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา (Pain Points) จากสถานภาพด้านเทคโนโลยีกองทุนฯ				
ที่	สถานภาพที่พบปัญหา (ที่มา : เกณฑ์ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)	ประเด็นปัญหา (Pain Points)	กรอบเวลา การเกิดปัญหา	
			ปัจจุบัน	อนาคต
		๒. ปัญหาการขาดการเข้าถึงของประชาชนที่เกิดจากธรรมชาติของช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่ทำให้การสื่อสารที่ได้ผลที่สุดเกิดขึ้นจากการบอกปากต่อปาก <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : ในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการเพิ่มการเข้าถึงผ่านสื่อโซเชียลที่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี และคุ้มค่าที่สุดแต่ด้วยธรรมชาติของช่วงชีวิตผลิตภัณฑ์ที่มีอายุยาวนาน การบอกต่อปากต่อปากจึงเป็นไปได้ยาก ความถี่จึงสำคัญมากกว่าเนื้อหา ซึ่งทำให้ต้องใช้เวลาในการสร้างการรับรู้ในการเข้าถึงบริการที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้ความช่วยเหลือ	✓	✓
๓.	ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานกองทุนหมุนเวียนฯ	๑. ปัญหาค่าบำรุงรักษาระบบที่มีมูลค่าสูง <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : เป็นค่าใช้จ่ายผูกพันตลอดการใช้งานระบบสารสนเทศ	✓	✓
		๒. ปัญหาขาดการแจ้งเตือนสถานะการให้บริการประชาชน <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : จากการวิเคราะห์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ปัจจุบันความต้องการทราบข้อมูล การดำเนินการ ณ ปัจจุบันที่มีฐานข้อมูลครบทั้งเงินขาขึ้นและขาลง ยังคงสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ แต่อาจพบประเด็นปัญหานี้หากในอนาคตความต้องการสูงขึ้น		✓
๔.	ด้านบุคลากร	๑. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบฯ <u>ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</u> : เป็นปัญหาเชิงโครงสร้างซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรซึ่งจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติมต่อไป	✓	✓

๒. การวิเคราะห์ภาพรวมของสถานการณ์ด้านดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๑ วิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

วิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ คือ “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสในการกู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เพื่อสงวนรักษาที่ดินทำกินและอยู่อาศัย ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ”

ซึ่งหากถอดเป้าหมายหลักตามพันธกิจของวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงพันธกิจและเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกองทุนหมุนเวียนฯ กับกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีประเด็นเป้าหมายที่สำคัญได้แก่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. สนองตอบความต้องการเพิ่มความสะดวกผู้ให้บริการ ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร ๕. สนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และ ๖. การบูรณาการการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์ประเด็นเป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ			
ที่	ประเด็นเป้าหมาย	การพิจารณาการนำเทคโนโลยีฯ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้
๑.	เพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓	
๒.	สนองตอบความต้องการเพิ่มความสะดวกผู้ให้บริการ	✓	
๓.	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	✓	
๔.	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร	✓	
๕.	สนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	✓	
๖.	การบูรณาการการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเหมาะสม	✓	

ตารางที่ ๓.๕ : การพิจารณาวิเคราะห์เป้าหมายจากวิสัยทัศน์กองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis กองทุนหมุนเวียนฯ ในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เป็นกระบวนการที่ช่วยจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องทำ เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถมีผลิตภาพในทิศทางที่เติบโตขึ้นได้และยังเป็นการวิเคราะห์เพื่อหาภาพรวมและมุมมองของการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อวางกลยุทธ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในอนาคต รวมถึงยังสามารถใช้ทำนายภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อีกด้วย

โดยการประเมินปัจจัยภายในและภายนอกดำเนินการผ่านการทอแบบสอบถามไปยังบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ และนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ SWOT กองทุนหมุนเวียนฯ ในด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยคณะทำงานได้ดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ของปัจจัยที่ได้รับจากแบบสอบถามด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work และวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกผ่านกรอบแนวคิด PESTEL Analysis โดยได้ผลการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การวิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด ๗ S Frame work

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	กรอบแนวคิด ๗ S Frame work	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	
		จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
กลุ่มนโยบาย (Hard Elements)			
๑.	กลยุทธ์ : Strategy	- มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของกองทุน หมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศได้อย่างชัดเจน	- ไม่มี -
๒.	โครงสร้าง : Structure	- ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจ การตัดสินใจด้านเทคโนโลยี และ มีความคล่องตัวในการบริหารงาน - ปัจจุบันยังมีงบประมาณเพียงพอต่อ ภาระค่าใช้จ่ายปกติด้านเทคโนโลยีและ สารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ	- ไม่มี -
๓.	ระบบทำงาน : System	- มีการกำหนดกระบวนการที่เป็น มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน - มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ทุกกระบวนการ	- ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อจัดการฐานข้อมูลได้ทุก กระบวนการ (ขาดกระบวนการแจ้ง เตือนสถานะการดำเนินงานสำหรับ ประชาชนผู้รับบริการ) - รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ ยากต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ - ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
กลุ่มปฏิบัติ (Soft elements)			
๔.	ทักษะ : Skills	- ไม่มี -	- ขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการ ใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนา ระบบสารสนเทศ
๕.	รูปแบบ : Styles	- ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	- ไม่มี -
๖.	บุคลากร : Staffs	- ไม่มี -	- ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศ
๗.	คุณค่าที่มีร่วมกัน : (Shared value)	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ตารางที่ ๓.๖ : การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ที่มา : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ			
ที่	PESTEL Analysis	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	
		โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๑.	การเมือง : Politic	- มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ - มินโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้นำพัฒนาองค์กรบุคคลและองค์กร	- ไม่มี -
๒.	เศรษฐกิจ : Economic	- การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	- การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
๓.	เทคโนโลยี : Technology	- เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร - มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย	- การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง ส่งผลให้การเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล - การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร - ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
๔.	สิ่งแวดล้อม : Environment	- การเกิดพิบัติภัยหรือภัยอื่น ๆ เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร	- ไม่มี -
๕.	กฎหมาย : Legal	- ไม่มี -	- กฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

ตารางที่ ๓.๗ : การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

ที่มา : การพิจารณาวิเคราะห์โดยคณะทำงานฯ

บทสรุปการวิเคราะห์สภาพปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

เมื่อนำปัจจัยภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (ปัญหา/อุปสรรค) มาวิเคราะห์ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และนำผลการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบนั้น มาจัดเรียงลำดับความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าหมายต่าง ๆ จะได้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจกองทุนหมุนเวียนฯ ในมิติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

S^๑ มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน

S^๒ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจด้านเทคโนโลยี และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน

S^๓ ปัจจุบันยังมีงบประมาณเพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายปกติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ

S^๔ มีการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

S^๕ มีการจัดสารสนเทศเพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน

S^๖ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการงาน

S^๗ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

W^๑ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลได้ทุกกระบวนการ (ขาดกระบวนการแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ)

W^๒ รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ ยากต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ

W^๓ ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

W^๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ

W^๕ ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

โอกาส (Opportunities : O)

O^๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาบริการ

O^๒ มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาองค์กร

O^๓ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

O^๔ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

O^๕ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

O^๖ การเกิดพิบัติภัยหรือภัยอื่น ๆ เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร

อุปสรรค (Threats : T)

T^๑ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

T^๒ การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังจำกัดวงอยู่ในชุมชนเมือง ส่งผลให้การเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ

T^๓ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล

T^๔ การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร

T^๕ ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

T^๖ การออกกฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น

๒.๓ การกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ ด้วย TOWS Matrix

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ การกำหนดเป้าหมาย (Goals)

การกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการกักเก็บแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ได้นำเครื่องมือตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล OKR (Objective and Key Results) เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นการกำหนดเป้าหมายเพื่อความสำเร็จมากกว่าเพียงการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยมีลักษณะของความต้องการ (Needs) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) ความต้องการหลัก (ตามเป้าหมายของหน่วยงานกำกับทุนหมุนเวียนฯ)

- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)
- การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ
- การจัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน)

๒) ความต้องการรอง พิจารณาแบ่งความต้องการตามที่มาของเป้าหมายได้ ดังนี้

ความต้องการที่มีที่มาจากนโยบายผู้บริหารฯ

- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

ความต้องการที่มีที่มาจากวิเคราะห์ SWOT Analysis

- การจัดให้มีกลไกตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานทำสัญญากู้ยืมเงินให้เป็นไปตามมติที่ประชุมฯ ในการอนุมัติเงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ
- การจัดให้มีระบบการแจ้งผลการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ
- การปรับรูปแบบของสื่อในการนำเสนอข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึง
- การเพิ่มทักษะและ/หรือองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

กล่าวโดยสรุปในส่วนของความต้องการที่กล่าวมาข้างต้นทั้งความต้องการหลักและความต้องการรองทั้งหมด สามารถนำมาสรุปรวมประเด็นความต้องการต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพียงพอกับพันธกิจอย่างคุ้มค่า

๒. การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๓. การเพิ่มทักษะองค์ความรู้และ/หรือการจัดหาบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๒ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน (Strategy)

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของทุนหมุนเวียนฯ เมื่อพิจารณาจากความคาดหวัง (Needs) และปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix รายละเอียดปรากฏตามตารางการวิเคราะห์กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S) S^a มีแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน พันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างชัดเจน S^b ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีอำนาจการตัดสินใจด้านเทคโนโลยี และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน S^c ปัจจุบันยังมีงบประมาณเพียงพอต่อการค่าใช้จ่ายปกติด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของทุนหมุนเวียนฯ S^d มีการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน S^e มีการจัดสรรคนเพื่อบุคลากรปฏิบัติงานและผู้บริหารครบถ้วน S^f มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทุกกระบวนการ S^g ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	จุดอ่อน (Weaknesses : W) W^a ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาเพื่อจัดการฐานข้อมูลได้ทุกระบบงาน (ขาดกระบวนการแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานสำหรับประชาชนผู้รับบริการ) W^b รูปแบบของสื่อในการนำเสนอ ยกต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ W^c ขาดอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ W^d เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขาดทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ/หรือการพัฒนาสารสนเทศ W^e ขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
โอกาส (Opportunities : O) O^๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ O^๒ มีนโยบายการรัฐบาล ๔.๐ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาองค์กร O^๓ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนกำลังคน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ O^๔ เกิดบรรยากาศการสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร O^๕ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่เพื่อรองรับกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย O^๖ การเกิดภัยพิบัติหรือภัยอื่น ๆ เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเอาชนะข้อจำกัดในการให้บริการและการสื่อสาร	SO ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส (กลยุทธ์เชิงรุก)	WO แก้ไขจุดอ่อนด้วยโอกาส (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)
อุปสรรค (Threats : T) T^๑ การชะลอตัวของเศรษฐกิจทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี T^๒ การกระจายองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศยังจำกัดอยู่ในชุมชนเมือง ส่งผลให้การเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ T^๓ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศยังไม่สามารถก้าวตามอัตราการพัฒนาได้อย่างสมดุล T^๔ การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำเทคโนโลยีมาทดแทนการปฏิบัติงานโดยบุคลากร T^๕ ภัยคุกคามจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี เช่น การปล่อยไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น T^๖ การออกกฎหมายปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทำให้ต้องจัดทำ หรือแก้ไขระบบตรวจสอบระวังภัยเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น	ST ใช้จุดแข็งรับมืออุปสรรค (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)	WT แก้ไขจุดอ่อนเลี่ยงอุปสรรค (กลยุทธ์เชิงรับ)

ภาพที่ ๓.๑๒ : การพิจารณาวิเคราะห์ TOWS Matrix

บทสรุปการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวังได้

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามค่าคาดหวัง พบว่า เมื่อพิจารณาความคาดหวังทั้งหมด (ความคาดหวังหลักและความคาดหวังรอง) เป็นไปในลักษณะของการซ่อมแซม หรือแก้ไขสิ่งที่มีอยู่ รวมถึงการเสริมสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งที่ไม่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามความคาดหวังนั้น ๆ ทั้งสิ้น

เนื่องจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามความคาดหวัง ล้วนมีความเชื่อมโยงกับปัจจัยภายในโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของจุดอ่อน (Weaknesses : W) และปัจจัยภายนอกในส่วนของโอกาส (Opportunities : O) เป็นหลัก ทำให้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวัง จึงเป็นกลยุทธ์เชิงแก้ไข และใช้จุดแข็งเป็นส่วนช่วยในการแรงขับเคลื่อนกระบวนการต่อไป

๒.๔ พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Mission)

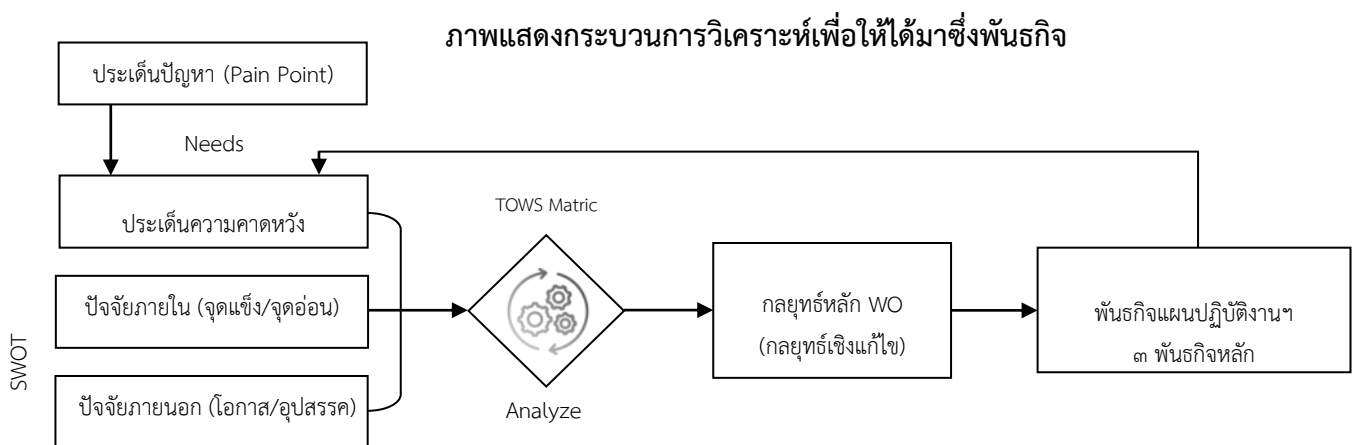
พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Mission) มีเป้าหมายจากความคาดหวังที่สามารถสรุปรวมได้เป็น ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีให้สอดคล้องเพียงพอกับพันธกิจอย่างคุ้มค่า

๒) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการและการสื่อสารทั้งภายนอกทุนหมุนเวียน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๓) การเพิ่มทักษะองค์ความรู้และ/หรือการจัดหาบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยี และ/หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

ซึ่งหากพิจารณาความคาดหวังทั้ง ๓ ข้อ ผ่านการขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงแก้ไข ทำให้การกำหนดกลยุทธ์ (แนวทางปฏิบัติ) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จึงต้องพิจารณาถึงสิ่งที่มี (ทุนในทุกมิติ) สิ่งที่ดี หรือสถานการณ์และโอกาสที่ส่งเสริม (เพื่อที่จะใช้ในการต่อยอด) และสิ่งที่ต้องปรับแก้ไข (จุดอ่อน) เพื่อให้ได้มาซึ่งกลยุทธ์ (แนวทางปฏิบัติ) ที่ตอบโจทย์ความคาดหวังและสามารถปิดจบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๓.๑๓ : กระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

พันธกิจที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

ซึ่งพันธกิจทั้ง ๓ ประการ นั้น ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับแรก เนื่องจากกระบวนการทำงานของส่วนกลาง จำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลที่มีถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นสำคัญ

๒.๕ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว

เมื่อนำวิสัยทัศน์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และเป้าประสงค์ที่นำมาซึ่งพันธกิจหลักด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทั้ง ๓ ข้อมาพิจารณาร่วมกันเพื่อใช้ขับเคลื่อนกระบวนการงานต่าง ๆ สอดคล้องกับเป้าหมายในทุกระดับ (ตั้งแต่ระดับหน่วยงานจนถึงระดับชาติ) จนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ : “เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ”

ส่วนที่ ๔

ภาพรวมการกำหนดแผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

จากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของนโยบายในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติจนถึงจนถึงระดับของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงประเด็นปัญหาที่พบจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้องที่น่าเสนอผ่านแบบสำรวจ และนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ เล่มเดิม มาร่วมพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ตามความคาดหวังในแต่ละระดับจนได้มาซึ่งวิสัยทัศน์แนวทางปฏิบัติ เป้าหมาย รวมถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ”

ค่านิยมวิสัยทัศน์

กองทุนหมุนเวียนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ทันกับยุคสมัยที่เทคโนโลยีและสารสนเทศมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งในส่วนของนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารและการนำเสนอฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (ประชาชนผู้ขอรับบริการ) รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรและเครื่องมือให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ คุ่มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดในการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔.๒ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

เป้าประสงค์หลัก

๑.) เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ (Efficiency) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารการกู้ยืมเงินของเกษตรกรและผู้ยากจน การช่วยสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๒.) เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ (Service Quality) ทั้งการให้บริการกู้ยืม และการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟู แก่เกษตรกรและผู้ยากจน รวมทั้งเป็นช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.) เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงการสื่อสารองค์กรและการสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกษตรกรและผู้ยากจน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือที่ดีต่อกัน

โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับที่ ๑ ๒ และ ๓ ดังนี้

ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งานให้สามารถปฏิบัติงานได้ (คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง, เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง)	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดี	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	- มีระบบให้บริการที่ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และ/หรือฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล* รวมถึงมีการดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมใช้งานให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในด้านความเพียงพอและเหมาะสมของระบบ/ฐานข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไม่ต่ำกว่าระดับดีมากติดต่อกันเป็นปีที่ ๒

ตารางที่ ๔.๑ : สรุปเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ปี ๒๕๗๐ ตามแผนระดับ ๑, ๒ และ ๓

หมายเหตุ : *ฐานข้อมูล เช่น ๑.จัดทำฐานข้อมูลการจัดทำสัญญาตามมติที่ประชุม อบก. อนุมัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำสัญญา ๒.ปรับปรุงฐานข้อมูลการส่งเงินคืนเนื่องจากไม่สามารถจดจำนองได้ เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งผลการให้ความช่วยเหลือใน ๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลการจัดชั้นลูกหนี้ ชั้นดี , NPL , NPA ปรับปรุงให้ नियามตรงกับ ธ.ก.ส. ๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้สมควรเข้ารับการฟื้นฟูเนื่องจากการลดชั้นลูกหนี้หนึ่ง เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือและลดทอนการปรับชั้นลูกหนี้ให้ลดลง เป็นต้น

๔.๓ พันธกิจของแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

พันธกิจที่ ๒ นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๔.๔ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) (ยุทธศาสตร์)

คือ การแปลงเป้าหมายของพันธกิจ ไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติ ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติงานจะต้องมีการกำหนดชื่องาน/โครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ลำดับของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กำหนดเวลายงบประมาณ รวมไปถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการจะสอดคล้องกับแผนและนโยบายในระดับต่าง ๆ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีหลักการกำหนดแผนงานเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ มีจุดเน้น (Focus) ไปที่การยกระดับประสิทธิภาพในการบริหาร การให้บริการ และการเข้าถึงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนหมุนเวียนฯ

