



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม
รับซื้อผลไม้ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ
การรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้กำหนดช่วงเวลาการส่งออกและช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน
ค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ช่วงที่ ๒ สำหรับสินค้าทุเรียนและมังคุด และให้คงช่วงเวลา
การส่งออกและช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอฯ ของสินค้าลำไย ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์
ที่จะเกิดขึ้นจริง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม
ความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๓๕๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อ
ผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ๓.๓ ของ ๓. กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ
ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้
ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้
ปี ๒๕๖๘ แทนด้วยประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้
จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการ
ขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อ
ผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๓ กำหนดช่วงเวลาการส่งออกผลไม้ ช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอฯ และกรอบปริมาณการสนับสนุน ตามกิจกรรมฯ ดังนี้

ชนิด	ช่วงเวลาการส่งออก	ช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอฯ	กรอบปริมาณการสนับสนุน (ตัน)	
			ตามช่วงเวลา	ตามชนิดผลไม้
ทุเรียน	๕ พ.ค. ๖๘ - ๑๐ มิ.ย. ๖๘	๒๐ มิ.ย. ๖๘ - ๒๖ มิ.ย. ๖๘	๓๒,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
	๑๐ ก.ค.๖๘ - ๑๐ ส.ค.๖๘	๒๕ ส.ค.๖๘ - ๒๙ ส.ค.๖๘	๒๓,๐๐๐	
มังคุด	๒๑ พ.ค. ๖๘ - ๒๐ มิ.ย. ๖๘	๒ ก.ค. ๖๘ - ๘ ก.ค. ๖๘	๑๕,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
	๕ ก.ค.๖๘ - ๕ ส.ค.๖๘	๑๘ ส.ค.๖๘ - ๒๒ ส.ค.๖๘	๑๒,๐๐๐	
ลำไย	๒๕ ก.ค. ๖๘ - ๒๕ ส.ค. ๖๘	๔ ก.ย. ๖๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
มะม่วง	๒๕ เม.ย. ๖๘ - ๒๕ พ.ค. ๖๘	๖ มิ.ย. ๖๘ - ๑๒ มิ.ย. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐	

สำหรับช่วงเวลาการส่งออกทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ จะพิจารณาจากวันที่ส่งออกที่แสดงไว้ในช่องบันทึกการรับบรรทุก (Load) ด้านหลังเอกสารใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘ มีอำนาจพิจารณากำหนดหรือปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการส่งออก ช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอฯ รวมถึงกรอบปริมาณการสนับสนุน (ตัน) ของผลไม้แต่ละชนิดได้ตามสถานการณ์การผลิต การตลาด และการส่งออก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องยอมรับผลการพิจารณาการกำหนดและปรับเปลี่ยนดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ จากกรมการค้าภายในได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวญาณี ศรีมันนี)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๘