



คู่มือการใช้งานระบบ ThaiCERT

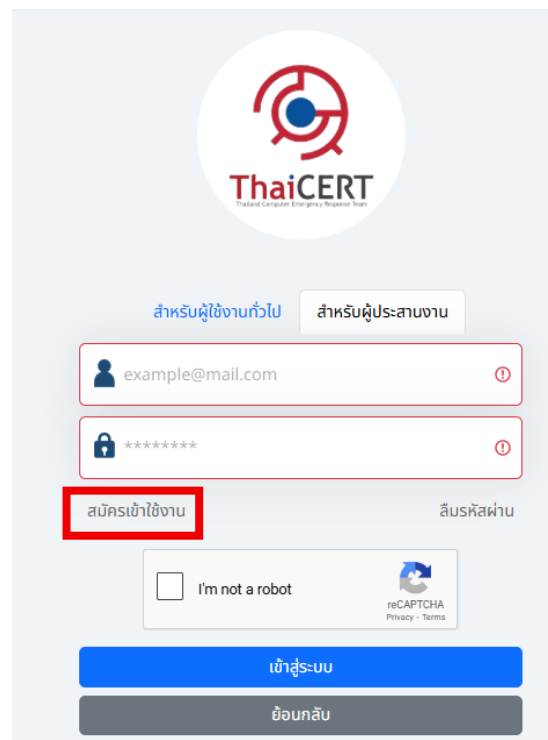
ผู้ประสานงานมาตรา 46 (สำหรับหน่วยงาน)

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

คู่มือการใช้งานระบบ ThaiCERT ผู้ประสานงานมาตรา 46 (สำหรับหน่วยงาน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดการอัปเดตข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงานตนเองผ่านระบบ ThaiCERT ได้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

การสมัครเข้าใช้งาน ผู้ประสาน

1. ทางหน่วยงานต้องดำเนินการส่ง “หนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ มาตรา 46” ถึงจะสามารถทำการลงทะเบียน ยืนยันตัวตนได้ (Authentication) ****สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ผ่านทางลิงก์ <https://dg.th/swnvx2bqu> แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ****
2. หน่วยงานที่ส่ง “หนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ มาตรา 46” แล้วให้ดำเนินการกดลิงค์ <https://coordinator.ncsa.or.th/>



The image shows a web form for ThaiCERT registration. At the top is the ThaiCERT logo. Below it are two tabs: "สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป" (selected) and "สำหรับผู้ประสานงาน". The form contains two input fields: an email field with "example@mail.com" and a password field with "*****". Below the fields are two buttons: "สมัครเข้าใช้งาน" (highlighted with a red box) and "ลืบทหารหัสผ่าน". At the bottom, there is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "I'm not a robot" and a reCAPTCHA logo. Two final buttons are at the bottom: "เข้าสู่ระบบ" (blue) and "ย้อนกลับ" (grey).

กด “สมัครสมาชิกเข้าใช้งาน”

3. กรอกข้อมูลให้ตรงกับ “หนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ มาตรา 46” ที่ส่งมาให้กับทาง thaicert เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์โทร ต้องกรอกข้อมูลในส่วนที่มี * สีแดง ให้ครบทุกช่อง

ลงทะเบียนผู้ประสานงาน

ข้อมูลส่วนตัว

1 * ชื่อ - นามสกุล:
กรุณากรอกข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน:
กรุณากรอกข้อมูล