๔.๔.๒ ยึดความต้องการและธรรมชาติที่ลักษณะเฉพาะของผู้ใช้บริการเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดกลยุทธ์การพัฒนา

๔.๔.๓ ยึดการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่รัฐบาลมีให้บริการในส่วนกลาง หรือมีอยู่แล้วเพื่อให้บริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๔.๔ มีการสื่อสาร (Communication) ที่ชัดเจนและต่อเนื่องระหว่างผู้เกี่ยวข้องในทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นเป้าหมายการพัฒนาและร่วมมือดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกัน

โดยมีแผนดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๓ แผนงานหลัก ได้แก่

๑. แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒. แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๓. แผนปฏิบัติการที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศที่เหมาะสม

มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก ดังนี้

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ (Efficiency) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัย เป็นเครื่องมือสนับสนุน การบริหารการกู้ยืมเงิน ของเกษตรกร และผู้ยากจน การช่วย สนับสนุนการจัดทำข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	ผลสัมฤทธิ์ของการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลกองทุน หมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแนวทาง การจัดทำแผน และมืองค์ประกอบ ที่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์	ระดับ	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๖ ประเด็น	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๖ ประเด็น	๓ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติ ดิจิทัลที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามที่กำหนด และ มืองค์ประกอบ เพิ่มเติม ๖ ประเด็น
เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ (Service Quality) ทั้งการให้บริการ กู้ยืม และการอำนวยความสะดวก ประสานฟื้นฟูแก่เกษตรกร และผู้ยากจน รวมทั้งเป็น ช่องทางช่องทางในการ ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	มีระบบให้บริการ ที่ทำงานแบบ อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และ/หรือฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ ผู้บริหารฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล	ระบบ/ ฐานข้อมูล	๑	๑	๑	๑

ตารางที่ ๔.๒ : รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในเป้าประสงค์หลัก

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	สารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)		มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ
	ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ	ระดับ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและการสนับสนุนการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและการสนับสนุนการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและการสนับสนุนการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	๓ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและการสนับสนุนการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ

ตารางที่ ๔.๒ (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีบัญชี			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	สารสนเทศสนับสนุน ผู้ให้บริการภายนอกทุน หมุนเวียน และ ตอบสนองต่อนโยบาย ด้านดิจิทัล รวมทั้ง นโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ		มีระบบ ที่สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึง การสื่อสาร กับกองทุน หมุนเวียนฯ	มีระบบ ที่สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลักของ กองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึง การสื่อสาร กับกองทุน หมุนเวียนฯ	มีระบบ ที่สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลักของ กองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึง การสื่อสาร กับกองทุน หมุนเวียนฯ	มีระบบ ที่สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ให้บริการ และ เป็นการ สนับสนุน ภารกิจหลักของ กองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึง การสื่อสาร กับกองทุน หมุนเวียนฯ
เพิ่มขีดความสามารถ ในการเข้าถึงการสื่อสาร องค์กรและการสร้าง ภาพลักษณ์ของกองทุน หมุนเวียนฯ ให้เกษตรกร และผู้ยากจน รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความเข้าใจอันดี และเกิดความร่วมมือที่ดี ต่อกัน	ผลสัมฤทธิ์ของการนำ เทคโนโลยีที่เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึง บริการของกองทุน หมุนเวียนฯ	ระดับ	๓ ระดับความ พึงพอใจ ด้านการเข้าถึง บริการ ของกองทุน หมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ที่ผ่านมา (ระดับดี)	๓ ระดับความ พึงพอใจ ด้านการเข้าถึง บริการ ของกองทุน หมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ที่ผ่านมา (ระดับดี)	๓ ระดับความ พึงพอใจ ด้านการเข้าถึง บริการ ของกองทุน หมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ที่ผ่านมา (ระดับดี)	๓ ระดับความ พึงพอใจ ด้านการเข้าถึง บริการ ของกองทุน หมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชี ที่ผ่านมา (ระดับดี)
	ผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม การระดับความสุข ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	๓ ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านความ เพียงพอและ เหมาะสมของ เครื่องมือ เครื่องใช้ อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	-	-	-

ตารางที่ ๔.๒ (ต่อ)

แผนปฏิบัติงานที่ ๑

ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑. เป้าประสงค์

๑.๑ มีแผน/ทบทวนปฏิบัติงานดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๑.๒ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ :** ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมืองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

- **น้ำหนัก** ร้อยละ ๕

- **หน่วยวัด** = ระดับ

- **เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗**

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยรวมถึงกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้ง วิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๑ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี

ตารางที่ ๔.๓ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศไทยรวมถึงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและ สนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติ การระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของ กองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จ ตามเงื่อนไขของระดับ คะแนนที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับ คะแนนที่ ๓ และได้รับ ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหาร กองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับ คะแนนที่ ๔ และได้รับ ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จาก คณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี

ตารางที่ ๔.๓ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

- **นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด**

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ประจำปี ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

- **น้ำหนัก ร้อยละ ๕**

- **หน่วยวัด = ระดับ**

- **เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐**

เกณฑ์การพิจารณา ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการที่ ๑

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และเมืองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ตามที่กำหนด และเมืองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี

ตารางที่ ๔.๔ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการศึกษาระเบียบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาความต้องการที่แท้จริง

๓.๒ ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัย และจัดทำแผนตามกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมบัญชีกลาง คือต้องตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑) การเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) การสร้างความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับ ๓) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ ๔) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนหมุนเวียนฯ ๕) การตอบสนองต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และ ๖) การบูรณาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ต้องมีองค์ประกอบหลัก คือ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบและเมืองค์ประกอบเพิ่มเติม คือ การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒) ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ

๓.๓ ดำเนินการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๓.๔ ดำเนินการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด

๓.๕ ดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบโดยทั่วกัน

๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ (ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๑) (กลยุทธ์)

๔.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๔.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ภายในปีบัญชีที่เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด (ปีบัญชี ๒๕๖๗ ปีบัญชี ๒๕๖๘ ปีบัญชี ๒๕๖๙ และปีบัญชี ๒๕๗๐)

๕. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงานที่ ๑

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส ^๑	ผลกระทบ ^๒	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การกำหนดเกณฑ์ชี้วัดที่ไม่ชัดเจนต้องอาศัยการตีความการปฏิบัติงานที่อาจไม่ตรงกับเกณฑ์ชี้วัดความสมบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันขององค์กร (CR)	๓	๓	๑. วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดฯ และถอดมาเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติ ๒. การประสานหารือความหมายและหลักเกณฑ์กับหน่วยงานผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง ๓. การจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาและความเสี่ยง

ตารางที่ ๔.๕ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๑

หมายเหตุ^๑ : โอกาสเกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการ ๑. ก่อน ๒. ระหว่าง และ ๓. หลังปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับของโอกาสฯ

ออกเป็น ๓ ระดับ คือ ๑. เกิดเพียงกระบวนการเดียว ๒. เกิดขึ้นอย่างน้อย ๒ กระบวนการ และ ๓. เกิดขึ้นทั้ง ๓ กระบวนการ

หมายเหตุ^๒ : ผลกระทบของความเสี่ยงต่อผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่มีต่อเป้าหมาย ๓ ระดับ คือ ๑. เป้าหมายระดับชาติ ๒. เป้าหมายระดับผู้บริหาร และ ๓. เป้าหมายระดับแผนฯ โดยแบ่งผลกระทบที่มีต่อเป้าหมาย เป็น ๓ ระดับ คือ ๑. ไม่รุนแรง (กระทบเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งเพียง ๑ระดับ) ๒. รุนแรงมาก (กระทบเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งจำนวน ๒ ระดับ) และ ๓. รุนแรง (กระทบเป้าหมายทุกระดับ)

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๑

จากการพิจารณาความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการที่ ๑ พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากแผนปฏิบัติการที่ ๑ นั้น มีเพียงความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันขององค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของแผนได้ ด้วยเหตุเพราะแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ มีเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง ที่นำมาซึ่งการตีความที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดทำกับผู้ตรวจประเมิน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบสูง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงดังกล่าวสามารถปิดจบ หรือลดทอนความรุนแรงลงได้ ทำให้มีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายสูง รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๔

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒

ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๑. เป้าประสงค์

๑.๑) มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ใช้เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายนอกองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๔) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองต่อพันธกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของภาครัฐ

๑.๕) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดผลและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่มีการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีกว่า หรือเป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิค (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน

- น้ำหนัก ร้อยละ ๓๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่ทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ

ตารางที่ ๔.๖ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายในองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

- น้ำหนัก ร้อยละ ๒๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบแต่ไม่ใช่ การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี

ตารางที่ ๔.๗ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนอง
ต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือ
สนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล)
ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

- น้ำหนัก ร้อยละ ๒๕

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบ ดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ การสนับสนุน ภารกิจหลักของกองทุน หมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือสนับสนุน การอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการและ เป็นการสนับสนุน ภารกิจหลักของกองทุน หมุนเวียนฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการเข้าถึง การสื่อสารกับกองทุน หมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย ของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่า มีผลการดำเนินงาน ที่ดีกว่าหรือเป็นไป ตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตาม เงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์ แสดงว่า มีผลการดำเนินงาน ที่ดีกว่าหรือเป็นไป ตามเป้าหมาย ติดต่อกัน อย่างน้อย ๒ ปี

ตารางที่ ๔.๘ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ (เป้าหมายผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี/พึงพอใจมาก) และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้

