

คู่มือการขอรับบริการศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร



วิธีและขั้นตอนการขอรับบริการ



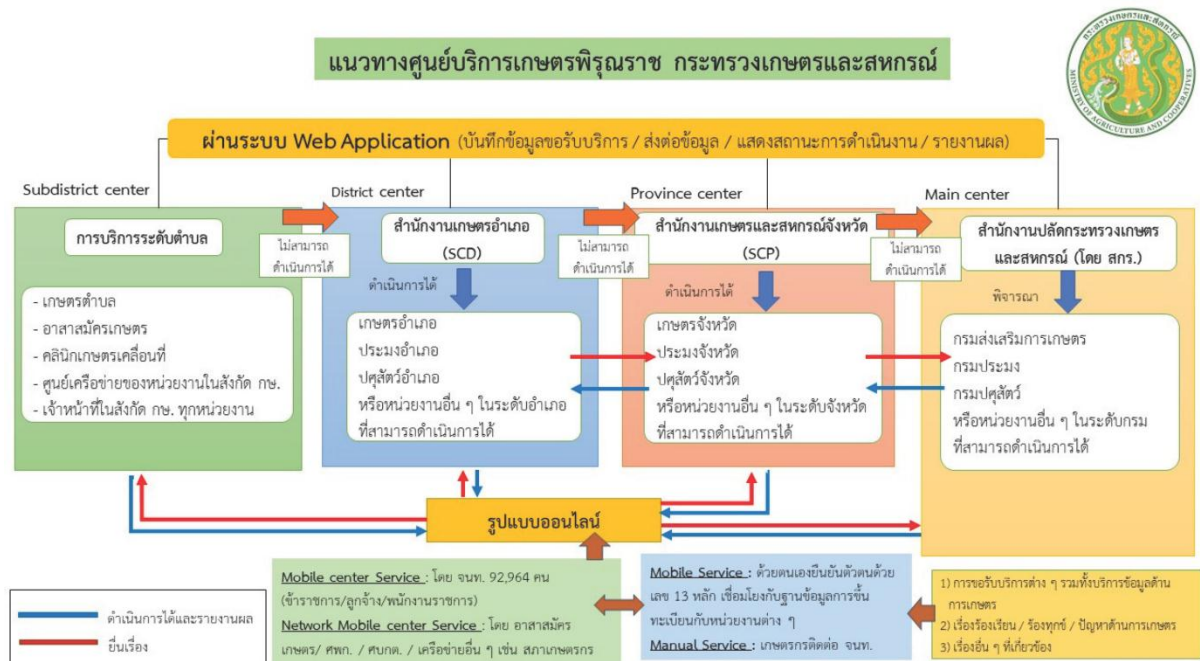
๑. ประชาชนจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานในเว็บไซต์ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช <https://lab-pirunraj.moac.go.th/moac/webFront/Default.aspx> โดยคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียนสำหรับผู้รับบริการ” จากนั้นป้อนข้อมูลลงทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน และ ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ และอีเมล
๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่แจ้งเรื่อง จากนั้นให้กรอกรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการขอรับบริการ และรายละเอียดต่างๆ ของเรื่องที่ต้องการขอรับบริการ หรือสถานที่ที่ต้องการขอรับบริการ หน่วยงานที่ต้องการขอรับบริการ หรือสิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนินการและช่องทางการแจ้งกลับ
๓. เลือกช่องทางการติดต่อกลับ เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ได้ติดต่อท่านกลับในภายหลัง
๔. คลิกที่ปุ่มส่งเรื่อง โดยระบบจะส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ต่อไป

“ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ไม่เกิน ๒๐ นาที”

ขั้นตอนการติดตามเรื่องขอรับบริการ

๑. ประชาชนล็อกอินโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้
๒. ระบบจะแสดงเรื่องที่ยื่นร้องเรียนเอาไว้ และ สถานะเรื่อง

แผนผังกระบวนการทำงาน ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

เกษตรกรและประชาชนสามารถเข้ารับบริการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ระบบเว็บไซต์ ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง URL: พิมพ์ pirunraj.com หรือในหน้าเบราว์เซอร์หรือแบนเนอร์ ชื่อ “ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชฯ” หน้าเว็บไซต์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.moac.go.th
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานเกษตรอำเภอทั้ง ๓ อำเภอ และ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานหรือสำนักงานที่จัดตั้งศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชฯ ทั้ง ๒,๘๘๗ ศูนย์ ทั่วประเทศ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบริการ

“การขอรับบริการศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ
เพียงแต่ท่านมีบัตรประจำตัวประชาชนใบเดียวก็สามารถรับบริการได้”