2 * หมายเลขโทรศัพท์:
กรุณากรอกข้อมูล

* Email:
กรุณากรอกข้อมูล

ตั้งค่าน์รหัสผ่าน

3 * รหัสผ่าน:
กรุณากรอกข้อมูล

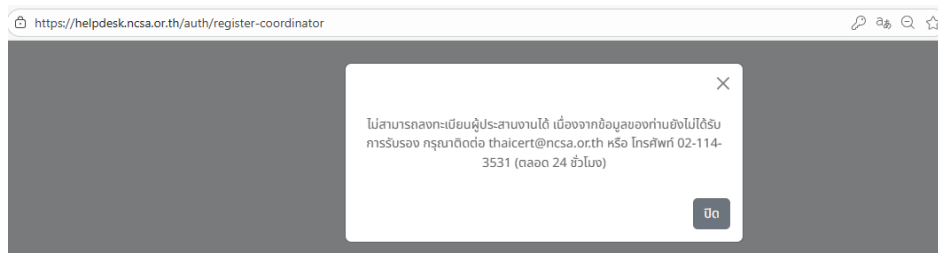
* ยืนยันรหัสผ่าน:
กรุณากรอกข้อมูล

ลงทะเบียน

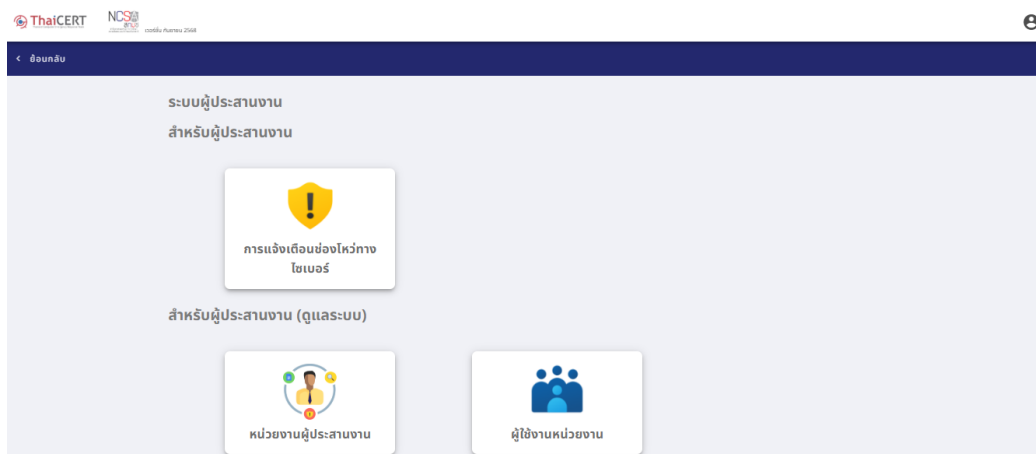
ย้อนกลับ

รหัสผ่านต้องมีตัวเลขและตัวอักษรอย่างน้อย 1 ตัว

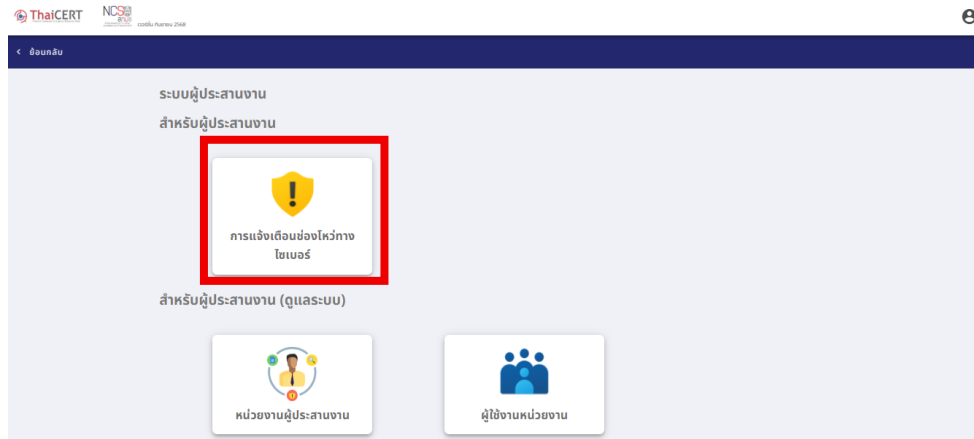
3.1 หน่วยงานที่ยังไม่ได้ทำการเอกสารมาตรา 46 จะขึ้นหน้าต่างแจ้งว่า **“ไม่สามารถลงทะเบียนผู้ประสานงานได้ เนื่องจากข้อมูลของท่านยังไม่ได้รับการรับรอง กรุณาติดต่อ thaicert@ncsa.or.th หรือ โทรศัพท์ 02-114-3531 (ตลอด 24 ชั่วโมง)”** ต้องทำการยื่นเอกสารรายชื่อมาตรา 46 ถึงจะสามารถดำเนินการสมัครเข้าใช้งานได้ ติดต่อขอแบบฟอร์ม



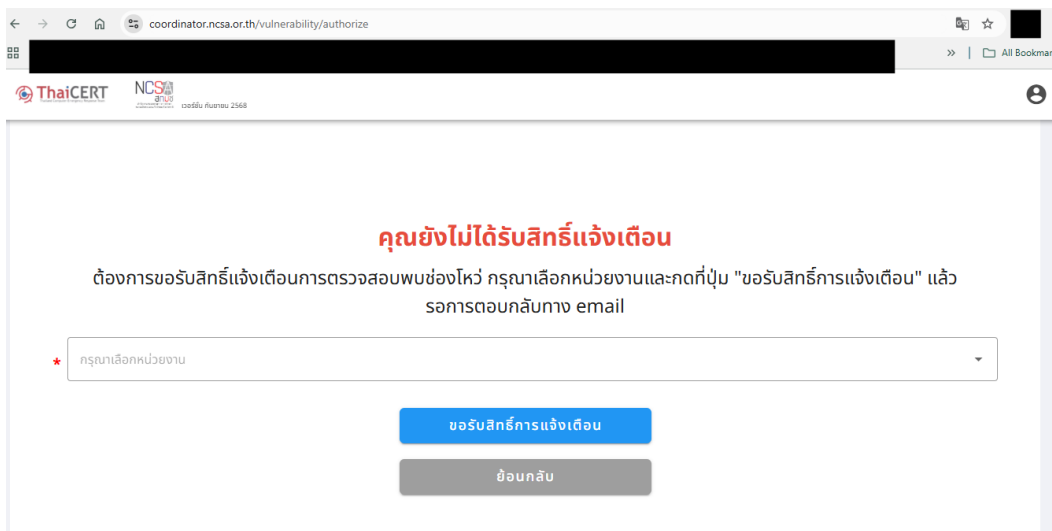
3.2 หน่วยงานที่ได้ทำการเอกสารมาตรา 46 ได้รับสิทธิจากเจ้าหน้าที่ Thaicert เรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าระบบสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลรายชื่อหน่วยงานตนเอง และ รับข้อมูลการแจ้งเตือนช่องโหว่ทางไซเบอร์ของหน่วยงานตนเองได้



