



# แผนปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



# คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง และบูรณาการกับแผนต่าง ๆ อาทิ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ รวมทั้งกำกับ ดูแล ประสาน และติดตามการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด โครงการพิเศษ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อไป ทั้งนี้ ขอบขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ธันวาคม ๒๕๖๘



# สารบัญ

|                                                                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| วิสัยทัศน์ / พันธกิจ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ                                                          | ๑    |
| อำนาจหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด                                                                              | ๒    |
| โครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ                                                         | ๓    |
| โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ                                                            | ๔    |
| แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                        |      |
|  กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร         | ๕    |
|  กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | ๑๓   |
|  กลุ่มสารสนเทศการเกษตร                | ๑๙   |



# วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด  
เพื่อให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

## พันธกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาเกษตรกร และการติดตามประเมินผล
๒. สร้างความร่วมมือ ประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานและทุกองค์กรภาคี ในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในพื้นที่
๓. ส่งเสริมการบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการเพิ่มผลผลิต และคุณภาพสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด



# อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากษตรและสหกรณ์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนการพัฒนากษตร รายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ การติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ พัฒนากษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินการโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือกษตรกรงานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของ และเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้ากษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูล ด้านการกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



# โครงสร้างการปฏิบัติงาน

## สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

### ฝ่ายบริหารทั่วไป

- บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- บริหารบุคคล
- ประสานงานตรวจราชการประจำปี และของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่น
- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรงานนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์และวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า และแผนเชิงพื้นที่
- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วน และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- จัดทำ และประสานงานโครงการพระราชดำริ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืช และสัตว์ ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



# โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ



นางนันทดา เอ็มทองสกุล  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

## ฝ่ายบริหารทั่วไป



นายปิยะพัฒน์ คิวม่วง  
ผู้อำนวยการสำนักงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

## กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นางสาวเกศราอรณ์ สุวรรณชนะ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

## กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นางสาวกมลนันท์ หรรลิริพานิช  
หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร  
และโครงการพิเศษ

## กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นางสาวกัญญา หงษ์ดู  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นางสาวศิริลักษณ์ นิมมคง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ปฏิบัติงาน



นางสาวพิชชี พิกแคเล็ก  
พนักงานพิมพ์ ส๔



นางสาวศศิคารา พู่อักดิ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวกิตติลักษณ์ ชัยเพชร  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายธนากร แจ่มแจ้ง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นายวิฑรพงศ์ จันทร์กำเนิด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาววิภาดา ดิษฐสุวรรณ  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางกรรองแก้ว แหลมสมุทร  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวศรีณย์พัญ์ สกุลเคียรัดนะ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายวรินทร์ เสือคง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นายมนตรี ปานทอง  
พนักงานขับรถยนต์