- **น้ำหนัก ร้อยละ ๕**

- **หน่วยวัด = ระดับ**

- **เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐**

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ผล

ตารางที่ ๔.๙ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑) ดำเนินการวิเคราะห์ระบบและ/หรือฐานข้อมูล ที่มี ณ ปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและความสมบูรณ์ของระบบและ/หรือฐานข้อมูล

๓.๒) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบหลัก คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการตัดสินใจ หรือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ หรืออำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศต้องครบถ้วน รวมถึงสื่อที่ใช้ต้องง่ายต่อการนำเสนอ

๓.๓) ดำเนินการเพิ่มความลับและการเข้าถึงฐานข้อมูล หรือหากไม่สามารถกำหนดขึ้นความลับและการเข้าถึงได้ ให้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล PDPA เป็นสำคัญ

๓.๔) ดำเนินการกำหนดและประกาศช่องทางการติดต่อสื่อสารหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงกำหนดวิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ

๓.๕) ดำเนินการกำหนดงบประมาณค่าบำรุงรักษาระบบและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องต่าง ๆ

๓.๖) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบหลัก คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ต่อไป
หมายเหตุ ในส่วนของระบบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ระยะที่ ๒) ที่ได้ดำเนินการของงบประมาณในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท จากการศึกษาพบว่า ระดับความคุ้มค่ากับความเร่งด่วนจำเป็นในการใช้ระบบยังไม่สอดคล้องกัน จึงได้ดำเนินการถอดเรื่องและกลับมาศึกษาความคุ้มค่าของระบบรวมถึงงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับทำระบบใหม่อีกครั้ง โดยหากพบว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการและมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ จะดำเนินการทบทวนและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานดิจิทัลประจำปีเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ

๔.๑) กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA โดยมีกิจกรรมที่ต้องทำดังนี้

๔.๑.๑) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ

๔.๑.๒) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑.๓) กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ (เกษตรกรและผู้ยากจน)

๔.๒) กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น

๕) การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การจัดทำฐานข้อมูลและ/หรือการพัฒนาแบบ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต้องใช้งบประมาณสูง	ด้านการเงิน (FR)	๒	๓	วิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าเพื่อชี้แจงคณะกรรมการบริหารฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑๐ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๒

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับตารางที่ ๔.๕

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๒

จากการพิจารณาความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ ๒ พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากแผนปฏิบัติการที่ ๒ นั้น คือ ความเสี่ยงด้านการเงินจากปัจจัยเสี่ยงเรื่อง การกำหนดงบประมาณที่อาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและ/หรือซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศฯ ซึ่งอาจสามารถปิดจบ หรือลดทอนความเสี่ยงได้ด้วยการประมาณการและกำหนดงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งบประมาณอย่างแท้จริง รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๒

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการที่ ๓

ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๑. เป้าประสงค์

๑.๑) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑.๒) การเพิ่มสื่อที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มสร้างการเข้าถึงให้เพิ่มขึ้น

๑.๓) การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมมารับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี

ตารางที่ ๔.๑๑ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน

- นิยาม/คำบรรยายตัวชี้วัด

ความสำเร็จของการจัดหา/ปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรม การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสถานการณ์ สร้างความพึงพอใจ เพื่อเพิ่มระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยวัดผลความสำเร็จผ่านค่าเฉลี่ยการประเมินตามระดับต่าง ๆ ๔ ระดับ (ต้องปรับปรุง, พอใช้, ดี, ดีมาก)

- ระดับค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ตามแผนดิจิทัล = ๕) (โดยกรมบัญชีกลาง -ไม่มี-)

- หน่วยวัด = ระดับ

- เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ของแผนปฏิบัติการที่ ๒

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี

ตารางที่ ๔.๑๒ : เกณฑ์ระดับคะแนนตามตัวชี้วัด

๓. แนวทางปฏิบัติ

๑. ดำเนินการศึกษาเพื่อหาประเภทของสื่อที่ตรงความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการสำรวจความต้องการเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๓. รักษาระดับความพึงพอใจของการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และความพึงพอใจด้านความเพียงพอเหมาะสมของอุปกรณ์ให้ไม่น้อยกว่าปีฐาน (ปีบัญชี ๒๕๖๖)

๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือสำคัญ

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ

๒. กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ

๕. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นของแผนปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทของ ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	เครื่องมือ/วิธีการป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยง
๑.	การเลือกเครื่องมือสื่อสารที่ไม่เหมาะสมกับผู้รับสาร	ด้านการปฏิบัติงาน (OR)	๑	๓	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม กับความต้องการของผู้รับสาร
๒.	อุปกรณ์ในปัจจุบันมีสภาพความสมบูรณ์ พร้อมใช้งานแตกต่างกันไป ตามอายุ และระบบปฏิบัติการ ซึ่งจำเป็นต้อง ทอยยจัดตามความเร่งด่วน ซึ่งจำเป็นต้องประมาณการราคา ในอนาคต ซึ่งอาจสูง หรือต่ำกว่า ข้อเท็จจริง	ด้านการเงิน (FR)	๓	๑	วิเคราะห์และประเมินโดยใช้ราคากลาง เป็นหลัก และปรับปรุงตามราคากลาง ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

ตารางที่ ๕.๑๓ : การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติงานที่ ๓

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับตารางที่ ๕.๕

สรุปการประเมินความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๓

จากการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการที่ ๓ พบว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุที่มีได้วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับสารตามกระบวนการสื่อสารแต่เป็น การกำหนดโดยความต้องการของผู้ส่งสารเป็นหลัก ซึ่งสามารถปิดจบความเสี่ยงดังกล่าวได้ด้วยวิธีการ วิเคราะห์หาความต้องการของผู้รับสารและสนองความต้องการนั้น ๆ ผ่านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับยุคสมัยและผู้รับสาร รายละเอียดตามตารางที่ ๕.๑๔

๖. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ต่อเป้าหมายของแผนระดับระดับที่ ๑ - ๓

๖.๑ เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

๖.๒ เป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐ ระดับท้องถิ่น ในส่วนของการยกระดับทักษะด้านดิจิทัลและวัฒนธรรมการใช้นวัตกรรมดิจิทัลของบุคลากร ภาครัฐ

๖.๓ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง) ตามแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อน ภาคการเกษตร ในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ตามแผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในส่วนของเป้าหมายที่ ๑ การบริหารจัดการ กองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

๗. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติงาน โดยเลือกแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญที่สุดที่ต้องดำเนินการเร็วที่สุดมาก่อน แล้วจึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ โดยแผนปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ มีทั้งหมด ๓ แผน โดยพิจารณาจัดลำดับตามปัจจัยต่าง ๆ จำนวน ๕ ปัจจัย โดยเรียงลำดับของปัจจัยที่มีคะแนนเต็ม ๕ คะแนนซึ่งมีผลการประเมินดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๔.๑๔

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วน ของการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีผ่านมา	ความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๑.	แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย					
	รวมคะแนน $๕+๕+๕+๓+๐=๑๘$	๕	๕	๕	๑	๐
	๑.๑ กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓ – ๕ ปี)	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
	๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน $๔+๒+๔+๓+๒=๑๕$	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้ โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	✓✓✓✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓

ตารางที่ ๔.๑๔ : ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วน ของการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีที่ผ่านมา	ความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย) (ต่อ)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA					
	๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	✓✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	-
๓.	แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๑+๑+๔+๓=๑๓	๓.๕ = ๔	๑	๑	๓.๕ = ๔	๒.๕ = ๓
	๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	✓✓✓✓	✓	✓	✓✓	-
	๓.๒ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	✓✓✓	✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓

ตารางที่ ๔.๑๔ (ต่อ)

หมายเหตุ : เกณฑ์พิจารณาปัจจัยความเร่งด่วนการดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ระดับ ๕ = ปี ๒๕๖๖, ระดับ ๔ = ปี ๒๕๖๗, ระดับ ๓ = ปี ๒๕๖๘, ระดับ ๒ = ปี ๒๕๖๙, ระดับ ๑ = ปี ๒๕๗๐ และระดับ ๐ = ไม่มีกรอบเวลา ปัจจัยสืบเนื่องจากปีที่ผ่าน ระดับ ๕ = เกินกว่า ๔ ปี, ระดับ ๔ = ๔ ปี, ระดับ ๓ = ๓ ปี, ระดับ ๒ = ๒ ปี, ระดับ ๑ = ๑ ปี และระดับ ๐ = ไม่มีการสืบเนื่อง ปัจจัยความสอดคล้อง ระดับ ๕ = สอดรับกับเป้าทุกแผนฯ , ระดับ ๔ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๔ แผน, ระดับ ๓ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๓ แผน, ระดับ ๒ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๒ แผน, ระดับ ๑ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๑ แผน และระดับ ๐ = ไม่สอดคล้อง ปัจจัยเทคโนโลยีอุปกรณ์บุคลากร ระดับ ๕ = ใช้ทุกทุกองค์ประกอบอย่างมากที่สุด, ระดับ ๔ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมาก, ระดับ ๓ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ, ระดับ ๒ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒ องค์ประกอบ, ระดับ ๑ ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๑ องค์ประกอบ และระดับ ๐ ไม่ใช้องค์ประกอบเลย ปัจจัยงบประมาณ ระดับ ๕ = เกินล้าน, ระดับ ๔ = หลักล้าน, ระดับ ๓ = หลักแสน, ระดับ ๒ = หลักหมื่น, ระดับ ๑ = หลักพัน และระดับ ๐ = ไม่ใช่

สรุปการวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญ

จากตารางการพิจารณาพบว่า การจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานฯ โดยเรียงลำดับคะแนนปัจจัยความสำคัญที่มากกว่าเป็นลำดับแรก ซึ่งได้ผลดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (ลำดับที่ ๑) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีที่กำหนด (ทบทวน/จัดทำทุกปี)