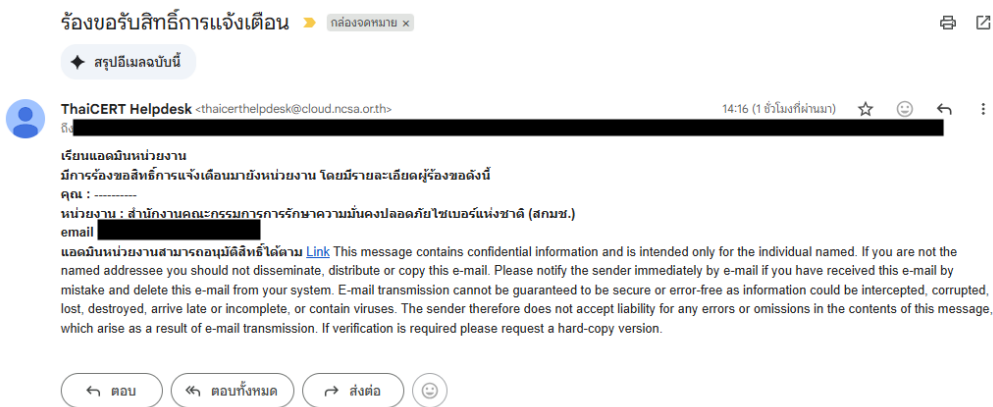
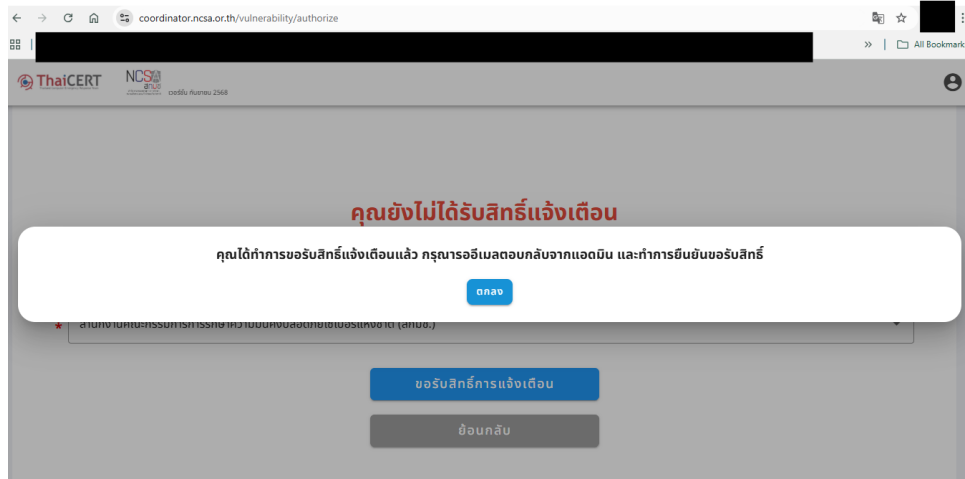
4. ระบบผู้ประสานงาน สำหรับผู้ประสานงาน กัดที่ปุ่ม “การแจ้งเตือนช่องโหว่ทางไซเบอร์”



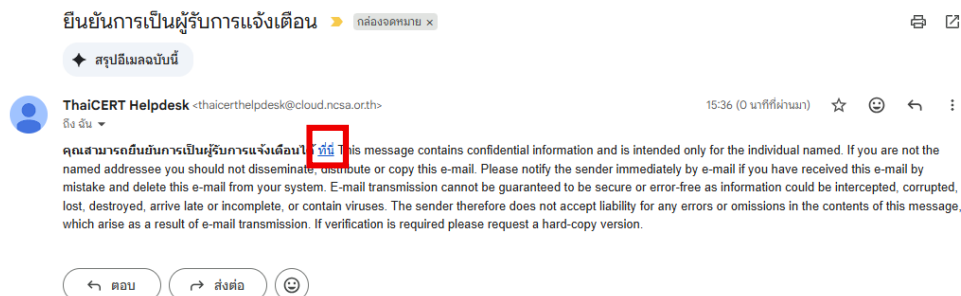
4.1 แสดงหน้า “ขอรับสิทธิ์การแจ้งเตือน” เลือกหน่วยงาน แล้วกดขอรับสิทธิ์การแจ้งเตือน



