

คู่มือ
การปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๑. หลักการและความสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.เกษตรฯ) เป็นส่วนราชการระดับกรม ประเภทกรมนโยบาย มีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ในภาพรวม คือ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง การบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

บทบาทภารกิจส่วนใหญ่ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ มีภารกิจหน้าที่ที่เป็นลักษณะงานให้บริการประชาชน ได้แก่ งานพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และงานเร่งรัดการแก้ปัญหาหนี้สินของเกษตรกรอย่างต่อเนื่องทั่วถึง และเป็นธรรม ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมและมุ่งเน้นการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับทุกภาคส่วนโดยอาศัยกลไกการบริหารจัดการในระดับพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติงานผ่านคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางจำนวน 15 หน่วยงาน และราชการบริหารส่วนภูมิภาคจำนวน 1 หน่วยงาน (76 จังหวัด)¹ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่มีความชัดเจนเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการในส่วนหนึ่งของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ แห่ง ทำหน้าที่เป็นตัวแทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงานโครงการ โดยศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของ

¹ ดูเพิ่มเติมในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด ตลอดจนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบของบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

แนวทาง กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกอบด้วย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก และการติดตามและรายงานผล โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๔. กรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทภารกิจในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๔.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๕) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

- ๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ภาคผนวก ๑

๔.๒ โครงสร้างอำนาจหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่ายภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

- บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- บริหารงานบุคคล
- ประสานงานตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และ

หน่วยงานอื่น

- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์และวัสดุเพื่อ

การประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และพัฒนาการเกษตรรายสินค้า

และแผนเชิงพื้นที่

- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัด

และกลุ่มจังหวัด

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ

ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด

- ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- จัดทำ และประสานงานโครงการพระราชดำริ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด

- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรอบวิธีปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๕.๑) กลไกการบริหารงานในส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ซึ่งประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ โดยมีเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการ

๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล

๒) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๓) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๕.๒ การปฏิบัติงานตามกรอบเวลา

๑) ทบทวนการทำงานและเตรียมความพร้อม

เป็นการดำเนินการในเดือนกรกฎาคม – กันยายน (ไตรมาสที่ ๔)

๑.๑) ทบทวนการทำงาน เป็นการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เจาะลึกที่ทำให้เกิดข้อขัดข้องและปัจจัยที่ประสบความสำเร็จ ประมวลเป็นประเด็นสำคัญ หรือ สรุปบทเรียน สำหรับประกอบการทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลผลิต : สรุปผลการทบทวน/ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ สรุปบทเรียน

๑.๒) การวางแผนการดำเนินงาน : ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและนโยบาย แผนงาน โครงการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการ กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เช่น แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ คำของบประมาณ (จังหวัด/ภาค) และแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์

ผลผลิต: รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผน/ข้อมูลสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรค และความเสี่ยงการดำเนินงานในพื้นที่

๓.๒) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการติดตามสถานการณ์ เพื่อเฝ้าระวังและวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทาง/มาตรการสำหรับเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคือจะเกิดขึ้น (เชิงรุก) ซึ่งจะต้องพิจารณาและประเมินความเสี่ยงประเด็นสำคัญของแต่ละกิจกรรมของแผนงานและแต่ละขั้นตอนของกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อแจ้งเตือนความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน เป็นต้น และร่วมค้นหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขและให้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาคือการดำเนินงานตามสถานการณ์ และปรับทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ผลผลิต: ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะทางการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาคือการดำเนินงาน

๔) เร่งรัดและแก้ไขปัญหาคือการดำเนินงาน

เป็นการดำเนินการในเดือนเมษายน – มิถุนายน (ไตรมาสที่ ๓)

๔.๑) เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นการดำเนินงานติดตามและเร่งรัดการขับเคลื่อนนโยบายในพื้นที่ให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย โดยประสานเร่งรัดการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะกิจกรรมตามแผนงานที่มีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การประชุมหารือหน่วยงาน การสรุปเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ เป็นต้น

ผลผลิต: รายงานการประชุม / หนังสือสั่งการ

๔.๒) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการประสานงานข้อมูลข้อเท็จจริง, ข้อเสนอ และแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบหรือพิจารณาสั่งการ และดำเนินการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน (เชิงรับ) เพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลผลิต: หนังสือสั่งการ / ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือ

๕.๓ การปฏิบัติตามกิจกรรมสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดกิจกรรมที่สำคัญตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในรูปแบบของกระบวนการซึ่งได้มีการกำหนดกลุ่ม/ฝ่ายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง ๗๖ จังหวัด มีกรอบการทำงานที่ระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานพร้อมกัน ดำเนินการและรายงานผลในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการบริหารอำนวยการจากส่วนกลางและสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

กิจกรรมสำคัญที่มีการกำหนดสามารถจัดกลุ่มเพื่อให้เกิดความสะดวกในการกำกับ อำนวยการ และปฏิบัติ ประกอบด้วย งานด้านแผน งานด้านการปฏิบัติงาน งานด้านรายงานผล ดังนี้

๑) งานด้านแผน

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ต้องมีการเตรียมการเพื่อเป็นกรอบในการทำงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค การรับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และนำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีเป้าหมายให้แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี มีข้อมูลถูกต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายอื่น ๆ ผ่านการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ระบบ,ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net

๑.๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ โดยมีเป้าหมายให้แผนงาน/โครงการงบประมาณครบถ้วนถูกต้อง (ตามวงเงินการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน) และจัดส่งตรงเวลา

ระบบสนับสนุน

- ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net (ระบบแผนงาน/โครงการ)

๑.๓) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการทำความเข้าใจนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบรายละเอียดคำขอของงบประมาณในภาพรวม นำเสนอคำขอของงบประมาณในภาพรวมต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยมีเป้าหมายให้คำขอของงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงฯและจังหวัด โดยแผนงาน/โครงการที่ของงบประมาณต้องมาจากแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

๑.๔) การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญในจังหวัดที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาเห็นชอบและสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนารายสินค้าตามแผน รวมทั้งติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ โดยมีเป้าหมายให้ข้อมูลการผลิต/การตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช่วางแผนบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ระบบข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

๑.๕) การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด เพื่อบูรณาการการดำเนินงานและวงเงินจัดสรรงบประมาณ โดยประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณา และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเร่งรัดติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายให้ข้อมูลด้านระบบเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดถูกต้อง ครบถ้วน แผนงาน/โครงการมีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละจังหวัด และทันเวลา

๑.๖) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และจัดทำแผนติดตามฯ เพื่อจัดส่งสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตลอดจนประสาน ธ.ก.ส. สาขา ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระตามมาตรการ โดยมีเป้าหมายให้ลูกหนี้กองทุนฯ ได้รับการติดตามและชี้แจงสร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และเป็นการกระตุ้นเตือนให้เกิดการชำระหนี้

ระบบสนับสนุน

- ระเบียบและคู่มือในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน.

- ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ

๑.๗) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด กษ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รวมทั้งผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรตามแผนประชาสัมพันธ์ (สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อกิจกรรม) จัดทำข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนคัดเลือกข่าวและภาพข่าวผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ หรือมาตรการเร่งด่วนของกระทรวง นำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ สป.กษ. และประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีเป้าหมายให้ช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการมีประสิทธิภาพ ทันสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

ระบบสนับสนุน

- คู่มือโครงการประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด.....

- ระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดผ่านเว็บไซต์

สป.กษ. หัวข้อ “ข่าวสาร” “ข่าวภูมิภาค..

๑.๘) การบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้ง, อุทกภัย) โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนภัยพิบัติด้านการเกษตรของจังหวัด (อุทกภัย, ภัยแล้ง) เสนอศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัดพิจารณาและเสนอแผนต่อ อ.พ.ก.หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน โดยการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง สร้างการรับรู้ แจ้งเตือนเกษตรกร และปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติของหน่วยงาน การให้ความช่วยเหลือ และปัญหาอุปสรรค เสนอ อ.พ.ก./ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ รวมทั้งดำเนินการฟื้นฟู โดยจัดหน่วยเฉพาะกิจลงพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ พร้อมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง โดยมีเป้าหมายให้เกษตรกรสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติ

ระบบสนับสนุน

- ระบบรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง

๑.๙) การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยรวบรวมแผนการปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูลสรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานเพื่อเสนอที่ประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอที่ประชุม รวมทั้งบันทึกแผนลงระบบสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลา

ระบบสนับสนุน

- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

๑.๑๐) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ยกร่างคำของบประมาณส่งฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อประมวลเป็นร่างคำของบประมาณของสำนักงาน และประชุมพิจารณาร่างคำของบประมาณและปรับปรุงตามข้อคิดเห็น เพื่อจัดทำข้อมูลคำของบประมาณส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษภายในระยะเวลาที่กำหนด และติดตามกรอบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยมีเป้าหมายให้การจัดทำข้อมูลคำของบประมาณได้ครอบคลุมและเป็นไปตามแนวทางของ สป.กษ.