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (ลำดับที่ ๒) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (ลำดับที่ ๓) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

แผน ปฏิบัติงาน ที่	เป้าหมายระยะเวลาแล้วเสร็จ						หน่วยงานรับผิดชอบ
	ปีบัญชี ๒๕๖๖	ปีบัญชี ๒๕๖๗	ปีบัญชี ๒๕๖๘	ปีบัญชี ๒๕๖๙	ปีบัญชี ๒๕๗๐	รวม (บาท)	
๑. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←→						สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ							
๒. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←				→		สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ		๕๒๑,๙๔๖	๕๒๑,๙๔๖			๑,๐๔๓,๘๙๒	
๓. จำนวน ๒ กิจกรรมหลัก	←				→		สำนักบริหารกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน / ผู้บริหารฯ / คณะกรรมการบริหารฯ
งบประมาณ		๔๐๐,๐๐๐				๔๐๐,๐๐๐	

ตารางที่ ๔.๑๕ : ตารางเรียงลำดับและแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ* : การกำหนดตัวชี้วัดให้ปรับเปลี่ยนตามเป้าหมายตามปีบัญชีนั้น ๆ

หมายเหตุ* : การแสดงการกำหนดเป้าหมาย / ตัวชี้วัด / กรอบระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ ของกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติงานทั้ง ๓ แผน ให้กำหนดตามแผนรายปีบัญชี

หมายเหตุ* : การดำเนินการจัดทำระบบกองทุนหมุนเวียนฯ (ระบบฐานข้อมูลการติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรและผู้ยากจน) ที่ได้ดำเนินการของงบประมาณ ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในช่วงการดำเนินการศึกษาเพื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบฯ โดยหากต้องดำเนินการจัดทำ จะใช้วิธีการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี..... ในปีถัดไป แทนการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า <u>กิจกรรม</u> ๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓-๕ ปี)	- การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓-๕ ปี) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓ – ๕ ปี) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมืองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	-	- คณะทำงาน - ทุกกลุ่ม/ฝ่าย (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ เกษตรกร และฝ่ายบริหารฯ)
๒. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี	- การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	-	- คณะทำงาน - ทุกกลุ่ม/ฝ่าย (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ เกษตรกร และฝ่ายบริหารฯ)

ตารางที่ ๔.๑๖ : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน กิจกรรม ๓. กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วนและอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่าย สะดวกต่อผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ	- ผู้บริหารรับทราบและ/หรือใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐	-	- ทุกกลุ่ม/ฝ่าย (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟ เกษตรกร และฝ่ายบริหารฯ)

ตารางที่ ๔.๑๖ (ต่อ)

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	- ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ หมายเหตุ : การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐	-	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ
๓.๓ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ให้บริการภายนอก	- ผู้ให้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ ใช้งานระบบสารสนเทศ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ หมายเหตุ : การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐	-	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ
๔. กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	- มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการภายนอก) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐	-	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ

ตารางที่ ๔.๑๖ (ต่อ)

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม ๕. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	- มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕			กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกรฯ
๖. กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	- การดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ เป้าหมายท้าทาย : ระดับ ๕	๒๕๖๗		- ทุกกลุ่ม/ฝ่าย (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟเกษตรกร และฝ่ายบริหารฯ)

ตารางที่ ๔.๑๖ (ต่อ)

หมายเหตุ : คำอธิบายรายละเอียดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำและตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม (ตามตารางที่ ๔.๑๗)

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ		คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม				
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓-๕ ปี) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓-๕ ปี) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เกณฑ์การให้คะแนน :		กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓-๕ ปี) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ตามแนวทางการจัดทำแผนและเมืองค้ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ	ขั้นตอน	ระดับคะแนน				
๑	ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน	๑ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ				
๒	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/โครงการใดในแผนเดิมที่ ไม่ตอบโจทย์แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำต่อแต่ต้อง ปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)	๒ ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น				
๓	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงและจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน (Drafting & Refining) แนวทางปฏิบัติ : นำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุงรายละเอียดให้เป็นรูปธรรมตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประเมินผลสัมฤทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย: ๑. โครงการ/กิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๓. วงเงินงบประมาณ และ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๓ ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น				
๔	เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา การกลั่นกรองและอนุมัติแผน (Scrutiny & Approval) แนวทางปฏิบัติ: เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	๔ ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ภายในปีบัญชี				
๕	ประกาศใช้แผนฯ แนวทางปฏิบัติ : การประกาศใช้และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	๕ ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี				

ตารางที่ ๔.๑๗ : คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำและตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ		คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม				
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : การจัดแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน :		กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปี เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ	ขั้นตอน	ระดับคะแนน				
๑	ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อข้อมูลจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน	๑	๒	๓	๔	๕
๒	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ตอบโจทย์แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำแต่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปี	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปี
๓	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงและจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน (Drafting & Refining) แนวทางปฏิบัติ : นำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุงรายละเอียดให้เป็นรูปธรรมตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประเมินผลสัมฤทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย: ๑. โครงการ/กิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๓. วงเงินงบประมาณ และ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน					
๔	เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา การกลั่นกรองและอนุมัติแผน (Scrutiny & Approval) แนวทางปฏิบัติ: เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา					
๕	ประกาศใช้แผนฯ แนวทางปฏิบัติ : การประกาศใช้และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ					

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม																														
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ผู้บริหารรับทราบและใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯหรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนความสำเร็จของการรับทราบและใช้งานข้อมูลจากระบบสารสนเทศ (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟฟิก (Infographic) รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศ</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศไม่เกินปีละ ๑ ครั้ง</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี (๖เดือน/ ๑ ครั้ง)</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ ๑ ครั้ง) (รายไตรมาส)</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศไม่เกินปีละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี (๖เดือน/ ๑ ครั้ง)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ ๑ ครั้ง) (รายไตรมาส)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี	กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่ทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น</td><td>ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่ทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ
ระดับคะแนน																															
๑	๒	๓	๔	๕																											
ผู้บริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศไม่เกินปีละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี (๖เดือน/ ๑ ครั้ง)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ ๑ ครั้ง) (รายไตรมาส)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี																											
ระดับคะแนน																															
๑	๒	๓	๔	๕																											
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่ทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ																											

ตารางที่ ๔.๑๗ (ต่อ)

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม																														
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของผู้ปฏิบัติงานใช้ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานบริการภายในองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๖๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๗๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๙๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐</td></tr></table> เงื่อนไข พิจารณาจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการใช้งาน จำนวน ๓ ระบบ ๑. ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ. (กำหนดใช้งาน ๑๐ ครั้ง/ปี) ๒. ระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (กำหนดใช้งาน ๑๐ ครั้ง/ปี) ๓. ระบบบันทึกผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (กำหนดใช้งาน ๔ ครั้ง/ปี) คำนวณ ค่าเฉลี่ยการใช้งานระบบสารสนเทศ = (ผลรวมความถี่ที่ใช้งานของแต่ละระบบฯ/ผลรวมความถี่ที่ใช้งานตามที่กำหนดในเงื่อนไข) x๑๐๐	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๖๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐	กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการภายในองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ๒ ปี</td></tr></table> หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ๒ ปี
ระดับคะแนน																															
๑	๒	๓	๔	๕																											
ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๖๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศ เฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐																											
ระดับคะแนน																															
๑	๒	๓	๔	๕																											
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ๒ ปี																											

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม																														
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ ใช้งานระบบสารสนเทศ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : ร้อยละของความสำเร็จของผู้ใช้บริการได้ใช้งานและ/หรือใช้บริการระบบสารสนเทศภายนอกองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ เกณฑ์การให้คะแนน :	กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : -ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ เกณฑ์การให้คะแนน :																														
<table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียน ไม่เพิ่มขึ้นหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียน ไม่เพิ่มขึ้นหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา	<table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ปี
ระดับคะแนน																															
๑	๒	๓	๔	๕																											
ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียน ไม่เพิ่มขึ้นหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา																											
ระดับคะแนน																															
๑	๒	๓	๔	๕																											
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์ แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ปี																											
หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก																															

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม																											
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายนอก) หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : การดำเนินการตามขั้นตอนของการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายนอก) เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ทบทวน/จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>๓</td><td>เสนอร่างสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทอดแบบฯ</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>๕</td><td>สรุปผลความพึงพอใจ</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ทบทวน/จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๒	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ	๓	เสนอร่างสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทอดแบบฯ	๔	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	๕	สรุปผลความพึงพอใจ	กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ (เป้าหมายผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี/พึงพอใจมาก) และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้ เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ</td><td>ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์
ระดับ	ขั้นตอน																											
๑	ทบทวน/จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ																											
๒	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ																											
๓	เสนอร่างสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทอดแบบฯ																											
๔	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ																											
๕	สรุปผลความพึงพอใจ																											
ระดับคะแนน																												
๑	๒	๓	๔	๕																								
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์																								

ตารางที่ ๔.๑๗ (ต่อ)

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม																											
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากการมีช่องทางเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</td></tr><tr><td>๕</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๒	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๓	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๔	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๕	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน	กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมมารับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยมากกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยมากกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี
ระดับ	ขั้นตอน																											
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง																											
๒	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง																											
๓	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง																											
๔	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง																											
๕	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน																											
ระดับคะแนน																												
๑	๒	๓	๔	๕																								
ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยมากกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี																								

ตารางที่ ๔.๑๗ (ต่อ)

คำอธิบายตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ	คำอธิบายตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม																											
กิจกรรมที่ ๖ : กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานได้สำเร็จ หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากการดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์ สำหรับบุคลากรของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้สำเร็จ เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จภายในบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ ของบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)</td></tr><tr><td>๔</td><td>มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จก่อนไตรมาส ๓ ของบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)</td></tr><tr><td>๕</td><td>มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จตามระดับ ๔ และส่งมอบจัดสรรให้แก่บุคลากรได้ภายในไตรมาส ๓</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๒	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จภายในบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)	๓	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ ของบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)	๔	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จก่อนไตรมาส ๓ ของบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)	๕	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จตามระดับ ๔ และส่งมอบจัดสรรให้แก่บุคลากรได้ภายในไตรมาส ๓	กิจกรรมที่ ๖ : กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการระดับความสุขในการปฏิบัติงาน หน่วยวัด : ระดับ เป้าหมาย : ระดับ ๓ คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดหา/ปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสถานการณ์ สร้างความพึงพอใจ เพื่อเพิ่มระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยวัดผลความสำเร็จผ่านค่าเฉลี่ยการประเมินตามระดับต่าง ๆ ๔ ระดับ(ต้องปรับปรุง, พอใช้, ดี, ดีมาก) เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)</td><td>ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี
ระดับ	ขั้นตอน																											
๑	ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ																											
๒	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จภายในบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)																											
๓	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ ของบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)																											
๔	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จก่อนไตรมาส ๓ ของบัญชีที่กำหนด (บัญชี ๒๕๖๗)																											
๕	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงและ/หรือจัดหาเครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องที่ชำรุด แล้วเสร็จตามระดับ ๔ และส่งมอบจัดสรรให้แก่บุคลากรได้ภายในไตรมาส ๓																											
ระดับคะแนน																												
๑	๒	๓	๔	๕																								
ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี																								

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๑.แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กิจกรรม ๑.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	ปีละ ๑ แผน	-
๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปี	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	๑ แผน	-	ปีละ ๑ แผน	-
๒.แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน กิจกรรม ๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	บำรุงรักษา ๑ ระบบ	๐.๕๓	-	-	-	-	บำรุงรักษา ต่อเนื่อง ๑ ระบบ	๑.๐๖

ตารางที่ ๔.๑๘ : ตารางรายละเอียดแผนงาน/แผนประมาณการงบประมาณ ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	ปีละ ๑ กิจกรรม	
๓.แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม										
กิจกรรม ๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านกรวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	ปีละ ๑ กิจกรรม	-
๓.๒ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	คอมพิวเตอร์และพร้อมอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง	๐.๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม										๑.๕๖

ตารางที่ ๕.๑๘ (ต่อ)

ส่วนที่ ๕

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑. เป้าประสงค์หลัก (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี)

๑.๑ มี/ทบทวนแผนปฏิบัติงานดิจิทัลกองทุนหมุนเวียน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑.๒ มี/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปี ในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สามารถประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๒.๑ ทบทวนประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และทบทวนวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อนโยบาย ๒.๒ ทบทวนความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อนโยบาย ๒.๓ ทบทวนเครื่องมือเพื่อแก้ไขซ่อมแซม หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ ๒.๔ ทบทวนลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ๓. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ ๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน
เป้าหมายปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบได้อย่างแท้จริง
ผลผลิต	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี
ผลลัพธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มีเป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาที่พบ)
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (โดยกรมบัญชีกลาง) และมียุทธศาสตร์ที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)
กรอบเวลา	ทบทวนแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ผู้รับผิดชอบ	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ แบ่งเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๒.๑ ทบทวนการกำหนดประเด็นปัญหา (Pain Points) จากประเด็นปัญหาระดับประเทศ, ระดับผู้บริหารและองค์กร, ระดับผู้ปฏิบัติงาน นำมาวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา และวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา ๒.๒ ทบทวนความรุนแรงของปัญหาว่าเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เพื่อนำไปกำหนดเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้วยการดูโอกาสและผลกระทบต่อเป้าหมาย ๒.๓ จัดหาเครื่องมือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหาย นำมาซึ่งพันธกิจของแผนฯ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ ๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน
เป้าหมายปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถใช้แก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่พบได้อย่างแท้จริง
ผลผลิต	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑
ผลลัพธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มีเป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาที่พบ)
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : การจัดแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

๑. เป้าประสงค์หลัก (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

๑.๑) มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ทันกาล (รายไตรมาส) และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ใช้เพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๓) มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการภายนอกองค์กรและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๔) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองต่อพันธกิจกองทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของภาครัฐ

๑.๕) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดผลและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่มีการกำหนดเป้าหมายและประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีกว่า หรือเป็นไปตามเป้าหมายต่อเนื่อง

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา)

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารฯ ๒. การปรับปรุงแก้ไขและ/หรือบำรุงรักษาให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและสามารถเข้าใจได้โดยง่ายเพิ่มขึ้น สะดวกต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ๓. เพิ่มชั้นความลับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ หรือปฏิบัติตามกรอบ PDPA
เป้าหมายปี	มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIF/MIS) ที่สมบูรณ์ ๑. เพิ่มความทันกาลมีผลการดำเนินงานอัปเดตทุกไตรมาส ๒. มีการเปรียบเทียบเป้าหมายตามผลปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริง ๓. มีการเปรียบเทียบเป้าหมายปีที่ผ่านมา กับผลการปฏิบัติงานปัจจุบัน พร้อมรายงานระดับความพึงพอใจผู้ใช้งาน ๔. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ๕. การนำเสนอกระชับง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้
ผลผลิต	ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์	การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้บริหารรับทราบและใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) (เป้าหมาย : ระดับ ๓) <i>หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก</i>
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๑	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ
งบประมาณ	- ไม่ใช้ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA
กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๒	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน*
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ประเมินการใช้งานระบบฯ และหลังปรับปรุงระบบฯ หรือพัฒนาระบบฯ ๒. ดำเนินการใช้งานระบบฯ หลังปรับแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อให้ระบบฯ เกิดความเสถียรในการใช้งาน (กรณี ถ้ามีการปรับแก้ไขระบบฯ แจ้งผู้ดูแลระบบฯ เพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน ให้ส่วนจังหวัด ทดลองใช้งาน) ๓. ดำเนินการให้ อบก. ส่วนจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบฯ ๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฯ
เป้าหมายปี	มีระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ภายในปีบัญชี ๒๕๗๐
ผลผลิต	มีระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและระดับภูมิภาค
ผลลัพธ์	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) <i>หมายเหตุ : การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก</i>
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	-
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน
กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๓	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและการขอรับความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ ๒. ดำเนินการสรุปช่องทางเพื่อสร้างระบบการให้บริการและ/หรืออำนวยความสะดวกในการรับบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ
เป้าหมายปี	๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางหลักทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสมัครเพื่อขอรับบริการของผู้ใช้บริการภายนอก ๒. มีระบบที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการได้
ผลผลิต	การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงบริการด้วยเทคโนโลยี
ผลลัพธ์	สร้างการรับรู้ถึงบริการให้กับผู้รับบริการภายนอก
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ ใช้งานระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๓	กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก
	(เป้าหมาย : ระดับ ๓)
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่มี -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ หรือเกณฑ์การประเมินผลฯ

กิจกรรมที่ ๔	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความต้องการข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบคำถาม และพิจารณาช่องทางการทอดแบบ ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง
เป้าหมายปี	มีการสำรวจความพึงพอใจของระบบทั้ง ๓ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหาร ๒) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก รวมถึงการเข้าถึงบริการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
ผลผลิต	มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ
ผลลัพธ์	สามารถทราบประเด็นปัญหาที่แท้จริงจากผลสำรวจนำไปพัฒนาต่อไป
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายนอก) (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (เป้าหมาย : ระดับ ๓)
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่มี -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

๑. เป้าประสงค์ (ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๔ ปี)

๑.๑) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับการเข้าถึงการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๒) การเพิ่มสื่อที่ใช้สำหรับการสื่อสารเพิ่มสร้างการเข้าถึงให้เพิ่มขึ้น

๑.๓) การเพิ่มความเพียงพอขององค์ความรู้ของบุคลากรและเครื่องมือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