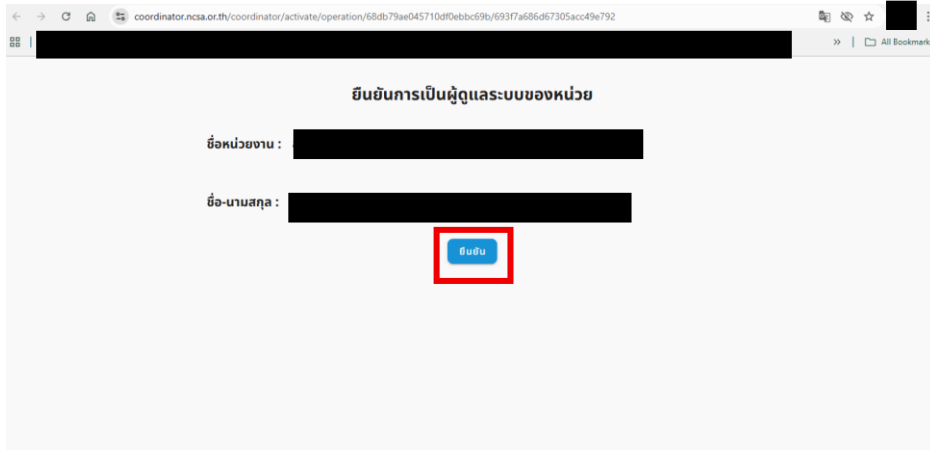
4.2 หลังจากกดขอรับสิทธิ์แล้วรอกทางเจ้าหน้าที่ ThaiCERT กดอนุมัติสิทธิ์จะมีข้อความแจ้งส่งไปทางอีเมล



4.3 หลังจากได้รับอีเมล ยืนยันการเป็นผู้รับการแจ้งเตือน แล้วให้กดที่คำว่า “ที่นี่” เพื่อยืนยันการเป็นผู้ดูแลระบบของหน่วย

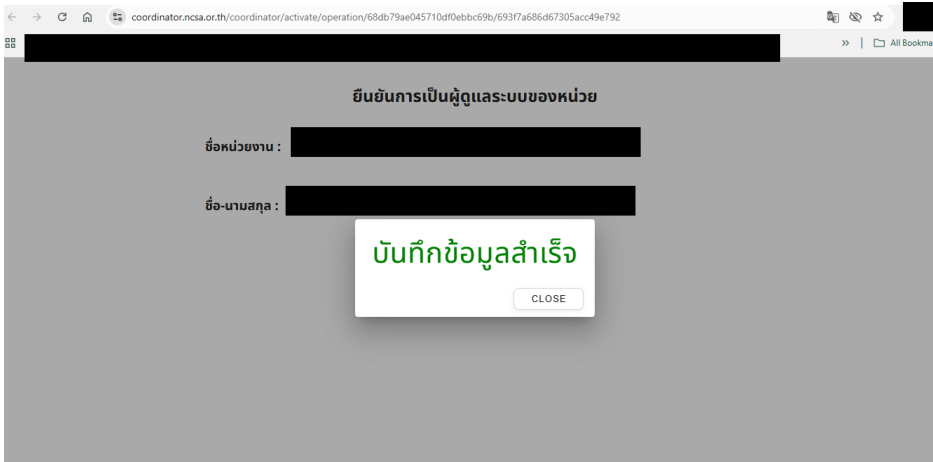


4.4 ตรวจสอบข้อมูล ชื่อหน่วยงาน ชื่อ-นามสกุล เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องให้กด “ยืนยัน”



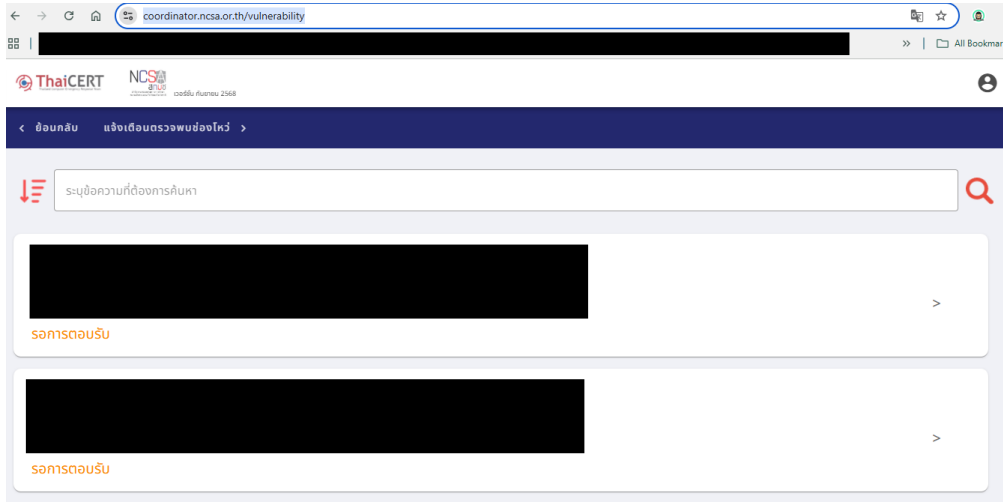
The screenshot shows a web browser window with the URL `coordinator.nca.or.th/coordinator/activate/operation/68db79ae045710df0ebbc69b/693f7a686d67305acc49e792`. The page title is "ยืนยันการเป็นผู้ดูแลระบบของหน่วย" (Confirm Unit System Administrator). Below the title, there are two input fields: "ชื่อหน่วยงาน" (Unit Name) and "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname), both containing blacked-out text. A blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm) is highlighted with a red square.