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

๑.๑๑) การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด โดยประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนวทางจัดทำแผนงานฯ และร่วมจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด เพื่อจัดทำร่างแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด และแจ้ง

เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ และจัดส่งหน่วยงานส่วนกลางเพื่อทราบ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัดตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดและสรุปผลการปฏิบัติงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด ส่งส่วนกลาง โดยมีเป้าหมายให้โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัดมีแผนบูรณาการที่เป็นรูปธรรม

๒) งานด้านปฏิบัติงาน

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ต้องมีการเริ่มกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน/สนับสนุน/ลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑) การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับคำร้องจากเกษตรกร โดยตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร และบันทึกคำร้องผู้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ กรณีต้องมีการไต่สวทให้ดำเนินการไต่สวท และส่งคำขอกู้ พร้อมเอกสารให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ เมื่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรนำผลวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ ส่งให้ อบก. แต่ละระดับตามวงเงิน เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ โดยจัดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่งผลการพิจารณาให้ สกร. ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแจ้งผลการพิจารณาให้เกษตรกรทราบ โดยมีเป้าหมายให้เกษตรกรและผู้ยากจนที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ได้รับการช่วยเหลือเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ระบบสนับสนุน

- ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ.

๒.๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในกรณีรับเรื่องโดยตรงและรับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม โดยตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบและรายงานผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ รวมทั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลเป็นทางการให้จังหวัดและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการให้บริการ กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

- ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๓) การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เป้าหมาย และกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโดยจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารระดับ

จังหวัด/อกพ. และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบตามกรอบระยะเวลา โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔) การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงาน โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการปฏิบัติงานและพิจารณากำหนดกรอบแนวทางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลฯ และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และประสานรวบรวม วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมองค์คณะภายในจังหวัดพิจารณาให้การรับรองข้อมูลฯ และบันทึกบนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการ และปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และจัดทำสรุปผล โดยมีเป้าหมายให้ฐานข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นเอกภาพ

๒.๕) การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษากฎหมายคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และจัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการ เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยประชุมชี้แจงคณะทำงานและจัดทำแผนการออกตรวจติดตาม ดำเนินการตรวจติดตามกลุ่มเป้าหมายตามแผน สรุปผลและบันทึกผลการตรวจติดตามในระบบฐานข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมทั้งจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัดมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- ระบบฐานข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร

๒.๖) การตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยประชุมชี้แจง พิจารณาเป้าหมาย แผนปฏิบัติงานและจัดทำแผนการออกตรวจประเมินและตรวจติดตาม (ร้านต่ออายุ) ดำเนินการตรวจประเมิน ติดตามกลุ่มเป้าหมายตามแผน และสรุปผลการตรวจติดตามเพื่อพิจารณาให้การรับรองมาตรฐาน รวมทั้งบันทึกผลรายงานร้านอาหารที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน Q-report และจัดทำป้ายรับรองร้านอาหาร พร้อมทั้งพื้มอบป้ายร้านอาหาร Q-Restaurant โดยผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีเป้าหมายให้ร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่โครงการกำหนด

ระบบสนับสนุน

- คู่มือโครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)
- ระบบ Q Restaurant Report

๒.๗) การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ โดยประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนฯ เสนอคณะกรรมการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำคัญในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘) การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาระเบียบและแผน/แนวทางการตรวจราชการ โดยการดำเนินการก่อนการตรวจราชการ จะประสานการจัดการประชุมและการติดตามงานในพื้นที่ ประสานส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานและปัญหาข้อเสนอแนะทุกโครงการ การดำเนินการระหว่างการตรวจราชการ จะประสานผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีผู้ตรวจราชการฯ ขอเข้าพบเพื่อหารือข้อราชการ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง) และดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด พร้อมนำตรวจราชการในพื้นที่เป้าหมาย และให้ผู้ตรวจราชการฯ บันทึกผลการตรวจราชการ การดำเนินการหลังการตรวจราชการ จะนำบันทึกผลการตรวจราชการ เสนอผู้ว่าฯ พิจารณาสั่งการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการประชุมส่งให้ผู้ตรวจราชการฯ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ ระดับกรม และจัดส่งรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และสรุปผลการติดตาม เสนอผู้ตรวจราชการฯ ตลอดจนประสานงานการดำเนินงานแผนบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค และกรณีอื่น ๆ และดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการเร่งด่วนของกระทรวง หรือผู้บริหารกระทรวง โดยมีเป้าหมายให้โครงการตามแผนการตรวจราชการสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ระบบสนับสนุน