๒. เป้าประสงค์รอง (ตามเป้าหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา) - ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๕	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ
กลยุทธ์ที่ใช้	เชิงแก้ไข (WO)
กระบวนการ	๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย ๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้ ๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เป้าหมายปี	มีช่องทางการสื่อสารสารสนเทศ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง และ/หรือมีการประกาศช่องทางหลักเพิ่มเติม
ผลผลิต	มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม
ผลลัพธ์	เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)
กรอบเวลา	แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งบประมาณ	- ไม่ใช่ -
ผู้รับผิดชอบ	๑. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำแผน/ทบทวนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๕ ปี (บัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	๑ แผนฯ															-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ			←→														
๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ						←→											
๓. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ						←→											
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้งาน												←→					
๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน													←→				
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมืองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ : ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า																	
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑	๑ แผนฯ															-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ			←→														
๒. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ						←→											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามพันธกิจเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ						←→											
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนฯ											←→						
๕. ประกาศใช้แผนและดำเนินการปฏิบัติตามแผน													←→				
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ (มีแผนปฏิบัติการที่ง่ายต่อการปฏิบัติ มีเป้าหมาย วิธีการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาที่พบ) ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : การจัดแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ มุ่งเป้าครอบคลุมครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ	๑ ระบบ														-	๑. คณะทำงานฯ ๒. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๓. กลุ่มติดตามฯ
๑. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารฯ			←→													
๒. การปรับปรุงแก้ไขและ/หรือบำรุงรักษาให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถเข้าใจได้โดยง่ายเพิ่มขึ้น สะดวกต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ			←→													
๓. เพิ่มขึ้นความลับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ หรือปฏิบัติตามกรอบ PDPA											←→					
ผลผลิต : ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																	
ผลลัพธ์ : การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้บริหารรับทราบและใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑ ระบบ															๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ประเมินการใช้งานระบบฯ และปรับปรุงระบบฯ หรือพัฒนาระบบ																
๒. ดำเนินการใช้งานระบบฯ แก้ไข หลังปรับแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อให้ระบบฯ เกิดความเสถียรในการใช้งาน (กรณี ถ้ามีการปรับแก้ไขระบบฯ แจ้งผู้ดูแลระบบฯ เพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน ให้ส่วนจังหวัดทดลอง)																
๓. ดำเนินการให้ อบก. ส่วนจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบฯ																
๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงระบบฯ																
ผลผลิต : มีระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและระดับภูมิภาค ผลลัพธ์ : มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก	๑ ระบบ														-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และ/หรืออำนวยความสะดวกในการขอรับความช่วยเหลือของผู้ใช้บริการ		↔														
๒. ดำเนินการสรุปช่องทางเพื่อสร้างระบบการให้บริการ และ/หรืออำนวยความสะดวกในการรับบริการ		↔→														
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ			←→													
ผลผลิต : การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงบริการด้วยเทคโนโลยี ผลลัพธ์ : สร้างการรับรู้ถึงบริการให้กับผู้รับบริการภายนอก ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯ ใช้งานระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน																
ที่สำคัญของภาครัฐ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐										
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน																
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	๑ กิจกรรม														-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความต้องการข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบคำถาม และพิจารณาช่องทางการทอดแบบ																
๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ																
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง																
ผลผลิต : มีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ ผลลัพธ์ : สามารถทราบประเด็นปัญหาที่แท้จริงจากผลสำรวจนำไปพัฒนาต่อไป ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายนอก) (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน														งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรครบถ้วน																	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ศ. ๒๕๖๙				พ.ศ. ๒๕๗๐											
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม																	
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	๑ กิจกรรม															-	๑. กลุ่มช่วยเหลือฯ ๒. กลุ่มติดตามฯ
๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะความต้องการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย																	
๒. ประเมินเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถสร้างการเข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายได้																	
๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์																	
ผลผลิต : มีช่องทางการสื่อสารและ/หรือความถี่ในการสื่อสารเพิ่ม ผลลัพธ์ : เกิดการเข้าถึงสารที่กองทุนหมุนเวียนฯ ต้องการเผยแพร่ ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓) ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย : ระดับ ๓)																	

สรุปงบประมาณงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

แผนงาน/กิจกรรม	งานประมาณ (บาท)
แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	-
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑	-
แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน	
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน และอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้ โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภายใต้กรอบ PDPA	
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ	-
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	-
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ใช้บริการภายนอก	-
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	
แผนปฏิบัติงานที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม	-
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ	-
รวม	-

หมายเหตุ : งบประมาณปรับได้ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

๑. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐
๒. คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

๑. การจัดเรียงความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของแผน ปฏิบัติงาน โดยเลือกแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ที่มีความสำคัญที่สุดที่ต้องดำเนินการเร็วที่สุดมาก่อน แล้วจึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ โดยแผนปฏิบัติงานทั้งหมดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนฯมีทั้งหมด ๓ แผนโดยพิจารณาจัดลำดับตามปัจจัยต่าง ๆ จำนวน ๕ ปัจจัย โดยเรียงลำดับของปัจจัยที่มีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความเร่งด่วนของการดำเนินงาน	เป้าหมายที่สืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา	ความสอดคล้องกับเป้าหมาย	เทคโนโลยี/อุปกรณ์/บุคลากร	งบประมาณรายปี
๑.	แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย					
	รวมคะแนน ๕+๕+๕+๓+๐=๑๘	๕	๕	๕	๑	๐
	๑.กิจกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
	๒. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓	-
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลที่เป็นครบถ้วนและอยู่ในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	✓✓✓✓	✓	✓✓✓✓✓	✓✓✓✓	✓✓✓

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน						
ที่	แผนปฏิบัติงาน	เกณฑ์การพิจารณา				
		ความ เร่งด่วนของ การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่สืบเนื่อง จากปีที่ผ่านมา	ความ สอดคล้อง กับเป้าหมาย	เทคโนโลยี/ อุปกรณ์/ บุคลากร	งบประมาณ รายปี
๒.	แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย) (ต่อ)					
	รวมคะแนน ๔+๒+๔+๓+๒=๑๕	๔ = ๔	๒ = ๒	๔	๓ = ๓	๒
	ตามกรอบแนวคิดรัฐบาล ๔.๐ และมีระบบป้องกันความปลอดภัย (ชั้นความลับ ระดับการเข้าถึงข้อมูล) หรือการดำเนินเผยแพร่ข้อมูล ภายใต้กรอบ PDPA					
	๒.๒ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น	✓✓✓✓	✓✓✓	✓✓✓	✓✓	-
๓.	แผนปฏิบัติงานที่ ๓ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (จำนวน ๑ กิจกรรมย่อย)					
	รวมคะแนน ๔+๑+๑+๔+๓=๑๓	๓.๕ = ๔	๑	๑	๓.๕ = ๔	๒.๕ = ๓
	๓.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์ เพิ่มความเข้าถึงบริการ	✓✓✓✓	✓	✓	✓✓	-

ตารางการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

หมายเหตุ : เกณฑ์พิจารณา **ปัจจัยความเร่งด่วน**การดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ระดับ ๕ = ปี ๒๕๖๖, ระดับ ๔ = ปี ๒๕๖๗, ระดับ ๓ = ปี ๒๕๖๘, ระดับ ๒ = ปี ๒๕๖๙, ระดับ ๑ = ปี ๒๕๗๐ และระดับ ๐ = ไม่มีกรอบเวลา **ปัจจัยสืบเนื่อง**จากปีที่ผ่านมา ระดับ ๕ = เกินกว่า ๔ ปี, ระดับ ๔ = ๔ ปี, ระดับ ๓ = ๓ ปี, ระดับ ๒ = ๒ ปี, ระดับ ๑ = ๑ ปี และระดับ ๐ = ไม่มีการสืบเนื่อง **ปัจจัยความสอดคล้อง** ระดับ ๕ = สอดรับกับเป้าทุกแผนฯ , ระดับ ๔ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๔ แผน, ระดับ ๓ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๓ แผน, ระดับ ๒ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๒ แผน, ระดับ ๑ = สอดรับกับเป้าอย่างน้อย ๑ แผน และระดับ ๐ = ไม่สอดคล้อง **ปัจจัยเทคโนโลยีอุปกรณ์บุคลากร** ระดับ ๕ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมากที่สุด, ระดับ ๔ = ใช้ทุกองค์ประกอบอย่างมาก, ระดับ ๓ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ, ระดับ ๒ = ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒ องค์ประกอบ, ระดับ ๑ ใช้องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๑ องค์ประกอบ และระดับ ๐ ไม่ใช้องค์ประกอบเลย **ปัจจัยงบประมาณ** ระดับ ๕ = เกินล้าน, ระดับ ๔ = หลักล้าน, ระดับ ๓ = หลักแสน, ระดับ ๒ = หลักหมื่น, ระดับ ๑ = หลักพัน และระดับ ๐ = ไม่ใช้

สรุปการวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมของปีบัญชี ๒๕๗๐

จากตารางการพิจารณาพบว่า การจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานฯ โดยเรียงลำดับคะแนนปัจจัยความสำคัญที่มากกว่าเป็นลำดับแรก ซึ่งได้ผลดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับพันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (ลำดับที่ ๑) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๗๐ จำนวน ๒ กิจกรรม

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน (ลำดับที่ ๒) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๗๐ จำนวน ๒ กิจกรรม

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม (ลำดับที่ ๓) โดยต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ กิจกรรม

๒. คำอธิบายตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับ
พันธกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย												
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรม การจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	- การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) <table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน</td></tr><tr><td>๒</td><td>ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/ โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ตอบโจทย์แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำ ต่อแต่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่ นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงและจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน (Drafting & Refining)แนวทางปฏิบัติ : นำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุง รายละเอียดให้เป็นรูปธรรมตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประเมินผลสัมฤทธิ์ ซึ่ง ประกอบด้วย: ๑. โครงการ/กิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) ๓. วงเงินงบประมาณ และ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</td></tr><tr><td>๔</td><td>เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา การกลั่นกรองและอนุมัติแผน (Scrutiny & Approval) แนวทางปฏิบัติ: เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา</td></tr><tr><td>๕</td><td>ประกาศใช้แผนฯ แนวทางปฏิบัติ : การประกาศใช้และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน	๒	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/ โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ ตอบโจทย์ แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำ ต่อแต่ต้อง ปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่ นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)	๓	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงและจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน (Drafting & Refining) แนวทางปฏิบัติ : นำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุง รายละเอียดให้เป็นรูปธรรมตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประเมินผลสัมฤทธิ์ ซึ่ง ประกอบด้วย: ๑. โครงการ/กิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) ๓. วงเงินงบประมาณ และ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	๔	เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา การกลั่นกรองและอนุมัติแผน (Scrutiny & Approval) แนวทางปฏิบัติ: เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	๕	ประกาศใช้แผนฯ แนวทางปฏิบัติ : การประกาศใช้และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
ระดับ	ขั้นตอน												
๑	ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน												
๒	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/ โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ ตอบโจทย์ แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำ ต่อแต่ต้อง ปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่ นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)												
๓	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงและจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน (Drafting & Refining) แนวทางปฏิบัติ : นำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุง รายละเอียดให้เป็นรูปธรรมตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประเมินผลสัมฤทธิ์ ซึ่ง ประกอบด้วย: ๑. โครงการ/กิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) ๓. วงเงินงบประมาณ และ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน												
๔	เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา การกลั่นกรองและอนุมัติแผน (Scrutiny & Approval) แนวทางปฏิบัติ: เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา												
๕	ประกาศใช้แผนฯ แนวทางปฏิบัติ : การประกาศใช้และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ												

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามแนวทางการจัดทำแผนและมืองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะ ๕ ปี (ปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๐ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๐</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๐</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๐	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๐
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๑ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๐	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๐												
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑																
ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดนำ : การจัดแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	- การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ <table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน</td></tr><tr><td>๒</td><td>ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ตอบโจทย์แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำแต่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน	๒	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ตอบโจทย์แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำแต่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)									
ระดับ	ขั้นตอน															
๑	ทบทวนข้อมูลคณะทำงานฯ การเตรียมการและรวบรวมข้อมูลดิบ (Inputs Gathering) แนวทางปฏิบัติ : คณะทำงานฯ ต้องรวบรวมข้อมูล ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณก่อนหน้า) เพื่อดูข้อจำกัดหรือโครงการที่ตกค้าง ๒. สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (SWOT/PESTEL) และ ๓. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Top-down Policies) หรือแผนแม่บทระดับบนที่ปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน															
๒	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์แผนฯ การวิเคราะห์และประเมินช่องว่างของแผน (Gap Analysis & Process Review) แนวทางปฏิบัติ: "ทบทวน" (Review) คณะทำงานฯ ต้องวิเคราะห์แผนเดิมร่วมกับข้อมูลในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อตอบคำถามว่า: ๑. กิจกรรม/โครงการใดในแผนเดิมที่ไม่ตอบโจทย์แล้ว (ควรตัดออก) ๒. กิจกรรมใดที่ยังจำเป็นต้องทำแต่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดหรือแนวทาง (ควรปรับปรุง) และ ๓. มีช่องว่าง (Gap) อะไรที่นโยบายใหม่สั่งมาแต่แผนเดิมยังไม่มี (ควรเพิ่มใหม่)															

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย																		
	ระดับ	ขั้นตอน																	
	๓	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงและจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน (Drafting & Refining) แนวทางปฏิบัติ : นำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุงรายละเอียดให้เป็นรูปธรรมตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประเมินผลสัมฤทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย: ๑. โครงการ/กิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ๒. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๓. วงเงินงบประมาณ และ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน																	
	๔	เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา การกลั่นกรองและอนุมัติแผน (Scrutiny & Approval) แนวทางปฏิบัติ : เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา																	
	๕	ประกาศใช้แผนฯ																	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ มุ่งองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๗๑ ให้สามารถผลักดันพันธกิจด้านดิจิทัลของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มืองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๗๐																		
	<table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด</td><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น</td><td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๗๑</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๗๑</td></tr></table>					ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๗๑
ระดับคะแนน																			
๑	๒	๓	๔	๕															
มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ จากผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๗๑	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับคะแนนที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) จากคณะกรรมการฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๗๑															

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ ด้านการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและนำเสนอฐานข้อมูล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีองค์ประกอบของข้อมูลฯ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้บริหารฯ ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้บริหารรับทราบและใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) (ระดับ ๓)	- จำนวนความสำเร็จของการรับทราบและใช้งานข้อมูลจากระบบสารสนเทศ (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) เพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟฟิก (Infographic) รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศ</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศไม่เกิน ปีละ ๑ ครั้ง</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี (๖เดือน/ ๑ ครั้ง)</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือระบบสารสนเทศมากกว่า ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ ๑ ครั้ง) (รายไตรมาส)</td><td>ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและสารสนเทศมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศไม่เกิน ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี (๖เดือน/ ๑ ครั้ง)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือระบบสารสนเทศมากกว่า ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ ๑ ครั้ง) (รายไตรมาส)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและสารสนเทศมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ผู้บริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศไม่เกิน ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือใช้ระบบสารสนเทศมากกว่า ๑ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี (๖เดือน/ ๑ ครั้ง)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและ/หรือระบบสารสนเทศมากกว่า ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ ๑ ครั้ง) (รายไตรมาส)	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและสารสนเทศมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี												
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS)	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data) ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อาจอยู่บนระบบ IT และ/หรือบนเอกสารรายงาน <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่ทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น</td><td>ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่ทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ข้อมูลไม่ทันกาลและไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับกองทุนหมุนเวียนฯ และระดับอื่น	ทำตามระดับ ๔ และระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงความพึงพอใจของคณะกรรมการบริหารฯและ/หรือผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ มีการใช้งานผ่านระบบ												

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	- ร้อยละความสำเร็จของผู้ปฏิบัติงานใช้ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานบริการภายในองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๖๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๗๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๘๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๙๐</td><td>ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐</td></tr></table> เงื่อนไข พิจารณาจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการใช้งาน จำนวน ๓ ระบบ ๑. ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ. (กำหนดใช้งาน ๑๐ ครั้ง/ปี) ๒. ระบบติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (กำหนดใช้งาน ๑๐ ครั้ง/ปี) ๓. ระบบบันทึกผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (กำหนดใช้งาน ๔ ครั้ง/ปี) คำนวณ ค่าเฉลี่ยการใช้งานระบบสารสนเทศ = (ผลรวมความถี่ที่ใช้งานของแต่ละระบบ/ผลรวมความถี่ที่ใช้งานตามที่กำหนดในเงื่อนไข) x๑๐๐	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๖๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๘๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๖๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๘๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบสารสนเทศเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐												
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายในกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓) หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการภายในองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์*ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์*แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์*ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์*แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบ แต่ไม่ใช่ภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์*ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์แสดงว่า มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์*แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี												

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : กิจกรรมพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯสำหรับผู้ให้บริการภายนอก ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนฯใช้งานระบบสารสนเทศ (ระดับ ๓)	- ร้อยละของความสำเร็จของผู้ใช้บริการได้ใช้งานและ/หรือใช้การระบบสารสนเทศภายนอกองค์กร(โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียน ไม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เพิ่มขึ้นหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา</td><td>ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียน ไม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เพิ่มขึ้นหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียน ไม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เพิ่มขึ้นหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา	ผู้รับบริการใช้งานระบบสารสนเทศในเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔ จากปีที่ผ่านมา												
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกกองทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (ระดับ ๓) หมายเหตุ : *การประเมินผลลัพธ์จากผลความพึงพอใจกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับดี/มาก	- ความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการภายนอกองค์กร (โดยอาจมีรูปแบบของระบบหรือฐานข้อมูล) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงจะนับเป็นความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย</td><td>ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ แต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยมีการใช้งานระบบการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนหมุนเวียนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารกับกองทุนหมุนเวียนฯ	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๓ และสามารถดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้ และประเมินผลลัพธ์* ตามเป้าหมาย โดยผลลัพธ์มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการสำเร็จตามเงื่อนไขของระดับที่ ๔ โดยผลลัพธ์* แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี												

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบและหาความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดนำ : มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายนอก) (ระดับ ๓)	- การดำเนินการตามขั้นตอนของการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลสำหรับสำหรับใช้ปรับปรุงและ/หรือพัฒนาระบบทั้ง ๓ ระบบ (ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายนอก) <table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ทบทวน/จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>๓</td><td>เสนอร่างสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทอดแบบฯ</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</td></tr><tr><td>๕</td><td>สรุปผลความพึงพอใจ</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ทบทวน/จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๒	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ	๓	เสนอร่างสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทอดแบบฯ	๔	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	๕	สรุปผลความพึงพอใจ			
ระดับ	ขั้นตอน															
๑	ทบทวน/จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ															
๒	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ															
๓	เสนอร่างสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทอดแบบฯ															
๔	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ															
๕	สรุปผลความพึงพอใจ															
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารกองทุนฯ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการภายในองค์กร ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้รับบริการภายนอกองค์กร ที่สามารถสรุปรวมข้อมูลความพึงพอใจได้ที่เกิดขึ้นได้ (เป้าหมายผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี/พึงพอใจมาก) และสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารรวมถึงเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกองค์กรทราบได้ <table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ</td><td>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ</td><td>ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และ รายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ</td><td>ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร กองทุนฯ และ ประชาสัมพันธ์</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และ รายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร กองทุนฯ และ ประชาสัมพันธ์
ระดับคะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๒ ระบบ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ครบ ๓ ระบบ	ดำเนินการฯ ครบ ๓ ระบบ และ รายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารกองทุนฯ	ดำเนินการ ครบ ๓ ระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร กองทุนฯ และ ประชาสัมพันธ์												

แผนปฏิบัติการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการสื่อสารด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดนำ : มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ	- มีช่องทางเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ															
	<table><tr><th>ระดับ</th><th>ขั้นตอน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</td></tr><tr><td>๕</td><td>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน</td></tr></table>	ระดับ	ขั้นตอน	๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๒	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๓	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๔	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๕	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน			
	ระดับ	ขั้นตอน														
	๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง														
	๒	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง														
	๓	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง														
	๔	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง														
๕	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่อง และมีความถี่มากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน															
ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ตัวชี้วัดตาม : ผลสัมฤทธิ์ของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	- ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพฤติกรรมการรับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ยกระดับการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มช่องในการรับข่าวสารจากกองทุนหมุนเวียนฯ															
	<table><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)</td><td>ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี</td></tr></table>	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี
	ระดับคะแนน															
	๑	๒	๓	๔	๕											
	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ต้องปรับปรุง)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ น้อยกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับพอใช้)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่ากับปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดี)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก)	ระดับความพึงพอใจด้านการเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ สูงกว่าปีบัญชีที่ผ่านมา (ระดับดีมาก) ติดต่อกันอีกปี											