นายนฤเทพ มากพึ่งมี  
พนักงานขับรถยนต์



นางกาญจนา ไบบงกช  
พนักงานทำความสะอาด



# แผนปฏิบัติงาน

## กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร





แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                        | เป้าหมาย |                                | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                   |                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                            | จำนวน    | หน่วยนับ                       |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |              | ก.ย.                                                                                                              |                   |  |  |
| ๑. แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ<br>(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (แผน ๕ ปี) |                                                                                                                                                                            |          |                                | ๓๓,๖๐๐            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                   |                   |  |  |
| ๑.๑                                                                                | รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์<br>ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค                                                            |          |                                |                   |         | ←    |      |         |      |       |       |      | →     |      |      |           |              | ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ<br>แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์<br>ของจังหวัดสมุทรปราการ<br>(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (แผน ๕ ปี) | ศรัณย์พัชย์/วรเมธ |  |  |
| ๑.๒                                                                                | จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงาน<br>ในระดับกระทรวงเกษตรฯ ระดับจังหวัด และระดับภาค                                                        | ๑        | ฉบับ<br>(ปฏิทิน)               |                   |         | ←    |      |         |      |       |       |      | →     |      |      |           |              | ศรัณย์พัชย์                                                                                                       |                   |  |  |
| ๑.๓                                                                                | แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรฯ<br>และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด                                                | ๑        | ครั้ง                          |                   |         |      |      |         |      |       | ↔     | →    |       |      |      |           |              | ศรัณย์พัชย์/<br>เกศราภรณ์                                                                                         |                   |  |  |
| ๑.๔                                                                                | รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ<br>พร้อมทั้งจัดทำแผนงาน/ชุดโครงการฯ บรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาฯ                                            | ๑        | ฉบับ<br>(ร่างแผนฯ)             |                   |         | ←    |      |         |      |       |       |      | →     |      |      |           |              | ศศิดารา/ศรัณย์พัชย์/<br>เกศราภรณ์/วรเมธ                                                                           |                   |  |  |
| ๑.๕                                                                                | ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ<br>และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมฯ            | ๑        | ครั้ง                          | ๑๖,๘๐๐            |         |      |      |         |      |       |       |      | ↔     | →    |      |           |              | ศศิดารา/ศรัณย์พัชย์/<br>เกศราภรณ์/วรเมธ                                                                           |                   |  |  |
| ๑.๖                                                                                | สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูล จากการจัดเวที การมีส่วนร่วม และจัดทำร่าง<br>แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด                                                          | ๑        | ฉบับ<br>(ร่างแผนฯ<br>ปรับปรุง) |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       | ↔    | →    |           |              | ศรัณย์พัชย์/วรเมธ                                                                                                 |                   |  |  |
| ๑.๗                                                                                | จัดเวทีประชาพิจารณ์ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาฯ และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ<br>ตามข้อเสนอ                                                                                          | ๑        | ครั้ง                          | ๑๖,๘๐๐            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    | →         |              | ศศิดารา/ศรัณย์พัชย์/<br>เกศราภรณ์/วรเมธ                                                                           |                   |  |  |
| ๑.๘                                                                                | นำเสนอร่างแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ<br>/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ                                                                 | ๑        | ครั้ง                          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ↔            | →                                                                                                                 | ศรัณย์พัชย์       |  |  |
| ๑.๙                                                                                | จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระยะ ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์<br>ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษตามระยะเวลาที่กำหนด                                               | ๑        | เล่ม<br>(ฉบับสมบูรณ์)          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ↔            | →                                                                                                                 | ศรัณย์พัชย์       |  |  |
| ๑.๑๐                                                                               | ติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการด้านเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                         |          |                                |                   |         |      | ←    |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | →                                                                                                                 | ศรัณย์พัชย์       |  |  |
| ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  |                                                                                                                                                                            |          |                                |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                   |                   |  |  |
| ๒.๑                                                                                | ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนงาน/<br>โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณ                                                                 |          |                                |                   |         | ↔    | →    |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการด้านการเกษตร<br>และสหกรณ์ของจังหวัด<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙      | วรเมธ/ศรัณย์พัชย์ |  |  |
| ๒.๒                                                                                | กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ                                             |          |                                |                   |         | ↔    | →    |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                   |                   |  |  |
| ๒.๓                                                                                | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์<br>ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/<br>โครงการ |          |                                |                   |         | ↔    | →    |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                   |                   |  |  |
| ๒.๔                                                                                | นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการ<br>พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ                                  |          |                                |                   |         |      | ↔    | →       |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                   |                   |  |  |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                                                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                           | เป้าหมาย |                                  | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |      |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               | จำนวน    | หน่วยนับ                         |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |           |              | ส.ค. | ก.ย.                                                                                                                                                       |
| ๒.๕                                                                                                                                          | ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                     |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๒.๖                                                                                                                                          | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๒.๗                                                                                                                                          | สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน                                                                                                                       |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๓. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                |                                                                                                                                                                                                               |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๓.๑                                                                                                                                          | แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบและให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส                                                                                        |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      | ระดับความสำเร็จในการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๓.๒                                                                                                                                          | รวบรวมผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมตรวจสอบและวิเคราะห์การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน                                                                              |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๓.๓                                                                                                                                          | นำเข้าข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในกำหนดเวลา                                                                                                |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๓.๔                                                                                                                                          | นำผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเข้าเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) หรือ SCP เพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ                     |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๔. การจัดประชุมตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯ ประจำปี จำนวน ๒ รอบ + ลงพื้นที่ติดตามงาน (งานผู้ตรวจราชการ) |                                                                                                                                                                                                               |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๔.๑                                                                                                                                          | จัดทำบันทึกแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งนัดหมายเพื่อเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด และคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการ ภาคประชาชน และส่งรายชื่อให้กับผู้ตรวจราชการ                                               |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      | ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                       |
| ๔.๒                                                                                                                                          | จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานผลการดำเนินงานฯ                                                        | ๑        | ฉบับ                             |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๔.๓                                                                                                                                          | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาพื้นที่สำหรับการลงตรวจติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นที่ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ส่งให้ผู้ตรวจราชการฯ ตามกำหนดเวลา                                         |          | พื้นที่/<br>รอบการตรวจ<br>ราชการ |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๔.๔                                                                                                                                          | จัดทำอนุมัติจัดประชุมฯ พร้อมทั้งประสานและเตรียมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน                                                                                                                   |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๔.๕                                                                                                                                          | รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งจัดทำ PPT จัดส่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ก่อนวันประชุม ๕ วันทำการ | ๑        | ชุด                              |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      | ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                                           |
| ๔.๖                                                                                                                                          | จัดทำใบลงทะเบียน และป้ายสามเหลี่ยม                                                                                                                                                                            |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |
| ๔.๗                                                                                                                                          | อำนวยความสะดวกประชุมฯ และจัดรายงานการประชุม                                                                                                                                                                   |          |                                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |      |                                                                                                                                                            |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                                                           | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                     | เป้าหมาย |                       | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         | จำนวน    | หน่วยนับ              |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |              | ก.ย.                                                                                |                                       |
| ๔.๘                                                                                                                                             | จัดทำรายงานการประชุมฯ ส่งให้ผู้ตรวจราชการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ภายใน ๕ วันทำการ และแจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ                                                         | ๑        | ฉบับต่อครั้งการประชุม |                   |         |      |      |         |      | ↔     |       |      |       |      |      | ↔         |              |                                                                                     | ศศิดารา/ศรัณย์พัชณ์                   |
| ๕. การจัดทำข้อมูลและเข้าร่วมประชุมตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักงานรัฐมนตรี เขตตรวจราชการที่ ๒ (ผู้ตรวจสำนักงานนายกรัฐมนตรี : สปน.) |                                                                                                                                                                         |          |                       |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๕.๑                                                                                                                                             | ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจประเด็นการตรวจราชการของ มท. พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลรายงาน/การรองรับการลงพื้นที่ตรวจราชการ                          | ๒        | ครั้ง                 |                   |         |      |      |         | ↔    |       |       |      |       |      | ↔    |           |              | ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักงานรัฐมนตรี           | เกษราภรณ์/ศศิดารา                     |
| ๕.๒                                                                                                                                             | ประสาน รวบรวม สรุปและจัดทำรายงานฯ ส่งจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อจัดทำเอกสารการตรวจราชการฯ                                                                                  |          |                       |                   |         |      |      |         | ↔    |       |       |      |       |      | ↔    |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๕.๓                                                                                                                                             | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการลงพื้นที่ตรวจราชการ                                                                                                            |          |                       |                   |         |      |      |         | ↔    |       |       |      |       |      | ↔    |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๕.๔                                                                                                                                             | ดูแล ประสานความเรียบร้อยระหว่างการลงพื้นที่ตรวจราชการ                                                                                                                   |          |                       |                   |         |      |      |         | ↔    |       |       |      |       |      | ↔    |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๕.๕                                                                                                                                             | สรุปรายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการฯ เสนอ ผู้ตรวจราชการกระทรวง                                                                                                  |          |                       |                   |         |      |      |         | ↔    |       |       |      |       |      | ↔    |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๕.๖                                                                                                                                             | ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามความคิดเห็น/ข้อสั่งการของคณะผู้ตรวจราชการเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง                                                                     |          |                       |                   |         |      |      |         |      | ←     |       |      |       |      |      |           | →            |                                                                                     |                                       |
| ๖. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อพท.)                                                                              |                                                                                                                                                                         |          |                       | ๗๔,๕๐๐            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๖.๑                                                                                                                                             | ประสานส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำวาระการประชุม                                                | ๒        | ครั้ง                 |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |           |              | ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ    | ศศิดารา/ศรัณย์พัชณ์/กิตติลักษณ์/วรมะธ |
| ๖.๒                                                                                                                                             | ประสานประธานคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ) เพื่อกำหนดจัดประชุม                                                           | ๒        | ครั้ง                 |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๖.๓                                                                                                                                             | จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อพท.) โดยมีเป้าหมายการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง                                                                       | ๒        | ครั้ง                 |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๖.๔                                                                                                                                             | จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อพท.) และส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ให้ทันตามกำหนดเวลา                                          | ๒        | ฉบับ                  |                   |         |      | ↔    |         |      |       |       |      |       |      |      | ↔         |              |                                                                                     |                                       |
| ๗. การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)                                                                            |                                                                                                                                                                         |          |                       | ๒๗,๗๑๐            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๗.๑                                                                                                                                             | ประสานส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการฯ SCP                                                         |          |                       | ๑๗,๐๐๐            | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) | ศศิดารา/ศรัณย์พัชณ์/กิตติลักษณ์/วรมะธ |
| ๗.๒                                                                                                                                             | ประสานประธานคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันจัดประชุม<br>๑) ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม<br>๒) ทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม<br>๓) ทำหนังสือเชิญประชุม + วาระการประชุม |          |                       |                   |         | ↔    |      | ↔       |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๗.๓                                                                                                                                             | จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการฯ                                                                                                                               | ๔        | ฉบับ                  |                   |         | ↔    |      | ↔       |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |           |              |                                                                                     |                                       |
| ๗.๔                                                                                                                                             | จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด โดยมีเป้าหมายการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง                                                                           | ๔        | ครั้ง                 |                   |         | ↔    |      | ↔       |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |           |              |                                                                                     |                                       |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมาย |                      | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                                 |                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน    | หน่วยนับ             |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |              | ก.ย.                                                                                                                            |                                                         |  |
| ๗.๕                                                                    | ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังวันประชุม                                                                                                                                                                   | ๔        | ครั้ง                |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๗.๖                                                                    | จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ หลังวันประชุม                                                                                                                                                                      | ๔        | ฉบับ                 |                   |         | ↔    |      | ↔       |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๗.๗                                                                    | สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ<br>๑) สนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุม SCD<br>๒) สนับสนุนการจัดทำวารสารการประชุม SCD<br>๓) สนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม SCD<br>๔) ประสานงานต่าง ๆ ในอำเภอที่ได้รับมอบหมาย    |          |                      | ๑๐,๗๑๐            | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | →            |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๘. โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๘.๑                                                                    | ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการดำเนินงาน<br>โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                               | ๑        | ครั้ง                |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อน<br>โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร<br>ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ศรัณย์พัชญ์                                             |  |
