



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ มีดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ตามลักษณะโรคต้องห้ามเบื้องต้น

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ตำแหน่งแม่บ้านทำความสะอาด อัตราค่าตอบแทน ๘,๙๒๕ บาท/เดือน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตนเองได้ที่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้ยื่นใบสมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการยื่นใบสมัครแต่อย่างใด

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารผลงานการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ลำดับที่ ๑-๓ ผ่านทาง www.moac-info.net/roiet www.opsmoac.go.th/roiet และ Facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ในการจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามระเบียบพัสดุ ไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับตัวบุคคลผู้รับจ้างจะมีมติสัมพันธ์ ในฐานะ “นายจ้าง” และ “ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชนิตา แคมตระกูล)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เป็นบุคลลธรรมดา
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๑.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๔ มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือเสพยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๑.๗ สามารถปฏิบัติหน้าที่ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. ลักษณะของงานที่จ้าง

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ทำความสะอาดสำนักงาน โดยกวาดพื้น ถูพื้นภายในอาคารสำนักงานห้องประชุม เป็นประจำทุกวันทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจ่างภายในอาคารสำนักงานทำความสะอาดห้องน้ำด้วยชุดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำใน ห้องน้ำ เป็นประจำ และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน
- ๒.๒ ช่วยเหลืองานธุรการ เช่นถ่ายเอกสาร งานส่ง หนังสือราชการ
- ๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมต่าง ๆ ช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ
- ๒.๕ ดูแล รักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ในสำนักงานหากพบว่ามีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดให้แจ้งความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ
- ๒.๖ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม