



ประกาศ จังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ขอประกาศเผยแพร่
แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวชนิตา ชำมตระกุล)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (Value For Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

นอกจากนั้นตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้การจัดหาพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องจากไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดกาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของสำนักงาน

๓. วิธีดำเนินการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ ความต้องการพัสดุของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น โดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ได้แก่ งบดำเนินงาน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘)

๕. การติดตามประเมินผล

ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบ ๓ เดือน โดยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การบริหารงานพัสดุของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สามารถลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๖.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด ทราบแนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ผู้บริหารทราบปริมาณและความต้องการพัสดุของหน่วยงานทั้งรอบ ๓ เดือน หรือตลอดปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

๖.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก จะได้รับทราบขั้นตอนการจัดกาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(นางสาวอรุมา คำหาญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่

(นางกาญจนา อันทะไชย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวชนิตา ช่มตระกูล)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการ/แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : อำนวยความสะดวกในการจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

รายการ/รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง											
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗
งบดำเนินงาน	๓๒๘,๖๓/๕	๒๐๑,๐๐๐												
๑. ค่าใช้สอย														
๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา	๒๐๒,๔๓/๕													
และนักรการภารโรง ๑ อัตรา														
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา		๔๒,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐						
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา		๔๒,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐						
- นักรการภารโรง ๑ อัตรา		๓๕,๓/๐๐	๘,๙๒๕	๘,๙๒๕	๘,๙๒๕	๘,๙๒๕	๘,๙๒๕	๘,๙๒๕						
๑.๒ ค่าจ้างเหมาอื่น (ค่าเช่าอาคาร)	๒๘,๒๐๐	๑๔,๑๐๐	๔,๓/๐๐	๔,๓/๐๐	๔,๓/๐๐	๔,๓/๐๐	๔,๓/๐๐	๔,๓/๐๐						
๑.๓ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐		๓,๒๐๐			๑,๐๐๐							
๑.๔ ค่าพวงมาลาและพานพุ่ม	-	๖,๐๐๐	๔,๕๐๐		๑,๕๐๐	๓,๐๐๐		๑,๕๐๐						

[illegible]