- คู่มือแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ระบบรายงานผลการตรวจราชการ ผ่าน Web Application และ Mobile Application หรือ MOAC Inspector App

๒.๙) การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับคำร้องจดทะเบียนการประกอบธุรกิจและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร พร้อมออกใบรับเอกสารให้กับผู้ประกอบการ โดยตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจและหลักฐาน เพื่อจัดทำหนังสือหลักฐานแสดงการรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ลงทะเบียน รวมทั้งบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการและ upload เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกอบการให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายให้ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีความถูกต้องครบถ้วน

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การรับแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจและการรับและเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนในระบบเกษตรพันธสัญญา
- ระบบสารสนเทศเกษตรพันธสัญญา

๒.๑๐) การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับคำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกใบรับคำร้อง โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่าอยู่ในอำนาจของสำนักงานที่ยื่นหรือไม่ เพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป โดยคณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และสรุปประเด็นข้อพิพาท เสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพิจารณา และนัดคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แล้วเสร็จ กรณีคู่สัญญาคงทนกันไม่ได้ให้จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ถ้า

ตกลงกันไม่ได้ให้จำหน่ายข้อพิพาท และรายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ โดยมีเป้าหมายให้สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

ระบบสนับสนุน

- ระบบสารสนเทศเกษตรพันธสัญญา

๒.๑๑) การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับประเด็นปัญหาเร่งด่วน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบ และรายงานเบื้องต้นต่อผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจังหวัด รวมทั้งประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างการรับรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ โดยมีเป้าหมายให้ปัญหาและเรื่องเร่งด่วนได้รับการบริหารจัดการและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) งานด้านรายงานผล

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ต้องมีการรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม เพื่อให้ทราบความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาเพื่อให้กิจกรรมสามารถดำเนินไปได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ รวมทั้งรายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกไตรมาส พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยมีเป้าหมายให้การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลา

ระบบสนับสนุน

- ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net (ระบบแผนงาน/โครงการ)

๓.๒) การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษารายละเอียดแผนที่กำหนด พิจารณามอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินงานรายงานผล ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และติดตาม รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง (กลุ่ม/ฝ่ายรับผิดชอบ) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน และเสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานผลพร้อมบันทึกผลลงในระบบที่กำหนด โดยมีเป้าหมายให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

๓.๓) การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปี

งบประมาณ...

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและบันทึกข้อมูล เข้าระบบแผนงาน/โครงการ รวมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ทุกรายไตรมาส จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไข ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน โดยมีเป้าหมายให้

๓.๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและ

สหกรณ์ในจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคัดเลือกโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาด้าน การเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และศึกษาวิเคราะห์โครงการพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการประเมินโครงการ สร้างตัวชี้วัด และวิเคราะห์ออกแบบกำหนดเครื่องมือทางการวิจัย เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งรายงานการประเมินต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยมีเป้าหมายให้ผลการประเมินโครงการเป็นที่ยอมรับและ สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจปรับปรุงหรือยกเลิกโครงการ

ภาคผนวก ๒

ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมจะพัฒนาไปสู่การวางมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจนในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใน ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีคู่มือการปฏิบัติงานรวม ๗ เรื่อง ตามภาคผนวก ๓ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนการทำงานในปัจจุบันและระยะต่อไป

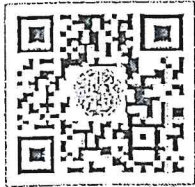
ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ภาคผนวก ๒ กระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ภาคผนวก ๓ ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ภาคผนวก ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ๕ แผนภาพการนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ภาคผนวก ๑

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

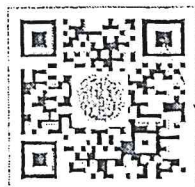
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



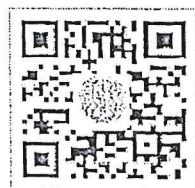
กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๕๕๒



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๒



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๖



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๔) ๒๕๕๖