4.5 กดยืนยัน จะแสดงขึ้นคำว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



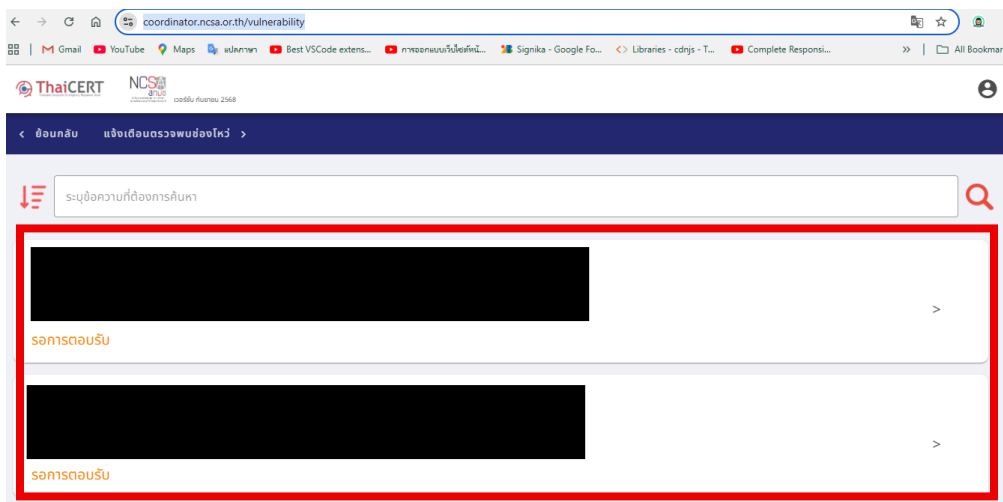
The screenshot shows the same web browser window as in 4.4. The page title remains "ยืนยันการเป็นผู้ดูแลระบบของหน่วย". The input fields are still present. A white modal box with a green border is centered on the screen, displaying the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Information saved successfully) in green. Below the text is a "CLOSE" button.

4.6 ยืนยันการเป็นผู้ดูแลระบบของหน่วย เรียบร้อยแล้วสามารถรับข้อมูลเอกสารแจ้งเตือนและตอบกลับ ผ่านระบบ Thaicert ได้



4.7 การตอบกลับเอกสารแจ้งเตือน เลือกเรื่องที่ขึ้นสถานะ “รอการตอบกลับ” เพื่อเข้าไปดำเนินการตอบกลับ ในแต่ละเรื่องจะมีหัวข้ออธิบายสั้นๆ ดังนี้

- หัวข้อแจ้งเตือนที่โดน เช่น ช่องโหว่เว็บไซต์, การโจมตีเว็บไซต์, แอบอ้างการโจมตี เป็นต้น
- ชื่อหน่วยงาน
- วันที่ส่ง
- สถานะ



4.8 เลือกเคสแจ้งเตือนที่ขึ้นสถานะ “รอการตอบกลับ” จะแสดงหน้า “ข้อมูลการแจ้งเตือน” มีข้อมูลดังนี้

- เรื่องที่แจ้ง
- ชื่อหน่วยงาน
- วันที่ตรวจพบ
- แจ้งเตือนเมื่อ
- รายละเอียด (รายละเอียดแจ้งเตือนที่ทาง thaicert แจ้ง)
- เอกสารแนบ/ภาพถ่าย/วิดีโอ
- การตอบกลับ
- รายละเอียด (สำหรับตอบกลับ)
- คำแนะนำการให้บริการข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหา
- หนังสือแจ้งเตือน

The screenshot shows a web interface for ThaiCERT NCSI. The page title is "แจ้งเตือน" (Alert). The main content area contains several sections, each with a red box highlighting a field:

- เรื่องแจ้ง** (Alert Subject): [Redacted]
- ชื่อหน่วยงาน** (Organization Name): [Redacted]
- วันที่ตรวจพบ** (Date Detected): [Redacted]
- แจ้งเตือนเมื่อ** (Alert Date): [Redacted]
- รายละเอียด / รายละเอียด / SSI** (Details): [Redacted]
- เอกสารแนบ** (Attachments): [Redacted]
- สถานะ** (Status): [Redacted]
- คำแนะนำการให้บริการข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหา** (Recommendations and Solutions): [Redacted]
- หนังสือแจ้งเตือน** (Alert Letter): [Redacted]

At the bottom, there is a "ปิด" (Close) button.