| ๘.๒                                                                    | ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน<br>ตลอดจนเป้าหมายเชิงผลผลิตและเชิงผลลัพธ์ ของชุดโครงการทั้ง ๙ ชุดข้อมูล<br>ตามโครงการฯ                                                                                    | ๙        | ชุดข้อมูล            |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๘.๓                                                                    | ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมายเชิงผลผลิตและเชิงผลลัพธ์<br>ของชุดโครงการทั้ง ๙ ชุดข้อมูล ตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นประจำทุกเดือน และนำเสนอข้อมูล<br>ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านช่องทางที่กำหนด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป | ๑๒       | ครั้ง                |                   |         | ←    |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | →            |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๘.๔                                                                    | จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่<br>ของจังหวัด และนำเสนอให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙                                                                                        | ๑        | ฉบับ                 |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | ↔         |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๙. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                      |                   | ๒๑,๖๐๐  |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๙.๑                                                                    | ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร<br>ระดับอำเภอ และระดับจังหวัดทราบ                                                                                                                                             | ๑        | ครั้ง                |                   |         |      |      | ↔       | ↔    |       |       |      |       |      |      |           |              | ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ<br>แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน<br>สู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙      | เกศราภรณ์/ศศิธารา/<br>ศรัณย์พัชญ์/วรเมธ/<br>กิตติลักษณ์ |  |
| ๙.๒                                                                    | พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร                                                                                                                                                                                                            | ๖        | หมู่บ้าน             |                   |         |      |      | ↔       | ↔    |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๙.๓                                                                    | จัดทำแผนงานโครงการด้านการเกษตรภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน<br>ตามรูปแบบ และขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                                                                | ๖        | แผน<br>(ต่อหมู่บ้าน) |                   |         |      |      | ←       |      |       |       | →    |       |      |      |           |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๙.๔                                                                    | รวบรวมแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ SCP<br>เพื่อรับทราบ และส่งส่วนกลาง                                                                                                                                                    | ๖        | แผน<br>(ต่อหมู่บ้าน) |                   |         |      |      |         |      |       | ←     |      |       |      |      | →         |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๙.๕                                                                    | ผลักดันแผนงานโครงการด้านการเกษตรภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน<br>เข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัด (หรือแผนอื่น) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ                                                                                                        |          |                      |                   |         |      |      |         |      |       | ←     |      |       |      |      | →         |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |
| ๙.๖                                                                    | ประชาสัมพันธ์ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนและผลักดันแผนงาน/โครงการ<br>ที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน                                                                                                                                       |          |                      |                   |         |      |      |         |      |       | ←     |      |       |      |      | →         |              |                                                                                                                                 |                                                         |  |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                               | เป้าหมาย |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘                        |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|--------------------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน    | หน่วยนับ |                   | ต.ค.                           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                                                                                                                           |                      |
| ๑๐. โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง "๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง"                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |          |          |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๐.๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรฯ จากส่วนกลาง (กนท.)                                                                                                           |          |          |                   |                                | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      |      | ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง "๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง" จังหวัดสมุทรปราการ | กิตติลักษณ์/ศศิิดารา |
| ๑๐.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (พื้นที่ใหม่) ผ่านกลไก SCP                                                                                                                                                 | ๑        | ท้องถิ่น |                   |                                |      | ↔    |         |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๐.๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการรายสินค้า ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพรายสินค้า                                                                                                                                   | ๕        | ท้องถิ่น |                   |                                |      |      | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๐.๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนารายสินค้า และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๕๐๐ tb                                                                                                                                               | ๕        | ท้องถิ่น |                   |                                |      |      |         |      | ↔     |       |      |       |      | →    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๐.๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ติดตามความก้าวหน้าและการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                           |          |          |                   | ←                              |      |      |         |      |       |       |      |       |      | →    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑. การดำเนินงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |          |          |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หาข้อมูลเกษตรกร ผู้แทนเกษตรกร ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน จังหวัดสมุทรปราการ                                                                             | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       | ↔    |      | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินประจำปี ๒๕๗๐ ในจังหวัดสมุทรปราการ                                  | กิตติลักษณ์/วรเมธ    |
| ๑๑.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดทำประกาศสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๗๐                                                                                                                                                                | ๑        | ฉบับ     |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       | ↔    |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๗๐ ผ่านสื่อต่าง ๆ                                                                                                                                            | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       | ↔    |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครตามแบบบันทึกประวัติผู้รับการสรรหา พร้อมหลักฐานที่จำเป็น เช่น ภาพกิจกรรม หลักฐานการเผยแพร่ องค์ความรู้ ผลงานด้านการเกษตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้น้ำหนักคะแนนการสรรหาปราชญ์เกษตรแต่ละสาขา | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       | ↔    | →    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งชุดผู้เกียรติเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดินให้มีความสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดประชุมคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด                                                                                            | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดทำรายงานผลการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด ให้คณะทำงานฯ ทราบ                                                                                                                                          | ๑        | ฉบับ     |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ                                                                                                                                                                       | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่งผลการพิจารณาให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนทราบ                                                                                                                                          | ๑        | ครั้ง    |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    |                                                                                                                           |                      |
| ๑๑.๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | นำเสนอข้อมูลปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต (เขตตรวจราชการที่ ๒)                                                                                                                                                    | ๑        | ครั้ง    |                   | ตามที่คณะทำงานฯ ระดับเขต กำหนด |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๒. อำนวยความสะดวกและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการบูรณาการด้านการเกษตรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจังหวัด จากแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ งบป. ๙,๘๑๐,๕๐๐ บาท : โครงการพัฒนาระดับสินค้าเกษตรคุณภาพ เพื่อลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต ด้วยแนวทาง BCG Model ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์ |                                                                                                                                                                                                                   |          |          |                   |                                |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |                                                                                                                           |                      |
| ๑๒.๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                  | ๓        | โครงการ  |                   |                                |      | ↔    |         |      |       |       |      |       |      |      | ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการบูรณาการด้านการเกษตรของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ศรัณย์พัชญ์          |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                         | เป้าหมาย |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             | จำนวน    | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |              | ก.ย.                                                                                                                                                   |
| ๑๒.๒                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานงานให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลการรายงาน | ๔        | ไตรมาส   |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๒.๓                                                                                                                                                                                                                                                    | ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ                                              | ๓        | โครงการ  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๒.๔                                                                                                                                                                                                                                                    | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอคณะกรรมการธิการธรรมาภิบาล จังหวัดสมุทรปราการ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด                                                         | ๓        | โครงการ  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๒.๕                                                                                                                                                                                                                                                    | สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                            | ๑        | ฉบับ     |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๓. การจัดทำรายละเอียดโครงการบูรณาการด้านการเกษตร ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจังหวัด จากแผนปฏิบัติการราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ : โครงการยกระดับสินค้าเกษตรปลอดภัยได้คุณภาพด้วยแนวทาง BCG Model ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์ งบม. ๓,๗๘๔,๓๐๐ บาท |                                                                                                                                                                             |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๓.๑                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานรวบรวมการได้รับการจัดสรรงบประมาณของแผนจังหวัด/แผนกลุ่มจังหวัด และงบประมาณอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น งบรอง นรม. งบเศรษฐกิจฐานราก เป็นต้น                                    | ๑        | โครงการ  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | ระดับความสำเร็จของการอำนวยการ และสนับสนุนการจัดทำโครงการบูรณาการด้านการเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ |
| ๑๓.๒                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสาน และจัดประชุมหน่วยงานในสังกัด/นอกสังกัด เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาโครงการบูรณาการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณอื่น ๆ                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๓.๓                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสาน รวบรวม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ เพื่อจัดส่งโครงการบูรณาการในภาพรวมให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ได้ทันตามกำหนดเวลา                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๓.๔                                                                                                                                                                                                                                                    | นำโครงการบูรณาการฯ เข้าที่ประชุม SC อพท. และ กบจ. เพื่อขอความเห็นชอบ และนำโครงการบูรณาการฯ บรรจุในแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ                            |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๓.๕                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานจังหวัดเพื่อส่งโครงการบรรจุในแผนจังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งรวบรวมข้อมูล เอกสาร ในขั้นการพิจารณากรรมการ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา                                       |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๓.๖                                                                                                                                                                                                                                                    | ติดตามผลการพิจารณา และประสานแจ้งหน่วยงานในสังกัด ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณกำหนดภายหลังได้ รับการจัดสรรงบประมาณ                       |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๔. จัดทำข้อมูลโครงการบูรณาการด้านการเกษตรเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด                                                                             |                                                                                                                                                                             |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๔.๑                                                                                                                                                                                                                                                    | ทบทวนการจัดทำโครงการบูรณาการด้านการเกษตรของจังหวัดสมุทรปราการ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐                                                                                                | ๑        | โครงการ  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | ระดับความสำเร็จของการอำนวยการ และสนับสนุนการจัดทำโครงการบูรณาการด้านการเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ |
| ๑๔.๒                                                                                                                                                                                                                                                    | ศึกษารอบนโยบาย ทิศทางการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทย ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕                                                                                                         |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๔.๓                                                                                                                                                                                                                                                    | จัดประชุมหรือแนวทางการจัดทำโครงการบูรณาการด้านการเกษตรของจังหวัดสมุทรปราการ ปี ๒๕๗๑ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                        |
| ๑๔.๔                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมกิจกรรมภายใต้โครงการบูรณาการด้านการเกษตรฯ                                                                                             |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | เกษตรราภรณ์/ศศิธารา                                                                                                                                    |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | เป้าหมาย |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน    | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |           |                                                          | ส.ค.                |
| ๑๔.๕                                                                                                   | จัดทำโครงการบูรณาการด้านการเกษตรฯ ปี ๒๕๗๑ ตามแบบฟอร์มที่ สศช. กำหนด รวมทั้งรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ                                                                                                                                                                 |          |          |                   |         |      |      |         |      | ↔     |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๔.๖                                                                                                   | ผลักดันโครงการบูรณาการด้านการเกษตรฯ เข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้งแหล่งงบประมาณอื่น ๆ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ                                                                                                                                           |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       | ↔    |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๕. การสนับสนุนข้อมูลขั้นตอนการขอใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI ในฐานะคณะกรรมการและคณะทำงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๕.๑                                                                                                   | ศึกษารายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการขอใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสินค้าแต่ละชนิด                                                                                                                                                            |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน                             | ศรัณย์พัชญ์/ศศิคารา |
| ๑๕.๒                                                                                                   | ประสานงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคำขอ ตรวจ ควบคุมคุณภาพ และแหล่งที่มาของ GI                                                                                                                                                                 |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | งานการขอใช้ตราสัญลักษณ์ GI                               |                     |
| ๑๕.๓                                                                                                   | จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมลงพื้นที่ตรวจแปลง/ฟาร์ม/สถานที่                                                                                                                                                                                                                          |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | จังหวัดสมุทรปราการ                                       |                     |
| ๑๕.๔                                                                                                   | ลงพื้นที่ตรวจประเมินการควบคุมคุณภาพของแปลงฟาร์ม/สถานที่แปรรูป/สถานที่จำหน่าย ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสินค้าแต่ละชนิด                                                                                                                                                                           |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๕.๕                                                                                                   | ประสานงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคำขอ ตรวจ ควบคุมคุณภาพ และแหล่งที่มาของ GI                                                                                                                                                                 |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๕.๖                                                                                                   | จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแปลง/ฟาร์ม/สถานที่แปรรูป/สถานที่จำหน่าย ร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและอนุญาตใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI เพื่อพิจารณาแปลง/ฟาร์ม/สถานที่แปรรูป/สถานที่จำหน่าย ก่อนส่งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๖. การขับเคลื่อนและจัดทำแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มอุตสาหกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๖.๑                                                                                                   | เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดสมุทรปราการ (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน)                                                                                                                                                                                                                   |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน                             | ศรัณย์พัชญ์         |
| ๑๖.๒                                                                                                   | ประสานหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ จัดทำข้อมูล เพื่อบันทึกเข้าระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน                                                                                                                              |          |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | การจัดทำแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดสมุทรปราการ                |                     |
| ๑๗. การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |
| ๑๗.๑                                                                                                   | จัดเตรียมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด                                                                                                                                                                           | ๑        | แผน      |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ                                | กิตติลักษณ์         |
| ๑๗.๒                                                                                                   | ประสานกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                  |          |          |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ |                     |
| ๑๗.๓                                                                                                   | รวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่าย                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                |                     |
| ๑๗.๔                                                                                                   | จัดทำเล่มแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม                                                                                                                                                                   |          |          |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                          |                     |