4.9 กดที่ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อดำเนินการตอบกลับเอกสารแจ้งเตือนที่ได้รับ กรอกข้อมูลในส่วนที่เป็น *แดง

- เอกสารแนบ / ภาพถ่าย / วิดีโอ
สำหรับดูเอกสารแนบรายละเอียดเอกสารแจ้งเตือน
- การตอบกลับ สามารถกดติ๊กในหัวข้อที่มีให้ดังนี้
 - ได้รับข้อมูลการแจ้งเตือนการตรวจพบช่องโหว่แล้ว
 - ปฏิเสธการตรวจพบช่องโหว่
- รายละเอียด กรอกข้อมูลรับทราบเอกสารแจ้งเตือน หรือ ปฏิเสธ พร้อมระบุเหตุผล
- หนังสือแจ้งเตือน เป็นหนังสือแจ้งเตือนที่ทาง สกมช. เรียนถึงหน่วยงานลงนามโดย ลธ.สกมช. แจ้งเพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องถึงเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์

The screenshot shows a web form for reporting a security incident. The form is titled "ThaiCERT NCSI" and includes the following fields and sections:

- วันที่ตรวจพบ** (Date of discovery) and **แจ้งเตือนเมื่อ** (Notified when): Both fields are redacted with black bars.
- รายละเอียด** (Details): A redacted field.
- เอกสารแนบ / ภาพถ่าย / วิดีโอ** (Attachments / Photos / Videos): A redacted field with a blue eye icon on the right.
- * การตอบรับ** (Response): A section with two radio buttons:
 - ได้รับข้อมูลการแจ้งเตือนการตรวจพบช่องโหว่แล้ว (Received information about the discovery of a vulnerability alert)
 - ปฏิเสธการตรวจพบช่องโหว่ (Deny the discovery of a vulnerability)
- รายละเอียด** (Details): A large empty text area for providing details.
- คำแนะนำการให้บริการข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหา** (Recommendations for information service and problem-solving methods): A redacted field with a blue eye icon on the right.
- หนังสือแจ้งเตือน** (Incident notification letter): A field with the text "ไม่พบหนังสือแจ้งเตือน" (No incident notification letter found).
- ตกลง** (Submit): A blue button at the bottom center.

4.10 หน้า “รายงานการแก้ไข”

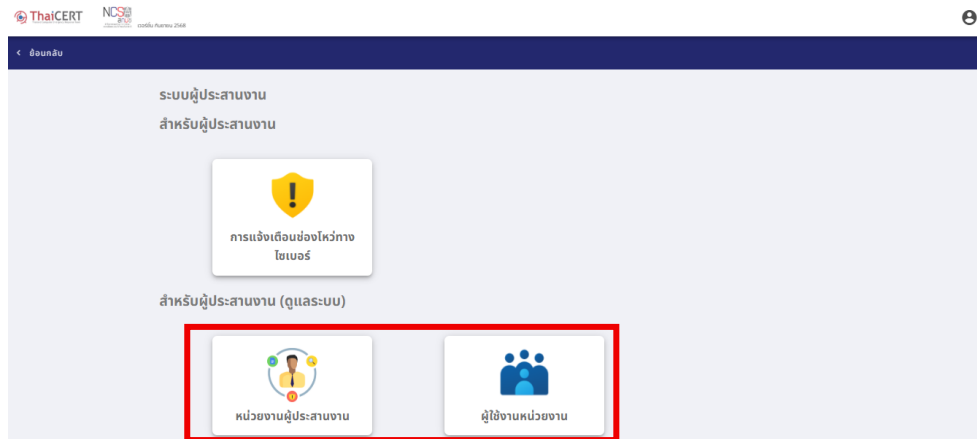
- ผู้รายงานการแก้ไข ระบุชื่อผู้รายงานการแก้ไข
- วันเวลาแจ้งผลการแก้ไข
- ผลการแก้ไข (สิ้นสุดแล้ว/ปัญหายังไม่ได้รับการแก้ไข)
- หมายเหตุ หรือรายละเอียดการแก้ไข
- ผู้ทำการติดตาม (เจ้าหน้าที่ HelpDesk ทาง สกมช. ลงชื่อเพื่อรับทราบข้อมูลที่หน่วยงานตอบกลับ)
- วันที่ติดตาม (เจ้าหน้าที่ HelpDesk ทาง สกมช. ลงวันเวลาเพื่อรับทราบข้อมูลที่หน่วยงานตอบกลับ)
- ไฟล์เอกสารการแก้ไข (ทางหน่วยงานแนบเอกสาร แบบรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ ก1)
- ตกลง เมื่อดำเนินการออกข้อมูลทั้งหมดแล้วให้กด “ตกลง” จะมีหน้าต่างข้อความขึ้นว่า “ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot shows a web form for reporting an incident. The form is titled "รายงานการแก้ไข" (Incident Report) and is part of the ThaiCERT system. The form includes the following fields:

- ผู้รายงานการแก้ไข** (Reporter): A text input field.
- วันเวลาแจ้งผลการแก้ไข** (Date/Time of report): A date and time input field.
- ผลการแก้ไข** (Resolution status): A dropdown menu with options like "สิ้นสุดแล้ว" (Completed) and "ปัญหายังไม่ได้รับการแก้ไข" (Problem not yet resolved).
- ชื่อเอกสารแนบ** (Attachment name): A text input field.
- หมายเหตุ หรือรายละเอียดการแก้ไข** (Remarks/Details): A large text area for providing details.
- ผู้ทำการติดตาม** (Follow-up person): A text input field.
- วันที่ติดตาม** (Follow-up date): A date input field.
- ส่งข้อมูล** (Submit): A blue button at the bottom of the form.
- เลือกไฟล์** (Select file): A button for uploading attachments.