# แผนปฏิบัติงาน

## กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ





แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมาย                         |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน                            | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |           |                                                                                        | ส.ค.           |
| ๑. การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๑                                                                   | รับคำร้องจากเกษตรกร<br>๑.๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร<br>๑.๑.๒ บันทึกคำร้องผู้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ                                                                                                                                                                              | ๖                                | วัน      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติ<br>ให้ความช่วยเหลือจากกองทุน<br>หมุนเวียนฯ จำนวน ๒ ราย | กมลนันท์/ธนากร |
| ๑.๒                                                                   | ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ (กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้)                                                                                                                                                                                                                            | ๑๕                               | วัน      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๓                                                                   | ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารให้ ธ.ก.ส. เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกัน<br>และความสามารถในการชำระหนี้                                                                                                                                                                             |                                  |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๔                                                                   | ธ.ก.ส. นำผลวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้<br>ส่งให้ อบก. แต่ละระดับตามวงเงิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>- กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ฝ่ายเลขานุการพิจารณายุติเรื่อง<br>- กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ                       | ๒๐                               | วัน      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | พื้นที่ที่ได้รับแจ้ง<br>จาก ธกส. |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๕                                                                   | จัดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่งผลการพิจารณาให้ สกร. ตรวจสอบและขออนุมัติ<br>เบิกจ่ายเงิน และแจ้งผลการพิจารณาให้เกษตรกรทราบ                                                                                                                                                       | ๒.                               | วัน      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๖                                                                   | ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๒                               | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๗                                                                   | ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ออกหน่วยบริการ                                                                                                                                                                                                                    | ๑๒                               | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๘                                                                   | จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้/ขอรับคำแนะนำ                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๙                                                                   | รายงานสถิติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ผ่าน File sharing<br>(ทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)                                                                                                                                                                      | ๑๒                               | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๑๐                                                                  | รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่าย ผ่านระบบ report-budget (ทุกเดือนภายในวันที่ ๕<br>ของเดือนถัดไป)                                                                                                                                                                                     | ๑๒                               | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๑.๑๑                                                                  | รายงานประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่าน File sharing (ทุกเดือนภายในวันที่ ๕<br>ของเดือนถัดไป)                                                                                                                                                                                | ๑๒                               | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๒. การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๒.๑                                                                   | ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และผู้ยากจน                                                                                                                                                                                       |                                  |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ร้อยละของลูกหนี้กองทุนฯ สามารถ<br>ชำระหนี้เป็นไปตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด ร้อยละ ๙๕      | ธนากร/กมลนันท์ |
| ๒.๒                                                                   | จัดทำแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จัดส่ง<br>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาจัดสรร<br>งบประมาณ ทั้งนี้หากได้รับจัดสรรงบประมาณต่ำกว่าแผนจังหวัด สามารถทบทวน<br>หรือปรับแผนการติดตามได้ตามความเหมาะสม) | ๔๓                               | ราย      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |
| ๒.๓                                                                   | ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน                                                                                                                                                                                                                     | ๔๓                               | ราย      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                        |                |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                            | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                | เป้าหมาย |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                                                              |                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน    | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |              | ก.ย.                                                                                                                                                         |                         |  |
| ๒.๔                                                                                              | รายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และประชาสัมพันธ์<br><br>- รายงานฯ ให้ สกร. ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน สิงหาคม)<br><br>- รายงานฯ ต่อที่ประชุม อบก. ส่วนจังหวัดทุกครั้งเมื่อมีการจัดประชุม              | ๒        | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๒.๕                                                                                              | ประสาน ธ.ก.ส. สาขา ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                       | ๒        | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓. ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเกษตรกร |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๑                                                                                              | ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเผยแพร่การบริการของศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                                                                                                                                                                  |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | ร้อยละของเรื่องที่ร้องทุกข์/ ร้องเรียนที่อยู่ภายใต้ศักยภาพ การจัดการของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด ได้รับการ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน         | ศศิดารา/ธนากร/ กมลนันท์ |  |
| ๓.๒                                                                                              | รับเรื่องร้องเรียน<br>- ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช โดยตรวจสอบข้อมูลในระบบ <a href="https://pirunraj.com/">https://pirunraj.com/</a> เป็นประจำทุกวัน<br>- รับเรื่องโดยตรง และนำเข้าระบบ <a href="https://pirunraj.com/">https://pirunraj.com/</a><br>- รับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๓                                                                                              | ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/การรับบริการ                                                                                                                                                                                                      |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๔                                                                                              | สรุปเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๕                                                                                              | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแจ้งผลการดำเนินงานเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ การรับบริการทราบ                                                                                                                                                                                |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๖                                                                                              | หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์/การรับบริการ                                                                                                                                                                                |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๗                                                                                              | หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้อง/รับบริการทราบ และรายงานผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ                                                                                                                                                          |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๓.๘                                                                                              | สนง.กษ.จว.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลเป็นทางการให้จังหวัดและกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ทราบ                                                                                                                                                                                           |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๔. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |
| ๔.๑                                                                                              | ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงิน<br>- วิธีการขอใช้เงินกองทุนที่สอดคล้องกับกฎหมายกองทุนที่เกี่ยวข้อง<br>- ขั้นตอนการเสนอขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุน<br>- แนวทางการจัดทำโครงการ (เขียนโครงการ)                                                                           |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              | องค์กรเกษตรกรและหน่วยงาน ของรัฐ ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนขอรับการสนับสนุนเงินทุน หมุนเวียนจากกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร | ศศิดารา/กมลนันท์        |  |
| ๔.๒                                                                                              | ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอสนับสนุนเงินกองทุน<br>- หน่วยงานกำกับดูแลองค์กรเกษตรกร<br>- หน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในระดับอำเภอ/จังหวัด                                                                                                            |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |              |                                                                                                                                                              |                         |  |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                     | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เป้าหมาย     |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |                                                                                        |                                                                                                |       |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน        | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |           |              | ส.ค.                                                                                   | ก.ย.                                                                                           |       |
| ๔.๓                                                                       | ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น<br>- สอดคล้องกับกฎหมายกองทุนที่เกี่ยวข้อง<br>- รายละเอียดโครงการ ถูกต้อง และเอกสารครบถ้วน<br>- ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง และครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                          |              |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๔.๔                                                                       | จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาถ้อยแถลงและติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอใช้<br>เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๕. การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อุทกภัย, ภัยแล้ง)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๕.๑                                                                       | ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลภัยพิบัติด้านการเกษตรกับการบริหารจัดการสาธารณภัย<br>ของจังหวัด ประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |          |                   |         |      | ←    |         |      |       |       |      |       |      |           |              | มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>จังหวัดสมุทรปราการ (อุทกภัย,<br>ภัยแล้ง) จำนวน ๒ แผน | กมลนันท์/ธนากร                                                                                 |       |
| ๕.๒                                                                       | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประกอบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(อุทกภัย,ภัยแล้ง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒            | ครั้ง    |                   |         |      | ↔    |         |      |       |       | ↔    |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๕.๓                                                                       | จัดทำร่างการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด (อุทกภัย,ภัยแล้ง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒            | ครั้ง    |                   |         |      | ↔    |         |      |       |       | ↔    |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๕.๔                                                                       | ประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัดเพื่อเห็นชอบแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒            | ครั้ง    |                   |         |      | ↔    |         |      |       |       | ↔    |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๕.๕                                                                       | เสนอแผนต่อที่ประชุม อ.พ.ก./ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒            | ครั้ง    |                   |         |      |      | ↔       |      |       |       |      |       |      |           | ↔            |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๕.๖                                                                       | แจ้งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒            | ครั้ง    |                   |         |      |      | ↔       |      |       |       |      |       |      | ↔         |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๖. การดำเนินงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร ระดับจังหวัด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๖.๑                                                                       | การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร (Infographic)<br>รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ infographic โดยมีสาระสำคัญ เช่น<br>- คาดหมายลักษณะอากาศ<br>- แจ้งเตือนประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา<br>- สถานการณ์น้ำและคุณภาพน้ำ<br>- การระบาศัตรูพืชและการป้องกัน<br>- การระบาศของโรคในสัตว์น้ำและการป้องกัน<br>- การระบาศของโรคในสัตว์และ การป้องกัน<br>- สถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕       | ทุกวันจันทร์ |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        | ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการ<br>ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัย<br>พิบัติด้านการเกษตร ระดับจังหวัด | ธนากร |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕๐           | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |
| ๖.๒                                                                       | รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา ภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด<br>สมุทรปราการ ประจำเดือน (ภายในสิ้นเดือน) ดังนี้<br>- รายงานการประชาสัมพันธ์และการแจ้งเตือนภัยด้านการเกษตร (แบบรายงานที่ ๑)<br>- รายงานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร (แบบรายงาน<br>ที่ ๒)<br>- สรุปสาระสำคัญการประชุมที่มีเรื่องภัยพิบัติด้านการเกษตรบรรจุในวาระการประชุม (ถ้ามี) | ๑๒           | ครั้ง    |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |              |                                                                                        |                                                                                                |       |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมาย                            |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน                               | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |                                                                                                   | ก.ย.                       |
| ๖.๓                                                                  | รายงานสถานการณ์และการดำเนินการให้ความช่วยเหลือการระบาดศัตรูมะพร้าว ประจำเดือน (รายงานให้ สผง. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๒                                  | ครั้ง    |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ธนากร                                                                                             |                            |
| ๖.๔                                                                  | จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร ระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒                                   | ครั้ง    |                   |         |      | ↔↔   |         |      |       |       | ↔↔   |       |      |      |           | ศศิดารา/กมลนันท์/<br>ธนากร                                                                        |                            |
| ๖.๕                                                                  | รายงานสถานการณ์ภัยและการให้ความช่วยเหลือ<br>- การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ<br>- ประสานงานรวบรวมข้อมูลความเสียหายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปก. สำนักงาน ปลัดกระทรวง เป็นต้น<br>- รายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือ ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังฯ<br>- เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลความเสียหายและการช่วยเหลือกับ ก.ช.ภ.จ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- รายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังฯ |                                     |          | กรณีเกิดภัย       | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๗. การติดตามสถานการณ์เฝ้าในพื้นที่เกษตรกรรม (ช่วงเดือน ม.ค. - เม.ย.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๗.๑                                                                  | ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าในพื้นที่เกษตรกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |          |                   |         |      |      |         | ←    |       |       | →    |       |      |      |           | จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมมีการเฝ้า<br>ลดลง                                                            | ธนากร                      |
| ๗.๒                                                                  | ประสานและติดตามสถานการณ์เฝ้าในพื้นที่เกษตรกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |          |                   |         |      |      | ←       |      |       | →     |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๗.๓                                                                  | รวบรวมพื้นที่เฝ้าและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |          |                   |         |      |      | ←       |      |       | →     |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๘. การปฏิบัติการฝนหลวง (ช่วงเดือน ก.พ. - เม.ย.)                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๘.๑                                                                  | จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การขอรับบริการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                                   | ครั้ง    |                   |         |      |      |         | ↔↔   |       |       |      |       |      |      |           | เกษตรกรและประชาชนทั่วไป<br>ได้รับความช่วยเหลือบรรเทาปัญหา<br>การขาดแคลนน้ำช่วงฤดูแล้ง             | ศศิดารา/กมลนันท์/<br>ธนากร |
| ๘.๒                                                                  | รับเรื่องการขอให้ทำฝนหลวงจากประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ในช่วงฤดูแล้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓                                   | เดือน    |                   |         |      |      |         | ←    |       | →     |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๘.๓                                                                  | รวบรวมความต้องการ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ถ้ามี<br>ผู้ยื่น<br>คำขอ            | ครั้ง    |                   | ←       |      |      |         |      |       |       | →    |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๘.๔                                                                  | จัดพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งฝนหลวง”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                                   | ครั้ง    |                   |         | ↔↔   |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๘.๕                                                                  | รายงานผลการดำเนินการจัดงานวันพระบิดาฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑                                   | ครั้ง    |                   |         | ↔↔   |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๙. โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ (โรงเรียนพระดาบส)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๙.๑                                                                  | การประสานบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำกิจกรรม การสนับสนุนงานโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ (โรงเรียนพระดาบส)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐                                  | หน่วยงาน |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม<br>สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ<br>เกษตรทฤษฎีใหม่ (โรงเรียน<br>พระดาบส) | ศศิดารา/ธนากร              |
| ๙.๒                                                                  | จัดประชุมเพื่อหารือเตรียมการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการเกษตร ทฤษฎีใหม่ (โรงเรียนพระดาบส)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เมื่อมีการประสาน<br>จากโรงเรียน     |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |
| ๙.๓                                                                  | ร่วมบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียนพระดาบส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เมื่อมีการดำเนินงาน<br>กิจกรรมสำคัญ |          |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                   |                            |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                 | เป้าหมาย                            |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      | ปี ๒๕๖๙ |      |      |       |       |      |       |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------|---------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                     | จำนวน                               | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค.    | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |           |                                                                                     | ส.ค.             |
| ๙.๔                                                                                                          | ติดตามความก้าวหน้าและและรายงานผลการดำเนินงานให้ ผจว. /กระทรวง ทราบ                                                  | เมื่อมีการดำเนินงาน<br>กิจกรรมสำคัญ |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๐. งานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ                                                       |                                                                                                                     |                                     |          | ๑๐,๐๐๐            |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๐.๑                                                                                                         | เตรียมข้อมูล อุปกรณ์ และเอกสารในการจัดนิทรรศการและการให้บริการ                                                      | ๔                                   | ครั้ง    |                   |         |      |         |      | ↔    |       |       |      |       |      |           | ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการ<br>โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่<br>ในพระราชานุเคราะห์ฯ | กมลนันท์/ธนากร   |
| ๑๐.๒                                                                                                         | เข้าร่วมการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ                                                    | ๑๒                                  | หน่วยงาน |                   | ←       |      |         |      |      |       |       |      |       |      | →         |                                                                                     |                  |
| ๑๐.๓                                                                                                         | จัดทำแบบประเมิน (แบบ ก และ ข) เพื่อนำมาสรุปตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ (แบบ ง)          | ๔                                   | ครั้ง    |                   |         |      |         | ↔    |      | ↔     |       | ↔    |       | ↔    |           |                                                                                     |                  |
| ๑๐.๔                                                                                                         | เข้าร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ                                     | ๑                                   | ครั้ง    |                   |         |      |         |      |      |       |       |      | ↔     |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๐.๕                                                                                                         | จัดทำสรุปรายงาน แบบ ง ส่งให้โครงการพระราชดำริ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป<br>หลังสิ้นไตรมาส                         | ๔                                   | ครั้ง    |                   | ↔       |      | ↔       |      | ↔    |       |       | ↔    |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการทำเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา                                                     |                                                                                                                     |                                     |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๑.๑                                                                                                         | จัดทำแผนปฏิบัติการฯ สร้างการรับรู้ตาม พ.ร.บ.                                                                        | ๑                                   | ครั้ง    |                   |         | ↔    |         |      |      |       |       |      |       |      |           | ร้อยละความสำเร็จในการ<br>ประชาสัมพันธ์ พ.ร.บ. ให้เกษตรกร<br>รับรู้                  | กมลนันท์         |
| ๑๑.๒                                                                                                         | ประชาสัมพันธ์ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐                                                   | ๔                                   | ครั้ง    |                   |         |      |         | ↔    |      | ↔     |       | ↔    |       | ↔    |           |                                                                                     |                  |
| ๑๑.๓                                                                                                         | ติดตามเยี่ยมเยียนและให้ความรู้เกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา                                                           | ๒                                   | ครั้ง    |                   |         |      |         | ↔    |      |       |       |      |       | ↔    |           |                                                                                     |                  |
| ๑๑.๔                                                                                                         | รายงานผลการดำเนินงานสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐                     | ๒                                   | ครั้ง    |                   | ↔       |      |         |      |      | ↔     |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๒. งานตามนโยบาย ข้อสั่งการที่สำคัญของรัฐบาล / กระทรวง                                                       |                                                                                                                     |                                     |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๒.๑                                                                                                         | ศึกษา ทำความเข้าใจนโยบาย ข้อสั่งการ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายนั้น                                              |                                     |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           | สนับสนุนงานตามนโยบายสำคัญ/<br>ข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวง                         | กมลนันท์/ศศิธารา |
| ๑๒.๒                                                                                                         | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย<br>และข้อสั่งการให้เกิดประสิทธิภาพในพื้นที่ |                                     |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๒.๓                                                                                                         | รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>ในภาพรวมของจังหวัดผู้บริหารทราบ              |                                     |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๓. การดำเนินงานของศูนย์ประสานการปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหาร (จังหวัด) โดยปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรด้านอาหาร |                                                                                                                     |                                     |          |                   |         |      |         |      |      |       |       |      |       |      |           |                                                                                     |                  |
| ๑๓.๑                                                                                                         | การดำเนินงานของศูนย์ประสานการปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านอาหาร (จังหวัด)<br>โดยปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรด้านอาหาร         | ๑                                   | ครั้ง    |                   |         |      |         |      |      |       | ←     |      | →     |      |           |                                                                                     | ธนากร            |