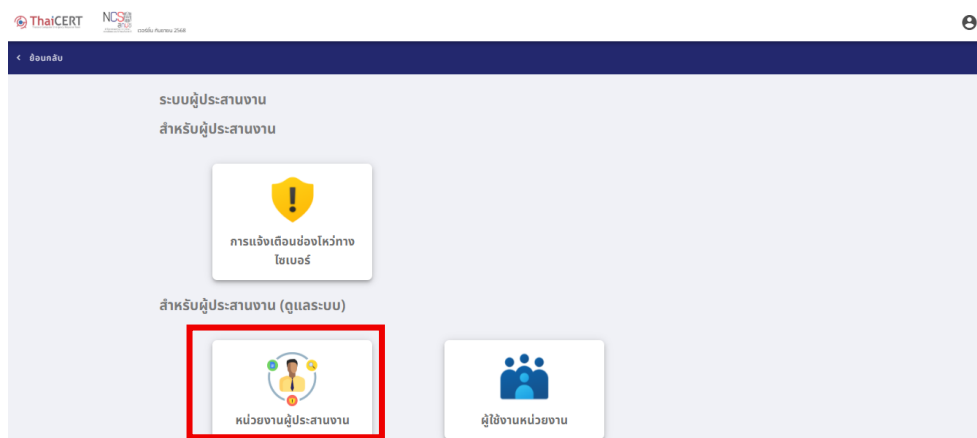
5. สำหรับผู้ประสานงาน (ดูแลระบบ)

ใช้สำหรับอัปเดตข้อมูล “รายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ มาตรา 46”



5.1 กดเข้าใช้งานที่ “หน่วยงานผู้ประสานงาน” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของหน่วย เช่น

- รายชื่อระดับผู้บริหาร
- รายชื่อระดับปฏิบัติการ
- เรียง (ใช้สำหรับระบุตำแหน่งผู้บริหารในเอกสาร)
- ที่อยู่จัดส่งเอกสาร



5.2 หน้าระบบภายในของ “หน่วยงานผู้ประสาน” สามารถทำการกรอกข้อมูล และ ปรับแก้ไขข้อมูล หน่วยงานของตนเองได้ หัวข้อที่เป็น *แดง บังคับในการกรอกทั้งหมดถึงจะดำเนินการบันทึกได้ หัวข้อที่จำเป็นต้องกรอกมีดังนี้

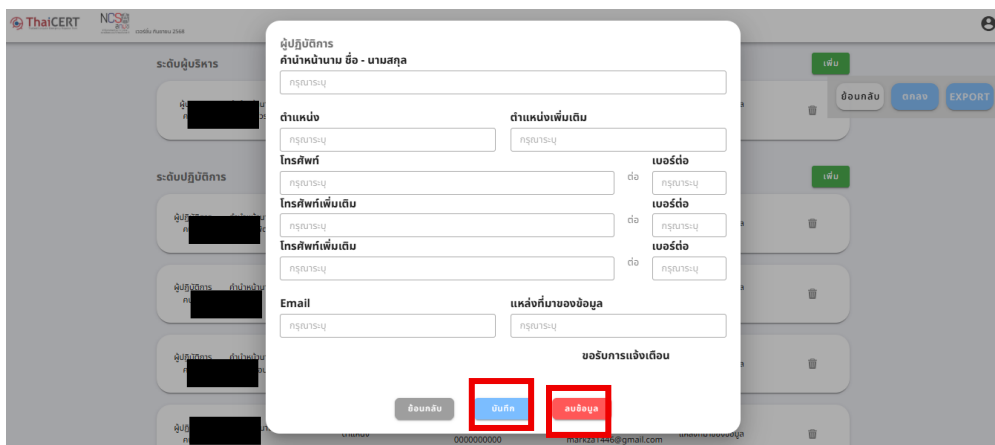
- ชื่อหน่วยงาน
- ที่อยู่
- ประเภทหน่วยงาน
- กลุ่มผู้ประสาน
- เร็ยน
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

The screenshot shows a web interface for ThaiCERT NCSO. The main heading is 'ข้อมูลหน่วยงานผู้ประสานงาน' (Contact Information). There are several input fields: 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'ที่อยู่' (Address), 'ประเภทหน่วยงาน' (Organization Type) with radio buttons for 'ธุรกิจ' (Business) and 'เอกชน' (Private), 'กลุ่มผู้ประสาน' (Contact Group), 'รายชื่อผู้ประสานงาน' (Contact List), and 'ระดับปฏิบัติการ' (Operational Level). A 'เพิ่ม' (Add) button is visible next to the contact list.