# แผนปฏิบัติงาน

## กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                                                                | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                             | เป้าหมาย |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                      |                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 | จำนวน    | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |                                                                                                                                                                                   | ก.ย.            |  |
| ๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด<br>(ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และแผนพัฒนาจังหวัด) |                                                                                                                                 | ๑        | เล่ม     |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๑.๑                                                                                                                                                  | จัดทำร่างข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่สำคัญของจังหวัด ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด                                            |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | - ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และแผนพัฒนาจังหวัด จัดทำแล้วเสร็จ และจัดส่งตามกำหนดเวลา<br>- เล่มข้อมูลพื้นฐานฯ จัดทำแล้วเสร็จ และส่งให้หน่วยงานใช้ประโยชน์ข้อมูล | กฤษฎณา          |  |
| ๑.๒                                                                                                                                                  | ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                   |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๑.๓                                                                                                                                                  | ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๑.๔                                                                                                                                                  | ประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล                                                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๑.๕                                                                                                                                                  | เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๒. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัด ในการสนับสนุนการตรวจราชการของคณะรัฐมนตรี และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                         |                                                                                                                                 | ๑๒       | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๒.๑                                                                                                                                                  | ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                   |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ภายในสิ้นเดือน และจัดส่งรายงานผล ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป                                                                                                | วัชรพงศ์        |  |
| ๒.๒                                                                                                                                                  | ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามแบบฟอร์มที่ สผง. กำหนด                                                          |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๒.๓                                                                                                                                                  | นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สำนักงานฯ และรายงานผลการจัดทำข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ                                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๓. การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด                                                                                         |                                                                                                                                 | ๑๒       | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๓.๑                                                                                                                                                  | ศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   | กฤษฎณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๓.๒                                                                                                                                                  | การบริหารจัดการระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรรายจังหวัด (Provinfo)                                                               |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | กฤษฎณา                                                                                                                                                                            |                 |  |
|                                                                                                                                                      | ๓.๒.๑ จัดทำร่างข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรรายจังหวัด ตามรายการข้อมูลในระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรรายจังหวัด (Provinfo)          |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
|                                                                                                                                                      | ๓.๒.๒ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                             |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | กฤษฎณา                                                                                                                                                                            |                 |  |
|                                                                                                                                                      | ๓.๒.๓ ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรรายจังหวัด (Provinfo) ให้เป็นปัจจุบัน                         |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
|                                                                                                                                                      | ๓.๒.๔ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตามแนวทางการดำเนินงานและรายงานผลของศูนย์ข้อมูลฯ                                              | ๑๒       | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ปรับปรุงและแก้ไขทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล                                                                                                                              | วัชรพงศ์/กฤษฎณา |  |
| ๓.๓                                                                                                                                                  | การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด                                                                      |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | จัดส่งรายงานผลภายในสิ้นเดือน                                                                                                                                                      | วัชรพงศ์        |  |
|                                                                                                                                                      | ๓.๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ในรายการที่ต้องปรับปรุงทุกเดือน และรายการข้อมูลที่ต้องปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง                |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
|                                                                                                                                                      | ๓.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตามแนวทางการดำเนินงานและรายงานผลของศูนย์ข้อมูลฯ                                              | ๑๒       | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| ๓.๔                                                                                                                                                  | จัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูล พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ           | ๑        | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | จัดส่งรายงานสรุปผลภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๙                                                                                                                                      | วัชรพงศ์        |  |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | เป้าหมาย |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                         |                 |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             | จำนวน    | หน่วยนับ  |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |           |                                                                      | ส.ค.            | ก.ย. |
| ๔. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด                             |                                                                                                                                                                                             |          |           |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      |                 |      |
| ๔.๑                                                                                                   | ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดเรื่องสื่อสารที่สำคัญตามมติการสื่อสาร เรื่องหลัก เรื่องย่อย และมติการสื่อสารนโยบายเร่งด่วน                                                                          |          |           |                   | ←       | →    |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      | กฤษฎณา/วัชรพงศ์ |      |
| ๔.๒                                                                                                   | จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ประจำปี และส่งให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด                                                  |          |           |                   |         |      | ↔    |         |      |       |       |      |       |      |           | มีแผนปฏิบัติการฯ ที่จัดทำแล้วเสร็จ และจัดส่งให้หน่วยงานตาม กำหนดเวลา | กฤษฎณา          |      |
| ๔.๓                                                                                                   | จัดทำข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จากแหล่งต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การจัดกิจกรรม การตรวจราชการในพื้นที่ หรือจากเอกสาร ต่าง ๆ ฯลฯ                         |          |           |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      | →         |                                                                      | วัชรพงศ์/กฤษฎณา |      |
| ๔.๔                                                                                                   | ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ คัดเลือกภาพข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว รายงานประจำปี ทำเนียบส่วนราชการ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอสั้น ฯลฯ                          |          |           |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      | →         |                                                                      | วัชรพงศ์        |      |
| ๔.๕                                                                                                   | เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อที่หน่วยงานผลิตเอง และสื่อ ของเครือข่าย สื่อมวลชนของกระทรวงและจังหวัด                                                                     |          |           |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      | →         |                                                                      | วัชรพงศ์        |      |
| ๔.๖                                                                                                   | รายงานผลผลิตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด และส่งให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด (กปช.) |          |           |                   |         |      |      |         |      |       |       |      | ↔     |      |           | จัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์ม แล้วเสร็จ และจัดส่งให้หน่วยงาน ตามกำหนดเวลา | กฤษฎณา          |      |
| ๕. การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดเพื่อการบริหารจัดการความมั่นคง อาหารและโภชนาการ |                                                                                                                                                                                             | ๑        | ชุดข้อมูล |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      |                 |      |
| ๕.๑                                                                                                   | จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดทำปฏิทินฯ ประจำปี และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๒                                                                                                   | กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ประสาน และติดตามการจัดทำปฏิทินฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย                                                                                    |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๓                                                                                                   | ประสานงานการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อกลั่นกรองข้อมูลปฏิทินฯ ในระดับอำเภอ และตำบล                                           |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ข้อมูลปฏิทินฯ ผ่านการรับรอง จาก SCD ทั้ง ๖ อำเภอ                     | กฤษฎณา/วัชรพงศ์ |      |
| ๕.๔                                                                                                   | รวบรวมและประมวลผลข้อมูลเป็นปฏิทินฯ ภาพรวมของจังหวัด                                                                                                                                         |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๕                                                                                                   | เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อกลั่นกรอง ข้อมูลปฏิทินฯ ในระดับจังหวัด                                                                                       |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ข้อมูลปฏิทินฯ ผ่านการรับรอง จาก SCP                                  | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๖                                                                                                   | เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และใช้ประโยชน์ข้อมูล                                                                               |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | ข้อมูลปฏิทินฯ ได้รับความเห็นชอบ จาก อ.พ.ก.                           | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๗                                                                                                   | นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาลงนามถึงเลขาธิการ สศก.                                                                                                                               |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๘                                                                                                   | จัดส่งข้อมูลปฏิทินฯ ให้ สศก. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน                                                                                                                                       |          |           |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |           | จัดส่งข้อมูลปฏิทินฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘                    | กฤษฎณา          |      |
| ๕.๙                                                                                                   | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลปฏิทินฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                                                                                      |          |           |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      |           |                                                                      | วัชรพงศ์        |      |





แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                      | เป้าหมาย |            | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                        |                |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|                                                                    |                                                                                                          | จำนวน    | หน่วยนับ   |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |                                                                     | ก.ย.           |  |
| ๖. การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด |                                                                                                          | ๑๒       | ครั้ง      |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                     |                |  |
| ๖.๑                                                                | ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ Agricenter Product เพื่อการบริหารจัดการสินค้าเกษตรสำคัญของจังหวัด               |          |            |                   | ↔       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                     | วัชรพงศ์/กฤษณา |  |
| ๖.๒                                                                | พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) | ๘        | ชนิดสินค้า |                   |         | ↔    |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดผ่านการคัดเลือกโดย SCP             | กฤษณา          |  |
| ๖.๓                                                                | รายงานผลการคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดใน Google Forms                                      | ๑        | ครั้ง      |                   |         |      | ↔    |         |      |       |       |      |       |      |      |           | รายงานผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘                      | วัชรพงศ์       |  |
| ๖.๔                                                                | ประสานและรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สผง. กำหนด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                  |          |            |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | →         |                                                                     | วัชรพงศ์       |  |
| ๖.๕                                                                | บันทึกข้อมูลในระบบ Agricenter Product (รายเดือน)                                                         | ๑๒       | ครั้ง      |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | →         | บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป                    | วัชรพงศ์       |  |
| ๖.๖                                                                | รายงานผลการบันทึกข้อมูลใน Google Forms (รายเดือน) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป                            | ๑๒       | ครั้ง      |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | →         | รายงานผลการบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป         | วัชรพงศ์       |  |
| ๗. โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) |                                                                                                          | ๒๓       | ร้าน       | ๑๘,๙๐๐            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                     |                |  |
| ๗.๑                                                                | ศึกษาโครงการและคู่มือการตรวจประเมินร้านอาหารเลือกใช้วัตถุดิบปลอดภัย                                      |          |            |                   |         | ↔    | →    |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                     | กฤษณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๗.๒                                                                | ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ                                                  | ๒        | ร้าน       |                   |         |      |      | ←       | →    | →     |       |      |       |      |      |           | มีร้านอาหารสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๒ ร้าน                   | กฤษณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๗.๓                                                                | จัดทำแผนการตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุ และการตรวจรับรองร้านอาหาร                                           |          |            |                   |         |      |      | ↔       |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                     | กฤษณา          |  |
| ๗.๔                                                                | ตรวจติดตามร้านอาหารที่ได้รับการรับรองแล้ว และตรวจต่ออายุร้านอาหารที่ใบรับรองจะหมดอายุ                    | ๒๑       | ร้าน       | ๑,๐๐๐             |         |      |      |         |      | ↔     |       |      |       |      |      |           | ร้านอาหารผ่านการตรวจติดตามและตรวจต่ออายุ จากคณะทำงานฯ จำนวน ๒๑ ร้าน | กฤษณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๗.๕                                                                | ตรวจรับรองร้านอาหารสมัครเข้าร่วมโครงการ (ร้านใหม่)                                                       | ๒        | ร้าน       | ๑,๐๐๐             |         |      |      |         |      |       | ↔     |      |       |      |      |           | ร้านอาหาร (ร้านใหม่) ผ่านการตรวจรับรองจากคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ร้าน     | กฤษณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๗.๖                                                                | จัดประชุมคณะทำงานตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัย                       | ๑        | ครั้ง      | ๙๐๐               |         |      |      |         |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |           | ร้านอาหาร จำนวน ๒๓ ร้านผ่านการรับรองจากคณะทำงานฯ                    | กฤษณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๗.๗                                                                | รายงานข้อมูลผลการรับรองร้านอาหารในระบบ Q Restaurant Report                                               |          |            |                   |         |      |      |         |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |           |                                                                     | กฤษณา          |  |
| ๗.๘                                                                | จัดทำป้ายรับรองร้านอาหารเลือกใช้วัตถุดิบปลอดภัยให้กับร้านอาหาร                                           | ๑๖       | ป้าย       | ๕,๐๐๐             |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                     | วัชรพงศ์       |  |
| ๗.๙                                                                | มอบป้ายรับรองร้านอาหารเลือกใช้วัตถุดิบปลอดภัยให้กับร้านอาหาร โดยผู้ว่าราชการจังหวัด                      |          |            |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      | ↔    | ↔         |                                                                     | กฤษณา/วัชรพงศ์ |  |
| ๗.๑๐                                                               | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ร้านอาหารที่ผ่านการตรวจรับรอง เป็นร้านอาหารเลือกใช้วัตถุดิบปลอดภัย                 |          |            | ๑๑,๐๐๐            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | ↔         | →                                                                   | วัชรพงศ์       |  |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                      | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | เป้าหมาย |          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|                                                                            |                                                                                                                                                                      | จำนวน    | หน่วยนับ |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |                                                                                      | ก.ย.           |  |
| ๘. โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market)               |                                                                                                                                                                      | ๔        | ร้าน     | ๔,๐๐๐             |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                      |                |  |
| ๘.๑                                                                        | ศึกษาโครงการและคู่มือการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย                                                                                                  |          |          |                   | ←       | →    |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                      | กฤษฎา/วัชรพงศ์ |  |
| ๘.๒                                                                        | ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครร้านค้าเข้าร่วมโครงการ                                                                                                                | ๑        | ร้าน     |                   |         |      | ←    | →       |      |       |       |      |       |      |      |           | มีร้านค้าสมัครเข้าร่วมโครงการ<br>ไม่น้อยกว่า ๑ ร้าน                                  | กฤษฎา/วัชรพงศ์ |  |
| ๘.๓                                                                        | จัดทำแผนการตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุ และการตรวจรับรองร้านค้า                                                                                                         |          |          |                   |         |      | ←    | →       |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                      | กฤษฎา          |  |
| ๘.๔                                                                        | ตรวจติดตามร้านค้าที่ได้การรับรองแล้ว และตรวจต่ออายุร้านค้าที่ใบรับรองจะหมดอายุ                                                                                       | ๓        | ร้าน     | ๕๐๐               |         |      |      |         | ←    | →     |       |      |       |      |      |           | ร้านค้าผ่านการตรวจติดตาม<br>และตรวจต่ออายุ จากคณะทำงานฯ<br>จำนวน ๓ ร้าน              | กฤษฎา/วัชรพงศ์ |  |
| ๘.๕                                                                        | ตรวจรับรองร้านค้าสมัครเข้าร่วมโครงการ (ร้านใหม่)                                                                                                                     | ๑        | ร้าน     | ๕๐๐               |         |      |      |         |      |       | ←     | →    |       |      |      |           | ร้านค้า (ร้านใหม่) ผ่านการตรวจ<br>รับรอง<br>จากคณะทำงานฯ จำนวน ๑ ร้าน                | กฤษฎา/วัชรพงศ์ |  |
| ๘.๖                                                                        | จัดประชุมคณะทำงานตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพ<br>และปลอดภัย                                                                               | ๑        | ครั้ง    |                   |         |      |      |         |      |       |       | ←    | →     |      |      |           | ร้านค้า จำนวน ๔ ร้าน ผ่านการ<br>รับรองจากคณะทำงานฯ                                   | กฤษฎา/วัชรพงศ์ |  |
| ๘.๗                                                                        | รายงานข้อมูลผลการรับรองร้านค้าในระบบ Q Market Report                                                                                                                 |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       | ←    | →     |      |      |           |                                                                                      | กฤษฎา          |  |
| ๘.๘                                                                        | จัดทำป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยให้กับร้านค้า                                                                                                         | ๒        | ป้าย     | ๕๐๐               |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                      | วัชรพงศ์       |  |
| ๘.๙                                                                        | มอบป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยให้กับร้านค้า โดยผู้ว่าราชการจังหวัด                                                                                    |          |          |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | ←         | →                                                                                    | กฤษฎา/วัชรพงศ์ |  |
| ๘.๑๐                                                                       | จัดทำประชาสัมพันธ์ร้านค้าที่ผ่านการตรวจรับรองเป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตร<br>ปลอดภัย                                                                                |          |          | ๒,๕๐๐             |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | ←         | →                                                                                    | วัชรพงศ์       |  |
| ๙. การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ตามแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ |                                                                                                                                                                      | ๑๐       | รายการ   |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                      |                |  |
| ๙.๑                                                                        | ศึกษาประเด็นการพัฒนาจังหวัด และประเด็นสำคัญในระดับพื้นที่ (Pain Point)                                                                                               |          |          |                   |         |      |      | ←       | →    |       |       |      |       |      |      |           |                                                                                      | กฤษฎา          |  |
| ๙.๒                                                                        | กำหนดรายการสถิติทางการของหน่วยงาน (ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์)<br>ที่ตอบสนองต่อประเด็นการพัฒนาจังหวัด และประเด็นสำคัญในระดับพื้นที่ (Pain Point)                    |          |          |                   |         |      |      |         | ←    | →     |       |      |       |      |      |           | มีรายการสถิติทางการที่มีความพร้อม<br>เผยแพร่ข้อมูล (Tier ๑) ไม่น้อยกว่า<br>๑๐ รายการ |                |  |
| ๙.๓                                                                        | รวบรวม วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านการเกษตร<br>และสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง                                                                    |          |          |                   |         |      |      |         | ←    | →     |       |      |       |      |      |           |                                                                                      |                |  |
| ๙.๔                                                                        | จัดเตรียมคำอธิบายข้อมูล (Metadata) และจัดเตรียมชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ<br>Machine Readable (ไฟล์ CSV)                                                               |          |          |                   |         |      |      |         |      | ←     | →     |      |       |      |      |           |                                                                                      |                |  |
| ๙.๕                                                                        | ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)<br>และนำชุดข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดสมุทรปราการ<br>(https://samutprakan.gdcatalog.go.th) |          |          |                   |         |      |      |         |      |       | ←     | →    |       |      |      |           | ลงทะเบียนและนำชุดข้อมูลขึ้นระบบ<br>ภายในกำหนดเวลา                                    |                |  |



แผนปฏิบัติงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ                                                                                                      | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                               | เป้าหมาย |                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๘ |      |      | ปี ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน    | หน่วยนับ               |                   | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |           |                                                             | ก.ย.                      |
| ๑๐. การจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๒       | ครั้ง                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๐.๑                                                                                                       | คัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ จำนวน ๓ ชนิดสินค้า                                                                                                                                                                                                                | ๓        | ชนิดสินค้า<br>ต่อเดือน |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | ชนิดสินค้าที่รายงานข้อมูล<br>ไม่น้อยกว่า ๓ ชนิดสินค้า/เดือน | กฤษฎณา                    |
| ๑๐.๒                                                                                                       | วิเคราะห์สถานการณ์ของสินค้าเกษตรทั้ง ๓ ชนิดสินค้า ได้แก่ การผลิต ราคา กำไร<br>ของเกษตรกร การจ้างงานภาคเกษตร อัตราค่าจ้างเกษตรกร/ลูกจ้าง ราคาค่าวัตถุดิบ<br>และต้นทุนอื่น ๆ เปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปีที่แล้ว และคาดการณ์แนวโน้ม<br>ในระยะ ๖ เดือนข้างหน้า |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๐.๓                                                                                                       | รายงานผลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms (รายเดือน) ให้สำนักงานคลัง<br>จังหวัด                                                                                                                                                                                   | ๑๒       | ครั้ง                  |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | รายงานผลแล้วเสร็จภายใน<br>วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป           |                           |
| ๑๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) |                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                        |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๑.๑                                                                                                       | เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.                                                                                                                                                                                             |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             | กฤษฎณา<br>กฤษฎณา/วัชรพงศ์ |
| ๑๑.๒                                                                                                       | ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรชีวภาพในพื้นที่เป้าหมาย ร่วมกับ<br>สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด                                                                                                                                    |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๒. การเข้าร่วมออกตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์มคงเหลือทั้งระบบ ระดับจังหวัด                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๒       | ครั้ง                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๒.๑                                                                                                       | ร่วมจัดทำแผนและกำหนดการตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์มประจำเดือน ร่วมกับสำนักงาน<br>พาณิชย์จังหวัด                                                                                                                                                                          |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             | วัชรพงศ์/กฤษฎณา           |
| ๑๒.๒                                                                                                       | เข้าร่วมตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์มกับคณะทำงานฯ ตามแผนที่กำหนด                                                                                                                                                                                                          | ๑๒       | ครั้ง                  |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๒.๓                                                                                                       | ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลต่อน้ำมันปาล์มตามแบบตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์ม<br>(แบบ ตส.นป.๐๑)                                                                                                                                                                                 |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๒.๔                                                                                                       | สรุปผลการตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์ม (แบบ ตส.นป.๐๒)                                                                                                                                                                                                                     |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๒.๕                                                                                                       | รายงานผลการตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์มให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร                                                                                                                                                                                                       | ๑๒       | ครั้ง                  |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | รายงานผลทุกครั้งหลังการเข้าร่วม<br>ตรวจสอบฯ เสร็จสิ้น       |                           |
| ๑๓. การให้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๔       | ครั้ง                  |                   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๓.๑                                                                                                       | ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ พร้อมทั้งพัฒนาระบบประชุมทางไกล                                                                                                                                                                                               |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           | การให้บริการระบบประชุมทางไกล<br>ไม่เกิดข้อผิดพลาด           | วัชรพงศ์                  |
| ๑๓.๒                                                                                                       | ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ และจำนวนคนเข้าร่วมประชุม                                                                                                                                                                                                                  |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๓.๓                                                                                                       | ขอความอนุเคราะห์ขอรับบริการห้องประชุมทางไกลจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                 |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |
| ๑๓.๔                                                                                                       | ดูแลการให้บริการระบบประชุมทางไกลในวันประชุม                                                                                                                                                                                                                       |          |                        |                   | ←       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |           |                                                             |                           |