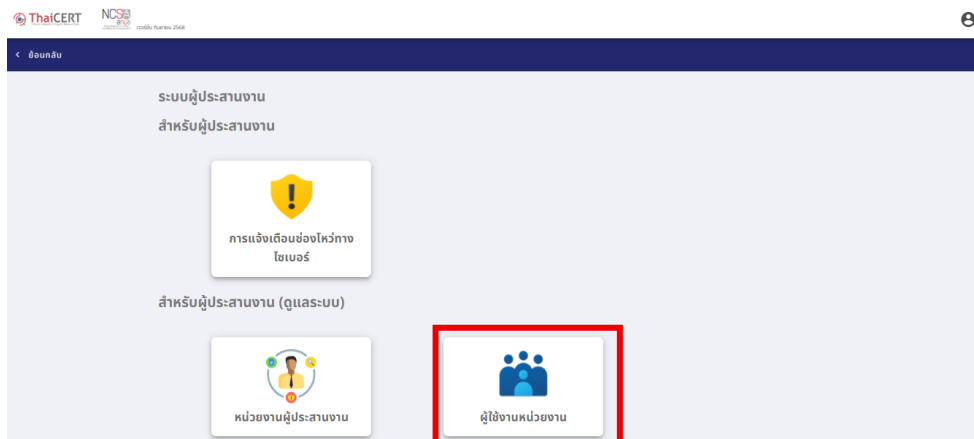
5.3 การเพิ่มรายชื่อระดับผู้บริหาร ระดับปฏิบัติการ และ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ มีการแบ่งแยกตาม ประเภท สามารถเพิ่มรายชื่อได้โดยการกดไปที่ปุ่ม “เพิ่ม”

The screenshot shows a list of contacts under the heading 'ระดับผู้บริหาร' (Management Level). The list includes columns for name, address, phone number, and email. A 'เพิ่ม' (Add) button is highlighted in a red box. Below the list, there is a 'ระดับปฏิบัติการ' (Operational Level) section, also with a 'เพิ่ม' (Add) button highlighted in a red box.

5.4 กดปุ่ม “เพิ่ม” จะมีหน้าต่างตั้งขึ้นมาให้กรอกข้อมูลสามารถกดเพิ่มลบ และ อัปเดตข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละคนได้



5.5 ผู้ใช้งานหน่วยงาน ใช้สำหรับสร้างบัญชีเข้าใช้งานระบบ thaicert ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ต้องเข้าใช้งานในส่วนของ “การแจ้งเตือนช่องโหว่ทางไซเบอร์” และ “หน่วยงานผู้ประสานงาน”



5.6 หน้าระบบภายในของ “ผู้ใช้งานหน่วยงาน” สามารถทำการสร้างบัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานได้ โดยกดไปที่ปุ่ม “เพิ่ม”

The screenshot shows the ThaiCERT NCSA user management interface. At the top, there are logos for ThaiCERT and NCSA (National Computer Security Agency) with the text '๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓ 2568'. Below the logos, there is a navigation bar with '< ย้อนกลับ' and 'ผู้ใช้งานหน่วยงาน >'. The main heading is 'ผู้ใช้งานหน่วยงาน'. There are three input fields: 'คำค้น' (Search) with a placeholder 'กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งานเพื่อทำการค้นหา...', 'ตั้งแต่' (From) with a calendar icon, and 'ถึง' (To) with a calendar icon. To the right of these fields are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ล้าง' (Clear). Below this is a section titled 'รายชื่อผู้ใช้งานหน่วยงาน' (List of agency users) with a red-bordered button '+ เพิ่ม' (Add). Below the list, there is a table with one row: 'รหัสผู้ใช้ 1' (User ID 1), 'ชื่อผู้ใช้งานระบบ' (System user name) which is redacted with a black box, and 'สถานะ: ใช้งาน' (Status: Active).

5.7 กดที่ปุ่ม “เพิ่ม” จะแสดงหน้าต่างใส่ข้อมูล หัวข้อที่เป็น *แดง บังคับในการกรอกทั้งหมด และ กดไปที่สถานะการใช้งานเปิดให้เป็น “สีเขียว” ถึงจะดำเนินการบันทึกและเข้าใช้งานได้

The screenshot shows the ThaiCERT NCSA user management interface for adding a new user. At the top, there are logos for ThaiCERT and NCSA with the text '๓๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓ 2568'. Below the logos, there is a navigation bar with '< ย้อนกลับ', 'ผู้ใช้งานหน่วยงาน >', and 'รายละเอียดผู้ใช้งานหน่วยงาน >'. The main heading is 'รายละเอียด ผู้ใช้งานหน่วยงาน'. There are navigation buttons for '<' and 'เปิด'. The form has several fields: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section with 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname) and 'กำหนดรหัสผ่านใหม่' (Set new password), both marked with a red asterisk. Below these are 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number) and 'รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Back Number), both marked with a red asterisk. There is a 'สถานะการใช้งาน' (Usage Status) section with a toggle switch currently turned off. At the bottom is a 'โทรศัพท์' (Phone Number) field, also marked with a red asterisk. All input fields have a placeholder 'กรุณาระบุ' (Please enter).